



## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ENERGETICKÉHO MANAGEMENTU

(dále jen „smlouva“)

### SMLUVNÍ STRANY:

**Objednatel:** Město HODONÍN  
**Adresa:** Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín  
**IČO:** 00284891  
**DIČ:** CZ699001303  
**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100  
**Zastoupen:** ve smluvních záležitostech Liborem Střechou, starostou města

(dále jen „Objednatel“)

a

**Poskytovatel:** Amper Savings, a.s.  
**Adresa:** Vídeňská 134/102, 619 00 Brno  
**IČO:** 01428357  
**DIČ:** CZ01428357  
**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., č.ú. [REDACTED]  
**Zastoupen:** Ing. Radkem Vránou, členem představenstva  
Ing. Martinem Nádeníčkem, členem představenstva  
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 8144

(dále jen „Poskytovatel“)

### 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb energetického managementu, kterou se poskytovatel zavazuje provést služby specifikované v článku 2. a článku 3. této smlouvy a objednatel se zavazuje zaplatit cenu dle článku 5. této smlouvy za provedení předmětných služeb, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.



## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 **Předmětem plnění této smlouvy je návaznost v zavedeném** systému hospodaření s energií v podobě **energetického managementu** (dále jen EnMS) pro město Hodonín ve vybraných objektech ve vlastnictví objednatele, které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy. Výsledkem všech aktivit a opatření v rámci EnMS bude obecně fungující systém energetického řízení na všech objektech specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.2 Předmět plnění této smlouvy rovněž zahrnuje činnosti specifikované v článku 3. této smlouvy.
- 2.3 Součástí předmětu plnění jsou také činnosti v této smlouvě výslovně neuvedené, které však jsou k řádnému provedení předmětu plnění nezbytné a o kterých poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto činností však v žádném případě nezvyšuje cenu předmětu plnění stanovenou touto smlouvou.
- 2.4 Plnění smlouvy předpokládá financování z dotace poskytované Ministerstvem průmyslu a obchodu. V případě podání žádosti o dotaci a její schválení, musí být ze strany dodavatele dodrženy následně veškeré dotační podmínky související s daným dotačním programem.

## 3. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 3.1 Podpora plnění legislativních povinností dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií (novelizace č. 3/2020 Sb.)

**V návaznosti na vytvořený plán energetického auditu ke splnění legislativních povinností vyplývajících ze zákona o hospodaření energií č. 406/2000 Sb. v aktuálním znění –**

v následujícím období je pro splnění zákonné povinnosti předpokládán výběr zhotovitele EA ze strany města. Je předpokládána součinnost poskytovatele energetického managementu při orientaci v energetickém hospodářství zpracovateli EA s cílem snížení pořizovacích nákladů včetně součinnosti nad vhodnými navrženými a doporučenými příležitostmi (úspornými opatřeními).

**Zpracování „energetického auditu“ není však součástí této smlouvy.** Následně zpracovaný „energetický audit“ bude jednoznačně vycházet a navazovat na práci v rámci EnMS.

- 3.2 Metodicky vést a vytvářet dohledový systém měření a regulace (dále jen MaR) k aktivní účasti při optimalizaci a sledování spotřeby energií v objektech města

Poskytovatel bude spolupracovat a pomůže směřovat objednatele v rámci postupného rozšíření jednotného dispečerského systému, který bude základním nástrojem EnMS pro monitorování a optimalizaci energetického hospodářství města Hodonína. Průběžná koordinace možnosti připojení objektů do centrálního dispečinku energetika města, tj. vytvoření systematického a jednotného dispečerského prostředí umožňující monitoring, ovládání a optimalizaci energetického hospodářství.



