

Příkazní smlouva

Název: Česká agentura pro standardizaci
Právní forma: státní příspěvková organizace
Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
IČO: 065 78 705
Zástupce: Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel
E-mail: XXXXXXXXXXXXX
(dále jen „Příkazce“)

a

Název/Jméno příjmení: Aeroma, s.r.o.
Sídlo: Na Fialce 2436/10, Říčany, psč. 251 01
IČO: 24742961
Zástupce: Ing. Jiří Hejduk
Zápis v rejstříku: Městský soud Praha, oddíl C, vložka 170605
E-mail: XXXXXXXXX
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Hejduk
(dále jen „Příkazník“)

uzavírají, ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu
(dále jen „Smlouva“)

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny uzavřít tuto Smlouvu a plnit povinnosti z ní vyplývající.
- 1.2. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran, včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
- 1.3. Plnění této Smlouvy je realizováno v rámci projektu Systém pro správu datového standardu staveb, reg. č. CZ.31.9.0/0.0/0.0/24_134/0010333 (dále jen „projekt“).

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje konzultační v následující oblasti:
- 2.1.1. Služby SW a HW architekturu informačních systému – SAIS, které zahrnují zejména:
- 2.1.1.1. Tvorba, konzultace, aktualizace a úpravy SW a HW architektury informačních systémů Příkazce,
 - 2.1.1.2. Revize, podpora a posouzení aktualizace projektových záměrů ve vztahu na SW a HW vytvářející architekturu informačních systémů Příkazce,
 - 2.1.1.3. Revize harmonizace funkcí dodávaných SW s interními požadavky Příkazce,
 - 2.1.1.4. Vytváření prostředí pro minimalizace počtu informačních systémů s cílem využití co nejširšího využití,
 - 2.1.1.5. Zpracování rešerší trhu – nalezení vhodných SW nástrojů dle požadavků Příkazce,
 - 2.1.1.6. Podpora zvyšování kvality činností Příkazce prostřednictvím informačních technologií,
 - 2.1.1.7. Podpora tvorby a revize strategie rozvoje informačních systémů Příkazce,
 - 2.1.1.8. Revize rizik IS na straně Příkazce,
 - 2.1.1.9. Revize a aktualizace implementačně taktických plánů rozvoje informačních systémů,
 - 2.1.1.10. Revize konfigurací IS Příkazce,
 - 2.1.1.11. Konzultace k požadavkům na IS plynoucí z potřeb aktualizovaných podnikových procesů Příkazce,
 - 2.1.1.12. Analýza a doporučení k harmonizaci strategií využívání jednotlivých IS pro jejich znovupoužití,
 - 2.1.1.13. Revize SW/HW architektury a nastavení dílčích procesů o organizaci Příkazce,
 - 2.1.1.14. Sestavování technických specifikací informačních systémů Příkazce včetně věcných technických zadávání pro zadávací řízení Příkazce,
 - 2.1.1.15. Revize GAP analýza – analýza rozdílů mezi AS-IS a TO-BE,

2.1.1.16. Konzultace požadavků ze strany Příkazce související s architekturou informačních systémů – podle potřeb a pokynů Příkazce včetně možností realizovatelnosti.

2.1.2. Služby technologické a systémové podpory - STSP:

2.1.2.1. Posouzení možností, návrh způsobu implementace a integrace externě dodávaných informačních systémů do prostředí Příkazce,

2.1.2.2. Konzultace k jednotlivým prvkům architektury informačních systémů Příkazce pro jejich systémovou podporu a správu,

2.1.2.3. Provádění dílčích testování systémů a testování před uvedením do provozu v prostředí Příkazce,

2.1.2.4. Technická podpora Příkazce na prezentacích externích produktů s jejich poskytovateli,

2.1.2.5. Podpora testování IS a revize testovacích scénářů,

2.1.2.6. Podpora Příkazce při migraci dat do a z jednotlivých projektů a technologií,

2.1.2.7. Podpora při plánování Příkazce, iniciaci a přípravě realizačních projektů Příkazce, jejich konfiguraci,

2.1.2.8. Provádění technologického poradenství z oblasti systémové architektury – obecně,

2.1.2.9. Konzultace požadavků ze strany Příkazce související s technologiemi pro realizaci informačních systémů podle potřeb a pokynů Příkazce.

