



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

číslo spisu NK ČR: 286/2024  
ev. č. NEN: N006/24/V00010930  
číslo smlouvy NK ČR: S0396/2024

## Rámcová dohoda na ruční vazbu časopisů, novin a brožur

### Národní knihovna České republiky

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury ČR

se sídlem: Mariánské náměstí 190/5, 110 00, Praha 1

zastoupená: [REDACTED]

IČO: 00023221

DIČ: CZ00023221

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen jako „**Objednatel**“) na straně jedné,

a

### Agentura M spol. s r. o.

zapsaná v obchodním rejstříku: Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 23 ze dne 19. 7. 1990

se sídlem: Studnice 119, 549 48 okr. Náchod

jednající: [REDACTED]

IČO: 00528285

DIČ: CZ00528285

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen jako „**Dodavatel**“) na straně druhé,

uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) tuto Rámcovou dohodu (dále jen „**Dohoda**“ nebo „**Smlouva**“).

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1.1 Podkladem k uzavření této Smlouvy je nabídka Dodavatele, která byla Objednatelem vybrána jako nejuvhodnější nabídka v zadávacím řízení č. N006/24/V00010930 na veřejnou zakázku na služby zadanou v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „**ZZVZ**“ nebo „**Zákon**“), s názvem „**Ruční vazba časopisů, novin a brožur**“ (dále také jen „**Veřejná zakázka**“). Dodavatel prohlašuje, že na základě svých



podnikatelských a živnostenských oprávnění je oprávněn a schopen poskytnout smluvené plnění řádně a kvalitně dle podmínek této Smlouvy.

- 1.2 Dodavatel se zavazuje, aby po celou dobu trvání Smlouvy zůstalo v platnosti a účinnosti **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou jeho podnikatelskou činností Objednateli a třetím osobám **s minimálním limitem pojistného plnění ve výši** [REDACTED] Porušení této povinnosti se považuje za hrubé porušení smluvních povinností Dodavatele. V případě škodní události se Dodavatel zavazuje nahlásit bez prodlení věc u své pojišťovny tak, aby bylo dosaženo odškodnění Objednatele v maximální výši. Dodavatel je povinen nahradit Objednateli vzniklou škodu nebo i část škody, která nebude odškodněna pojišťovnou.

## Článek 2

### Předmět a účel Smlouvy, doba a místo plnění

- 2.1 Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje provádět pro Objednatele řádně a včas, na svůj náklad a odpovědnost a podle požadavků Objednatele (upřesněných v dílčích objednávkách) sjednané dílo, a to bez právních a faktických vad, a Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené a předané dílo zaplatit Dodavateli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 2.2 Předmětem plnění dle této Smlouvy je povinnost Dodavatele provádět pro Objednatele **ruční vazbu novin, časopisů a brožur do tuhé vazby a brožur vázaných do kartonu z knihovního fondu Objednatele**, specifikace předmětu plnění a pro Dodavatele závazné pracovní postupy jsou uvedené v technologických postupech Objednatele, které tvoří přílohu č. 2A – 2G této Smlouvy (dále také jen „**Dílo**“). Dodavatel bude provádět Dílo v souladu s technologickými postupy a bude přitom respektovat volbu používaných materiálů stanovených v technologických postupech, které Dodavateli Objednatel předal před uzavřením této Smlouvy. Součástí plnění této Smlouvy je rovněž doprava ze sídla a do sídla Objednatele uvedeného v čl. 3.7 této Smlouvy.
- 2.3 Dodavatel přebírá veškerou odpovědnost za škody způsobené manipulací s knihovním fondem mimo prostory Objednatele i při jakékoliv jeho přepravě. Odpovědnost za škodu přechází na Dodavatele podpisem předávacího protokolu a trvá do převzetí fondů Objednatelem, stvrzené podpisem pověřené osoby Objednatele a datem převzetí.
- 2.4 Do každé hotové vazby umístí Dodavatel na vnitřní stranu desek vazby svoje identifikační znaky, umožňující případnou kontrolu zpracování vazby a pracovního postupu Dodavatele.
- 2.5 Dodavatel zhotoví Dílo, tj. vazby dokumentů ve formě, druhu, rozsahu a kvalitě na základě této Smlouvy vyjádřené zejména v příloze č. 2 (Technologické postupy) této Smlouvy. Dílo bude dále provedeno v souladu se standardními, obvyklými postupy řemesla či profese. Objednatel se při zhotovování Díla plně spoléhá na Dodavatelovu profesní odbornost a znalost speciálních předpisů.
- 2.6 Smluvní strany si ujednaly, že § 2099 odst. 2 OZ se nepoužije.
- 2.7 Použije-li Dodavatel pro určité práce na Díle poddodavatele, odpovídá Objednateli za vady Díla jako celek, jako kdyby Dílo prováděl sám (použitelnost ustanovení § 2630 odst. 1, OZ i ve vztahu ke třetím osobám včetně poddodavatelů tím není dotčena). Zamýšlí-li však Dodavatel pro provedení byť i jen části Díla použít poddodavatele, zavazuje se před tím zaslat Objednateli písemnou žádost o souhlas s tímto postupem. Do doby udělení písemného souhlasu s tímto postupem ze strany Objednatele není Dodavatel oprávněn Dílo uvedeným způsobem provádět. V případě, že později opět vyvstane na straně Dodavatele potřeba změnit poddodavatele, zavazuje se Dodavatel opět dodržet ve vztahu k Objednateli postup (předchozí informační povinnost a žádost o souhlas) uvedený v tomto odstavci.



### Článek 3

#### Jednotlivé dílčí objednávky a jejich zadání v rámci Smlouvy

- 3.1 Dílo bude zhotovováno na základě dílčích objednávek.
- 3.2 Jednotlivá plnění budou zadávána nepravidelně postupně podle potřeb Objednatele, pokud mu budou v daném kalendářním roce přiděleny odpovídající finanční prostředky na tuto veřejnou zakázku. Dodavatel bere tedy na vědomí, že Objednatel je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení a potřeb objednávky. Počet objednávek vystavených Objednatelem není omezený. Současně platí, že Objednatel není povinen jakoukoli objednávku vystavit. Tato zadání (dílčí objednávky) budou vždy co do druhu a množství specifikována v písemné výzvě Objednatele Dodavateli k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření konkrétní Smlouvy o dílo. Dodavatel si s Objednatelem sjednávají neomezenost celkového počtu výzev Objednatele k poskytnutí plnění Dodavateli. Písemné potvrzení této výzvy Dodavatelem je přijetím návrhu na uzavření dílčí Smlouvy o dílo (akceptace) a tímto okamžikem je dílčí Smlouva o dílo na plnění veřejné zakázky uzavřena, přičemž Dodavatel je povinen Objednateli výzvu písemně potvrdit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejího obdržení (e-mailem, písemně).
- 3.3 V rámci dílčích objednávek je Dodavatel povinen dodržovat povinnosti sjednané touto Smlouvou a nabídnout alespoň takové podmínky, které byly uvedeny při podání nabídky do zadávacího řízení uvedeného v čl. 1, odst. 1.1 Smlouvy na uzavření této Smlouvy.
- 3.4 Každá písemná výzva k poskytnutí plnění bude obsahovat min. tyto údaje:
  - a) identifikační údaje Objednatele a označení této Rámcové dohody,
  - b) lhůtu pro doručení písemného potvrzení (akceptaci) výzvy Dodavatelem, což může být Dodavatelem učiněno i e-mailem, pořadové číslo a datum objednávky,
  - c) seznam vypůjčených dokumentů včetně jejich příloh určených k vazbě,
  - d) lhůtu zhotovení vazby,
  - e) místo převzetí a vrácení dokumentů u Objednatele,
  - f) podpisy zástupců smluvních stran.
- 3.5 Pro každou dílčí objednávku bude vyhotoven písemný protokol o převzetí dokumentů k prováděné vazbě v rozsahu dle této Smlouvy, v němž bude uvedeno číslo objednávky, seznam dokumentů, datum předání k vazačským pracím a podpisy oprávněných zástupců smluvních stran ve věcech technických.
- 3.6 Dodavatel se zavazuje do 5 pracovních dnů od akceptace dílčí objednávky informovat Objednatele o předběžném termínu převzetí a závazně potvrdit tento termín 7 pracovních dnů před transportem Díla do místa plnění Díla.
- 3.7 Dodavatel bude přebírat a vracet dokumenty, jejichž vazba je předmětem plnění, prostřednictvím pověřeného zástupce osobně na níže uvedených pracovištích Objednatele. Dodavatel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za dokumenty, jejichž vazba je předmětem plnění, okamžikem podpisu datovaného protokolu o převzetí dokumentů ke zpracování až do doby protokolárního předání hotové vazby dokumentů zpět Objednateli v místě plnění. V případě poškození či ztráty dokumentů (novin, časopisů, brožur) zajistí Dodavatel v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem na vlastní náklady a nebezpečí náhradní originální exempláře téhož vydání a kvality a provede (dokončí) sjednané dílčí plnění Díla (nebude považováno za vícepráce).