3.3 Poskytovatel bude zajišťovat technickou podporu provozním manažerům na straně objednatele v jeho objektech, v následujících oblastech:

- spolupráce v oblasti optimalizace energetického hospodářství s využitím podpory stávajících dodavatelů objednatele,
- předkládat objednateli návrhy opatření, jenž zajistí úspory energií a provozních nákladů,
- aktivní přístup při vyhledávání potenciálu úspor nákladů objednatele v oblasti energetiky (elektrická energie, zemní plyn, teplo, voda, provozní náklady) ve spolupráci s energetikem města a provozním personálem objednatele,
- optimalizace nastavení rezervovaných příkonů, kapacit a denních či hodinových maxim energií v odběrných místech,
- posouzení nákladů souvisejících s energetickým provozem objednatele,
- součinnost při výběru dodavatelů souvisejících s energetickým provozem, kde je cílem podpora při porovnání ekonomicko-provozních návrhů řešení s rozhodnutím na straně objednatele.

3.4 Zajišťovat technickou podporu provozním manažerům na straně objednatele v jeho objektech, v následujících oblastech:

Spolupráce poskytovatele v oblasti optimalizace energetického hospodářství s využitím podpory stávajících dodavatelů objednatele.

3.5 Koordinovat investiční akce města z pohledu systémů TZB (technické zařízení budov) a dohledu energetika města

Poskytovatel aktivně pomůže propojit EnMS s plánovanými investičními akcemi města Hodonína tak, že bude spolupracovat částečnou účastí (myšleno i vzdálenou, nebo zprostředkovanou přes energetika města) v pracovních skupinách pro připravované investiční projekty města, které v sobě obsahují část týkající se energetiky (například investiční akce a vyhodnocení vhodnosti navrhované technologie projektantem stavby atd.). Cílem je zejména koordinace nabízených/projektovaných technologií s ohledem na nutné investiční a budoucí provozní náklady, životní cyklus osazovaných technologií a začlenění do jednotného energetického dispečinku.

Činnost poskytovatele v této oblasti bude v rozsahu definovaným dohodou smluvních stran v závislosti na náročnosti jednotlivých projektů.

3.6 Spolupráce poskytovatele na přípravě rozvojových a koncepčních projektech v oblasti energetiky včetně případného poradenství se zaměřením na maximalizaci využití současných i budoucích dotačních prostředků z oblasti zvyšování energetické účinnosti a dekarbonizace

Spolupráce poskytovatele s objednatelem na rozvojových činnostech v oblasti energetiky města a doporučení poskytovatele objednateli v oblasti možností vedoucích k modernizaci s ohledem na aktuální dotační výzvy či moderní trendy v oblasti k danému řešení (EPC, EC, PD&B). Příkladem jsou například projekty související s možností využití dotačních programů (například Modernizační fond – využití obnovitelných zdrojů energie apod.)

Tato činnost ze strany poskytovatele bude prováděna v rozsahu definovaným dohodou smluvních stran v závislosti na náročnosti jednotlivých projektů.



### 3.7 Povinnosti objednatele v rámci plnění předmětu smlouvy:

- a) Umožnit přístup pracovníkům poskytovatele do objektů objednatele.
- b) Zajistit potřebnou kooperaci provozního personálu objednatele s poskytovatelem při naplňování předmětu smlouvy.
- c) Zajistit součinnost pověřených osob na straně objednatele včetně návaznosti na funkčnost stávajících systémů řízení a externích dodavatelů.
- d) Spolupracovat na návrzích úsporných opatření, zejména z důvodu využití vlastních zkušeností se současným provozem objektů v majetku objednatele za účelem následné optimalizace provozu zařízení a dosažení úspory provozních nákladů energetiky objektů objednatele.
- e) Spolupracovat v oblasti MaR za účelem vytvoření koncepce funkčního a účinného systému MaR.
- f) Zajistit řádný a bezchybný provoz a údržbu všech relevantních technologií.
- g) Poskytnout všechny dostupné informace k aktuálnímu režimu objektů a upozornit na případné závady týkající se provozu jednotlivých budov objednatele.

