



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	
Omezení /vypište/:	--	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	---	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	28,5 hodin	Individuální poradenství, skupinové poradenství
b) Rekvalifikace		



Spolufinancováno
Evropskou unií



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Městské kulturní středisko Františkovy Lázně

Adresa pracoviště: Kateřina 39, 351 34 Skalná

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE



Spolufinancováno
Evropskou unií



Název pracovní pozice absolventa:	Vstupenkový pokladní
Místo výkonu odborné praxe:	Kateřina 39, 351 34 Skalná
Smluvený rozsah odborné praxe:	17.6.2024 – 31.5.2025
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Řidičský průkaz skupiny B
Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa	Prodej vstupenek a upomínkových předmětů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace na pracovišti, seznámení s provozem pokladny, seznámení s BOZP, začlenění do organizace a týmu spolupracovníků.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí daného oboru

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

odevzdání do
(30.9.2024,
31.12.2024,
31.3.2025)

odevzdání do
(30.6.2025)

odevzdání do
(30.6.2025)

odevzdání do
(30.6.2025)



Spolufinancováno
Evropskou unií



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
6-8/2024	Seznámení se s pracovištěm, BOZP, prodej vstupenek	40h/týden	Ne
9-12/2024	Prodej vstupenek, inventura doplňkového sortimentu.	40h/týden	Ne
12/2024-5/2024	Prodej vstupenek, pomoc při inventarizaci, příprava pokladny na sezonu.	40h/týden	Ne



Spolufinancováno
Evropskou unií



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)