

1.7.2024 - 30.6.2025

444

Smlouva o poskytnutí služeb

SMLUVNÍ STRANY:

Centrum sociálních služeb Prostějov, příspěvková organizace

se sídlem Lidická 2924/86, 796 01 Prostějov,

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pn vložka 1273

IČO: 47921293

DIČ: CZ47921293

Bankovní spojení: ČSOB Prostějov

Číslo účtu: _____

Zastoupená: Mgr. Helena Vránovou, ředitelkou organizace

Telefon: _____

SMTP: _____

(dále jako „Objednatel“)

a

K o r a c spol. s r.o.

se sídlem Mánesova 887/12, 796 01 Prostějov

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C vložka č. 17640

IČO: 60733365

DIČ: CZ60733365

Bankovní spojení: KB Prostějov

Číslo účtu: 185549701/0100

Zastoupená: Petrem Vysloužilem, jednatelem

Telefon: _____

SMTP: _____

(dále jako „Dodavatel“)

(**Objednatel a Dodavatel** označování společně dále též jako „Smluvní strany“)

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto smlouvu o poskytování služeb (dále označovaná též jako „Smlouva“).

1. Předmět smlouvy

1.1. Vedení mzdové agendy

1.2. Vykazování položek do státních statistických výkazů v rozsahu ukazatelů vyplývajících ze mzdové evidence.

2. Obsahová náplň předmětu smlouvy a povinností dodavatele

2.1. Náplň povinností dodavatele je zejména:

- přihlašování a odhlašování zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění
- zpracování všech statistických výkazů souvisejících se mzdovou agendou
- zúčtování daní
- zpracování a předávání měsíčních rekapitulací mezd v elektronické podobě v termínech stanovených odběratelem v této výzvě
- vyhotovování příkazů k úhradě všech odvodů a dobírek platů v elektronické podobě
- zadávání měsíčního rozúčtování nákladů na jednotlivá střediska (rekapitulace) dle požadavků zadavatele v členění základní mzdy, osobní příplatky, příplatky za vedení, náhrady, zvláštní příplatky, odměny, apod.
- zpracování rozpisů mzdových nákladů na jednotlivé projekty v tabulkách dle požadavků projektů
- měsíční přehledy pro zdravotní pojišťovny a OSSZ
- administrativa a zpracování příslušných výkazů k dočasné pracovní neschopnosti – náhrady mzdy atd.
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
- součinnost dodavatele při kontrolách souvisejících s plněním předmětu smlouvy (na každou kontrolu bude vystavena zvláštní plná moc)
- sledování plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením
- zpracování evidenčních listů důchodového pojištění
- vystavování potvrzení pro jednotlivé zaměstnance na základě jejich písemných požadavků
- měsíční výplatní pásky zaměstnanců předávat na jednotlivé e-maily pracovníků nebo v zalepené neprůhledné obálce
- poskytnutí a pravidelná aktualizace programů PAM a PER na jeden PC objednateli pro nahlížení a případný tisk sestav
- zachovávání povinnosti mlčenlivosti
- zabezpečení ochrany osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, navazující na přímo použitelný předpis Evropské unie a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).

2.2. Dodavatel provede zpracování mezd k výplatám zpracování výkazů sociálního a zdravotního pojištění, vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech do 7 kalendářních dnů od dodání podkladů.

- 2.3. Dodavatel provede roční zúčtování daně ve zpracování mezd za měsíc únor nebo březen, vypracuje podklady pro roční hlášení o vyúčtování daně do legislativou stanoveného termínu následujícího roku.
- 2.4. Dodavatel předá zpracované mzdy a další jím vystavené doklady objednateli v místě sídla firmy dodavatele, popřípadě v místě sídla odběratele.
- 2.5. Dodavatel přejímá odpovědnost za zjištěné nedostatky v oblasti formálních závad v evidenci a výpočtech.
- 2.6. Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech, a to za svoji osobu i za své pracovníky.
- 2.7. Dodavatel nebo jeho pověřený zaměstnanec bude přítomen v sídle odběratele 2 až 3 hodiny v jednom týdnu a bude k dispozici ke konzultacím se zaměstnanci dodavatele, k zodpovídání dotazů zaměstnanců, týkajících se mezd. Dle požadavků zaměstnanců zadavatele pak bude vyplňovat případná potvrzení o příjmech.
- 2.8. Dodavatel zabezpečí zpracování exekučních a insolvenčních příkazů a zadání poukazu jejich platby ve správné výši do hromadného příkazu k úhradě.