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

Pracoviště Objednatele:

- Centrální depozitář Hostivař, Sodomkova 2/1146, Praha 15, PSČ 102 00
- Mariánské náměstí 190/5, Praha 1, PSČ 110 00

(dále jen „**Pracoviště**“).

- 3.8 Dodavatel bude předávat zhotovené Dílo, tj. hotové svázané dokumenty, prostřednictvím pověřeného zástupce osobně na Pracovišti Objednatele. Předání proběhne na základě fyzické kontroly dokumentů podle postupu Objednatele. V předávacím protokolu o převzetí jednotlivých dílčích objednávek smluvní strany potvrdí počet a faktický stav svázaných dokumentů a zaznamenají případné vady, nedodělky a chybějící či poškozené dokumenty.
- 3.9 Předávací protokol bude vyhotovován vždy ve dvou stejnopisech, které potvrdí oprávnění zástupci smluvních stran svým podpisem.
- 3.10 Osoby oprávněné jednat za Objednatele a Dodavatele ve věcech realizace této Smlouvy a ve věcech technických:
- Za Objednatele: [REDACTED]
- Za Dodavatele: [REDACTED]
- Jakékoliv změny v těchto osobách se zavazují obě smluvní strany ihned si písemně nahlásit tak, aby nikdy nebylo pochyb o tom, která osoba je za danou smluvní stranu oprávněna vystupovat.
- 3.11 Jakékoli jiné užití dokumentů poskytnutých Objednatelem Dodavateli, než k naplnění účelu této Smlouvy je výslovně vyloučeno.
- 3.12 Objednatel se zavazuje, že umožní Dodavateli převzetí dokumentů a odevzdání hotových vazeb. Za tímto účelem zajistí pracovníkům Dodavatele přístup do svých depozitářů v doprovodu odborných pracovníků Objednatele, aby mohlo dojít k bezproblémovému převzetí, manipulaci a dopravě Díla k dopravnímu prostředku Dodavatele. Objednatel zajistí pro dopravní prostředek Dodavatele povolení k vjezdu a parkování v areálu Klementina nebo Centrálního depozitáře v Hostivaři na dobu nezbytně nutnou k převzetí a administrativní vyřízení každé dílčí objednávky.
- 3.13 Objednatel informoval Dodavatele před uzavřením této Smlouvy o tom, že v areálu Klementina a současně i v Centrálním depozitáři Hostivař probíhají a v budoucích letech budou probíhat náročné rozsáhlé stavební činnosti a že nelze vyloučit dočasná omezení vjezdu, parkování a pohybu v dotčených objektech a lokalitách. Tyto skutečnosti nebudou vykládány v budoucnu jako nedostatek součinnosti ze strany Objednatele či porušování povinností vyplývajících z této Smlouvy na straně Objednatele. Rovněž nebudou uvedené skutečnosti důvodem pro odmítnutí plnění dílčích objednávek a důvodem ke změnám Smlouvy.
- 3.14 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit plnění předmětu Smlouvy. Zjistí-li Dodavatel při realizaci Díla skryté překážky, které znemožňují provedení Díla dohodnutým způsobem, je povinen to oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu a navrhnout mu změnu v řešení.
- 3.15 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Díla pověřeným zástupcem.
- 3.16 Dodavatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle 1765 odst. 2 OZ, § 1765 odst. 1 a § 1766 OZ se tedy ve vztahu k Dodavateli nepoužije.

#### Článek 4



### Cena za Dílo a platební podmínky

- 4.1 Jednotkové ceny Díla jsou specifikovány v Kalkulaci jednotkových cen, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako její příloha č. 1. Tyto ceny jsou pevné, konečné, maximálně přípustné a zahrnují veškeré náklady a zisk Dodavatele spojené s prováděním Díla dle této Smlouvy po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Změna ceny je možná pouze a jen za předpokladu, že dojde po uzavření této Smlouvy ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva skončí vyčerpáním celkového finančního limitu veřejné zakázky, tj. částky ve výši 12.000.000,- Kč bez DPH nebo uplynutím doby 48 měsíců od okamžiku nabytí účinnosti této Smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen vyčerpat celkovou částku a jednotlivé veřejné zakázky bude realizovat dle svých aktuálních potřeb.
- 4.2 Celková cena Díla za dobu plnění dle této Smlouvy (tj. součet všech dílčích objednávek realizovaných na základě této Smlouvy po celou dobu trvání Smlouvy) **nepřesáhne celkovou částku ve výši 12.000.000,- Kč bez DPH.** V případě, že po předání (byť jen části) Díla Objednatel bude mít Dodavatel za to, že Dílo určené k provedení a následná cena Díla účtovaná Dodavatelem za jeho provedení bude v celkovém součtu takového rozsahu, že hrozí překročení shora v tomto odstavci sjednaného maximálního limitu ceny Díla za celou dobu trvání této Smlouvy, zavazuje se Dodavatel Objednatele na tuto skutečnost včas před započítáním provádění Díla písemně upozornit s tím, že upřesní, jak velký rozsah Díla je schopen ještě provést při dodržení tohoto sjednaného maximálního limitu ceny Díla. Do doby doručení písemné reakce Objednatele na toto upozornění Dodavatel, která bude obsahovat Objednatelův pokyn k dalšímu postupu při provádění Díla, není Dodavatel oprávněn Dílo provádět. Neučiní-li tak Dodavatel vůči Objednateli řádně a včas, ztrácí nárok na zaplacení ceny Díla nad shora uvedený maximální limit. Dodavatel se s Objednatelům výslovně dohodli na tom, že cena Díla nebude ovlivněna případnou změnou cen materiálů, technologií, služeb, změnou výše nákladů na přepravu Díla ani změnou právních předpisů. Dodavatel tedy není oprávněn domáhat se z těchto důvodů jakéhokoli zvýšení sjednané ceny Díla. Dodavatel tudíž na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2, OZ., § 1765 odst. 1 a § 1766 OZ se tedy ve vztahu k Dodavatelovi nepoužije.
- 4.3 V ceně Díla jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele, které při plnění svého závazku dle této Smlouvy vynaloží. Dodavatel prohlašuje, že všechny technické, finanční, personální, věcné a ostatní podmínky Díla zahrnul do kalkulace ceny Díla a že součástí ceny Díla jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu Díla dle obecně závazných právních předpisů.
- 4.4 Dodavatel je oprávněn do tří dnů od řádného předání dílčího dokončeného a bezvadného Díla provedeného na základě dílčí objednávky Objednatele vystavit daňový doklad v podobě faktury za toto předané Dílo.
- 4.5 Daňový doklad musí obsahovat číslo Smlouvy dle číslování Objednatele, systémové číslo NEN ve formátu N006/24/V00010930 a musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 OZ. Splatnost daňového dokladu se sjednává v délce 30 kalendářních dní ode dne jeho prokazatelného doručení Objednateli na e-mailovou adresu Objednatele [redacted] v kopii na [redacted]. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že daň z přidané hodnoty bude Dodavatelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době



