## SMLOUVA O SUPERVIZI

uzavřená mezi

**Odběratelem:** Centrum komunitních služeb Pro život, 118 00 Praha 1, Vlašská 344/25, IČO 70875430

zastoupená: Mgr. Martinem Kahánkem

## Poskytovatel:

**Jméno, příjmení: Mgr. Milena Vaňková,** Fyzická osoba zapsaná dne: 5. 2. 2007 Úřadem městské části Praha 10 – Vršovice

**Ev. č.:** 310010-536960885

**Adresa:** Holandská 630/11, 101 00, Praha 10 – Vršovice

**IČO**: IČO: 74361066

**č. ú.: X** (Komerční banka, Na kovárně 461/10, Praha, 10, 101 00)

## Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování supervize týmů pracovníků registrovaných sociálních služeb Centra komunitních služeb Pro život, Praha.

## Supervizi bude provádět supervizor Mgr. Milena Vaňková, Ph.D., (dále jen „supervizor“).

Při realizaci supervize bude zadavatelem i supervizorem respektován princip trojstranného kontraktu (zadavatel, supervidovaní, supervizor). Obsah jednotlivých supervizí bude vycházet z aktuálních potřeb a zakázky supervidovaných.

## Místo, čas a rozsah supervize

Supervize se budou konat v termínech stanovených dohodou mezi supervizorem a supervidovanými v předstihu minimálně jeden měsíc před konáním supervize.

Supervize bude realizována jednou za 6–8 týdnů v rozsahu 2 hodiny. Supervize proběhnou v čase od 08:00 do 18:00.

Supervize se konají v prostorách konkrétní služby Centra komunitních služeb Pro život. Pokud nejsou v dané sociální službě vhodné prostory, probíhá supervize v blízkých prostorech, které zajistí zadavatel.

Jedna hodina supervize je 60 minut. Supervizní sezení budou dvouhodinová.

Počet supervidovaných týmů: 2 týmy pracovníků přímé péče (včetně vedoucích týmu). Jeden supervizní den se může skládat z jedné nebo z více supervizí, vždy však pro jiný tým.

Supervize bude zaměřena jak na případovou práci s klienty, tak i na vztahy a komunikaci v týmu.

Supervize se bude zúčastňovat i vedoucí týmu a sociální pracovník pro danou lokalitu. Mohou nastat situace, kdy vznikne v týmu poptávka po supervizi bez vedoucího dané služby. Supervize pro tým bez vedoucího může proběhnout po předchozí domluvě týmu, vedoucího a supervizora.

Na třetí supervizi vyhodnotí supervizor se supervidovanými dosavadní průběh supervizí (naplňování cílů, spokojenost supervidovaných se stylem práce supervizora atd.) s potvrzením (nebo odmítnutím) další spolupráce.

## Cena

Cena je stanovena na 1 800,- Kč za supervizní hodinu, tj. 3 600,- Kč za supervizi. V ceně supervize jsou i případné náklady supervizora na přepravu do místa supervize.

Poskytovatel není plátcem DPH. Pokud by se Poskytovatel stal v průběhu doby účinnosti této Smlouvy plátcem DPH, bude k Ceně připočítána DPH v sazbě platné v době uskutečněného zdanitelného plnění a dle platných účetních zákonů.

Supervize bude hrazena převodem na účet supervizora na základě zaslané faktury. Splatnost faktury je 14 dní.

## Cíle supervize

Cílem supervize ze strany zadavatele je:

1. Stabilizovat tým a dobrou praxi na pracovišti.
2. Pomoci vytvářet profesionální a vnímavý, na člověka zaměřený přístup týmu k lidem, kterým poskytujeme podporu.
3. Seberozvoj supervidovaných, zaměřený na rozvoj a zdokonalování se v oblastech, na které ukázala supervizní práce.

Dlouhodobé cíle supervidovaných budou kontraktovány v průběhu první supervize.

## Hodnocení supervize

Hodnocení supervize proběhne na konci kontraktovaného období. Hodnocení je součástí supervizního procesu.

## Dokumentace

Z jednotlivých supervizních setkání se nepořizuje zápis. Supervizor si může pořizovat na každém setkání vlastní poznámky, ty však s týmem ani s nikým dalším nesdílí. Členové supervidovaného týmu si mohou pořizovat vlastní poznámky jako podklady pro zvyšování kvality vlastní práce, případně poznámky či zápis ze supervize pro potřeby týmu.

Zadavatel má právo vyžádat si písemnou zprávu o supervizi. Obsah a formu zprávy specifikuje zadavatel dle svých potřeb. Před předáním zprávy budou s jejím zněním seznámeni supervidovaní pracovníci, jejich připomínky ke zprávě do ní budou zapracovány.

