

Městská divadla pražská, p.o.

se sídlem V Jámě, 110 00 Praha 1

IČO: 000 64 297

zřizovatel: Hlavní město Praha

evidující úřad 310001 – Úřad městské části Praha 1

(dále jen „**MDP**“)

MĚSTSKÁ
DIVADLA
PRAŽSKÁ
ABC KOM
EDIEROKOKO

237He/24

a

Eva Svobodová

dat. nar.

bytem Krakovská 4, Praha 1 – 110 00

plátce DPH: ne

E-mail:

Bankovní spojení:

(dále jen „**Spolupracovník**“; MDP společně se Spolupracovníkem dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavřeli níže uvedený den následující

příkazní smlouvu

(dále jen „**Smlouva**“)

1 Předmět smlouvy

- 1.1 Spolupracovník se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje pro MDP obstarávat záležitosti MDP související s pořizováním profesionálních fotoportrétů členů uměleckého souboru MDP, a to způsobem specifikovaným v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Záležitosti**“).
- 1.2 Spolupracovník ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) výslovně prohlašuje, že je podnikatelským subjektem s příslušným podnikatelským oprávněním k činnostem, které jsou předmětem této Smlouvy a je plně způsobilý a odborně připravený k plnění závazků plynoucích z této Smlouvy, obecně závazných právních předpisů a pokynů MDP.

2 Odměna Spolupracovníka

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že Spolupracovníkovi náleží za obstarávání Záležitostí odměna definovaná v Příloze č. 1 této Smlouvy.

3 Podmínky obstarávání Záležitostí

- 3.1 Při obstarávání Záležitostí není Spolupracovník oprávněn právně jednat jménem MDP.
- 3.2 Při obstarávání Záležitostí je Spolupracovník povinen jednat v zájmu MDP, v souladu s touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
- 3.3 Spolupracovník se zavazuje obstarávat pro MDP Záležitosti dle této Smlouvy poctivě a pečlivě, s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy MDP, a za podmínek

stanovených v této Smlouvě. Spolupracovník je při plnění této Smlouvy povinen dodržovat směrnice, vnitřní předpisy a další interní pravidla MDP, se kterými byl seznámen. Spolupracovník se dále zavazuje činit veškeré kroky a činnosti související s obstaráváním Záležitostí.

- 3.4 Spolupracovník bude činnosti dle této Smlouvy vykonávat osobně a není oprávněn svěřit obstarávání Záležitostí jiné osobě, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně pro konkrétní případ jinak.
- 3.5 Při obstarávání Záležitostí je Spolupracovník povinen postupovat výlučně dle pokynů MDP a v termínech, které budou mezi MDP a Spolupracovníkem písemně (příčemž stačí e-mailem) dojednány.
- 3.6 Spolupracovník bude MDP informovat o postupu obstarávání Záležitostí bezodkladně kdykoli poté, kdy v rámci obstarávání Záležitostí Spolupracovník zjistí nebo vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které mají vliv na obstarávání Záležitostí.
- 3.7 Zjistí-li Spolupracovník, že pokyny MDP jsou nevhodné či zřejmě nesprávné, je povinen na toto MDP bezodkladně písemně (včetně formy e-mailu) upozornit.
- 3.8 Po dobu trvání této Smlouvy může Spolupracovník poskytovat své služby třetím osobám za předpokladu, že tím nebudou poškozeny nebo ohroženy oprávněné zájmy MDP.
- 3.9 Spolupracovník se dále zavazuje, že nebude poškozovat dobrou pověst a jméno MDP ani osob, se kterými MDP spolupracuje.
- 3.10 MDP je povinen poskytovat Spolupracovníkovi potřebnou součinnost k obstarání Záležitostí.