- uskutečnitelného zdanitelného plnění. Ceny dle odst. 1 tohoto článku je povinen uhradit Objednatel bankovním převodem na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 4.6 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Objednatel oprávněn daňový doklad vrátit. Dodavatel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto Smlouvou. Lhůta splatnosti po dobu reklamace faktury neběží a běží znovu od dodání nové nebo opravené faktury.
- 4.7 Faktury budou obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí obsahovat adresu pro fakturaci: adresa sídla Objednatele, k rukám pověřené osoby Objednatele.
- 4.8 Dodavatel prohlašuje, že ve Smlouvě uvedl svůj bankovní účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Dodavatel se dále zavazuje, že v daňovém dokladu adresovaném Objednateli uvede jako bankovní účet určený pro účely poskytnutí úplaty za zdanitelné plnění dle Smlouvy, svůj účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Dodavatel se dále zavazuje Objednatele předem prokazatelně písemně informovat o připravované změně údaje o účtu zveřejněném správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH.
- 4.9 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne po uzavření Smlouvy, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zavazuje se Dodavatel informovat o tom prokazatelně písemně Objednatele do 24 hodin poté, kdy mu bylo doručeno příslušné rozhodnutí správce daně, a to bez ohledu na vykonatelnost takového rozhodnutí a způsob jeho doručení. Pro případ nepravdivosti prohlášení ve větě první tohoto odstavce nebo porušení povinnosti dle věty druhé tohoto článku je Dodavatel povinen na výzvu Objednatele zaplatit smluvní pokutu ve výši částky DPH z celkového finančního závazku objednatele dle Smlouvy.
- 4.10 Objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu, jestliže Dodavatel se stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem dle zákona o DPH.
- 4.11 Dodavatel se s Objednatelem dohodl, že Objednatel nebude poskytovat zálohy na jakékoliv plnění Dodavatele.
- 4.12 Platby dle této Smlouvy budou provedeny bezhotovostně, na základě dílčích faktur Dodavatele vystavených vždy do tří dnů po řádném a včasném protokolárním předání a převzetí každého dílčího plnění potvrzeného Objednatelem v předávacím protokolu.

## Článek 5

### Předání a převzetí dílčích plnění Díla

- 5.1 Splněním povinností provést dílčí plnění díla se rozumí včasné a úplné dokončení dílčího plnění díla dle této Smlouvy bez vad a nedodělků a jeho předání a převzetí. V předávacím protokolu o převzetí svázaných dokumentů smluvní strany potvrdí počet a faktický stav svázaných dokumentů a zaznamenají případné vady, nedodělků a chybějící či poškozené dokumenty.
- 5.2 Předávací protokol bude obsahovat:
- odkaz na tuto Smlouvu,
  - označení Objednatele a Dodavatele,
  - soupis předávaných vazeb a dokumentů,



- d) soupis případných vad a nedodělků, lhůty a způsob jejich odstranění,
  - e) datum předání,
  - f) prohlášení Objednatele, zda dílčí plnění Díla přebírá, nebo odůvodnění, proč Dílo nepřevzme,
  - g) podpis obou stran.
- 5.3 Pokud budou při předání dílčího plnění díla zjištěny vady a nedodělky, není Objednatel povinen Dílo převzít. Dodavatel je povinen vady Díla odstranit ve lhůtě stanovené Objednatelem zpravidla v předávacím protokolu. Po odstranění vad a nedodělků, pro které Objednatel odmítl od Dodavatele předmět Díla převzít, se opakuje přijímací řízení analogicky dle tohoto článku Smlouvy. V takovém případě bude k původnímu předávacímu protokolu sepsán dodatek, ve kterém bude uvedeno převzetí Díla bez vad a nedodělků. Dodatek bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro předávací protokol v tomto článku Smlouvy.
- 5.4 V případě, že Objednatel zhotovené Dílo či jeho část přebírá, prokazuje skutečnost, že Dílo je v souladu s touto Smlouvou a dokončené co do množství, funkčnosti, účelu, jakosti, kompletnosti a schopnosti užívání, zásadně dodavatel.

## Článek 6

### Záruka za jakost, odpovědnost za vady Díla a vzorky

- 6.1 Dodavatel prohlašuje, že zhotovené Dílo předané na základě dílčích objednávek, bude odpovídat účelu sjednanému v této Smlouvě. Každé dílčí plnění (vazby dokumentů) si minimálně po dobu 48 měsíců od předání dílčího plnění uchová sjednanou kvalitu a bude plnohodnotně sloužit pro obvyklé užívání. Záruční doba počíná běžet první den po převzetí dílčího plnění Díla bez vad a nedodělků.
- 6.2 Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá této Smlouvě, zejména technologickým postupům a použitým materiálům a ujednání dle čl. 3 této Smlouvy.
- 6.3 Záruka se vztahuje zejména na vady prováděné vazby dle této Smlouvy, tj. rozlepení, nadměrné oříznutí, nedodržení technologických postupů, poškození dokumentů, ztráta či zničení dokumentů apod. Záruka se nevztahuje na vady vzniklé v důsledku hrubého zacházení se svázanými svazky, a to zejména na polití, propálení, rozřezání roztrhání, vyříznutí listů, špatné skladování (plíseň, vlhko) a přírodní katastrofy při skladování v depozitářích Objednatele a prokazatelně běžné opotřebení způsobené dlouhodobým používáním.
- 6.4 Práva z vadného plnění si smluvní strany ujednaly odchylně od § 2106 a násl. OZ. Jestliže dodatečně vyjde najevo vada nebo vady, může Objednatel zvolit jedno z následujících práv z vadného plnění:
- a) právo na odstranění vad do 1 měsíce od předání reklamačního požadavku Objednatele,
  - b) právo na přiměřenou slevu z dohodnuté ceny Díla, odpovídající povaze a rozsahu vady,
  - c) právo na odstoupení od této Smlouvy.
- 6.5 Právo odstoupit od této Smlouvy má Objednatel i tehdy, jestliže jej Dodavatel ujistil, že Dílo bude prováděno v souladu s touto Smlouvou, nebo že nemá žádné vady, a toto ujištění se ukáže nepravdivým.
- 6.6 Objednatel má právo na náhradu nutných nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním práv z odpovědnosti za vady. Uplatněním práv z odpovědnosti za vady není dotčeno právo na náhradu škody způsobené objednateli vadami.



## 6.7 Vzorky

- 6.7.1. Dodavatel je povinen předložit Objednateli prostřednictvím osoby oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických vzorky materiálů a výrobků (dále jen „Vzorky“) odpovídající požadovaným postupům dle přílohy č. 2 této Smlouvy, včetně detailního výrobního postupu. Pro odsouhlasení vybraných Vzorků a výrobního postupu je Objednatel oprávněn vyžadovat i výrobní a dílenskou dokumentaci, přičemž pokud tak Dodavatel neučiní v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, je to považováno za podstatné porušení této Smlouvy.
- 6.7.2. Pokud osoba oprávněná jednat za Objednatele ve věcech technických s odůvodněním neschválí použití materiálů, výrobků či výrobní postup, je Dodavatel povinen ve lhůtě stanovené osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech technických navrhnout jiný materiál, výrobek či výrobní postup odpovídající této Smlouvě a závazným právním předpisům ke schválení. Dodavatel není oprávněn zahájit plnění Díla dle této Smlouvy, dokud objednatel neschválí výše popsáním způsobem příslušný Vzorek.
- 6.7.3. Dodavatel je povinen uchovávat písemné záznamy o schválených Vzorcích a datech schválení. Záznam bude obsahovat název, popis, datum předložení a odsouhlasení, podpis obou osob oprávněných jednat ve věcech technických a datum. Zkontrolované Vzorky, u nichž si objednatel výslovně vymíní jejich uložení po celou dobu provádění Díla, bude dodavatel uchovávat tak, aby mohly být kdykoliv použity pro účely porovnávání v průběhu provádění Díla.
- 6.7.4. Osoba oprávněná jednat ve věcech technických za Objednatele je oprávněna odebrat kdykoliv Vzorky jakýchkoli materiálů, určených k použití ke zhotovení Díla, a nechat je analyzovat nebo testovat, pokud jejich vlastnosti nebyly dostatečně doloženy příslušnými doklady, certifikáty, protokoly, zkouškami apod. a neodpovídají závazným technologickým postupům dle této smlouvy.
- 6.7.5. Dodavatel je povinen umožnit objednateli kontrolu na místě, tj. kontrolu výrobního postupu v místě provádění Díla, a to v souvislosti s odsouhlasením výrobních postupů a Vzorků objednatel.