2.1.3. Služby procesního a organizačního řízení – SPOŘ

2.1.3.1. Revize a mapování procesů, podpora a tvorba procesních analýz,

2.1.3.2. Analýza a návrh potenciálních organizačních a procesních změn organizace ve vztahu na pořízení IS do prostředí Příkazce, a to změny v procesech a pokrytost procesů v rámci IS Příkazce,

2.1.3.3. Metodická podpora pracovníků Příkazce pro vytváření a aktualizaci procesního modelu Příkazce,

2.1.3.4. Podpora Příkazce při zavádění nástrojů pro lepší organizaci práce interních a externích pracovníků Příkazce,

2.1.3.5. Konzultace a podpora pro úpravy procesů se zaměřením na workflow v informačních systémech Příkazce,

2.1.3.6. Posílení role a identifikace a kvalifikace rizik a jejich dopadu,

2.1.3.7. Definice opatření ke snížení rizik v rámci tvorby SW/HW architektury Příkazce,

- 2.1.3.8. Konzultace při posouzení vhodnosti a přiměřenosti nápravných opatření v reakci na rizika,
- 2.1.3.9. Podpora při interních řízení rozvojových činností na straně Příkazce,
- 2.1.3.10. Dohled a doporučení ro zvýšení kvality subdodavatelských dodávek,
- 2.1.3.11. Revize a oponentura realizačních postupů dodavatelů Příkazce,
- 2.1.3.12. Revize a podpora organizačních struktur projektů pro realizaci dodávek na straně Příkazce,
- 2.1.3.13. Revize materiálů pro OHA MV ČR včetně modelů architektury ve formátu ArhiMate,
- 2.1.3.14. Konzultace a podpora tvorby strategie rozvoje PŘ na Příkazce,
- 2.1.3.15. Podpora integrace IS do prostředí Příkazce a jejich revize konfigurace při jejich zavádění,
- 2.1.3.16. Konzultace požadavků ze strany Příkazce související s podnikovým poradenstvím – podle potřeb a pokynů Příkazce.
- 2.1.4. Služby řízení projektů a dodavatelů Příkazce – SŘPD:
 - 2.1.4.1. Podpora technického dohledu nad realizací zakázek a plnění dodavatelem,
 - 2.1.4.2. Podpora jednotlivých členů týmů na straně Příkazce a zvýšení kvality projektového řízení,
 - 2.1.4.3. Podpora vedení a organizace projektové kanceláře,
 - 2.1.4.4. Podpora posílení role mezi-projektové synchronizace, podpora koordinace, zvýšení efektivity činnosti dodavatelů Příkazce,
 - 2.1.4.5. Konzultace vhodného postupu metodiky pro implementaci externích SW produktů,
 - 2.1.4.6. Podpora Příkazce při jednáních s právní kanceláří zastupující Příkazce,
 - 2.1.4.7. Dohled nad oprávněností změnových požadavků, včetně doporučení pro jejich akceptaci či odmítnutí – vedení ke standardizaci změnových požadavků a katalogizace,
 - 2.1.4.8. Zpracování stanovisek k požadavkům na změny od subdodavatelů Příkazce,

