

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 202101

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
mezi

Město Votice.

se sídlem: Komenského náměstí 700, 259 01 Votice

IČ: 00232963

DIČ: CZ00232963

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 27-320085349/0800

zastoupena Ivou Malou, starostkou města

telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

na straně jedné jakožto **Příkazce**

a

DIPO spol. s r.o. se sídlem: Legerova 921/14, 120 00 Praha 2

IČ: 63677075

DIČ: 63670075

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 123-6716480297/0100

Jednatel společnosti: ing. Kristina Dolečková

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

na straně druhé jakožto **Příkazník**

I. Předmět příkazu

1.1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání těchto záležitosti Příkazce Příkazníkem:

činnost technického dozoru investora, která zahrnuje:

- Kontrolu technické kvality a pracovních postupů prací dodavatele,
- kontrolu souladu provedených prací s projektovou dokumentací,
- kontrolu dokladů vyžadovaných u vybraných výrobků pro stavby,
- kontrolu a evidenci dokladů pro předání stavby a kolaudaci,
- účast na stavbě při zakrývání konstrukcí vč. zřízení dokumentace takových prací,
- účast na funkčních zkouškách a revizích,
- v případě více dodavatelů investora na stavbě jejich koordinaci,
- účast na kontrolních dnech stavby,
- účast na koordinačních schůzkách,
- kontrolu stavebního deníku a zápisy do něj,
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků,
- součinnost s projektantem a rozpočtářem při řešení změn
- zpracování reportů zakázky – protokolů z jednání, předávacích protokolů, měsíčních zpráv apod.
- kontrolu plnění harmonogramu a prostavěnosti,
- evidenci a projednávání změnových listů,

- kontrolu fakturace vůči investorovi,
- konzultace k projektové dokumentaci, návrhy optimalizace technických řešení,

dále jen "**záležitost** nebo **záležitosti**". Při obstarávání záležitosti jedná Příkazník na účet Příkazce. Veškerý užitek z toho získaný náleží Příkazci. Činnost Příkazníka je zaměřena převážně, ne však výhradně, na profese silnoproudých a slaboproudých instalací.

- 1.2. Příkazník se zavazuje obstarat pro Příkazce záležitosti definované v bodě 1.1. této smlouvy. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti či její části, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy a prioritami obchodní činnosti Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit pouze, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazce tímto výslovně určuje Příkazníkovi hlavní zájmy a priority své obchodní činnosti a Příkazník se zavazuje je při své činnosti dle této smlouvy dodržovat a chránit.
- 1.3. Příkazník je povinen Příkazci průběžně úplně a pravdivě podávat informace o obstarávání záležitosti Příkazce a jejích výsledcích, a to v podobě písemné zprávy o činnosti, předkládané Příkazci v místě plnění nejméně jedenkrát za kalendářní měsíc, vždy k 5. dni měsíce následujícího za měsíc předchozí, kde Příkazník uvede podrobné výsledky jeho činnosti při plnění této smlouvy a doporučení pro nejbližší období.
- 1.4. Příkazník bude tuto činnost vykonávat osobně v místě sídla Příkazce, kde bude mít k dispozici stálé pracovní místo. V případě některých projektů může být činnost vykonávaná dočasně nebo trvale přímo v místě stavby, kde Příkazce zajistí Příkazníkovi pracovní místo v rámci zařízení staveniště, anebo v místě sídla podnikání Příkazce.
- 1.5. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi odměnu podle čl. II. této smlouvy, sdělovat Příkazníkovi včas všechny skutečnosti a předávat podklady, potřebné k řádnému plnění této smlouvy Příkazníkem. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

