

## **Díl 2 část 5 Zadávací dokumentace**

# **Zvláštní technické podmínky**

**Projektová dokumentace pro stavební povolení  
Projektová dokumentace pro provádění stavby  
Realizační dokumentace  
a výkon autorského dozoru**

**„Oprava zabezpečovacího zařízení v žst.  
Doudleby n. O.“**

Datum vydání: 5. 4. 2024

## OBSAH

<b>1.</b>	<b>SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....</b>	<b>3</b>
1.1	Předmět díla .....	3
1.2	Rozsah a členění Dokumentace .....	3
1.3	Umístění stavby .....	3
<b>2.</b>	<b>PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ .....</b>	<b>4</b>
2.1	Podklady a dokumentace .....	4
<b>3.</b>	<b>KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PŘEVEDENÍ DÍLA.....</b>	<b>4</b>
4.1	Všeobecně.....	4
4.2	Zabezpečovací zařízení .....	7
4.3	Sdělovací zařízení .....	7
4.4	Silnoproudá technologie včetně DŘT, trakční a energetická zařízení .....	7
4.5	Železniční svršek .....	7
4.6	Železniční přejezdy .....	8
<b>5.</b>	<b>SPECIFICKÉ POŽADAVKY .....</b>	<b>8</b>
5.1	Všeobecně.....	8
<b>6.</b>	<b>SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY .....</b>	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>PŘÍLOHY.....</b>	<b>8</b>

# 1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

## 1.1 Předmět díla

1.1.1 Předmětem Díla je:

- a) **Zhotovení Projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)**, v celém rozsahu předmětu díla tak, aby ji bylo možno projednat ve stavebním řízení a získat pravomocné stavební povolení. Zpracování a podání žádosti o vydání stavebního povolení bude dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, včetně všech vyžadovaných podkladů, jejímž výsledkem bude vydání stavebního povolení. Zhotovitel bude spolupracovat při vydání příslušných rozhodnutí do nabytí jejich právní moci (v případě odevzdání neúplné žádosti, přerušení z důvodů chybějících nebo vadně zpracovaných podkladů se jedná o vadu Díla).
- b) **Zhotovení Projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS)** v celém rozsahu předmětu díla, která rozpracuje a vymezí požadavky na stavbu do podrobností, které specifikují předmět Díla v takovém rozsahu, aby byla podkladem pro výběrové řízení na zhotovení stavby.
- c) **Zhotovení Realizační dokumentace stavby (RDS)** v celém rozsahu předmětu díla bude vyhotovena dle směrnice SŽ SM011 Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace, přílohy č. 8 – Realizační dokumentace stavby.
- d) **Zajištění výkonu Autorského dozoru** při zhotovení stavby (popis a požadavky Autorského dozoru jsou uvedeny v Příloze B Kapitoly 1 TKP)
- e) **Činnosti koordinátora BOZP** (Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve smyslu zákona 309/2006 Sb.), v celém rozsahu předmětu díla, při práci na staveništi ve fázi přípravy včetně zpracování plánu BOZP na staveništi.

1.1.2 Cílem budoucí stavby je oprava staničního a přejezdového zabezpečovacího zařízení (dále jen SZZ a PZZ) a sdělovacího zařízení (dále jen SZ), včetně opravy hlavního napájení a ohřevů výměn.

## 1.2 Rozsah a členění Dokumentace

- 1.2.1 **Dokumentace ve stupni DSP** bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále „vyhláška č. 146/2008 Sb.“) jako projektová Dokumentace pro vydání stavebního povolení (v souladu s §332a zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) a dle přílohy ZTP.
- 1.2.2 **Dokumentace ve stupni PDPS** bude zpracována v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb. jako projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení (v souladu s § 332a zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) a dle přílohy ZTP.
- 1.2.3 **Dokumentace ve stupni RDS** bude zpracována v členění a rozsahu dle přílohy ZTP
- 1.2.4 Součástí plnění je i zajištění geodetické Dokumentace stavby, geodetických a mapových podkladů nezbytných k návrhu technického řešení.