## 4. NÁVRHY ÚSPORNÝCH OPATŘENÍ

- 4.1 V souladu s odstavcem 3.3 se poskytovatel zavazuje předkládat objednateli návrhy investičních i neinvestičních opatření vedoucích k dosažení úspor energií či provozních nákladů.
- 4.2 Návrhy úsporných opatření budou projednány a případně odsouhlaseny z hlediska dalšího postupu smluvními stranami včetně výše související investice a plánovaných úspor.
- 4.3 Základem pro stanovení úspor všech návrhů úsporných opatření (tzv. referenční rok) bude rok 2023. Tento rok je stanoven z důvodu předpokládaného běžného provozu, bez omezení provozu vlivem pandemických opatření – lockdowny apod.
- 4.4 V případě potřeby investice do úsporného opatření se smluvní strany dohodnou na způsobu postupu s ohledem na její výši a předpokládanou návratnost opatření.

## 5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Smluvní strany se v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na ceně za řádně provedené služby v rozsahu čl. 2. této smlouvy, která činí:



916 320,-	Kč (bez DPH)
192 427,2	Kč DPH 21 %
1 108 747,2	Kč (včetně DPH)

Sazba daně z přidané hodnoty (DPH) bude účtována dle platných předpisů ČR v době zdanitelného plnění. Za správnost stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost objednatel. V době uzavření smlouvy činí DPH 21 %.

- 5.2 **Poskytovatel je povinen jedenkrát měsíčně vystavit fakturu ve výši 38.180,- Kč/měsíc bez DPH, tedy 46.197,8 Kč/měsíc včetně 21% DPH, vždy nejdříve k 1. dni následujícího měsíce, ve kterém probíhalo plnění předmětu smlouvy. Za neúplný měsíc bude fakturována poměrná část dohodnuté platby.**
- 5.3 **Cena služeb energetického managementu podle odst. 5.1., je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna jen dodatkem smlouvy.**
- 5.4 Splatnost každé faktury je **30 dnů** ode dne jejího prokazatelného **doručení do sídla objednatele**. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena do sídla objednatele třetí den ode dne odeslání.
- 5.5 Cena za předmět plnění této smlouvy nebo **jeho dílčí části** (průběžná měsíční fakturace) **je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.**
- 5.6 **Faktura bude vždy zaslána elektronicky na adresu faktury@muhodonin.cz** (odbor ekonomiky a financí) **a v kopii na adresu vanek.libor@muhodonin.cz** (Bc. Libor Vaněk, referent odboru IaÚ).
- 5.7 Poskytovatel **prohlašuje a souhlasí, že:**
- 5.7.1 bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro **ekonomickou činnost,**
- 5.7.2 bude-li faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě ceny díla, které není správcem daně ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty (dále jen ZoDPH) zveřejněno jako číslo bankovního účtu, určeného pro ekonomickou činnost, je objednatel oprávněn uhradit fakturu na bankovní účet, zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako účet, který je používán pro ekonomickou činnost.
- 5.8 Vystavené faktury musí splňovat všechny zákonem stanovené náležitosti daňového dokladu (včetně uvedení IČ a DIČ objednatele).
- 5.9 V případě prodlení s úhradou faktur je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## 6. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem druhé strany a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
- 6.2 Tato smlouva se uzavírá na 24 měsíců.
- 6.3 Kterákoliv ze smluvních stran může kdykoliv smlouvu bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po datu doručení výpovědi druhé straně.
- 6.4 Místem plnění této smlouvy jsou objekty v majetku objednatele (k. ú. města Hodonín)

## 7. POJIŠTĚNÍ

- 7.1 Objednatel prohlašuje, že objekty objednatele jsou řádně pojištěny proti všem živelním rizikům do výše jejich znovupořízení a zavazuje se toto pojištění po celou dobu trvání této smlouvy udržovat.
- 7.2 Poskytovatel prohlašuje, že je ke dni uzavření této smlouvy pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu na pojistnou částku ve výši 10.000.000,- Kč a zavazuje se toto pojištění po celou dobu trvání této smlouvy udržovat.

