

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 05PT-002795

Číslo smlouvy konzultanta: T24-009.Sd01

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 112 2014

Název související veřejné zakázky: **I/39 Třebonín (MÚK D3) - Rájov, TDS**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma: státní podnik
bankovní spojení: [REDAKCE]
[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno: [REDAKCE], ředitelka Správy České Budějovice
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [REDAKCE], ředitelka Správy České Budějovice
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDAKCE], ředitelka Správy České Budějovice
e-mail: [REDAKCE]
tel.: [REDAKCE]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]
tel.: [REDAKCE]
(dále jen „objednatel“)

a

2. Společnost SG-SMPK-SD-BOZP-2023, zastoupená Společníkem a Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veverí, 602 00 Brno
IČO: 463 47 488
DIČ: CZ46347488
zápis v obchodním rejstříku: vedeném KS Brno, sp.zn.: B 785
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení: [REDAKCE]
zastoupený: [REDAKCE], předsedou představenstva
[REDAKCE], místopředsedou představenstva
[REDAKCE], členem představenstva
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDAKCE], předseda představenstva
e-mail: [REDAKCE]
tel.: [REDAKCE]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDAKCE], ředitel společnosti
e-mail: [REDAKCE]
tel.: [REDAKCE]
(dále též „Společník I“ a/nebo „Správce“)

Další společníci:

Brněnské komunikace a.s.

se sídlem: Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno
IČO: 607 33 098
DIČ: CZ 60733098
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479
zastoupen: [REDAKCE], předsedou představenstva
[REDAKCE], místopředsedou představenstva

(dále též „Společník 2“)

a

PUDIS a.s.

se sídlem: Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000
IČO: 452 72 891
DIČ: CZ60193280
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458
zastoupený: [redacted], předsedou představenstva
[redacted], místopředsedou představenstva
[redacted], členem představenstva
[redacted], členem představenstva
[redacted], členkou představenstva

(dále též „Společník 3“)

a

GeoTec-GS, a.s.

se sídlem: Praha 10, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00
IČO: 251 03 431
DIČ: CZ25103431
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524
zastoupený: [redacted], předsedou představenstva
[redacted], místopředsedou představenstva
[redacted], členem představenstva

(dále též „Společník 4“)

a

IPSUM CZ s.r.o.

se sídlem: Olšanská 2643/1 a, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO: 257 01 347
DIČ: CZ25701347
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456
zastoupený: [redacted], jednatelem
[redacted], jednatelem

(dále též „Společník 5“)

a

DS engineering PLUS, a.s.,

se sídlem: K Hájům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5
IČO: 279 55 834
DIČ: CZ27955834
zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316
zastoupený: [redacted], předsedou správní rady
[redacted], členem správní rady

(dále též „Společník 6“)

a

KOMOVIA s.r.o.

se sídlem: Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO: 043 63 795
DIČ: CZ04363795
zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822
zastoupená: [redacted], jednatelem
[redacted], jednatelem

(dále též „Společník 7“)

a

DOPRAVOPROJEKT, a.s.

se sídlem: Kominárska 141/2, 4, 83203 Bratislava, SR
IČO: 313 22 000
DIČ: SK2020524770
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Bratislavě III, oddíl: Sa, vložka 378/B
zastoupený: [redacted] m, předsedou představenstva
[redacted], místopředsedou představenstva
[redacted], členem představenstva

(dále též „Společník 8“)

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout na zakázce „I/39 Třebonín (MÚK D3) - Rájov, TDS“ pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
 - asistent správce stavby
 - tým asistenta správce stavby, obsahující i koordinátora BOZP
 - technická dozorčí správa
 - experti posuzující projektovou dokumentaci.
- Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména technickými podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
 3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
 4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno] (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
 5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 4) Rámcová dohoda
 - 5) Metodický pokyn MD ČR – Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/I
 - 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:
 - bez DPH: 25 280 700,- Kč
 - DPH: 5 308 947,- Kč
 - včetně DPH: 30 589 647,- Kč
- Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
 3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
 4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je [REDAKCE]
 5. Kupující použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
 6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
 - za objednatele [REDAKCE]
 - za konzultanta [REDAKCE]

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: na základě výzvy po nabytí účinnosti smlouvy
doba realizace zakázky včetně podkladů pro zajištění kolaudačního rozhodnutí: 36 měsíců
specifikace případných etap: zprovoznění stavby - 24 měsíců,
dokončení stavby - 32 měsíců,
vyúčtování, podklady pro kolaudaci – 36 měsíců
lhůta pro předání a převzetí plnění: 36 měsíců
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: I/39 Třebonín (MÚK D3) – Rájov