II. Odměna

- 2.1 Úplata za činnost Příkazníka podle této smlouvy (dále jen "odměna") bude paušální měsíční ve výši 67.080,-,- Kč/měs. (slovy: Šedesátseptmísticósmdesátkorun českých). Měsíční odměna vychází z nasazení na plný úvazek, tj. odpovídající 16ti hodinám týdně. Pro případnou změnu rozsahu činnosti se bude vycházet z hodinové sazby 750,- Kč/hod., taková změna musí být dohodnutá písemně.
- 2.2 Odměna zahrnuje kromě vlastní činnosti Příkazníka také vedlejší náklady, např. náklady na hardware, software, dopravní prostředky, mobilní telefon. Cena nezahrnuje náklady na ubytování a cesty do zahraničí.
- 2.3 Příkazník bude vystavovat příkazci fakturu - daňový doklad za provedenou činnost vždy ke konci kalendářního měsíce, za který odměna náleží. Daňový doklad je Příkazník povinen vystavit a doručit Příkazci nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, za který náleží odměna. Příkazník je povinen na faktuře uvést projekt vč. názvu a místa stavby, na které vykonával činnost. Splatnost faktur je 14 dní od jejich doručení Příkazci. Doručování faktur je možné elektronicky, např. emailem.

III. Doba trvání příkazu

- 3.1. Závazek zřízený touto smlouvou se sjednává na dobu určitou **od 1.7.2024 do 30.6.2026**

IV.

Odstoupení od příkazu

- 4.1. Od tohoto příkazu může Příkazník odstoupit, ocitne-li se Příkazce v prodlení s úhradou odměny, k níž je podle bodu 3.1. povinen, po dobu delší než 30 dnů po splatnosti,
- 4.2. Od této smlouvy může Příkazce odstoupit, pokud Příkazník řádně neplní předmět příkazu dle čl. I této smlouvy, i přes písemné upozornění Příkazce se stanovením přiměřené lhůty k nápravě.
- 4.3. Od této smlouvy může příkazce i příkazník odstoupit i bez udání důvodu, avšak s výpovědní lhůtou dva měsíce. Po tuto dobu výpovědní lhůty je příkazník i příkazce plnit ustanovení této smlouvy.
- 4.4. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.
- 4.5. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují strany svá další práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od smlouvy, takto:
 - a) strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahů,
 - b) Příkazník je povinen ve stejné lhůtě vrátit Příkazci veškeré materiály, které od Příkazce za účelem plnění příkazu obdržel,
 - c) strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené, Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

V.

Smluvní pokuta

- 5.1. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že Příkazník poruší některou povinnost uvedenou v čl. I, povinnost Příkazníka zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti, avšak maximálně ve výši 10.000,- Kč/kalendářní měsíc.
- 5.2. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
- 5.3. Povinnost zaplatit smluvní pokutu, jak je specifikována v bodě 5.1. není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
- 5.4. Povinnost zaplatit smluvní pokutu, jak je specifikována v bodě 5.1., trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

VI.

Povinnost mlčenlivosti

- 6.1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, tvořících obchodní tajemství Příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Příkazce. Dále se Příkazník zavazuje nevyužít údajů získaných od Příkazce ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami, a sice po dobu 5 let od ukončení spolupráce.

VII.

Compliance

- 7.1. Příkazník odpovídá za to, že v oblastech svojí odpovědnosti a také u zapojených třetích osob budou dodržovány veškeré právní předpisy. To platí zejména pro dodržování antikorupčních předpisů a předpisů o ochraně hospodářské soutěže, jakož i předpisů o ochraně osobních údajů.
- 7.2. Příkazník se zavazuje, že při své činnosti bude vždy vystupovat jako zástupce příkazce, příkazník je také odpovědný za to, aby jeho rozhodnutí byla v nejlepším zájmu příkazce bez ohledu na osobní zisk.
- 7.3. Příkazník se zavazuje nevyužívat obchodní kontakty získané při výkonu činnosti definované v odst. 1.1

pro vlastní podnikatelskou činnost.

VIII. Závěrečná ujednání

- 8.1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí.
- 8.2. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 8.3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
- 8.4. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

Příkazce:

Příkazník:

Za Město Votice
Iva Malá starostka

Za DIPO spol. s r.o.
Ing. Kristina Dolečková