

SMLOUVA O NÁJMU PROSTOR SLOUŽÍCÍCH PODNIKÁNÍ č.202411

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi níže uvedenými smluvními stranami:

PRONAJÍMATEL:

Město Trutnov, Slovanské nám. 165, 541 16 Trutnov, IČ 00278360, zastoupené MEBYS Trutnov s.r.o., společností zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 6380, se sídlem Horská 5, 541 01 Trutnov, IČ 609 15 013,

DORUČOVACÍ ADRESA:

MEBYS Trutnov s.r.o., Horská 5, 541 01 Trutnov;

KONTAKTY:

Telefon: 499 848 600 (ústředna), 499 848 607 (odd. evidence), 499 848 617 (technické odd.),
fax: 499 811 288, e-mail: mebys@mebys.cz, internet: www.mebys.cz;

a

NÁJEMCE:

Městský knihovna s regionálními funkcemi v Trutnově,
zastoupená Mgr. Jaroslavou Maršíkovou
Sídlo firmy/Bydliště: Krakonošovo náměstí 128, 541 01 Trutnov
IČ/RČ: 00371815

KONTAKTY:

Telefon: 499815544

Nájemní smlouva se uzavírá na základě pokynu majitele č.j. MUTN/62887/2024/OMM ze dne 06.06.2024.

Uzavření nájemní smlouvy bylo schváleno Radou města Trutnova dne 05.06.2024 usnesením č. RM 2024 -593/12.

Záměr pronájmu prostoru byl zveřejněn od 10.05.2024 do 27.05.2024.

Článek 1

Předmět nájemní smlouvy

Předmětem nájemní smlouvy je nájem níže specifikovaného prostoru sloužícího podnikání za podmínek v této smlouvě dále uvedených.

1.IDENTIFIKACE PROSTORU SLOUŽÍCÍHO PODNIKÁNÍ:

Město, PSČ: Trutnov, PSČ 541 01

Ulice: Horská

Číslo popisné: 238

Číslo prostoru: 102

Podlaží: 1.NP

Počet místností: 5

Celková podlahová plocha: 95,40m²

Vlastník prostoru: Město Trutnov, Slovanské nám. 165, 541 16 Trutnov.

2. Pronajímatel přenechává nájemci do nájmu (výlučného užívání) za nájemné výše uvedený prostor sloužící podnikání. Nájemce prohlašuje, že se stavem prostoru sloužícího podnikání se řádně seznámil a že ho shledal způsobilým k předmětu podnikání, ke smluvenému účelu nájmu a způsobu využití dle článku 2 této smlouvy.

Článek 2

Účel nájmu, způsob využití, předmět podnikání

1.Smluvený účel nájmu a způsob využití prostoru sloužícího podnikání:

Provozování knihovny.

2. Účel podnikání nájemce v provozovně umístěné v prostoru sloužícím podnikání:

Činnost knihoven a archívů.

Doklad o předmětu podnikání (kopie ŽL, výpis z OR, ŽR apod.) předkládá nájemce nejpozději při podpisu této smlouvy a jeho kopie je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek 3

Doba nájmu a ukončení nájmu

1.Nájem se sjednává na dobu určitou 5 let, od 02.11.2024 do 02.11.2029.

2.Nestanoví-li tato smlouva jinak, lze nájem před uplynutím sjednané doby nájmu ukončit písemnou dohodou smluvních stran ke dni, na kterém se smluvní strany dohodnou, nebo písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, přičemž v takovém případě výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce, následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek 4

Nájemné, zálohy na služby, vyúčtování služeb

1.Nájemné se sjednává dohodou a činí celkem **1.020,-Kč ročně.**

Smluvní strany se dohodly, že nájemné bude hrazeno:

MĚSÍČNĚ, částkou 85,00Kč.

Doklad o předmětu podnikání (kopie ŽL, výpis z OR, ŽR apod.) předkládá nájemce nejpozději při podpisu této smlouvy a jeho kopie je nedílnou součástí této smlouvy.

Nájemné je osvobozeno od DPH, dle § 56a odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném ke dni uzavření smlouvy.

2.Kromě nájemného se nájemce zavazuje hradit zálohy na služby spojené s užíváním prostoru sloužícího podnikání.

Smluvní strany se dohodly, že zálohy na služby budou hrazeny:

MĚSÍČNĚ, částkou 4.400,-Kč (viz výpočtový list, který je nedílnou součástí této smlouvy).