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
 - Projektovou dokumentaci VD-ZDS „I/39 Třebonín (MÚK D3) – Rájov“ v elektronické formě včetně ZTKP
 - Stavební povolení v elektronické podobě
 - Smlouva o dílo se Zhotovitelem

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: nepoužije se.
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
 - Asistent správce stavby
6. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky je výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP v rámci stavby „I/39 Třebonín (MÚK D3) – Rájov“

Jedná se o přeložku (novostavbu) silnice I/39 a II/155 v extravilánu. Trasa navrhované silnice I/39 je vedena jižně od obce Dolní Třebonín tak, aby byla napojena na MÚK Dolní Třebonín, navržené v rámci projektové dokumentace dálnice D3 a dále pokračovala napříč jižním okrajem obce Prostřední Svince směrem k silnici I/3. Cca 500 m před silnicí I/3 se napojuje na dnešní silnici II/155. Silnice I/39 a II/155 jsou liniovou stavbou dopravní infrastruktury včetně všech souvisejících konstrukcí, protihlukových opatření, doprovodné zeleně a tras inženýrských sítí. Stavba obsahuje novostavby, rekonstrukce, rozšiřování a přeložky silnic, místních komunikací, polních cest a IS.

Stavba hlavní trasy je v celé délce 0,000 – 3,248 novostavbou. Na počátku navazuje MÚK D3 Dolní Třebonín a na konci se napojuje na stávající silnici I/39.

Stavba bude prováděna na základě dokumentace zpracované v systému BIM (pilotní projekt) a to včetně dokumentace skutečného provedení v systému BIM.

Výkon asistenta správce stavby, nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP bude prováděn v souladu se Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (Červený FIDIC).

Konzultant je povinen provádět výkon technického dozoru dle Metodického pokynu Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací schváleným Ministerstvem dopravy, Odboru pozemních komunikací pod č. j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16. 7. 2019 s účinností od 1. 8. 2019, v platném znění.

Konzultant je dále povinen se řídit příslušnými ustanoveními Smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, projektovou dokumentací VD-ZDS včetně TKP a ZTKP. Dále je povinen zajistit veškeré úkony v souladu s Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2023 (01ST-001155).

Na předmětné stavbě bude Stavební deník veden v elektronické podobě. Objednatel má k tomuto účelu zřízen informační systém, ve kterém bude Konzultant na základě uživatelských rolí a práv stavební deník administrovat. Do elektronického stavebního deníku budou mít právo zapisovat oprávněné osoby Konzultanta, které k tomuto účelu musí disponovat platným elektronickým podpisem, a to k termínu zahájení služeb a dále pak po celou dobu vedení elektronického stavebního deníku.

Oprávněným osobám Správce stavby/Objednatel poskytne uživatelské jméno a heslo pro vstup do informačního systému elektronického stavebního deníku.

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro administraci:

Kompletní vedení agendy v CDE, koordinátor společného datového prostředí.

Činnosti a poskytování služeb koordinátora jsou uvedeny v Metodice pro výběr společného datového prostředí a Metodice BIM protokolu pro smluvní standard FIDIC (SFDI). Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle

předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami. Zajišťuje

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu:

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- Konzultační činnost a technická asistence Zhotovitel stavby při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence (vedení agendy v Aspe EstiCon) a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti:

Nad rámec povinností definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- Zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- Provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro harmonogram:

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finanční harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI)

Rozsah výkonu činnosti zeměměřič:

Ověřování protokolů v systému BIM.

Rozsah výkonu činnosti koordinátora BOZP:

Koordinátor BOZP je povinen dodržovat a postupovat dle Směrnice státního podniku 10-S-14.7 Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP.

Na předmětné stavbě bude Stavební deník veden v elektronické podobě. Objednatel má k tomuto účelu zřízen informační systém, ve kterém bude Konzultant na základě uživatelských rolí a práv stavební deník administrovat. Do elektronického stavebního deníku budou mít právo zapisovat oprávněné osoby Konzultanta, které k tomuto účelu musí disponovat platným elektronickým podpisem, a to k termínu zahájení služeb a dále pak po celou dobu vedení elektronického stavebního deníku.

Oprávněným osobám Správce stavby/Objednatel poskytne uživatelské jméno a heslo pro vstup do informačního systému elektronického stavebního deníku.

