**Smlouva o pronájmu nebytových prostor**

1. Pronajímatel

Název: Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín, příspěvková organizace

Sídlo: Legionářů 813/1, Hodonín, 695 01

zastoupené ředitelkou školy Mgr. Kateřinou Kouřilovou

IČ: 00559130

Bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Hodonín, číslo účtu: 3836671/0100

(dále jen pronajímatel)

na straně jedné a

1. Nájemce

Subjekt: Obec Lužice

Sídlo: Česká 1, Lužice

zastoupené XXXXX

IČ: 44164343

Bankovní spojení: XXXXXX

(dále jen nájemce)

na straně druhé

uzavírají

**smlouvu o pronájmu nebytových prostor**

**Článek I Předmět a účel pronájmu**

1. Předmětem smlouvy je pronájem nebytových prostor – učebny č. 01 a učebny č. 02 v suterénu budovy Obchodní akademie, ul. Velkomoravská 13, Hodonín jako skladu vybavení Základní školy Lužice.

**Článek II Doba pronájmu**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 7. 2024 do 31.8. 2025.
2. Pronajímatel i nájemce jsou oprávnění předčasně ukončit smlouvu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

**Článek III Výše nájmu a způsob platby**

1. Smluvní strany se tedy dohodly, že výše nájemného a služeb (elektřina) je sjednána paušální částkou ve výši 6.000,- Kč za měsíc.
2. Platba nájemného bude prováděna měsíčně vždy do 15. dne příslušného měsíce na základě faktury vystavené pronajímatelem.

**Článek IV Práva a povinnosti pronajímatele**

1. Pronajímatel předá nájemci předmět pronájmu včetně klíčů od dveří budovy, vstupu a pronajaté místnosti.
2. Pronajímatel a jím pověřená osoba jsou oprávněni vstoupit do pronajaté místnosti z důvodu běžné kontroly správné funkce zařízení umístěných v místnosti a bezpečnostních a hygienických podmínek za přítomnosti nájemce a je-li to možné, po předběžné domluvě.
3. Pronajímatel a jím pověřená osoba jsou oprávněni vstoupit do pronajaté místnosti i bez přítomnosti nájemce, jestliže to vyžaduje vzniklý havarijní stav nebo jiná naléhavá a neodkladná provozní situace. O takovém vstupu bude nájemce informován bez zbytečného odkladu.
4. Pronajímatel sdělí nájemci telefonní číslo, na kterém bude nájemce informovat pronajímatele o důležitých skutečnostech souvisejících s pronájmem, pokud nastanou mimo provozní dobu školní budovy.

**Článek V Práva a povinnosti nájemce**

1. Nájemce bude užívat pronajatý prostor v souladu s touto smlouvou a obvyklým užíváním, dbát na klid a pořádek v něm.
2. Nájemce bude dodržovat bezpečnostní, protipožární, hygienické a ostatní obecně závazné předpisy, vnitřní provozní předpisy pronajímatele a řídit se pokyny pronajímatele.
3. Veškeré zde prováděné činnosti jsou provozovány na vlastní nebezpečí a pronajímatel nenese odpovědnost za vzniklé úrazy.
4. Nájemce zodpovídá v plném rozsahu za škody způsobené na majetku. Způsobené škody je nájemce povinen uhradit finančně nebo uvedením do původního stavu.
5. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory jiné právnické ani fyzické osobě.
6. Nájemce bude dbát, aby nedošlo ke zcizení klíčů.

**Článek VI Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Záležitosti neupravené v této smlouvě se řídí obecně závaznými právními předpisy.
4. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouvu přečetli, rozumí všem ustanovením a svobodně souhlasí s jejím obsahem.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy je podepsána oběma smluvními stranami.

V Hodoníně ………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| za pronajímatele  Mgr. Kateřina Kouřilová |  | za nájemce  XXXXXXXXXXXXX |