- 2.1.4.9. Konzultace podporující proces zadávacích řízení dle pokynů Příkazce,
- 2.1.4.10. Podpora a posílení odborné kompetence pro hodnocení nabídek realizačních firem o osobu odborně způsobilou,
- 2.1.4.11. Podpora projektových schůzek týmu Příkazce, jednání se subdodavateli včetně technické podpůrné komunikace,
- 2.1.4.12. Konzultace v oblasti implementací SW řešení třetích stran,
- 2.1.4.13. Návrhy a aktualizace projektových plánů – optimalizace časové náročnosti, interní koordinace prací s ohledem na zátěž pracovníků Příkazce,
- 2.1.4.14. Podpora řízení kvality tvorby SW architektury a průběžného reportingu dodavatelů při realizaci projektů,
- 2.1.4.15. Podpora standardizace evidence projektů, správy projektů a projektové dokumentace,
- 2.1.4.16. Zpracování podkladů a stanovisek k dílčím i celkovým dodávkám subdodavatelů Příkazce včetně kvalifikovaného odhadu termínů realizace dílčích dodávek subdodavatelů Příkazce,
- 2.1.4.17. Podpora dalších činností souvisejících s řízením projektů a dodavatelů – podle potřeb a pokynů Příkazce.

(plnění dle odst. 2.1. této Smlouvy dále jen „**Poradenství**“).

- 2.2. Příkazce uhradí Příkazníkovi za poskytování Poradenství odměnu.

3. Odměna

- 3.1. Odměna Příkazníka za plnění dle této Smlouvy činí 1.925,- Kč za jednu hodinu služeb Poradenství. Pokud je Příkazník plátcem DPH, bude k odměně připočteno DPH ve výši dle právních předpisů.
- 3.2. Maximální výše celkové odměny Příkazníka dle této Smlouvy činí 1.999.000 Kč bez DPH (dále jen „**Odměna**“). Příkazník poskytuje plnění dle této Smlouvy na základě požadavků Příkazce s tím, že nejpozději do 5 dnů v kalendářním měsíci zašle Příkazci výkaz činnosti za předchozí kalendářní měsíc. Příkazce je povinen se nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výkazu k jeho obsahu vyjádřit (dále jen „**Výkaz**“). V případě, že Příkazce obsah Výkazu potvrdí nebo se v uvedené lhůtě nevyjádří, má se za to, že s rozsahem činnosti Příkazníka, jak je uveden ve Výkazu, souhlasí. Den následující schválení Výkazu je Příkazník oprávněn vystavit fakturu na příslušnou část Odměny v rozsahu předloženého Výkazu.
- 3.3. Příkazce uhradí příslušnou část Odměny bezhotovostním převodem na účet Příkazníka, a to na základě předložené faktury. Faktura bude obsahovat náležitosti

daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktury a její číslo, obchodní firmu/název, sídlo a IČO Příkazníka, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH, pokud je Příkazník plátce DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku.

- 3.4. Splatnost faktury je 21 dní ode dne jejího vystavení.
- 3.5. Faktury mohou být doručovány v elektronické podobě a zasílány elektronicky, na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.

4. Doba trvání Smlouvy a místo plnění

- 4.1. Tato Smlouva se uzavírá do doby vyčerpání limitu celkové výše Odměny dle odst. 3.2. Smlouvy.
- 4.2. Místem plnění je sídlo Příkazce, popřípadě sídlo Příkazníka, nebude-li smluvními stranami stanoveno jinak.
- 4.3. Výstupy z plnění bude Příkazník předávat Příkazci průběžně v průběhu plnění Smlouvy.

5. Práva a povinnosti stran

- 5.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, pečlivě a poctivě podle svých schopností, dle právních předpisů. Při plnění Smlouvy použije Příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, a takového prostředku, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 5.2. Příkazník je povinen plnit dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které Příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce na případnou nevhodnost jeho pokynů a oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 5.3. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodlení, z něhož Příkazci hrozí vznik závažných škod, nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže předem včas obdržet souhlas Příkazce.
- 5.4. Příkazník je povinen Příkazce řádně informovat a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
- 5.5. Příkazce je povinen udělit Příkazníkovi písemnou plnou moc v případě, že to bude pro uskutečněním činnosti dle této Smlouvy Příkazníkem nezbytné.