4 Důvěrnost informací

- 4.1 Tato Smlouva a veškeré informace a dokumenty, které s ní souvisí, včetně informací a dokumentů, které si Smluvní strany poskytly při jednání o této Smlouvě nebo ke které Smluvní strany získaly na základě této Smlouvy, jsou důvěrné. Spolupracovník není oprávněn takové informace zpřístupnit nebo sdělit jakékoliv třetí osobě, vyjma případů, kde je taková povinnost stanovena právním předpisem nebo kdy se jedná o daňového poradce. Tato povinnost trvá i po ukončení Smlouvy.

5 Doba trvání Smlouvy

- 5.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu od 24. 6. 2024 do 28. 6. 2024.
- 5.2 Tato Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran, odvoláním Spolupracovníka ze strany MDP, výpovědí nebo odstoupením od Smlouvy.
- 5.3 MDP je oprávněn odvolat Spolupracovníka kdykoliv, odvolání musí mít písemnou formu a je vůči Spolupracovníkovi účinné okamžikem oznámení (příčemž stačí e-mailem).
- 5.4 MDP i Spolupracovník jsou oprávněni kdykoliv Smlouvu vypovědět. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé Smluvní straně (příčemž postačuje e-mailem). Výpovědní doba činí 1 týden a počíná běžet od následujícího dne po doručení výpovědi příslušné Smluvní straně.
- 5.5 MDP je oprávněna od této Smlouvy odstoupit, dojde-li k porušení kterékoliv povinnosti uvedené v čl. 3, čl. 4 a v Příloze č. 1 této Smlouvy ze strany

Spolupracovníka. Odstoupení dle této Smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně (příčemž postačuje e-mailem). Doručením písemného odstoupení druhé Smluvní straně se Smlouva ruší s účinky ex nunc (tzn. k okamžiku doručení písemného odstoupení druhé Smluvní straně). Odstoupením od Smlouvy zanikají veškerá práva a povinnosti Smluvních stran z této Smlouvy vyjma práv na náhradu škody a ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy.

- 5.6 Spolupracovník se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat v platnosti podnikatelské oprávnění potřebné pro obstarávání Záležitostí na základě této Smlouvy. Spolupracovník je povinen informovat MDP bez zbytečného odkladu v případě, že nebude z jakéhokoli důvodu schopen obstarávat Záležitosti dle této Smlouvy, a to včetně ztratí-li potřebné podnikatelské oprávnění. Odpovědnost Spolupracovníka za splnění této Smlouvy není zánikem podnikatelského oprávnění dotčena.
- 5.7 Při zániku této Smlouvy zařídí Spolupracovník vše, co nesnese odkladu, dokud MDP neprojeví jinou vůli.
- 5.8 Pokud tato Smlouva zanikne před tím, než Spolupracovník obstará Záležitosti, předá MDP veškeré věci, podklady, údaje a informace MDP, a to nejpozději do 5 dnů ode dne zániku Smlouvy.
- 5.9 Vylučují se ustanovení § 1977 až 1979, § 1999, § 2000, § 2002 a § 2003 Občanského zákoníku.

6 Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Smluvních stran a nahrazuje všechny případné předchozí dohody nebo ujednání Smluvních stran týkající se předmětu této Smlouvy.
- 6.2 Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 6.3 Tato Smlouva může být měněna nebo dohodou zrušena pouze v písemné formě obsahující podpisy obou Smluvních stran na téže listině a Smluvní strany výslovně vylučují, že by ke změně Smlouvy mohlo dojít jiným způsobem; to platí i pro vzdání se písemné formy.
- 6.4 V případě, že je nebo se stane některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivé, neplatné, nebo neúčinné, a lze je od ostatního obsahu Smlouvy oddělit, nebude tím dotčena existence, platnost a účinnost ostatních ustanovení a Smluvní strany prohlašují, že mají zájem na trvání a plnění této Smlouvy i v případě takového zdánlivého, neplatného nebo neúčinného ustanovení. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost pro to, aby zdánlivé, neplatné, nebo neúčinné ustanovení bylo nahrazeno takovým platným a účinným ustanovením, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený zdánlivým, neplatným, nebo neúčinným ustanovením. To se nevztahuje na účinnost této Smlouvy.
- 6.5 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Popis Záležitostí a způsob jejich obstarávání, Pověřené osoby, Odměna.
- 6.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních v českém jazyce, z nichž každá Smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.

