

SMLOUVA

**o spolupráci při realizaci vystoupení zpěvačky Dashy
uzavřená mezi**

Zástupcem Dashy, nova-Art s.r.o.

Se sídlem: Ringhofferova 975, 251 68 Kamenice

IČ: 27443370, DIČ CZ27443370

Zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn.C103070

Banka: UniCreditBank 2105704417/2700

Zastoupená jednatelkou společnosti: Radoslavou Froňkovou

Kontakt: [REDACTED]

Poštovní spojení: nova-Art s.r.o., Sarajevská 9, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

a

**Pořadatelem (zprostředkovatelem, firmou): Město Vizovice – Kulturní centrum Vizovice,
organizační složka města**

Adresa: Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice

IČ: 00284653

DIČ: CZ00284653

Zastoupené: Bc. Silvií Dolanskou – starostkou

Preambule

Zástupce prohlašuje, že je oprávněn uzavírat smlouvy k vystoupení Moondance Orchetra, Pajky Pajk, Dashy, Martina Kumžáka a dalších variant vyplývajících z výše uvedených formací.

1) Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v rámci jejich spolupráce při přípravě a realizaci veřejného i neveřejného vystoupení zpěvačky Dashy.

ČASOVÝ ROZVRH VYSTOUPENÍ: DASHA – s Fdur Jazz band / F dur Jazz band není součástí této smlouvy/

Datum vystoupení: 25. 8. 2024

Název akce: koncert v rámci Vizovických slavností

Místo konání : Vizovice - pódium za Sokolovnou

Zvuk. zk: 15.30 hod.

Začátek vystoupení: 16.00 – 18.00 hod.

Délka vystoupení Dashy: 35–40 minut

Technické požadavky: Pořadatel zabezpečí, že v místě konání bude zajištěna kvalitní zvuková a světelná technika nutná k provedení uměleckého výkonu. Dále 1x odposlech, hall, zpěvačka DASHA používá svůj mikrofon DPA-DeFacto a in-ear monitor Shure PSM 900, který je nutno připojit XLR 1x připojení „in ear“.

Kontaktní osoba zajišťující produkci Dashy: [REDACTED]

Tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Kontakt na pořadatele na místě: [REDACTED]

2) ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Pořadatel se zavazuje uhradit za vystoupení smluvní částku vč. dopravy **50.000,- + 21% DPH**. Honorář včetně zákonného DPH budou uhrazeny převodem na účet **agentury ke dni 24. 8. 2024 na základě zaslané faktury**.

3) ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY

Jakákoliv hudební produkce realizována dle této smlouvy musí být čistě apolitická, nesmí být bezprostředně spojena s žádnou vyhraněnou politickou či jinou ideologií či sloužit jako propagační nástroj těmto ideologiím či přímo politickým subjektům, a to i nepřímo. Taková produkce by pak nemohla být realizována na základě této smlouvy, a tedy nezakládala stranám jakékoliv povinnosti z této smlouvy vyplývající.

4) ŠATNA

Pořadatel zajistí 1 šatnu se sociálním zázemím vybavené mobiliářem a zrcadlem. Šatna musí být vytápěná alespoň na 20 stupňů celsia, pocitové teploty.

5) OBČERSTVENÍ

Pořadatel zajistí drobné občerstvení, které bude obsahovat alespoň neperlivou vodu, juice, kvalitní espresso, ovoce, drobné občerstvení typu kanapky. **Dasha má intoleranci na laktózu a vejce, prosím vyřadit tyto věci z občerstvení. Velmi vám děkuji za pochopení.**

6) LICENCE

Zástupce uděluje touto smlouvou licenci:

- a) k živému provozování uměleckého výkonu v rámci vystoupení, jakékoli jiné užití uměleckého výkonu, včetně pořízení zvukového a/nebo zvukově obrazového záznamu není povoleno.
- b) k pořízení fotografií z vystoupení, a to výhradně a jedině za účelem zpravodajství o vystoupení k interním účelům pořadatele.

7) ZÁKAZ FOTOGRAFOVÁNÍ, NAHRÁVÁNÍ, FILMOVÁNÍ

V průběhu vystoupení je zakázáno fotografovat, nahrávat a filmovat pro komerční účely, vyjma akreditovaných novinářů, kteří jsou předem schváleni zástupcem orchestru.

8) PLAKÁTY A PR

Pořadatel si zajišťuje tisk propagačních materiálů na svoje náklady dle dodaných fotografií, jejich korekturu a souhlas k uveřejnění vždy provede Zástupce.

Pokud Pořadatel vydává tiskové zprávy, edituje články, pozvánky či jakékoli texty v rámci PR aktivit spojených s vystoupením, je povinen vše v kompletním rozsahu a s dostatečným předstihem předložit Zástupci ke schválení. Zástupce si vyhrazuje právo na změny v textech v zájmu šíření dobrého jména a zajištění správnosti informací.

9) BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Pořadatel akce zajistí co možná nejučinnější kontrolu diváků a zamezí tak vnášení nebezpečných předmětů, které by mohly ohrozit zdraví jiných osob tj. např. střelné zbraně, výbušniny, nože, nápoje v plechových a skleněných obalech.

10) UBYTOVÁNÍ

V rámci této akce není ubytování vyžadováno.

11) POVINNOSTI ZÁSTUPCE

Zástupce je povinen zajistit příjezd Dashy na místo konání akce dle dispozic dodaných pořadatelem. Zástupce odpovídá za uskutečnění vystoupení na maximální kvalitativní úrovni. V případě zrušení vystoupení z příčiny nemoci nebo jiných okolností, které Zástupce ani sólista nemohou ovlivnit, je Zástupce povinen oznámit tuto událost nejpozději do 2 dnů od této události. Onemocnění musí být doloženo lékařským potvrzením.

12) ODMÍTNUTÍ VYSTOUPENÍ

Zástupce si plně vyhrazuje právo nezajistit vystoupení v případě nedostatečné dodávky elektrického

proudu, nedostatečně zajištěného podia (ohrožení bezpečnosti účinkujících, nezastřešení v případě venkovní akce), nedostatečného zajištění zvukové a světelné aparatury dle bodu 5 této smlouvy. V případě nevystoupení z těchto důvodů má Zástupce nárok na vyplacení celého honoráře.

V případě, že vystoupení bude zkráceno nebo předčasně ukončeno okolnostmi, které nemohou být ovlivněny sólistou je Pořadatel povinen vyplatit celý honorář. Pořadatel se pojistí na tyto události, neučiní – li tak, nezbavuje ho tento fakt povinnosti uhradit honorář v plné výši.

13) STORNO PODMÍNKY

V případě zrušení vystoupení ze strany Pořadatele v době kratší než 45 dní před vystoupením, je Pořadatel povinen uhradit Zástupci smluvní pokutu ve výši 50% honoráře, v době kratší než 30 dní 100% honoráře.

Bude-li vystoupení znemožněno v důsledku nepředvídatelné události, ležící mimo smluvní strany (přírodní katastrofa, úraz, epidemie, náhlá nemoc, úmrtí, havárie, úřední zákaz), mají obě smluvní strany právo od smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv nároků na finanční úhradu škody, avšak po předchozím průkazném vyrozumění.

14) DALŠÍ USTANOVENÍ

Smlouva podepsaná ze strany Pořadatele musí být vrácena na adresu Zástupce nejpozději do 10 dnů ode dne doručení Pořadateli.

Pořadatel je povinen dle přiloženého play listu zajistit ohlášení příslušným organizacím (OSA).

Pořadatel nese případné náklady spojené se zaplacením poplatku obci ve smyslu zákona o místních daních a poplatcích, popř. náklady spojené se zaplacením jiných poplatků vyplývajících z obecních vyhlášek nebo jiných obecně závazných právních předpisů.

15) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom exempláři.

Tato smlouva je v souladu se zákony České republiky a všechny případné spory budou řešeny především dohodou smluvních stran. V případě, že se smluvní strany nedohodnou smírnou cestou, pak všechny spory podléhají řešení soudu místně příslušném zástupci.

Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma stranami.

Osoby jednající za smluvní strany potvrzují, že jsou starší osmnácti let, a že jsou oprávněny k uzavření této smlouvy.

Obě strany prohlašují, že uzavření této smlouvy v tomto znění je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a že smlouva nebyla uzavřena pod nátlakem či jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv ve smyslu ust. § 6 odst. 1) zákona č. 340/2016 Sb. o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že její znění zašle k uveřejnění do registru smluv pořadatel a o uveřejnění podá Zástupci neprodleně zprávu.

Změny, doplňky nebo přílohy smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami s výjimkou ujednání týkajících se zkoušek a programu, které může být učiněno i jinou formou (telefonicky, elektronickou poštou apod.). Smluvní strany se dohodly, že znění dodatku zašle k uveřejnění do registru smluv pořadatel a o uveřejnění podá Zástupci neprodleně zprávu.

Uzavření této smlouvy schválila rada města Vizovice dne 29. dubna 2024 usnesením č. 29/153/2024 a jsou tak splněny všechny podmínky pro její uzavření (§ 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích).

V Proaze dne 4.6.2024

Za Zástupce:

Radoslava Froňková, jednatelka

Ve Vizovicích dne 21. 5. 2024

Za Pořadatele:

Bc. Silvie Dolanská, starostka