- 5.6. Příkazník je povinen přizvat Příkazce ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazce nezúčastnil.
- 5.7. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ust. § 2950 občanského zákoníku.
- 5.8. Příkazník se zavazuje po celou dobu plnění této Smlouvy postupovat ve vztahu ke všem osobám podílejícím se na jejím plnění v souladu s právními předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy, zejména pak v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Plnění povinnosti dle předchozí věty se Příkazník zavazuje vyžadovat u všech svých poddodavatelů a spolupracovníků, kteří se podílejí na plnění této Smlouvy.
- 5.9. Příkazník se zavazuje po dobu plnění této Smlouvy platit svým poddodavatelům, kteří se na ní podílejí. V případě, že se na plnění této Smlouvy podílí poddodavatel Příkazníka, Příkazník se zavazuje, že:
- 5.9.1. si sjedná a bude dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelnými s podmínkami sjednanými ve Smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby. Uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se Smlouvou;
- 5.9.2. bude řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá za plnění této Smlouvy (nebo jeho části), a to vždy do 15 dnů od obdržení platby ze strany Příkazce za konkrétní plnění.

6. Ukončení Smlouvy

- 6.1. Příkazce je oprávněn ukončit tuto Smlouvu za podmínek uvedených v ustanovení § 2443 občanského zákoníku.
- 6.2. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že by bylo rozhodnuto o úpadku Příkazníka ve smyslu č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, poruší-li Příkazník povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy.

- 6.4. V případě předčasného ukončení této Smlouvy předá Příkazník Příkazci veškeré hmotné výstupy plnění, které získal v rámci obstarávání záležitosti dle této Smlouvy.

7. Oprávnění k užití výstupů plnění Příkazníka

- 7.1. Vzhledem k tomu, že v rámci obstarávání záležitostí dle této Smlouvy může vzniknout i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), je Příkazce oprávněn veškeré výstupy, které vzniknou v rámci obstarávání záležitostí Příkazníkem dle této Smlouvy, a které naplňují znaky autorského díla (dále jen „**autorské dílo**“), užívat za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 7.2. Příkazník poskytuje Příkazci oprávnění k užití autorského díla v následujícím rozsahu (dále jen „**Licence**“):
- 7.2.1. Licence je udělena jako výhradní k užití autorského díla Příkazcem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:
- 7.2.1.1. obsahem Licence je oprávnění k výkonu majetkových práv ve stejném rozsahu, jaké má zaměstnavatel k zaměstnaneckému dílu ve smyslu § 58 odst. 1 autorského zákona, včetně poskytnutí svolení autora k úpravám a dalším zásahům do autorského díla uvedeným v § 58 odst. 4 autorského zákona;
- 7.2.1.2. Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití;
- 7.2.1.3. Licence je dále udělena na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských k autorskému dílu, s územním rozsahem pro Českou republiku;
- 7.2.1.4. součástí Licence je neomezené oprávnění Příkazce provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob;
- 7.2.1.5. Příkazce je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Příkazníka oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit;
- 7.2.1.6. Licenci není Příkazce povinen využít, a to ani zčásti;
- 7.2.1.7. Licence není územně omezena;

7.2.1.8. Příkazník nemá právo od Licence odstoupit pro nečinnost Příkazce ani pro změnu přesvědčení autora.

- 7.3. Poskytuje-li Příkazník Licenci k autorskému dílu Příkazci, pak je odměna za poskytnutí Licence zahrnuta v příslušné části Odměny účtované Příkazníkem.
- 7.4. Pokud se na vytváření autorského díla podílí více osob, je Příkazník povinen zajistit, že Příkazce bude moci autorské dílo užít v rozsahu dle tohoto článku.