6.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím podpisem oběma Smluvními stranami.

V Praze dne

V Praze dne 23.5.2024

za **Městská divadla pražská, p.o.**

Eva Svobodová

MgA. Daniel Příbyl, ředitel

ABC KOMEDIE ROKOKO



MĚSTSKÁ DIVADLA PRAŽSKÁ, P. O.
V JÁMĚ 1, 110 00 PRAHA 1
IČO: 00064297
DIČ: CZ00064297

13

Příloha č. 1 – Popis Záležitostí a způsob jejich obstarávání, Pověřené osoby, Odměna

1 Popis Záležitostí a způsob obstarávání

- 1.1 Spolupracovník zajistí komplexní maskérské a vizážistické služby při pořizování fotoportrétů členů uměleckého souboru MDP.
- 1.2 Spolupracovník výše uvedené činnosti zajistí v termínu od 24. 6. 2024 do 28. 6. 2024.
- 1.3 Místo realizace maskérské a vizážistické spolupráce: prostory MDP, V Jámě 1, Praha 1. Dále dle pokynů pověřené osoby MDP.
- 1.4 Spolupracovník se zavazuje dostavit na všechny dohodnuté porady nebo zkoušky včas a ve vyhovující kondici tak, aby byl schopen absolvovat poradu nebo zkoušku ve sjednanou dobu. V případě jeho zdravotní indispozice nebo jakéhokoli jiného vážného důvodu bránícího mu zúčastnit se dohodnutých porad a zkoušek je Spolupracovník povinen toto neprodleně oznámit MDP a poskytnout nezbytnou součinnost k přeplánování termínu.
- 1.5 Spolupracovník je povinen nebýt pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek během všech dohodnutých zkoušek a porad.

2 Pověřené osoby

- 2.1 Za MDP jsou v souvislosti s touto Smlouvou oprávněny jednat následující osoby:
Aneta Nádvorníková, e-mail:

3 Odměna

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že Spolupracovníkovi náleží za řádné obstarání Záležitostí MDP popsanych výše odměna ve výši 10.000,- Kč, slovy deset-tisíc-korun-českých, za každý jeden den obstarávání Záležitostí (dále jen „**Odměna**“).
- 3.2 Odměna již zahrnuje veškeré náklady, které Spolupracovník vynaložil nebo vynaloží v souvislosti s obstaráváním Záležitostí MDP, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 3.3 Odměna bude Spolupracovníkovi uhrazena převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy v souladu s odst. 3.4.
- 3.4 Odměnu dle odst. 3.1. je Spolupracovník oprávněn MDP vyfakturovat po ukončení obstarávání Záležitostí, tedy po 28. 6. 2024. Spolupracovník je povinen vystavit a doručit MDP daňový doklad (faktury), jehož splatnost bude činit 14 dnů ode dne, kdy řádně vystavený daňový doklad (faktura) byl řádně doručen MDP. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré zákonné náležitosti, v opačném případě je MDP oprávněno takový daňový doklad (fakturu) vrátit Spolupracovníkovi k doplnění chybějících údajů. Splatnost se v tomto případě počítá nově od data doručení opraveného daňového dokladu (faktury) MDP. Faktura bude MDP doručena elektronicky na e-mailovou adresu fakturace@m-d-p.cz.
- 3.5 Odměna bude vyplacena nezdaněná a Spolupracovník je odpovědný za její řádné zdanění.
- 3.6 Spolupracovník prohlašuje, že není ke dni zdanitelného plnění plátcem DPH. Spolupracovník souhlasí s tím, že pokud se toto prohlášení nezakládá na pravdě, zahrnuje sjednaná Odměna DPH v zákonné sazbě. Pokud se Spolupracovník stane

plátcem DPH až po podpisu Smlouvy, je povinen tuto skutečnost ihned písemně oznámit MDP. V takovém případě se sjednaná Odměna rozumí odměnou včetně DPH a Spolupracovník je povinen vystavit pro MDP daňový doklad v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o DPH za každé uskutečnitelné zdanitelné plnění.