## Článek 7

### Smluvní pokuty

- 7.1 V případě prodlení Dodavatele s předáním jednotlivých částí Díla odpovídající jednotlivým plněním z konkrétních smluv uzavřených podle této Smlouvy, má Objednatel nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z ceny té konkrétní výzvy/objednávky, s jejímž plněním je Dodavatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení a za každý případ zvlášť. Za jakékoliv jiné porušení této Smlouvy se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení Smlouvy.
- 7.2 V případě prodlení Dodavatele s nápravou vadného plnění dle čl. 6. této Smlouvy, má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny části Díla, u kterého je Dodavatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení a za každý případ samostatně.
- 7.3 Smluvní pokuty sjednané touto Smlouvou se zavazuje strana povinná zaplatit straně oprávněné na základě výzvy k plnění v podobě vystavené a zaslané faktury nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní





pokuty uhradí strana povinná straně oprávněné na základě výzvy k plnění v podobě vyúčtování vystaveného stranou oprávněnou a doručeného straně povinné.

- 7.4 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k plnění (faktury) k jejich zaplacení povinné smluvní straně. Úhradu smluvní pokuty lze provést započtením smluvní pokuty proti splatným pohledávkám druhé smluvní strany.
- 7.5 Sjednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinností utvrzovaných tímto článkem, tzn., že smluvní strany se dohodly, že § 2050 OZ se nepoužije.
- 7.6 Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti i nesplacené pohledávce Dodavatele na úhradu ceny.

## Článek 8

### Součinnost smluvních stran

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci Díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno v této Smlouvě.
- 8.2 Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z její strany splnění jejich smluvních povinností.
- 8.3 Dodavatel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli, zástupci Objednatele jednajícímu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění Díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 8.4 Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a další dokumentaci vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od předání a převzetí Díla, minimálně však do roku 2034. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů a dokumentace souvisejících s plněním této Smlouvy.

## Článek 9

### Odstoupení od Smlouvy

- 9.1 Smluvní strany se dohodly, že mohou od této Smlouvy odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon či tato Smlouva. Odstoupení od této Smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení uvádějícího důvod odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu újmy vzniklé porušením dohody ani závazku mlčenlivosti Dodavatele, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení této Smlouvy.
- 9.2 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména:
  - a) jestliže se Dodavatel dostane do prodlení s prováděním Díla ve vztahu k termínům provádění Díla dle dalších článků této Smlouvy, které bude delší než sedm kalendářních dnů, nebo
  - b) Dodavatel provádí Dílo v rozporu s touto Smlouvou, nebo



- c) jestliže bude podán návrh na insolvenční řízení vůči Dodavateli, nebo Dodavatel bude zrušen s likvidací či bez likvidace, nebo
  - d) Dodavatel porušil některou ze svých povinností uvedených v dalších člancích Smlouvy, nebo
  - e) Dodavatel porušil některý ze svých závazků dle dalších článků Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkreseným některé z prohlášení Dodavatele dle dalších článků této Smlouvy.
- 9.3 V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele vzniká Objednateli vůči Dodavateli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatelem nad cenu za provedení Díla) vynaložených na dokončení Díla třetí osobou a na úhradu ztrát vzniklých prodloužením termínu dokončení Díla. Nárok Objednatele účtovat Dodavateli smluvní pokutu tím nezaniká.
- 9.4 V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Dodavatele vzniká Dodavateli nárok na uhrazení prokázaných nákladů vynaložených na realizaci Díla, které bylo Objednavatelem řádně převzato do doby odstoupení od Smlouvy. Nárok Objednatele účtovat Dodavateli smluvní pokutu tím nezaniká.

## Článek 10

### Ochrana informací

- 10.1 Smluvní strany si jsou vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:
- a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „**důvěrné informace**“),
  - b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 10.2 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 10.3 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou, a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. např. popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, Smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 10.4 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména osobní údaje dle zákona



č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“).

10.5 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

- a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
- b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené Smlouvy o ochraně informací,
- c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
- d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.

10.6 Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 10 let.

## Článek 11

### Závěrečná ustanovení

11.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv, dále jen „ZoSRS“).

11.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy nebo do vyčerpání celkového maximálního finančního limitu této veřejné zakázky, tj. částky ve výši 12.000.000,- Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

11.3 Tato Smlouva může být předčasně ukončena písemnou dohodou smluvních stran s jednoznačným určením data, ke kterému dohoda zaniká s tím, že součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek ke dni ukončení této Smlouvy.

11.4 Tato Smlouva může být ze strany Objednatele vypovězena bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíců. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po obdržení výpovědi, včetně vypořádání vzájemných závazků a pohledávek ke dni ukončení Smlouvy.

11.5 Objednatel má právo od této Smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel závažně nebo opakovaně poruší ustanovení této Smlouvy; zejména pokud kvalita vazby nebude odpovídat požadavkům Objednatele anebo bude Dodavatel opakovaně v prodlení s plněním Díla. Odstoupení je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

11.6 Bude-li Dodavatel Dílo provádět sice řádně a/nebo bez prodlení, avšak bude zřejmé, že sjednaná kvalita a požadavky na provádění Díla (bez vzniku vad nebo škod na prováděném Díle) nebudou ve vztahu k celému rozsahu Díla ani při dodržení termínu předání díla, je Objednatel oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.

11.7 Při zadávání dílčích smluv o dílo na základě této Smlouvy není Dodavatel oprávněn sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto Smlouvou.

11.8 Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva a její dílčí objednávky, včetně případných dodatků, bude Objednatelem uveřejněna v souladu se ZoRS.

11.9 Tato Smlouva a dílčí objednávky jsou neoddělitelné a tvoří jedinou Smlouvu. Pro případ, že budou ujednání této Smlouvy v rozporu s dílčí objednávkou, platí ustanovení této Smlouvy. Pro případ,



že bude tato Smlouva upravovat identickou věc odlišně od dílčí Smlouvy o dílo, platí ujednání dle jeho posouzení pro Objednatele výhodnější.

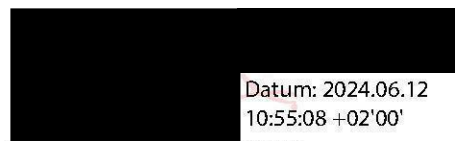
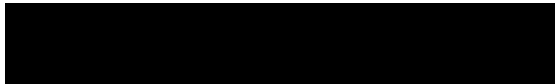
- 11.10 Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto Smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 11.11 Dodavatel a Objednatel si výslovně sjednávají zákaz postupování pohledávek z této Smlouvy (§ 1881 OZ) na třetí osoby a dále zákaz postupování práv a povinností z této Smlouvy nebo její části (§ 1895 OZ) na třetí osoby.
- 11.12 Dodavatel bere na vědomí, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, přičemž se zavazuje poskytnout při výkonu finanční kontroly v souvislosti s touto Smlouvou veškerou součinnost.
- 11.13 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými a vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 11.14 Objednatel a Dodavatel se zavazují veškeré své případné spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní řešit přednostně mimosoudní cestou, přičemž se za tímto účelem zavazují poskytnout si vzájemně nezbytnou součinnost.
- 11.15 Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., OZ, v aktuálním znění, a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v aktuálním znění.
- 11.16 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, porozuměly jejímu obsahu, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují níže své elektronické podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly způsobit neplatnost uzavírané Smlouvy, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit její účel.
- 11.17 Smlouva je vyhotovena i podepsána elektronicky, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden (1) originál.
- 11.18 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:  
příloha č. 1 – Kalkulace jednotkových cen  
příloha č. 2A – 2G – Technologický předpis Národní knihovny ČR


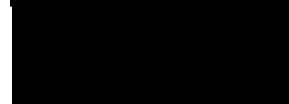
V Praze dne *dle elektronického podpisu*

Ve Studnici dne *dle elektronického podpisu*

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

  
Datum: 2024.06.12  
10:55:08 +02'00'  
.....  