Pronajímatel je oprávněn zálohy zvýšit s přihlédnutím zejména k aktuálním cenám služeb a plnění a k předpokládané spotřebě.

3. Nájemce se v souladu s body 1 a 2 tohoto článku zavazuje hradit nájemné a zálohy na služby:

MĚSÍČNĚ, částkou 4.485,00Kč celkem,
vždy nejpozději do 05. dne běžného měsíce, převodem na účet pronajímatele vedený u Komerční banky Trutnov, číslo účtu [REDAKCE], **KS 308, VS 2382102.**

4. Pronajímatel se zavazuje skutečné náklady na služby nájemci každoročně vyúčtovat v souladu s platnými právními předpisy a písemné vyúčtování zaslat nájemci, s tím, že nájemce je povinen případný nedoplatek uhradit do 14 dnů od doručení vyúčtování, nebude-li dohodnuto jinak.

5. Jako zvláštní ujednání této smlouvy si smluvní strany dohodly, že při nezaplacení nájemného nebo záloh na služby v libovolném měsíci trvání nájemní smlouvy, je taková skutečnost důvodem k tomu, aby pronajímatel vypověděl nájemní smlouvu; v takovém případě platí, že nájem skončí k poslednímu dni měsíce, ve kterém byla nájemní smlouva nájemci vypovězena. Nebude-li dohodnuto jinak, zavazuje se nájemce k tomuto dni prostor sloužící podnikání vyklizený předat pronajímateli v souladu s článkem 5 bod 2 této smlouvy. Nesplnění této povinnosti má pro nájemce veškeré důsledky sjednané v článku 5 odst. 2 a 3 této smlouvy.

6. Pronajímatel je oprávněn jednostranně zvýšit nájemné vždy od 1.7. běžného roku nejvýše o míru inflace pomocí přírůstku průměrného ročního indexu spotřebitelských cen ke konci předchozího kalendářního roku dle ČSÚ.

7. Dojde-li k uvedené úpravě výše nájemného nebo dojde-li ke změně cenových či jiných předpisů, rozhodných pro stanovení výše nájemného a záloh na služby, bude nájemce s uvedenou změnou seznámen novým rozpisem úhrad, novým výpočtovým listem, dodatkem ke smlouvě nebo jiným odpovídajícím způsobem, a to nejpozději do posledního dne kalendářního měsíce, který předchází měsíci, od kterého má změna vstoupit v platnost. Pronajímatel je oprávněn provádět tyto a související úpravy nájemného a záloh na služby jednostranně, bez souhlasu nájemce.

Článek 5 Povinnosti nájemce

1. Nájemce je povinen zejména:

- a) užívat prostor sloužící podnikání a společné prostory domu pouze v souladu s touto smlouvou; v záležitostech touto smlouvou neupravených pak v souladu s platnými právními předpisy;
- b) udržovat prostor sloužící podnikání ve stavu způsobilém ku užívání po celou dobu trvání nájemní smlouvy;
- c) běžnou údržbu prostoru sloužícího podnikání provádět na vlastní náklady (běžnou údržbou se rozumí zejména úklid, čištění, malování, opravy omítek, čištění podlah, podlahových krytin, obkladů stěn, odpadů apod.);
- d) opravy prostoru sloužícího podnikání, pokud náklad na opravu nepřesáhne částku 1.000,- Kč provádět na vlastní náklady;
- e) opravy nad 1.000,- Kč nebo stavební, technické či jiné úpravy prostoru sloužícího podnikání, sloužící výlučně pro potřeby nájemce, provádět na vlastní náklady a pouze na základě

předchozího písemného souhlasu pronajímatele;

f)udržovat chodníky, přiléhající k prostoru sloužícímu podnikání, v řádném, schůdném a bezpečném stavu po celou dobu trvání nájemní smlouvy;

g)umožnit pronajímateli v nezbytně nutném rozsahu vstup do prostoru sloužícího podnikání za účelem zjištění jeho stavu a řádného užívání v souladu s nájemní smlouvou;

h)oznámít pronajímateli bez zbytečného odkladu všechny závady, které podstatným způsobem brání řádnému užívání prostoru sloužícího podnikání;

i)provádět úklid prostoru sloužícího podnikání včetně úklidu společných prostor – zajišťuje a hradí nájemce vlastním nákladem;

j)nakládat s odpady v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění, a s jeho prováděcími vyhláškami – odvoz a likvidaci odpadu zajišťuje a hradí nájemce vlastním nákladem;

k)tam, kde jsou osazeny samostatné měřiče spotřeby elektřiny, plynu a vody, přehlásí nájemce odběr těchto médií na svoji osobu – takto samostatně měřená média zajišťuje a hradí nájemce vlastním nákladem.