8. Mlčenlivost

- 8.1. Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plnění dozvěděl nebo dozví, a to bez ohledu na to, zda se o těchto skutečnostech dozvěděl v psané či jiné formě, v průběhu jednání o uzavření této Smlouvy nebo v rámci výkonu práv a plnění povinností jí založených.
- 8.2. Příkazník se zavazuje, že informace, které v souvislosti s plněním této Smlouvy získá, použije výlučně pro její plnění. Příkazník tyto informace zejména nevyužije pro účely jakékoliv třetí osoby či pro své účely. Příkazník zejména bez předchozího, výslovného a písemného souhlasu Příkazníka nebude informovat veřejnost nebo jakoukoliv třetí osobu o obsahu plnění dle této Smlouvy, ani o skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Pokud je Příkazník ze zákona povinen vydat určité sdělení nebo informaci, oznámí tuto skutečnost ihned Příkazci.
- 8.3. V případě, že by z donucujícího právního předpisu vyplývala povinnost k ochraně informací v rozsahu jiném než dle tohoto článku, je Příkazník povinen postupovat při ochraně informací v souladu s donucujícím právním předpisem.
- 8.4. Ukončení této Smlouvy nemá vliv na povinnosti Příkazníka dle tohoto článku.

9. Náhrada škody

- 9.1. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která mu byla způsobena jeho činností v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. V případě, že by v důsledku vadného plnění anebo prodlení s plněním Příkazníka (zejména neupozornění Příkazce na nevhodnost jeho pokynů nebo jeho nečinnost, které by mohly mít za následek porušení obecně závazného předpisu nebo vznik škody), došlo ke vzniku škody či jiné újmě Příkazci, zavazuje se Příkazník uhradit tuto škodu či újmu Příkazci v plném rozsahu.

10. Veřejnoprávní povinnosti Příkazce

- 10.1. Příkazník bere výslovně na vědomí, že Příkazce má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému uveřejnění postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv.
- 10.2. Příkazník je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této Smlouvy včetně všech příloh bude uveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv. Příkazník bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
- 10.3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této Smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo uveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 10.4. Příkazce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma účastníky, nejpozději však do 15 dnů od uzavření této Smlouvy.
- 10.5. Příkazník se zavazuje ověřit, zda byla povinnost Příkazníka dle odst. 10.4. této Smlouvy řádně splněna. Není-li povinnost Příkazce dle odst. 10.4. této Smlouvy řádně a včas splněna, zavazuje se Příkazník uveřejnit tuto Smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv sám, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nesplnění povinnosti Příkazce dle článku 10.4. Příkazník dozvěděl, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy byla tato Smlouva uzavřena.
- 10.6. Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazce je povinen poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Smlouvě byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 10.7. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním Smlouvy včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace

projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Příkazce použít.

- 10.8. Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 10.9. Příkazník se zavazuje významně nepoškozovat environmentální cíle.

11. Závazek implementace společenské odpovědnosti, střet zájmů

- 11.1. Příkazník je povinen zajistit, aby byly do průběhu plnění dle této Smlouvy zapojené pouze osoby splňující veškeré podmínky dle právních předpisů a disponující se všemi potřebnými povoleními.
- 11.2. Příkazník, je-li obchodní společností, prohlašuje, že osoba naplňující definici veřejného funkcionáře ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. c) č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo touto osobou ovládaná osoba, nevlastní ve Příkazníkovi podíl o velikosti nejméně 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Obdobně Příkazník prohlašuje, že prohlášení dle předchozí věty se uplatní i na poddodavatele, prostřednictvím kterého Příkazník prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení předcházející uzavření této Smlouvy.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Příkazce uveřejní tuto Smlouvu v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů, s čímž Příkazník souhlasí. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 12.2. Nestanoví-li tato Smlouva pro konkrétní případ výslovně jinak, lze ji měnit jen písemným dodatkem, uzavřeným mezi smluvními stranami.
- 12.3. Příkazník bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a zavazuje se plnit veškeré povinnosti z uvedeného vyplývající.
- 12.4. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto Smlouvou se řídí právem České republiky s vyloučením jeho kolizních norem.

- 12.5. Tato Smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží 1 stejnopis.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této Smlouvy, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne _____

V Praze dne 27.05.2024

Příkazce:

Příkazník:

**Česká agentura pro standardizaci,
státní příspěvková organizace**
Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel

Aeroma, s.r.o.
Ing. Jiří Hejduk, jednatel společnosti