

# S M L O U V A

## o poskytnutí dotace z rozpočtu města Žatce

### Článek 1 Smluvní strany

#### 1. POSKYTOVATEL

**město ŽATEC,**  
IČ 00265781, DIČ CZ00265781  
zastoupené starostou Ing. Radimem Laiblem  
nám. Svobody 1, 438 01 Žatec

(dále jen „**Poskytovatel**“ na straně jedné)

#### 2. PŘÍJEMCE

**Obchodní firma/Název právnické osoby:** Žatecký pivovar, spol. s r.o.  
**zastoupená:** Janou Eisertovou, na základě plné moci  
**sídlo:** Žižkovo náměstí 81, 438 01 Žatec  
**IČO:** 25020323  
**DIČ:** CZ25020323

**adresa pro doručování:** Žižkovo náměstí 81, 438 01 Žatec  
**zápis v obch. rejstříku:** Zapsána v rejstříku Společností s ručeným omezením u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod spisovou značkou C 12363.  
(dále jen „**Příjemce**“ na straně druhé)

uzavřely tuto smlouvu o poskytnutí dotace

### Článek 2 Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), a dle ustanovení § 159 a následujících, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na něj ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v Pravidlech pro poskytování dotací městem Žatec schválených Zastupitelstvem města Žatec dne 14.12.2023 usnesením č. 162/2023 a pro naplňování cílů dotačního programu pro podporu kultury v roce 2024 (dále jen „**Dotační pravidla**“).
4. Příjemce výslovně prohlašuje, že se seznámil s Dotačními pravidly a je s nimi srozuměn.
5. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu Poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
6. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek Příjemce tuto účelově určenou

dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

### Článek 3 Účelové určení a výše dotace

1. Poskytovatel poskytuje Příjemci, na základě usnesení Rady města Žatce č. 395/2024 ze dne 20.05.2024 a v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. a ust. §102 odst. 3 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dotaci pro rok 2024 ve výši 80.000 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých) účelově vázanou výhradně na úhradu výdajů Projektu *Muzeum pivovarnictví Žatecka* (dále jen Projekt) vymezených v čl. 5 této smlouvy.
2. Poskytnuté účelové finanční prostředky není možné převádět do následujícího roku.

### Článek 4 Závazky smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na Projekt převodem na účet uvedený Příjemcem v této smlouvě jednorázovou úhradou ve výši 80.000 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých) *ve lhůtě do 30 dnů* ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
  - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačních pravidlech, právními předpisy a Dotačním programem pro podporu kultury,
  - b) dodržet závazný ukazatel, jako závazný ukazatel byl stanoven **podíl dotace na celkovém rozpočtu Projektu (příloha č.1) v maximální výši 70 %**. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovému rozpočtu Projektu za dodržení druhového členění plánovaného výdajového rozpočtu,
  - c) vést řádné a oddělené účetnictví pro veškeré finanční prostředky přijaté a vynaložené na realizaci Projektu,
  - d) použít tuto dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. 3 této smlouvy a pouze k úhradě výdajů vymezených v čl. 5 této smlouvy,
  - e) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat Projekt, nejpozději do 31.12.2024,
  - f) dodržet výdajový rozpočet, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy,
  - g) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet Poskytovatele ve lhůtě stanovené Poskytovatelem. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce,
  - h) předložit Poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití dotace, a to nejpozději **do 31.01.2025**. Spolu se závěrečnou zprávou je Příjemce povinen předložit závěrečné vyúčtování čerpání dotace.

Při vyúčtování poskytnuté dotace se řídit touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačních pravidlech a právními předpisy. Zprávu včetně vyúčtování předloží Příjemce odboru školství, kultury a UNESCO MěÚ Žatec, nám. Svobody č.1, 438 01 Žatec. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené Poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně MěÚ Žatec nebo doručením prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem prostřednictvím [epodatelna@mesto-zatec.cz](mailto:epodatelna@mesto-zatec.cz).

Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:

- přehled **všech příjmů** Projektu (výpis z bankovního účtu nebo PPD)
  - přehled **všech výdajů** Projektu + přehled výdajů hrazených z dotace
  - kopie účetní knihy samostatného účetnictví Projektu + kopie všech účetních dokladů k Projektu **nebo**
  - výpis z odděleného účetnictví, ze kterého jsou identifikovatelné příjmy a výdaje Projektu (výnosové účty, výdajové účty, pokladna/bankovní účet, na vyžádání kopie účetních dokladů) souvisejících s realizací Projektu, uvedeného v čl. 3 odst. 1.
- i) umožnit pověřeným pracovníkům Městského úřadu Žatec provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence (ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů),
- j) respektovat přijaté závěry z kontroly provedené odborem nebo orgánem kontroly Městského úřadu Žatec,
- k) vhodným způsobem prezentovat informaci o uskutečnění Projektu a finanční podpoře města Žatec. Na dokumentech souvisejících s podpořeným Projektem a sloužícím k propagaci Projektu, nebo komunikaci s dalšími subjekty, uvádět minimální publicitu: Projekt je spolufinancován z rozpočtu města Žatec, nám. Svobody 1, 438 01 Žatec – název Dotačního programu a logo města.

