

## **Dohoda o poskytnutí silničního motorového vozidla zaměstnavatelem zaměstnanci k používání pro služební i soukromé účely**

### I. Účastníci dohody

Zaměstnavatel:

Technické služby města Litoměřice

Technická 2335/1,

412 01, Litoměřice

IČO: 00080128

Zastoupené: Ing. Vítězslavem Votrubou, ředitel (dále jen "zaměstnavatel")

a

zaměstnanec:

Štěpán Renz,

trvalé bydliště: Libochovany čp.222; Libochovany 411 03

(dále jen "zaměstnanec")

uzavírají tuto dohodu o poskytnutí silničního motorového vozidla zaměstnavatelem zaměstnanci k používání pro služební i soukromé účely zaměstnance.

### II. Předmět dohody

1. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci k používání pro služební účely a k soukromému používání zaměstnanci toto vozidlo:

druh:

RZ: 3SI9289

kód VIN: TMBAC7NE0F0103128

druh PHM: benzín

stav tachometru při převzetí vozidla: 85 771 km

vstupní cena vozidla (vč DPH): 479 790 Kč

(dále jen "vozidlo")

2. Zaměstnavatel zahrne do základu daně z příjmu ze závislé činnosti zaměstnance 1% pořizovací ceny vozidla tj. 4797,9 Kč (§ 6 odst. 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) v každém kalendářním měsíci počínaje měsícem červen 2024
3. Zaměstnanec je oprávněn používat vozidlo při plnění svých pracovních povinností pro zaměstnavatele a také pro svou osobní potřebu za podmínek stanovených v této smlouvě.
4. Soukromým použitím vozidla se rozumí každé použití vozidla mimo pracovní dobu, nejde-li o pracovní cestu.
5. V případě soukromé zahraniční cesty zaměstnance vystaví zaměstnavatel zaměstnanci na základě jeho žádosti potvrzení o poskytnutí vozidla k soukromé cestě do zahraničí.

### III. Povinnosti účastníků dohody

#### 1. Zaměstnavatel se zavazuje:

- a. předat zaměstnanci vozidlo včetně dokladů potřebných k provozu vozidla na pozemních komunikacích (osvědčení o registraci vozidla, doklad o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, mezinárodní automobilovou pojišťovací kartu, oprávnění k používání vozidla), povinného vybavení, příslušenství a návodu k obsluze vozidla a příslušenství,
- b. provádět platby pojištění odpovědnosti z provozu vozidla a havarijního pojištění a předat bezprostředně po provedení úhrady zaměstnanci příslušné doklady,
- c. provádět na své náklady řádnou běžnou údržbu a opravy vozidla, příp. uhradit zaměstnanci jím vynaložené výdaje na údržbu vozidla, provozní hmoty a opravy související s provozem vozidla,
- d. provádět na své náklady pravidelné kontroly technického stavu vozidla a měření emisí škodlivin,
- e. hradit náklady na PHM při používání vozidla podle dokladů předaných zaměstnancem.

#### 2. Zaměstnavatel je oprávněn:

- a. ověřovat kdykoliv údaje o provozu vozidla, stav vozidla, jeho vybavení a příslušenství,
- b. při závažném porušení platných právních předpisů týkajících se provozu vozidel, pracovních povinností a této dohody zaměstnancem jednostranně vypovědět tuto dohodu s okamžitým účinkem.
- c. ukončit platnost dohody s okamžitou účinností v případě, že zaměstnanec nesplnil povinnost účastnit se pravidelného školení a přezkoušení z předpisů týkajících se provozu vozidel na pozemních komunikacích, účastnit se zdravotní prohlídky anebo v případě pro zaměstnance neúspěšného přezkoušení znalostí uvedených předpisů či výsledku zdravotní prohlídky.

#### 3. Zaměstnavatel je povinen:

- a. vyúčtovat zaměstnanci k úhradě náklady na PHM skutečně spotřebované pro soukromé použití vozidla do 15 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce.