2. Nejpozději v den skončení nájmu předá nájemce pronajímateli prostor sloužící podnikání, vyklizený a uvedený do původního stavu (nebude-li dohodnuto jinak), resp. ve stavu, v jakém jej od pronajímatele převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Neučiní-li tak, je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci oboustranně ujednanou smluvní pokutu ve výši 20% měsíčního nájemného za každý den prodlení s předáním prostoru sloužícího podnikání pronajímateli. Právo pronajímatele na náhradu škody způsobené porušením povinností nájemce tím není dotčeno.

3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pokud nájemce v den ukončení nájmu nepředá řádně prostor sloužící podnikání pronajímateli, pak je pronajímatel oprávněn učinit veškeré kroky nutné k vyklizení prostoru svépomocí a k uvedení prostoru do řádného stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení, to vše na náklady nájemce. Pronajímatel je pro tento účel oprávněn vstoupit do prostoru sloužícího podnikání a v případě potřeby i odstranit překážku, která by mu ve vstupu bránila, odstranit z prostoru veškeré movité věci patřící nájemci či třetím osobám a tyto na náklady nájemce vhodným způsobem uskladnit. Nájemce s tímto postupem pronajímatele výslovně souhlasí a k vstupu do prostoru sloužícího podnikání, k vyklizení movitých věcí z něj a k jejich uskladnění pronajímatele tímto zmocňuje.

Článek 6

Povinnosti pronajímatele

Pronajímatel je povinen zejména:

a)zdržet se všech činností, které by bránily nájemci řádně užívat prostor sloužící podnikání v souladu s touto smlouvou;

b)zabezpečovat řádné plnění služeb spojených s nájmem prostoru sloužícího podnikání;

c)zajišťovat pravidelné revize a ostatní úkony na technických zařízeních ve společných částech budovy; toto ustanovení se však nevztahuje na kontroly, revize a prohlídky náradí, spotřebičů a elektrických zařízení v majetku nájemce – v takových případech jde o povinnosti nájemce.

Článek 7

Zvláštní ujednání

1.Nájemce se zavazuje v rozsahu souvisejícím s užíváním prostoru sloužícího podnikání a

zařízení, které v něm umístil, plnit povinnosti uložené pronajímateli jako vlastníkovu nemovitosti na základě právních předpisů na úseku požární ochrany, hygieny, bezpečnosti práce a při provozu speciálních zařízení.

2. Pronajímatel se zavazuje uhradit nájemci účelně vynaložené náklady na předem oboustranně odsouhlasené práce k odstranění případné zanedbané údržby; úhrada nákladů pronajímatelem může proběhnout pouze po předložení průkazných dokladů nájemce o účelně vynaložených nákladech.

3. Nájemce se zavazuje provést na vlastní náklady úpravy prostoru sloužícího podnikání k požadovanému způsobu využití a současně souhlasí s tím, že v případě ukončení nájemního vztahu mu nebude zhodnocení prostoru sloužícího podnikání pronajímatelem uhrazeno.

4. V případě změny požadovaného způsobu využití prostoru sloužícího podnikání je nájemce povinen předem písemně požádat o takovou změnu pronajímatele. Bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele nesmí nájemce takovou změnu provést. Za porušení tohoto ujednání je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci oboustranně ujednanou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč; současně je pronajímatel oprávněn odstoupit od smlouvy, přičemž v takovém případě nájem prostoru sloužícího podnikání skončí dnem doručení písemného odstoupení od smlouvy nájemci.

5. Nájemce není oprávněn přenechat prostor sloužící podnikání nebo jeho část do podnájmu nebo jiného užívání třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele. Za porušení tohoto ujednání je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci oboustranně ujednanou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč; současně je pronajímatel oprávněn odstoupit od smlouvy, přičemž v takovém případě nájem prostoru sloužícího podnikání skončí dnem doručení písemného odstoupení od smlouvy nájemci.