 Digitálně podepsal  
Datum: 2024.06.11  
12:35:51 +02'00'  
.....  




### Kalkulace jednotkových cen

<b>NOVINY (2E)</b>		<b>CENA</b> (v Kč bez DPH)	
<b>formát sv.</b>			
šířka x výška			
do 30x45 cm	510 listů		
větší než 30x45 cm	510 listů		
<b>ČASOPISY (2A, 2B, 2C, 2D)</b>		<b>CENA</b> (v Kč bez DPH)	
<b>formát sv.</b>			
šířka x výška			
14,8x21 cm (A5)	600 listů		
21x29,7 cm (A4)	600 listů		
větší než 21x29,7 cm	600 listů		
<b>BROŽURY DO POLOTUHÉ VAZBY (2G)</b>		<b>CENA</b> (v Kč bez DPH)	
<b>formát sv.</b>			
šířka x výška			
14,8x21 cm (A5)	100 listů		
21x29,7 cm (A4)	100 listů		
větší než 21x29,7 cm	100 listů		
<b>BROŽURY KARTON (2F)</b>		<b>CENA</b> (v Kč bez DPH)	
<b>formát sv.</b>			



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

šířka x výška		
do 15x22 cm	20 listů	
větší než 15x22 cm	20 listů	
<b>ZLACENÍ</b>		<b>CENA</b> <b>(v Kč bez DPH)</b>



## Technologický předpis Národní knihovny ČR pro vazbu brožur

### zpracování blokové brožury do tuhé vazby

- papíry použité na svěšovací proužky, předsádky a další vazební prvky musí být z kvalitního nekyselého papíru bez opticky zjasňujících látek, neobsahujícího dřevovinu, neběleného chlorem. Stejně požadavky jsou kladeny i na lepenky a kartony, je možné použít lepenky z recyklovaného materiálu
- na klížení a pevné spoje používat disperzní lepidlo v muzejní/archivní kvalitě, požadavky na chemické složení lepidel: disperzní lepidla na bázi akrylátů a jejich kopolymerů, příp. disperzní lepidla na bázi polyvinylacetátu či kopolymeru etylen-vinylacetát s hodnotou pH v neutrální oblasti (nekyselá), silně lepící, (do 30 % ředitelné vodou), příp. s přídavkem škrobu, odolné proti mikrobiálnímu napadení
- drobné opravy provádět pouze v nezbytném rozsahu japonským papírem a lepidlem na bázi éterů celulózy (nejlépe metylhydroxyetylcelulózy), neionogenní nebo stabilizovaným škrobem (pšeničný, rýžový s přídavkem septonexu pudru nebo bílého Ajatinu). Opravy je možné provádět pomocí transparentní či bílé samolepicí (případně teplem aktivovatelné) pásky z japonského papíru neobsahující kyselá a dřevitá látka (lignin a hemicelulózy), s vysokým obsahem Alfa-celulózy, různé gramáže 8,5-50g/m<sup>2</sup>, odolné proti stárnutí a žloutnutí, permanentně elastické, pH neutrální lepidlo pásky obsahuje alkalickou rezervu ve formě CaCO<sub>3</sub>, páska musí mít certifikaci PAT - Photographic Activity Test (ISO 18916)
- nepoužívat anglická plátna, koženky
- z brožury odstranit původní vazební systém (lepidlo, nitě, skobky)
- lepidlo ze hřbetu odstranit po jednotlivých listech (nikoliv oříznout knižní blok ve hřbetě) a jedná-li se o jednolisty pokračujeme podle postupu, platného pro brožuru V2 - příloha 2B
- po vylisování připravit předsádku (obtáčenou, zpevněnou plátěným proužkem – bílý širting). Jako možná alternativa této předsádky je předsádka nalepovaná s obtáčeným plátěným proužkem. První a poslední složku obtočit předsádkovým dvoulistem (gramáž minimálně 120 g/m<sup>2</sup>) a plátěným proužkem širokým 25–30 mm
- předsádka je okolo složky obtočená v šíři min. 3mm a max. 5 mm
- šít na tkanice (o šíři 1 cm) nebo na tloušťku motouzu, u formátu do A4 na tři
- po ušití sklepat kladivem, zalepit první a poslední složku, zalepit tkanice nebo motouz a zaklížit
- po zaschnutí oříznout po třech stranách (pokud se nejedná o převazbu) – maximálně 2mm
- nalepení kapitálků a přelepení hřbetu knihařským gázem a papírem (nepoužívat makulaturu)
- na hřbetník použít lepenku o síle 1 mm nebo karton dle tloušťky knižního bloku
- desky svěsit na svěšovací proužek z papíru gramáže maximálně 100g/m<sup>2</sup> (nepoužívat makulaturu)
- odsazení desek od hřbetníku je 6–7 mm (podle velikosti a rozsahu knihy), okraje desek u hlavy a u paty jsou asi 3–4 mm, na přední straně 4 mm
- potahování plátnem (celoplátěná vazba), směr výroby materiálu musí být vždy souběžný se hřbetem knihy



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

- poloplátěná vazba s lemovanou hranou; šířka plátna u hřbetu 2–3 cm na každé straně desky a na přední hraně desky jsou 1–1,5cm široké proužky z plátna, zbytek desky je potažen papírovým potahem
- u vybraných titulů provést zlacený tisk na hřbet podle zadání NK ČR (titul nebo signatura)
- předsádka musí být podlepena bez nerovností a dutin v celé ploše, kniha má být zpracována tak, aby se desky dodatečně nekroutily
- na přední desku vlevo nahoru nalepit štítek NK ČR
- na zadní předeštlí umístit razítko nebo symbol dodavatele