- 3.7 Jestliže Spolupracovník neobstarává Záležitosti dle této Smlouvy řádně a včas, zejména nesplní-li Spolupracovník vzájemně dohodnuté povinnosti dle této Smlouvy, a tyto nedostatky neodstraní ani do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne, kdy byl ze strany MDP na tyto nedostatky písemně upozorněn, je MDP oprávněna Odměnu snížit. O takovém snížení Spolupracovníka vyrozumí.

Osobní údaje a jejich zpracování, fotografie a audiovizuální záznamy

Souhlas externího umělce se zpracováním jeho osobních údajů

Externí umělec tímto uděluje příspěvkové organizaci Městská divadla pražská, se sídlem Praha 1, V Jámě 1, PSČ 110 00, IČO: 000 64 297 (dále též jako „**správce**“ nebo „**MDP**“), svůj souhlas s tím, aby ve smyslu ve smyslu příslušných obecně závazných právních předpisů a přímo vykonatelných právních aktů (nařízení) EU (v platném znění) zpracovával následující osobní údaje externího umělce jako subjektu údajů:

Osobní údaj:	Účel, za kterým bude osobní údaj nutně zpracováván:
jméno, příjmení, datum narození, fotografie obličeje (portrétová fotografie)	identifikační účely, zejména pro vydání rozhovorů, medailonků umělců, personální účely, a to zejména pro účely poskytování informací zaměstnancům, příp. zástupcům zaměstnanců (např. informaci o narozeninách atd.)
e-mailová adresa	<ul style="list-style-type: none">• personální a informační účely: zejména elektronického rozesílání výplatních pásek, blahopřání k narozeninám a jiným významným výročím a pozvánek na společenské akce pořádané pro zaměstnance a spolupracovníky MDP• rozesílání fermanů, hracích plánů, interních oznámení, pokynů a směrnic• marketingové účely, např. rozesílání obchodních sdělení a nabídek smluvních partnerů
telefonní číslo a adresa aktuálního bydliště	<ul style="list-style-type: none">• personální účely, zejména rozesílání pozvánek na společenské akce pořádané pro zaměstnance a spolupracovníky MDP,• marketingové účely, např. rozesílání obchodních sdělení a nabídek smluvních partnerů
fotografie z inscenací MDP	<ul style="list-style-type: none">• marketingové a propagační účely, např. pozvánky na společenské akce MDP,• vlastní (interní potřeba) MDP, zejména pro interní dokumentaci inscenací MDP, firemní prezentace a další materiály MDP jako smluvního partnera
fotografie ze společenských akcí	<ul style="list-style-type: none">• marketingové a propagační účely, např. pozvánky na společenské akce MDP,• vlastní (interní potřeba) MDP, zejména pro interní dokumentaci společenských akcí MDP, firemní prezentace a další materiály MDP jako smluvního partnera
fotografie umělců opatřené jejich jménem, příjmením a názvem/webovým odkazem na jejich soukromé profily na sociálních sítích	marketingové a propagační účely, např. pozvánky na společenské akce MDP, uveřejnění na sociálních sítích MDP (facebook, instagram apod.)