6. Nájemce se zavazuje uhradit v plné výši veškeré případné škody vzniklé pronajímateli v důsledku užívání prostoru sloužícího podnikání a provozu zařízení nájemce v prostoru sloužícím podnikání umístěného.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se práva a povinnosti obou smluvních stran platnými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisů jej provádějících či doplňujících, vše v platném znění.

2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, do nichž se při plnění této smlouvy dostanou, budou řešeny v prvé řadě dohodou, a pokud není dohoda možná, pak soudem věcně a místně příslušným pronajímateli.

3. Smlouva může být změněna pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.

4. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, že tato byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

5. Nájemce podpisem této smlouvy dále výslovně potvrzuje, že údaje, uvedené v čestném prohlášení, které je k této smlouvě jako její součást připojeno, jsou pravdivé, úplné a přesné. Dojde-li v těchto údajích k jakékoliv změně v průběhu trvání nájemního vztahu dle této smlouvy, zavazuje se nájemce o takové změně písemně vyrozumět pronajímatele a to vždy nejpozději do 10 ti pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala. Pro případ, že nájemce tuto povinnost nesplní, jakož i pro případ, že by se ukázalo, že údaje, uvedené v čestném prohlášení nejsou pravdivé, úplné či přesné, sjednávají účastníci povinnost nájemce zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč. Právo pronajímatele na náhradu škody způsobené porušením povinností nájemce tím není dotčeno.

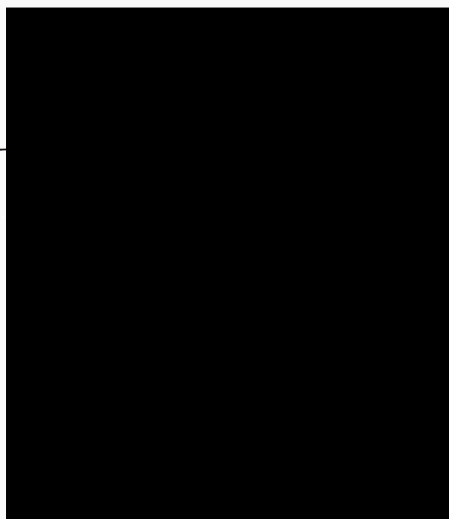
6. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží pronajímatel a jedno nájemce.

7. Přílohu této smlouvy tvoří informace a poučení poskytované pronajímatelem nájemci jako subjektu osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

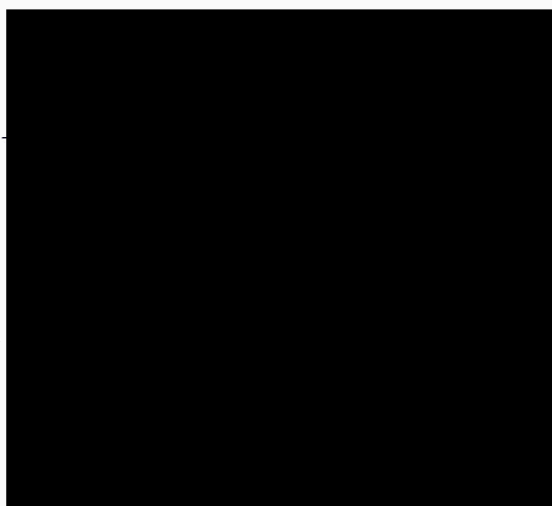
V Trutnově dne:

12 -06- 2024

Pronajímatel



Nájemce



Informace a poučení nájemce při přijetí osobních údajů pronajímatelem

1) **Správce osobních údajů** je Město Trutnov, Slovanské náměstí 165, Trutnov, IČ 00278360

2) Na základě příkazní smlouvy, uzavřené mezi správcem a zpracovatelem osobních údajů je **zpracovatelem osobních údajů** MEBYS Trutnov s.r.o., Horská 5 Trutnov, IČ 60915013, společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 6380, DIČ CZ60915013, telefon: 499 848 600, fax: 499 811 288, e-mail: mebys@mebys.cz, internet: www.mebys.cz.

2) **Právním základem pro zpracování** osobních údajů je smlouva nájemní a **účelem zpracování** je poskytování služeb dle této smlouvy. K takovému zpracování nepotřebuje správce a zpracovatel souhlas subjektu údajů.