## Technologický předpis Národní knihovny ČR pro vazbu brožur

### zpracování lepené brožury do tuhé vazby

- papíry použité na svěšovací proužky, předsádky a další vazební prvky musí být z kvalitního nekyselého papíru bez opticky zjasňujících látek, neobsahujícího dřevovinu, neběleného chlorem. Stejně požadavky jsou kladeny i na lepenky a kartony, je možné použít lepenky z recyklovaného materiálu
- na klížení a pevné spoje používat disperzní lepidlo v muzejní/archivní kvalitě, požadavky na chemické složení lepidel: disperzní lepidla na bázi akrylátů a jejich kopolymerů, příp. disperzní lepidla na bázi polyvinylacetátu či kopolymeru etylen-vinylacetát s hodnotou pH v neutrální oblasti (nekyselá), silně lepící, (do 30 % ředitelné vodou), příp. s přídavkem škrobu, odolné proti mikrobiálnímu napadení
- drobné opravy provádět pouze v nezbytném rozsahu japonským papírem a lepidlem na bázi éterů celulózy (nejlépe metylhydroxyetylcelulózy), neionogenní nebo stabilizovaným škrobem (pšeničný, rýžový s přídavkem septonexu pudru nebo bílého Ajatinu). Opravy je možné provádět pomocí transparentní či bílé samolepicí (případně teplem aktivovatelné) pásky z japonského papíru neobsahující kyselá a dřevitá látka (lignin a hemicelulózy), s vysokým obsahem Alfa-celulózy, různé gramáže 8,5-50g/m<sup>2</sup>, odolné proti stárnutí a žloutnutí, permanentně elastické, pH neutrální lepidlo pásky obsahuje alkalickou rezervu ve formě CaCO<sub>3</sub>, páska musí mít certifikaci PAT - Photographic Activity Test (ISO 18916)
- nepoužívat anglická plátna, koženky
- brožuru rozebrat na jednotlivé listy, odstranit původní vazební systém: lepidlo, nitě, skobky
- lepidlo ze hřbetu odstranit po jednotlivých listech, nikoliv oříznout knižní blok ve hřbetě
- má-li brožura laminovanou nebo jinak povrchově upravenou obálku, odstraníme laminaci z desky v šířce 5mm po celé délce hřbetu (sloupnutím, nebo smirkem)
- po vylisování srovnáme knižní blok u hlavy a do hřbetu, v oklepávacím lisu uděláme zářezy do hřbetu knižního bloku, u formátu A5 asi 5 zářezů, u většího formátu asi 7 (dle velikosti knižního bloku), hloubka zářezů je asi 3–4 mm, po nanesení lepidla protahujeme zářezy nití (u silnějšího knižního bloku nit protáhneme dvakrát), opět nanese lepidlo
- po zaschnutí knižní blok sklepneme kladivem po celé délce hřbetu,
- dvoulist předsádky obtočíme plátěným proužkem (bílý širting) širokým 25–30 mm. Směr výroby použitých materiálů musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- přesah plátěného proužku na vnitřní straně složky by měl být v šíři maximálně 5 mm.
- Zalepit první a poslední složku v šíři přesahu plátěného proužku
- po zaschnutí oříznout po třech stranách (pokud se nejedná o převazbu) – maximálně 2mm
- nalepit kapitálky a přelepit hřbet knižního bloku knihařským gázem a papírem širší gázu lícuje s plátěnými proužky na předsádce
- na hřbetník použít lepenku o síle 1 mm nebo karton dle tloušťky knižního bloku
- desky svěsit na svěšovací proužek z papíru gramáže maximálně 100g/m<sup>2</sup> (nepoužívat makulaturu)



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

- odsazení desek od hřbetníku je 6–7 mm (podle velikosti a rozsahu knihy), okraje desek u hlavy a u paty jsou asi 3–4 mm, na přední straně 4 mm
- potahování plátnem (celoplátěná vazba), směr výroby materiálu musí být vždy souběžný se hřbetem knihy. Obě strany se dohodly na použití jiných potahových materiálů v případě, že je předem poskytnou k otestování na pracoviště Oddělení vývoje a výzkumných laboratoří v Národní knihovně České republiky. Poloplátěná vazba s lemovanou hranou; šířka plátna u hřbetu 2–3 cm na každé straně desky a na přední hraně desky jsou 1–1,5cm široké proužky z plátna, zbytek desky je potažen papírovým potahem
- u vybraných titulů provést zlacený tisk na hřbet podle zadání NK ČR (titul nebo signatura)
- předsádka musí být podlepena bez nerovností a dutin v celé ploše, kniha má být zpracována tak, aby se desky dodatečně nekroutily
- na přední desku vlevo nahoru nalepit štítek NK ČR
- na zadní přičešti umístit razítko nebo symbol dodavatele



## Technologický předpis Národní knihovny ČR pro vazbu brožur

### zpracování šité brožury do tuhé vazby

- papíry použité na svěšovací proužky, předsádky a další vazební prvky musí být z kvalitního nekyselého papíru bez opticky zjasňujících látek, neobsahujícího dřevovinu, neběleného chlorem. Stejně požadavky jsou kladeny i na lepenky a kartony, je možné použít lepenky z recyklovaného materiálu
- na klížení a pevné spoje používat disperzní lepidlo v muzejní/archivní kvalitě, požadavky na chemické složení lepidel: disperzní lepidla na bázi akrylátů a jejich kopolymerů, příp. disperzní lepidla na bázi polyvinylacetátu či kopolymeru etylen-vinylacetát s hodnotou pH v neutrální oblasti (nekyselá), silně lepící, (do 30 % ředitelné vodou), příp. s přídavkem škrobu, odolné proti mikrobiálnímu napadení
- drobné opravy provádět pouze v nezbytném rozsahu japonským papírem a lepidlem na bázi éterů celulózy (nejlépe metylhydroxyetylcelulózy), neionogenní nebo stabilizovaným škrobem (pšeničný, rýžový s přídavkem septonexu pudru nebo bílého Ajatinu). Opravy je možné provádět pomocí transparentní či bílé samolepicí (případně teplem aktivovatelné) pásky z japonského papíru neobsahující kyselá a dřevitá látka (lignin a hemicelulózy), s vysokým obsahem Alfa-celulózy, různé gramáže 8,5-50g/m<sup>2</sup>, odolné proti stárnutí a žloutnutí, permanentně elastické, pH neutrální lepidlo pásky obsahuje alkalickou rezervu ve formě CaCO<sub>3</sub>, páska by měla mít certifikaci PAT - Photographic Activity Test (ISO 18916)
- nepoužívat anglická plátna, koženky
- z brožury odstranit původní vazební systém, pokud je poškozený (lepidlo, nitě, skobky)
- obsahuje-li knižní blok přílohy (jednolisty a dvoulisty), nalepit je na příslušné složky (v šíři 2 mm)
- po vylisování připravit předsádku (obtáčenou, zpevněnou plátěným proužkem – bílý širting). Jako možná alternativa této předsádky je předsádka nalepovaná s obtáčeným plátěným proužkem. V případě kvalitního provedení šité brožury, lze nalepit dvoulist předsádky obtáčený plátěným proužkem na knižní blok
- do tloušťky knižního bloku 2 cm, šít na tkanice (o šíři 1 cm), nad 2 cm a při vyšší váze knižního bloku šít na motouzy
- po ušití sklepnout kladivem, roztřepit motouzy, zalepit první a poslední složku, zalepit motouzy (tkanice) a zaklížit
- po zaschnutí oříznout na třech stranách max. 2 mm
- knižní blok šitý na motouz nebo silnější knižní blok ušitý na tkanice po oříznutí zkulatit
- nalepit kapitálky a hřbet přelepit knihařským gázem a papírem (nepoužívat makulaturu) při větší váze knižního bloku zhotovit dutinku
- na knižní vazbu s kulatým hřbetem použít na hřbetník silnější karton (500–600 g/m<sup>2</sup>), odsazení desek od hřbetníku je 6–7 mm, podle rozměrů a rozsahu knihy, směr výroby všech použitých materiálů musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- potahování plátnem (celoplátěná vazba), směr výroby materiálu musí být vždy souběžný se hřbetem knihy. Obě strany se dohodly na použití jiných potahových materiálů v případě, že je předem poskytnou k otestování na pracoviště Oddělení vývoje a výzkumných laboratoří v



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

Národní knihovně České republiky. Poloplátěná vazba s lemovanou hranou; šířka plátna u hřbetu 2–3 cm na každé straně desky a na přední hraně desky jsou 1–1,5 cm široké proužky z plátna, zbytek desky je potažen papírovým potahem

- u vybraných titulů provést zlacený tisk na hřbet podle zadání NK ČR (titul nebo signatura)
- při podlepování nejprve zavěsit na dutinku a po kontrole podlepit, okraje desek mají přesahovat knižní blok o 3–4 mm u hlavy a u paty, u předního okraje 4 mm)
- předsádka musí být podlepena bez nerovností a dutin v celé ploše
- na přední desku vlevo nahoru nalepit štítek NK ČR
- na zadní přidešti umístit razítko nebo symbol dodavatele