I/39 Třebonín (MÚK D3) - Rájov, TDS

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2023
(01ST-001155)

Předpokládaná doba výstavby: 32 (24 měsíců do provozu + 8 měsíců na dokončení stavby) + 4 měsíce na vedení stavby

Zeleně-doplní účastník

Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Týdenní sazba	Cena Kč
A) Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby						
asistent správce stavby						
Služba - funkce						
	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Denní sazba	Cena Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce						
<i>specialisté :</i>						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů						
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti						
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring						
koordinátor BOZP						
Pomocný asistent správce stavby pro Harmonogram						
A) Celkem					CELKEM	
B) Technická dozorní správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce						
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Asistent specialista geotechnika						
Asistent specialista zeměměřičství						
Asistent specialista vodohospodářské objekty						
Asistent specialista trubní vedení						
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)						
Asistent specialista protikorozi ochrany						
Asistent specialista ekodozor						
Právník						
Asistent specialista pro pozemní stavby						
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí						
B) Technická dozorní správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce						
Expert - pozemní komunikace						
Expert – vodohospodářské stavby a produktovody						
Expert - elektrotechnická zařízení						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
A) Celkem:					CELKEM	
B) Technická dozorní správa - celkem:					CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	
Celková nabídková cena v Kč bez DPH						25 280 700

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **SG-SMPK-SD-BOZP-2023**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

jakožto konzultant služby „I/39 Třebonín (MÚK D3) - Rájov, TDS 05PT-002795“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
Arrano Group s.r.o.	267 92 303 Střední novosadská 7/10, Nové Sady, 779 00 Olomouc	Výkon činnosti Koordinátora BOZP
KONTROL SERVIS s.r.o.	251 86 116 Frýdek-Místek - Místek, Maxima Gorkého 364, PSČ 738 01	Výkon činnosti Asistenta specialisty pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí a Asistenta specialisty PKO
Ecological Consulting, a.s.	258 73 962 Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc	Výkon činnosti Asistenta specialisty – ekodozor

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SG-SMPK-SD-BOZP-2023**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

, jakožto konzultant služby „I/39 Třebonín (MÚK D3) - Rájov, TDS 05PT-002795“, (dále jen „konzultant“),

tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/39

Třebonín (MÚK D3) - Rájov, TDS 05PT-002795“.

Funkce	Příjmení	Jméno
Asistent správce stavby	████████	████████
Asistent správce stavby	██████	████████
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	████████	██████
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	████████	██████
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	████████	████████
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████	██████
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████	████████
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	████████	██████
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	████████	████████
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	████████	████████
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	██████	████████
Koordinátor BOZP	████████	████████
Koordinátor BOZP	████████	████████
Koordinátor BOZP	██████	████████
Pomocný pracovník správce stavby pro harmonogram a claim management	████████	██████
Pomocný pracovník správce stavby pro harmonogram a claim management	██████	████████
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	████████	████████
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	████████	████████
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	██████	████████
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	████████	████████
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	██████	████████
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	████████	████████

Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	████	██
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	████	██
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	██████	██████
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	██	██
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	████████	██████
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	██████	██████
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	██████	██
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	██████	██████
Asistent specialista geotechnika	██████	██████
Asistent specialista geotechnika	██████	██████
Asistent specialista zeměměřičství	██████	██████
Asistent specialista zeměměřičství	██████	██████
Asistent specialista pro trubní vedení	██	██████
Asistent specialista pro trubní vedení	██████	██
Asistent specialista pro trubní vedení	██████	██
Asistent specialista vodohospodářské objekty	██	██████
Asistent specialista vodohospodářské objekty	██████	██████
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	██	██████
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	██████	██████
Asistent specialista protikorozní ochrany	██████	██████
Asistent specialista protikorozní ochrany	██████	██
Asistent specialista ekodozor	██████	██████
Právník	██████	██████
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	██████	██████
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	██████	██████
Expert - pozemní komunikace	██████	██████
Expert – produktovody a vodohospodářské objekty	██████	██████
Expert - elektrotechnická zařízení	██	██████

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 05PT-002795
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 112 2014
Název související veřejné zakázky: I/39 Třebonín (MÚK D3) - Rájov, TDS

Ředitelství silnic a dálnic s. p.,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Objednatel uvádí, že:
 - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
 - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
- Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
- Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

Digitálně podepsal: [redacted]

Datum: 12.06.2024 8:12:39 +02:00