3. Povinnosti objednatele

- 3.1. Předávat dohodnutým způsobem bezprostředně, nejpozději do 5 kalendářních dnů po skončení příslušného měsíce u pracovníků s tarifním platem Výkaz o odpracované době (Výkaz pracovní doby), u pracovníků odměňovaných úkolovou mzdou u dohod o provedení práce Výkaz práce, kopie dohod o provedení práce, ostatní doklady nutné pro měsíční a roční zpracování.
- 3.2. Soupis předaných dokladů bude dodavatelem potvrzen. Doklady obdržené elektronickou cestou budou potvrzeny zpětným e-mailem.
- 3.3. Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
- 3.4. Objednatel je povinen dodávat včas podklady pro uplatnění nezdanitelných položek ze mzdy a další změny související se zpracováním mzdové agendy.
- 3.5. Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

4. Odpovědnost dodavatele

- 4.1. Dodavatel přejímá odpovědnost za zjištěné nedostatky v oblasti formálních závad v evidenci a výpočtech.
- 4.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel v přiměřené lhůtě zjištěné závady neodstraní.
- 4.3. Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech, a to za svoji osobu i za své pracovníky.

5. Cenové ujednání

- 5.1. Odměna dodavatele je sjednána částkou ve výši **180 Kč za zpracované osobní číslo/měsíc. Za zpracování nového exekučního příkazu či insolvence je sazba 60 Kč/příkaz či insolvenční. Cena za přítomnost dodavatele (zaměstnance dodavatele) na pracovišti objednavatele je 450 Kč/hod.** Ceny jsou stanoveny bez DPH (aktuální sazba DPH je 21%). V paušální odměně dodavatele jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady dodavatele, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, výpočetní technika, software, pojištění apod.

5.2. Sjednaná odměna je splatná za příslušný kalendářní měsíc na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy na základě **faktury**, vystavené dodavatelem. Splatnost faktury je 14 dní.

5.3. Při nedodržení plateb dle článku 5.2. sjednávají strany smluvní pokutu k tíži objednatele ve výši 0,1 % denně z výše platby, se kterou je objednatel v prodlení.

6. Další dohodnuté podmínky

6.1. Dodavatele může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony je dodavatel zodpovědný.

6.2. Objednatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.

6.3. Dodavatel určuje pro pracovní styk s objednatelem tyto osoby, které jsou oprávněny jednat s dodavatelem jménem objednatele:

6.4. Strany se dohodly, že vzájemný styk bude uskutečňován v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hodin.

6.5. Místem zpracování mezd je určena adresa: Mánesova 887/12, Prostějov

6.6. Předávání podkladů dle 3.1. se bude provádět elektronicky nebo osobně v místě: Mánesova 887/12, Prostějov nebo Kosmonautů 8, Olomouc

7. Další dohodnuté podmínky

7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01. 07. 2024 do 30. 06. 2025 s výpovědní lhůtou tři měsíce, která počíná prvého dne následujícího měsíce od doručení výpovědi.

7.2. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a objednatelem, neposkytuje-li objednatel potřebnou součinnost nebo nezaplatí-li bez závažného důvodu vystavenou fakturu dle bodu 5.1. a 5.2. této smlouvy. Dodavatel je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil objednateli odstoupení od této smlouvy:
a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud objednatel neučinil jiná opatření
b) zúčtovat s objednatelem zálohu na odměnu a výdaje, pokud je objednatel zaplatil.

7.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

7.4. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.

7.5. Ostatní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zejména občanským zákoníkem, případně platnou právní legislativou České republiky.

7.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V Prostějově dne

Petr

Vysloužil

Digitálně podepsal
Petr Vysloužil
Datum: 2024.06.03
07:39:04 +02'00'

Dodavatel

Petr Vysloužil
Jednatel

V Prostějově dne

Mgr. Helena
Vránová

Digitálně podepsal Mgr.
Helena Vránová
Datum: 2024.06.04
10:11:47 +02'00'

Objednatel

Mgr. Helena Vránová
ředitelka organizace