## Technologický předpis Národní knihovny ČR pro vazbu časopisů

### zpracování časopisů (celého ročníku) do tuhé vazby

- papíry použité na svěšovací proužky, předsádky a další vazební prvky musí být z kvalitního nekyselého papíru bez opticky zjasňujících látek, neobsahujícího dřevovinu, neběleného chlorem. Stejně požadavky jsou kladeny i na lepenky a kartony, je možné použít lepenky z recyklovaného materiálu
- na klížení a pevné spoje používat disperzní lepidlo v muzejní/archivní kvalitě, požadavky na chemické složení lepidel: disperzní lepidla na bázi akrylátů a jejich kopolymerů, příp. disperzní lepidla na bázi polyvinylacetátu či kopolymeru etylen-vinylacetát s hodnotou pH v neutrální oblasti (nekyselá), silně lepící, (do 30 % ředitelné vodou), příp. s přídavkem škrobu, odolné proti mikrobiálnímu napadení
- drobné opravy provádět pouze v nezbytném rozsahu japonským papírem a lepidlem na bázi éterů celulózy (nejlépe metylhydroxyetylcelulózy), neionogenní nebo stabilizovaným škrobem (pšeničný, rýžový s přídavkem septonexu pudru nebo bílého Ajatinu). Opravy je možné provádět pomocí transparentní či bílé samolepicí (případně teplem aktivovatelné) pásky z japonského papíru neobsahující kyselá a dřevitá látka (lignin a hemicelulózy), s vysokým obsahem Alfa-celulózy, různé gramáže 8,5-50g/m<sup>2</sup>, odolné proti stárnutí a žloutnutí, permanentně elastické, pH neutrální lepidlo pásky obsahuje alkalickou rezervu ve formě CaCO<sub>3</sub>, páska musí mít certifikaci PAT - Photographic Activity Test (ISO 18916)
- nepoužívat anglická plátna, koženky
- pečlivě seřadit čísla časopisů (kontrola kolacionování)
- odstranit původní vazební systém: lepidlo, nitě, skobky
- lepidlo ze hřbetu odstranit po jednotlivých listech, nikoliv oříznout knižní blok ve hřbetě
- v případě jednolistů (síla hřbetu knižního bloku maximálně do 50 mm), svázat jako lepenou vazbu (příloha 2B), v případě silnějšího svazku je třeba ročník rozdělit podle dohody se zadavatelem na více dílů
- jedná-li se o složky, po řádném zalisování připravit předsádku
- předsádka obtáčená, zpevněná plátěným proužkem (bílý širting) širokým 25–30 mm, směr výroby použitých materiálů předsádky i plátna musí být souběžný se hřbetem knižního bloku. Jako možná alternativa této předsádky je předsádka nalepovaná s obtáčeným plátěným proužkem. Šití knižního bloku - do formátu A4 na tři tkanice (o šíři 1 cm)
- po ušití sklepat kladivem
- zalepit první a poslední složku, zalepit tkanice a zaklížit
- oříznutí na třech stranách – pokud text nezasahuje do okraje, nebo pokud se nejedná o převazbu
- zkulacení knižního bloku
- nalepit kapitálky a přelepit hřbet knihařským gázem a papírem
- u silnějšího a těžšího bloku opatřit hřbet dutinkou pro lepší a pevnější zavěšení do desek
- na kulatý hřbetník silnější karton, na rovný hřbetník lepenku (tloušťka 1 mm) odsazení desek od hřbetníku 6–7 mm



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

- desky svěsit na svěšovací proužek z papíru maximální gramáže 100 g/m<sup>2</sup> (nikoliv makulatury), směr výroby materiálů na desky musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- na formát A4 používat na desky lepenku 1,7 nebo max. 2 mm silnou
- potahování desek - stejné jako u předešlých vazeb, obě strany se dohodly na použití jiných potahových materiálů v případě, že je předem poskytnou k otestování na pracoviště Oddělení vývoje a výzkumných laboratoří v Národní knihovně České republiky, u vybraných titulů provést zlatý tisk na hřbet podle zadání NK ČR (titul nebo signatura)
- podlepení - nejdříve zavěsit na dutinku a po kontrole správného zavěšení podlepit, okraje desek mají přesahovat knižní blok o 3–4 mm u hlavy a u paty, na přední straně o 4 mm, předsádka musí být podlepena bez nerovností a dutin v celé ploše, kniha má být zpracována tak, aby se desky dodatečně nekroutily
- na přední desku vlevo nahoru nalepit štítek NK ČR
- na zadní přidešti umístit razítko nebo symbol dodavatele



## Technologický předpis Národní knihovny ČR pro vazbu novin

### zpracování novin (celého ročníku) do tuhé vazby

- papíry použité na svěšovací proužky, předsádky a další vazební prvky musí být z kvalitního nekyselého papíru bez opticky zjasňujících látek, neobsahujícího dřevovinu, neběleného chlorem. Stejně požadavky jsou kladeny i na lepenky a kartony, je možné použít lepenky z recyklovaného materiálu
- na klížení a pevné spoje používat disperzní lepidlo v muzejní/archivní kvalitě, požadavky na chemické složení lepidel: disperzní lepidla na bázi akrylátů a jejich kopolymerů, příp. disperzní lepidla na bázi polyvinylacetátu či kopolymeru etylen-vinylacetát s hodnotou pH v neutrální oblasti (nekyselá), silně lepící, (do 30 % ředitelné vodou), příp. s přídavkem škrobu, odolné proti mikrobiálnímu napadení
- drobné opravy provádět pouze v nezbytném rozsahu japonským papírem a lepidlem na bázi éterů celulózy (nejlépe metylhydroxyetylcelulózy), neionogenní nebo stabilizovaným škrobem (pšeničný, rýžový s přídavkem septonexu pudru nebo bílého Ajatinu). Opravy je možné provádět pomocí transparentní či bílé samolepicí (případně teplem aktivovatelné) pásky z japonského papíru neobsahující kyselá a dřevitá látka (lignin a hemicelulózy), s vysokým obsahem Alfa-celulózy, různé gramáže 8,5-50g/m<sup>2</sup>, odolné proti stárnutí a žloutnutí, permanentně elastické, pH neutrální lepidlo pásky obsahuje alkalickou rezervu ve formě CaCO<sub>3</sub>, páska musí mít certifikaci PAT - Photographic Activity Test (ISO 18916)
- nepoužívat anglická plátna, koženky
- se zadavatelem domluvit rozdělení ročníku na svazky
- pečlivě seřadit čísla novin (kontrola kolacionování)
- případné volné přílohy, dvoulisty a jednolisty nalepit na složky do hřbetu max. 2 mm
- po řádném zalisování připravit předsádku
- předsádka obtáčená, zpevněná plátěným proužkem (bílý širting). Jako možná alternativa této předsádky je předsádka nalepovaná s obtáčeným plátěným proužkem, šití na tkanice (o šíři 1 cm) nebo motouzy (3–4ks) – podle váhy knižního bloku, případně požadavků zadavatele
- po ušití sklepat, roztřepit motouzy, zalepit první a poslední složku, zalepit motouzy a zaklížit
- oříznout po třech stranách – pokud text nezasahuje do okraje, nebo pokud se nejedná o převazbu
- zkulacení hřbetu
- nalepení kapitálků a přelepení hřbetu knihařským gázem a papírem (nepoužívat makulaturu)
- u silnějších svazků opatřit hřbet dutinkou pro snadnější a pevnější zavěšení do desek
- na svazky větších rozměrů je lépe použít na desky silnější lepenky (2 mm a více, max. však 3 mm)
- na kulatý hřbetník silnější karton, na rovný hřbetník lepenku (1 mm)
- desky svěsit na svěšovací proužek z papíru maximální gramáže 100 g/m<sup>2</sup> (nikoliv makulatury), směr výroby materiálů na desky musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- odsazení desek od hřbetníku min. 7mm