## Práva a povinnosti smluvních stran a účastníků supervize

Práva supervidovaných účastníků supervize:

1. Vyjádřit svůj názor bez hrozby postihu.
2. Říci „stop“, pokud by pro bylo obtížné se k danému tématu vyjadřovat.
3. Vyjadřovat svoji ne/spokojenost s průběhem supervize a dávat tak supervizorovi zpětnou vazbu k průběhu setkání.
4. Supervizor se řídí etickými pravidly Asociace supervizorů pomáhajících profesí (h ttps://asupp.cz/eticky-kodex/. V případě podezření na etické pochybení ze strany supervizora je možné se obracet na Výbor spolku Asociace supervizorů pomáhajících profesí, z.s.

Povinnosti organizace a supervidovaných účastníků supervize:

1. Organizace učiní nezbytné kroky k tomu, aby průběh setkání nebyl narušován vnějšími vlivy a aby supervize probíhala na vhodném místě.
2. Odběratel se zavazuje, že odebere alespoň 5 supervizních dní v kalendářním roce.
3. Zadavatel se zavazuje umožnit pracovníkům účast na supervizi v jejich pracovní době ve výše uvedeném rozsahu.
4. Zadavatel je povinen dodržovat dohodnuté termíny, případné zrušení supervize ze závažných organizačních důvodů s dostatečným předstihem (nejméně 24 hodin) oznámit supervizorovi.
5. Supervizních setkání týmu se budou účastnit, pokud možno, všichni členové jednotlivých týmu.
6. Supervidovaní se na sezení připraví, promyslí témata, která by na supervizi mohli otevřít.
7. Supervidovaní mají povinnost nevynášet informace ze supervize, zvláště ne informace osobní povahy: kdo co řekl apod.

Povinnosti supervizora:

1. Jednat nestranně a nezaujatě vůči jednotlivým členům týmu.
2. Na začátku každého sezení stručně zrekapitulovat témata z minulého sezení a dát možnost členům týmu se k nim vrátit.
3. Během sezení se držet u dohodnutého tématu, pokud nebude téma uzavřeno nebo pokud se přítomní nedohodnou, že chtějí téma změnit.
4. Dodržovat hranice supervize (pomáhat týmu s reflektováním vlastní práce, pojmenovávat přesahy, ale nevstupovat do kompetencí jiných zaměstnanců organizace, např. metodických či manažerských).
5. Chránit zájmy klientů organizace.
6. Nevynášet informace ze supervize mimo prostor supervize. Supervizor si však vyhrazuje právo konzultací svých postupů a supervizních témat se supervizorem své supervize.
7. Supervizor je povinen dodržovat dohodnuté termíny, případné zrušení supervize ze závažných důvodů s dostatečným předstihem (nejméně 24 hodin) oznámit supervidovaným.
8. V případě zrušení supervize ze strany supervidovaných v době kratší než 24 hodin před zahájením supervize má supervizor právo účtovat zadavateli storno poplatek ve výši 100 % očekávané odměny za supervizi.
9. V případě zrušení supervize ze strany supervizora v době kratší než 24 hodin před zahájením supervize z jiných, než závažných důvodů (akutní nemoc, úraz, závažné rodinné důvody apod.) má supervizor povinnost nahradit zrušenou supervizi bezplatně, a to v co nejkratším náhradním termínu, který si domluví s týmem.

## Etika

Pokud je potřeba řešit nějaké téma spojené s momentálně nepřítomným členem týmu, odloží se řešení tohoto tématu až na sezení, kdy bude dotyčný přítomen. Pro supervizní proces je důležité věci společně

pojmenovávat a řešit v rámci supervize, a pokud možno je neřešit s třetími osobami. Pokud supervidovaný zjistí, že má potřebu o tom, co se dělo na supervizi, hovořit i jinde, měl by to na příštím supervizním sezení sdělit, aby se dané téma opět stalo součástí supervizního procesu. Supervizor dodržuje etický kodex EASC (Evropské asociace supervizorů a koučů).

## Doba platnosti smlouvy

Smlouva se sjednává s platností na jeden rok od uzavření smlouvy.

Smlouva může být ukončena dohodou účastníků nebo písemnou výpovědí. Před ukončením smlouvy proběhne závěrečná supervize zaměřená na vyhodnocení spolupráce.

## Krizové momenty a ukončení supervize

V případě problému ve vztahu mezi supervizorem a účastníky supervize je preferováno řešení formou dohody a vyjasňování. Toto vyjasňování se děje v průběhu supervizního sezení. Dojde-li k mimořádné změně výchozích podmínek nebo k závažnému neplnění smlouvy, může kterýkoliv z účastníků od dohody odstoupit s uplatněním výpovědné lhůty 30 dní. Výpověď bude podána písemně a výpovědní lhůta běží dnem doručení.

## Závěrečná ustanovení

Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze na základě vzájemné dohody všech smluvních stran, a to i na základě ústní dohody.

Podpisem této smlouvy se ruší smlouva o supervizi uzavřená na předchozí období.

V Praze, dne ………………………….. V Praze, dne:

.

…………………………………………….. ………………………………………………. Zadavatel Supervizor