Zpracováváním se rozumí jakákoliv operace či soustava operací, které jsou prováděny s údaji týkajícími se osoby externího umělce s pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, včetně, nikoli však výhradně, jejich získávání, shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Externí umělec dále souhlasí s tím, aby správce pro své reklamní, marketingové a personální účely vytvářel či jinak pořizoval fotografie a audiovizuální záznamy osoby externího zaměstnance (např. fotografie z inscenací MDP, fotografie ze společenských akcí) a tyto fotografie a audiovizuální záznamy osoby externího umělce dále užíval, ať už v podobě hmotné či digitalizované (nehmotné). Externí umělec souhlasí s tím, že správce je oprávněn (i) opatřit pořízené fotografie a audiovizuální záznamy osoby externího umělce různými jednoduchými slogany a popisem příběhu externího umělce, ve kterých bude atraktivním způsobem popsána pracovní historie a pozice externího umělce u správce jako smluvního partnera, (ii) pořízené fotografie a audiovizuální záznamy osoby externího umělce, případně opatřené i jednoduchými slogany, užívat, rozšiřovat a zpřístupnit třetím osobám zejména prostřednictvím internetu a sociálních sítí, plakátovacích reklamních ploch (tzv. billboardů), reklamních letáků či masmédií, a (iii) užívat pořízené fotografie a audiovizuální záznamy osoby externího umělce, případně opatřené i jednoduchými slogany, kromě marketingových a propagačních účelů také pro svou vlastní (interní) potřebu, zejména umístit či uvést fotografie či audiovizuální záznamy osoby externího umělce na svých pracovištích, intranetu, webové prezentaci, organigramech, firemních prezentacích a dalších materiálech správce jako smluvního partnera. Zvláštním smluvním ujednáním mezi správcem a externím umělcem mohou být sjednány další podmínky užívání osobních údajů pro účely dle bodu (i) a (ii) výše.

Osobní údaje externího umělce specifikované výše budou správcem zpracovávány po nezbytně nutnou dobu. Nevyplývá-li z příslušného obecně závazného právního předpisu jinak, považuje se za nezbytně nutnou dobu pracování těchto osobních údajů doba trvání smluvního vztahu mezi externím umělcem a správcem a doba 10 let bezprostředně následujících po ukončení tohoto smluvního vztahu.

Externí umělec uděluje správci svůj výslovně souhlas s výše uvedeným zpracováním osobních údajů. Externí umělec je srozuměn s tím, že tento souhlas je dobrovolný a externí umělec jej může kdykoliv odvolat, a to s účinností do budoucna, například zasláním emailu nebo dopisu na adresu sídla správce zapsanou v obchodním rejstříku.

Externí umělec je srozuměn s tím, že zpracování jeho osobních údajů bude provádět správce prostřednictvím pověřených zaměstnanců, a to manuálně či automaticky, osobní údaje externího umělce však mohou být poskytnuty ke zpracování i následujícím zpracovatelům: specializovaným účetním společnostem, daňovým a právním poradcům a případně dalším osobám zpracovávajícím osobní data na základě smlouvy o zpracování osobních údajů (např. poskytovatel IT služeb, poskytovatel pracovnělékařských služeb či zaměstnaneckých benefitů), které však správce v současné době nevyužívá. Všechny uvedené subjekty, kterým mohou být osobní údaje zaměstnance předány, mají své sídlo v členských státech EU.

Externí umělec je srozuměn s tím, že má podle příslušných obecně závazných právních předpisů a přímo vykonatelných právních aktů (nařízení) EU (v platném znění) právo (i) vzít svůj souhlas se zpracováním osobních údajů kdykoliv zpět, (ii) požadovat po správci informaci, jaké osobní údaje externího umělce správce zpracovává, (iii) požadovat po správci vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů externího umělce, (iv) vyžádat si u správce přístup ke zpracovávaným osobním údajům a tyto nechat správce aktualizovat nebo opravit, (v) požadovat po správci výmaz osobních údajů externího umělce a (vi) obrátit se v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů externího umělce na správce nebo Úřad pro ochranu osobních údajů. Pro vyloučení všech pochybností externí umělec prohlašuje, že byl před uzavřením této smlouvy v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a přímo vykonatelnými právními akty (nařízeními) EU (včetně tzv. GDPR) správcem informován o zamýšleném zpracování jeho osobních údajů, rozsahu a podmínkách tohoto zpracování osobních údajů a o právech s tím souvisejících.

datum: 23. 5. 2024

.....
souhlas externího umělce

jméno a příjmení (hůlkově):