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

- potahování plátnem (celoplátěná vazba), směr výroby materiálu musí být vždy souběžný se hřbetem knihy
- potahování desek u poloplátěné vazby: plátno přesahující na desku u hřbetu asi 30 – 40 mm, na přední hraně desky 10–15mm široké plátěné proužky po celé délce hrany desek. Zbytek desky potáhnout papírem. Obě strany se dohodly na použití jiných potahových materiálů v případě, že je předem poskytnou k otestování na pracoviště Oddělení vývoje a výzkumných laboratoří v Národní knihovně České republiky
- u vybraných titulů provést zlacený tisk na hřbet podle zadání NK ČR (titul nebo signatura)
- desky na noviny opatřit tkanicemi (šíře 10–15 mm) na zavázání, ty budou nalepené na přideštlí pod předsádkou
- dvě a dvě tkanice asi 10 cm od spodního a 10cm od horního okraje (podle velikosti novin)
- při podlepování nejprve zavěsit na dutinku a po kontrole podlepit, okraje desek mají přesahovat knižní blok o 3–4 mm u hlavy a u paty, na přední straně o 4mm, předsádka musí být podlepena bez nerovností a dutin v celé ploše, kniha má být zpracována tak, aby se desky dodatečně nekroutily
- na přední desku vlevo nahoru nalepit štítek NK ČR
- na zadní přideštlí umístit razítko nebo symbol dodavatele
- u vybraných titulů provést zlacený tisk na hřbet podle zadání NK ČR (titul nebo signatura)





## Technologický předpis Národní knihovny ČR pro sešitovou vazbu do kartonových desek

### zpracování sešitové vazby do kartonových desek

- papíry použité na svěšovací proužky, předsádky a další vazební prvky musí být z kvalitního nekyselého papíru bez opticky zjasňujících látek, neobsahujícího dřevovinu, neběleného chlorem. Stejně požadavky jsou kladeny i na lepenky a kartony, je možné použít lepenky z recyklovaného materiálu
- na klížení a pevné spoje používat disperzní lepidlo v muzejní/archivní kvalitě, požadavky na chemické složení lepidel: disperzní lepidla na bázi akrylátů a jejich kopolymerů, příp. disperzní lepidla na bázi polyvinylacetátu či kopolymeru etylen-vinylacetát s hodnotou pH v neutrální oblasti (nekyselá), silně lepící, (do 30 % ředitelné vodou), příp. s přídavkem škrobu, odolné proti mikrobiálnímu napadení
- drobné opravy provádět pouze v nezbytném rozsahu japonským papírem a lepidlem na bázi éterů celulózy (nejlépe metylhydroxyetylcelulózy), neionogenní nebo stabilizovaným škrobem (pšeničný, rýžový s přídavkem septonexu pudru nebo bílého Ajatinu). Opravy je možné provádět pomocí transparentní či bílé samolepicí (případně teplem aktivovatelné) pásky z japonského papíru neobsahující kyselá a dřevitá látky (lignin a hemicelulózy), s vysokým obsahem Alfa-celulózy, různé gramáže 8,5-50g/m<sup>2</sup>, odolné proti stárnutí a žloutnutí, permanentně elastické, pH neutrální lepidlo pásky obsahuje alkalickou rezervu ve formě CaCO<sub>3</sub>, páska musí mít certifikaci PAT - Photographic Activity Test (ISO 18916)
- nepoužívat anglická plátna, koženky
- ze sešitu odstranit skobky
- knižní blok všít do kartonových desek nitěmi (silnější karton, gramáž 500-600 g/m<sup>2</sup>)
- formát A5 a menší ušít na osmičku, u formátu většího než A5 dvojitá osmička atd..
- okraje kartonových desek přesahují knižní blok u hlavy a u paty 4 mm, na přední straně 5 mm
- hřbet kartonových desek po všítí knižního bloku olemovat plátnem (Rexa), šířka plátna 25–30 mm na každé straně
- směr výroby použitých materiálů musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- na přední desku vlevo nahoru nalepit štítek NK ČR
- na zadní přidešti umístit razítko nebo symbol dodavatele



## Technologický předpis Národní knihovny ČR pro vazbu brožur

### zpracování brožur do polotuhé vazby

- papíry použité na svěšovací proužky, předsádky a další vazební prvky musí být z kvalitního nekyselého papíru bez opticky zjasňujících látek, neobsahujícího dřevovinu, neběleného chlorem. Stejně požadavky jsou kladeny i na lepenky a kartony, je možné použít lepenky z recyklovaného materiálu
- na klížení a pevné spoje používat disperzní lepidlo v muzejní/archivní kvalitě, požadavky na chemické složení lepidel: disperzní lepidla na bázi akrylátů a jejich kopolymerů, příp. disperzní lepidla na bázi polyvinylacetátu či kopolymeru etylen-vinylacetát s hodnotou pH v neutrální oblasti (nekyselá), silně lepící, (do 30 % ředitelné vodou), příp. s přídavkem škrobu, odolné proti mikrobiálnímu napadení
- drobné opravy provádět pouze v nezbytném rozsahu japonským papírem a lepidlem na bázi éterů celulózy (nejlépe metylhydroxyetylcelulózy), neionogenní nebo stabilizovaným škrobem (pšeničný, rýžový s přídavkem septonexu pudru nebo bílého Ajatinu). Opravy je možné provádět pomocí transparentní či bílé samolepicí (případně teplem aktivovatelné) pásky z japonského papíru neobsahující kyselá a dřevitá látka (lignin a hemicelulózy), s vysokým obsahem Alfa-celulózy, různé gramáže 8,5-50g/m<sup>2</sup>, odolné proti stárnutí a žloutnutí, permanentně elastické, pH neutrální lepidlo pásky obsahuje alkalickou rezervu ve formě CaCO<sub>3</sub>, páska musí mít certifikaci PAT - Photographic Activity Test (ISO 18916)
- nepoužívat anglická plátna, koženky
- z brožury odstranit původní vazební systém (lepidlo, nitě, skobky)
- má-li brožura laminovanou nebo jinak povrchově upravenou obálku, odstraníme laminaci z desky v šířce 5 mm po celé délce hřbetu (sloupnutím, nebo smirkem)
- v případě lepené brožury lepidlo ze hřbetu odstranit po jednotlivých listech (nikoliv oříznout knižní blok ve hřbetě), po vylisování srovnáme knižní blok u hlavy a do hřbetu, v oklepávacím lisu uděláme zářezy do hřbetu knižního bloku, u formátu A5 asi 5 zářezů, u většího formátu asi 7 (dle velikosti knižního bloku), hloubka zářezů je asi 3–4 mm, po nanesení lepidla protahujeme zářezy nití (u silnějšího knižního bloku nit protáhneme dvakrát), opět nanese lepidlo
- po vylisování připravit předsádku nalepovanou, nebo obtáčenou bez plátěného proužku
- předsádka je okolo složky obtočená v šíři min. 3 mm a max. 5 mm
- v případě šité brožury šít na tkanice (o šíři 1 cm) nebo na tloušťku motouzu, u formátu do A4 na tři
- po ušití klepat kladivem, zalepit první a poslední složku, zalepit tkanice nebo motouz a zaklížit
- po zaschnutí oříznout u předního okraje maximálně 2 mm (pokud se jedná o převazbu, neřezat vůbec)
- odsazení desek od hřbetu je 6–7 mm (podle velikosti a rozsahu knihy), desky nalepit na předsádky bez nerovností a dutin v celé ploše
- potahování hřbetu plátnem, směr výroby materiálu musí být vždy souběžný se hřbetem knihy, přesah plátna na desky 2 až 3 cm, dle formátu knihy
- potahování mramorovým papírem se záložkou u předního okraje 12-15 mm



Národní knihovna  
České republiky  
National Library  
of the Czech Republic

- po zaschnutí ořez nahoře a dole (pokud se jedná o převazbu neřezat vůbec) – maximálně 2 mm
- kniha má být zpracována tak, aby se desky dodatečně nekroutily
- na přední desku vlevo nahoru nalepit štítek NK ČR
- na zadní přidešti umístit razítko nebo symbol dodavatele