## Článek 5

### Uznatelné výdaje

1. Uznatelnými výdaji jsou výdaje splňující všechny níže uvedené podmínky
  - vyhovují zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti dle zákona i finanční kontrole,
  - vznikly Příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním Projektu a v rámci termínu realizace Projektu,
  - byly uhrazeny v termínu realizace Projektu v příslušném roce nebo v období od podání žádosti o poskytnutí dotace v Dotačním programu před příslušným rokem,
  - byly zachyceny v účetnictví Příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
  - jsou uvedeny v celkovém rozpočtu Projektu, který je přílohou této smlouvy.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je uznatelným výdaj, pokud Příjemce není plátcem DPH nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

3. Všechny ostatní výdaje vynaložené Příjemcem jsou považovány za výdaje neuznatelné.

## Článek 6 Sankce

1. Pokud poskytovatel zjistí, že poskytnutý příspěvek byl příjemcem použit neoprávněně nebo při zadržení peněžních prostředků (ust. § 22 odst.1, 2 a 3 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), uloží poskytovatel příjemci **odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků** (ust. § 22 odst. 5 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
2. V případě, že u dotací na Projekt nebudou doloženy účetní doklady řádně, včas a ve stanovené lhůtě, bude **vyzván příjemce dotace** o doplnění nebo opravení v **náhradní lhůtě**. V případě, že tak neučiní ani v náhradní lhůtě, ale nejpozději do 20 dnů od jejího marného uplynutí, je toto jednání považováno, dle § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za porušení rozpočtové kázně méně závažné a poskytovatel dotace uloží příjemci odvod (ust. § 22 odst. 6 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) takto:
  - předložení vyúčtování dotace s prodlením do 7 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě poskytovatele dle smlouvy – 10 % z částky dotace, která nebyla řádně a včas vyúčtována.
  - předložení vyúčtování dotace s prodlením od 7 do 20 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě poskytovatele dle smlouvy – 50 % z částky dotace, která nebyla řádně a včas vyúčtována.
3. Příjemce je dále povinen zaplatit dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za prodlení s odvodem, **penále ve výši 0,4 promile z částky uloženého odvodu** za každý den prodlení ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele, nejvýše však do výše uloženého odvodu (penále do 1.000 Kč se neuloží).

## Článek 7 Ostatní ujednání

1. Zanikne-li smlouva vzájemnou dohodou nebo z důvodu zániku jedné nebo obou smluvních stran, provede Příjemce vyúčtování použitých finančních prostředků a do 15 dnů ode dne zániku smlouvy jej předloží Poskytovateli prostřednictvím pošty, datové schránky nebo osobně na podatelně MěÚ Žatec, adresa:  
Město Žatec, Městský úřad Žatec, Odbor školství, kultury a UNESCO, nám. Svobody č. 1, 438 01 Žatec, datová schránka: q7ebuu4, [epodatelna@mesto-zatec.cz](mailto:epodatelna@mesto-zatec.cz)
2. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu Příjemce), adresy, názvu Projektu a výše poskytnutého příspěvku.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními právních předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž Příjemce obdrží jedno vyhotovení, Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy před podpisem dobře seznámily, a že tato odpovídá jejich svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je celkový rozpočet Projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s ust. § 6 odst.1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění. Příjemce bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí Poskytovatel.
9. Tato smlouva je uzavřena na základě usnesení Rady Města Žatce č. 395/2024 ze dne 20.05.2024.

V Žatci dne: 1.1 -06- 2024

V Žatci dne:

Za Poskytovatele

Za Příjemce

Ing. Radim Laroš  
starosta města Žatce

Jana Eisertová



město Žatec

ROZPOČET PROJEKTU

Předkladatel projektu: Žatecký pivovar spol. s r.o.  
 Název projektu: Provoz MUZEA PIVOVARNICTVÍ ŽATECKA

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) podle nákladových položek

Nákladová položka	Počet jednotek	Jednotková cena	Náklady/výdaje projektu celkem	Požadavek na město Žatec na rok 2024*	Komentář k položce (např. popis náhrn. jednotky - ks, hodna, celek, odvodnění výpočtu ....)
<b>1. Provozní náklady/výdaje celkem</b>	x	x	164 400	150 000	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	x	x			
z toho:					
informativní letáky					
spotřební materiál touřet.potřeby, uklizeci prostředky					
výroba turistické vztiky "Vedárenská věž"					
<b>1.2. Energie celkem</b>	x	x			
z toho:					
teplo					
elektrina					
<b>1.3. Služby celkem (konkretizujte)</b>	x	x			
z toho:					
řevize					
Požární ochrana + hasicí přístroje					
vodné a stočné					
dotační management, podklady pro dotační kontroly					
<b>1.4. Cestovní náklady/výdaje celkem</b>	x	x			
z toho:					
<b>1.5. Telefony, internet, poštovné</b>	x	x			
z toho:					
telefon					
zabezpečení					
internet					
<b>1.6. Nájemné a jiné položky celkem</b>	x	x			
z toho:					
<b>2. Mzdové náklady/výdaje celkem</b>	x	x	160 000	0	
<b>2.1. Hrubé mzdy zaměstnanců celkem</b>	x	x			
z toho:					
<b>2.2. Ostatní osobní náklady/výdaje celkem</b>	x	x			
<b>2.2.1. Dohody o provedení práce</b>	x	x			
z toho:					
DPP					
<b>2.2.2. Dohody o pracovní činnosti</b>	x	x			
z toho:					
DPC					
<b>2.3. Odvody na sociální a zdravotní pojištění celkem</b>	1	0			
<b>2.4. Jiné</b>					
<b>Celkové náklady/výdaje na realizaci projektu</b>			324 400	150 000	

\* možno přidávat řádky

Komentář k rozpočtu

Vys...  
 \*\*...  
 \*\*\* v případě nejistoty se obračtejte na koordinátora komunitního plánování