#### 4. Zaměstnanec je povinen:

a. účastnit se pravidelných školení a přezkoušení z příslušných předpisů týkajících se provozu vozidel na pozemních komunikacích a zdravotních prohlídek organizovaných zaměstnavatelem podle § 103 zákoníku práce,

b. řádně a hospodárně používat svěřené vozidlo v souladu s dohodou, chránit je před zneužitím, poškozením, zničením nebo odcizením,

c. zajišťovat každodenní běžnou údržbu vozidla a neustále udržovat vozidlo v dobrém technickém a vzhledovém stavu,

d. čerpat zboží spojené s nezbytnou údržbou vozu (pohonné hmoty, mytí vozidel, provozní náplně, náhradní díly).

e. neprodleně oznámit zaměstnavateli veškeré závady na vozidle a důvody, pro které nelze vozidlo řádně používat,

f. na výzvu zaměstnavatele přistavit vozidlo k provedení technické prohlídky a měření emisí škodlivin, údržby, opravy nebo kontroly vozidla,

g. vést řádně záznam o provozu vozidla (knihu jízd) s předepsanými údaji, přičemž při použití vozidla k jiným, než služebním účelům uvede zaměstnanec jako účel použití vozidla "soukromě",

h. dodržovat povinnosti vyplývající z Podmínek pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, Podmínek havarijního pojištění vozidla, ...,

i. předat do účtárny vyúčtování účetní doklady o spotřebě PHM za kalendářní měsíc vždy do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce s uvedením celkového počtu ujetých kilometrů vozidlem a samostatně souhrnu kilometrů ujetých pro služební účely, počtu kilometrů ujetých pro soukromé účely s případným uvedením použití vozidla jiným zaměstnancem,

j. uhradit zaměstnavateli náklady na skutečně spotřebované PHM k soukromým účelům, přičemž částka k úhradě za příslušný kalendářní měsíc se stanoví takto:

- počet najetých kilometrů/100 x 5,3 l (tj. kombinovaná spotřeba pohonných hmot podle technického průkazu vozidla) x průměrná cena v daném měsíci za 1 litr pohonných hmot stanovená podle příslušné vyhlášky 463/2017 MPSV ČR o stanovení sazeb základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad

#### IV. Závěrečná ustanovení ů

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 13.6. 2024.

2. Obě strany mohou dohodu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu ve 2měsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

3. V případě ukončení pracovního poměru končí platnost dohody ve sjednaný den, nejpozději však poslední den trvání pracovního poměru.

4. Zaměstnanec je povinen do konce výpovědní doby anebo ve sjednaný den, příp. nejpozději poslední den platnosti dohody, vrátit vozidlo zaměstnavateli ve stavu, ve kterém je převzal (s výjimkou opotřebení odpovídajícímu provozu vozidla), převzaté doklady, vybavení a příslušenství vozidla.
5. Změny či doplňky této dohody lze provést pouze písemnou formou.
6. Případy, které nejsou v této dohodě uvedeny, budou posuzovány podle příslušných ustanovení zákoníku práce a občanského zákoníku.
7. Tato dohoda je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě převzal zaměstnavatel a jedno zaměstnanec.
8. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
9. TSM Litoměřice, příspěvková organizace zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.
10. Smlouva je platná dnem jejího podpisu a účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

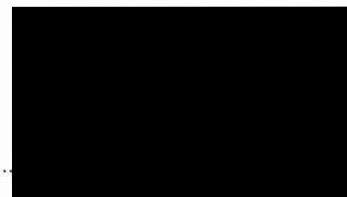
V Litoměřicích dne: 13.6.2024

Za zaměstnavatele:

Ing. Vítězslav Votruba, ředitel



Zaměstnanec:



**Příloha k dohodě o poskytnutí silničního motorového vozidla zaměstnavatelem  
zaměstnanci k používání pro služební i soukromé účely**

PROTOKOL

O převzetí

Zaměstnanec tímto prohlašuje, že dne ..... převzal ke služebnímu vozidlu RZ  
následující příslušenství:

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Servisní kniha, návod k obsluze        | ano |
| 2. Klíče od vozidla, počet ks 1           | ano |
| 3. Vestavěná navigace                     | ne  |
| 4. Autorádio                              | ano |
| 5. Doklady od vozidla                     | ano |
| 6. Doklad o zaplacení zákonného pojištění | ano |
| 7. Kniha jízd                             | ano |

Stav tachometru: 85 711 km

Stav PHM: přibližně  $\frac{3}{4}$  nádrže

Závady při předání:

- ovládací kolečko pro ovládání palubního počítače
- drobné promáčkliny a škrábance viz. foto pořízené při předání

V Litoměřicích dne: 13.6.2024

Zaměstnanec