3) **Příjemci osobních údajů** budou příslušné orgány veřejné moci (správní orgány, soudy apod.) a další subjekty dle potřeb a požadavků účastníků smlouvy. Osobní údaje jsou zpracovávány v ČR a nejsou předávány do zahraničí.

4) **Osobní údaje jsou získávány** především od subjektu údajů a dále z veřejně dostupných zdrojů (rejstříky, internet apod.).

5) Osobní údaje jsou **zpracovávány pouze po dobu**, která je nezbytně nutná k účelům jejich zpracování a poté je prováděna jejich likvidace.

6) Osobní údaje jsou zpracovávány v nezbytně nutném **rozsahu** a to

- identifikační údaje (především jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, adresa skutečného bydliště, typ, číslo a platnost průkazu totožnosti, IČ, DIČ)

- kontaktní údaje (kontaktní adresy, telefonní čísla, e-mailové, faxové adresy, číslo účtu, identifikační a kontaktní údaje statutárního orgánu právnické osoby).

Předmětem evidence jsou osobní údaje nájemce, podnájemce, členů jeho domácnosti, dalších osob užívajících byt, či prostor sloužící podnikání.

7) Subjekt osobních údajů má **právo** požadovat od správce osobních údajů **přístup** k vlastním osobním údajům, jejich **opravu** nebo **výmaz**, popřípadě **omezení zpracování**, právo **vznést námitku proti zpracování** a právo **na přenositelnost** osobních údajů. Žádosti o výmaz či omezení zpracování není možno vyhovět v případech, kdy zpracování osobních údajů je správcem umožněno či dokonce uloženo platným právním předpisem. V případě, že bude subjekt údajů nespokojen se zpracováním svých osobních údajů prováděným správcem či zpracovatelem,

může podat stížnost přímo u správce či zpracovatele, nebo se může obrátit na dozorový úřad, kterým je **Úřad pro ochranu osobních údajů**.

8) Správce i zpracovatel osobních údajů při zpracování těchto osobních údajů dodržuje zásady zacházení s osobními údaji dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016, o ochraně osobních údajů s účinností od 25.05.2018. Osobní údaje jsou zpracovávány tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, k neoprávněnému přenosu či jinému neoprávněnému zpracování, či k jinému zneužití osobních údajů. Jsou dodržována taková technická a organizační opatření, aby byla zajištěna úroveň zabezpečení odpovídající všem možným rizikům; veškeré osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji, mají povinnost dodržovat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti se zpracováváním těchto údajů.

9) Více informací o právech subjektu osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách správce **www.trutnov.cz** a zpracovatele **www.mebys.cz**.

za Město Trutnov

MEBYS Trutnov s.r.o.



Výpočtový list - Není daňový doklad

Pronajímateľ

Město Trutnov zastoupené MEBYŠ

Horská 5

54101 TRUTNOV

IČO: 278360

DIČ: CZ00278360

Sídlo: Horská 5, 54101 TRUTNOV

Zápis:

Bank.spojení: 

Zasílací adresa nájemce

Městská knihovna s reg. funkcemi

Krakonošovo n. 128

541 01 trutnov

Prostor: Trutnov 2, Horská HSM 238B /102

Výpočtový list

Nájemce:

S účinností od: 11/2024

Název: Městská knihovna s reg. funkcemi

Variabilní symbol: 2382102

Adresa prostoru: Horská HSM 238B /0

Splatnost: 5. den daného měsíce

Trutnov 2

Interval: měsíční

Sídlo: Sídlo: Krakonošovo náměstí 128, 54101 Trut

IČO: 371815

Položka předpisu	Kč bez DPH	% DPH	DPH	Celkem
nájemné - nebyty	85,00	0	0,00	85,00
osvětlení	150,00	0	0,00	150,00
studená voda	250,00	0	0,00	250,00
teplo	5 000,00	0	0,00	5 000,00
	5 485,00		0,00	5 485,00

Předpis ve výši **5485,00 Kč** platte prosím vždy pod variabilním symbolem: **2382102** !Specifický symbol: **311 01**Přijaté platby budou přiřazovány k položkám předpisu v následujícím pořadí:

1. nájem
2. zálohy v sazbě základni
3. zálohy v sazbě snížené
4. záloha na nájem - v případě přeplatku

Razí

Vystavil: Doubicová Soňa, tel: 499 848 607

Přev

Vytištěno dne: 11.06.2024