## 8. KONTAKTNÍ OSOBY

### 8.1 Kontaktní osoby objednatele:

**ve věcech smluvních:**

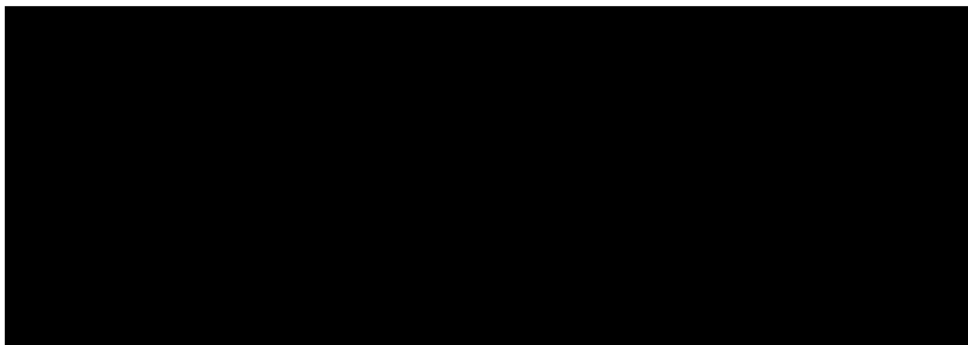
Libor Střecha, starosta města, tel.: 518 316 206, e-mail: strecha.libor@muhodonin.cz

8.2 Kontaktní osoby poskytovatele:**ve věcech smluvních a obchodních:**

Ing. Martin Nádeníček, člen představenstva, tel.: 734 150 314, e-mail:

nadenicek@ampersavings.cz

Vladimír Kučera, obchodní ředitel, tel.: 608 084 004, e-mail: kucera@ampersavings.cz



ngs.cz

savings.cz

**9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 9.1 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
- 9.2 Změny a doplňky této smlouvy mohou být činěny pouze formou písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.3 Tato smlouva byla schválena radou města dne 28.05.2024 usnesením č. 2647.

V Hodoníně dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

**Libor  
Střecha**Digitálně podepsal  
Libor Střecha  
Datum: 2024.06.12  
09:53:48 +02'00'.....  
**Libor Střecha**  
starosta města**Ing. Radek  
Vrána**Digitálně podepsal  
Ing. Radek Vrána  
Datum: 2024.06.11  
09:04:25 +02'00'.....  
**Ing. Radek Vrána**  
člen představenstva**Ing. Martin  
Nádeníček**Digitálně podepsal  
Ing. Martin  
Nádeníček  
Datum: 2024.06.11  
08:55:06 +02'00'.....  
**Ing. Martin Nádeníček**  
člen představenstva



## Příloha č. 1 - Seznam předmětných budov

*Návrh na rozšíření energetického managementu na dalších 14 objektech*

1.	Radnice	Masarykovo náměstí 53/1
2.	MŠ	Vrchlického 2712/16
3.	MŠ	Štefánikova 292/35
4.	MŠ	Žižkova 2764/19
5.	MŠ	Pravoslava Veselého 2389/38
6.	Administrativní objekt	Kasárenská 4063/4
7.	Kino Svět	Velkomoravská 1535/9
8.	Dům kultury	Horní Valy 3747/6
9.	Regionální centrum	Masarykovo náměstí 115/27
10.	Hřbitov – administrativní budova + smuteční síň	Purkyňova 3924/78
11.	Městská knihovna	Národní třída 3957/36
12.	Městská policie	Dvořákova 2223/3
13.	Areál letního koupaliště (kasa, šatny, WC, provoz),	Koupelní 3514/3
14.	Dům přírody	Lipová alej 3532/19
15.	<i>*Objekt bude specifikován objednatelem v průběhu prvních 3 měsíců spolupráce od účinnosti této smlouvy.</i>	