## 1.3 Umístění stavby

1.3.1 Stavba bude probíhat v žst. Doudleby nad Orlicí a na přejezdu v km 64,112 (P4037)

### Údaje o stavbě

Kraj	Královéhradecký
Okres	Rychnov nad Kněžnou
Katastrální území	Doudleby nad Orlicí [631426]
Správce	Správa železnic, státní organizace, Dlážďená 1003/7, Nové Město, 11000 Praha 1, Oblastní ředitelství Hradec Králové, Správa sdělovací a zabezpečovací techniky Hradec Králové

## 2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

### 2.1 Podklady a dokumentace

- 2.1.1 Technická specifikace
- 2.1.2 Prověření možností rušení přejezdů
- 2.1.3 Vyjádření jednotlivých dotčených složek Správy železnic, státní organizace.
- 2.1.4 Dostupné geodetické a mapové podklady dle pokynu GŘ SŽ PO-06/2020-GŘ (Pokyn generálního ředitele k poskytování geodetických podkladů a činností pro přípravu a realizaci opravných a investičních akcí):
  - Údaje o železničním bodovém poli (seznam souřadnic a geodetické údaje o bodech).

Pro převzetí podkladů nutno kontaktovat ÚOZI Objednatele:

XXX, mob.: XXX, e-mail: XXX.

## 3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Zhotovení Díla musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi, a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace autorského dozoru při následné realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.
- 3.1.2 Koordinace musí probíhat zejména s níže uvedenými investicemi a opravnými pracemi:
  - Rekonstrukce PZM v km 64,614 (P4038) trati Týniště nad Orlicí – Letohrad, Zhotovitel: Správa železnic, státní organizace, Stavební správa východ, ve fázi přípravy projektové dokumentace

## 4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ A PROVEDENÍ DÍLA

### 4.1 Všeobecně

- 4.1.1 Zhotovitel zpracuje Dokumentaci v souladu s požadavky technických a právních předpisů SŽ (Směrnice, TKP, předpisy, metodické pokyny, zaváděcí listy, vzorové listy, TNŽ apod.), smluvních požadavků a obecně platných technických předpisů a technických norem (TSI, ČSN). Pokud se stavba dotýká i jiných subjektů než SŽ, musí být splněny i požadavky interních i obecně platných předpisů týkajících se těchto subjektů.
- 4.1.2 Zhotovitel musí u Dokumentace zajistit hodnocení a posuzování rizik v rámci dotčených subsystémů a zajistit prokázání shody systému se stanovenými požadavky dle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/798 o bezpečnosti železnic a Prováděcího nařízení komise (EU) č. 402/2013 o společné bezpečnostní metodě pro hodnocení a posuzování rizik a o zrušení nařízení (ES) č. 352/2009.
- 4.1.3 Na neelektrizovaných tratích musí být návrh vytyčovací sítě řešen s vědomím, že ŽBP upravené pro potřeby vytyčovací sítě má plnit současně funkci zajištění PPK, a to v souladu s požadavky dle dopisu Ředitele O13, čj. 168954/2021-SŽ-GŘ-O13, Zajištění prostorové polohy na neelektrizovaných tratích SŽ viz Příloha ZTP.
- 4.1.4 V Dokumentaci DSP a PDPS budou pro přesnou identifikaci podzemních sítí, metalických a optických kabelů, kanalizace, vody a plynu navrženy RFID markery. Mohou se používat pouze markery, u kterých není nutné při ukládání dbát na jejich orientaci. V rámci jednotného značení v sítích SŽ je nutné zachovat standardní barevné značení, které doporučují výrobci.

**Minimální požadavky na použití RFID markerů jsou následující:**

- a. **Silová zařízení a kabely** – červený marker [169,8 kHz], včetně kabelů určených k napájení zabezpečovacích zařízení – trasy kabelů (v případě požadavku umístění po cca 50 m); přípojky; zakopané spojky; křížení kabelů; servisní smyčky; paty instalačních trubek; ohyby, změny hloubky; poklopy; rozvodové smyčky.
- b. **Rozvody vody a jejich zařízení** – modrý marker [145,7 kHz] – trasy potrubí; paty servisních sloupců; potrubí z PVC; všechny typy ventilů; křížení, rozvojky; čistící výstupy; konce obalů.
- c. **Rozvody plynu a jejich zařízení** – žlutý marker [383,0 kHz] – trasy potrubí; paty rozvodných sloupů; paty servisních sloupů; křížení, všechny typy ventilů; měřicí skříně; ukončovací armatury; hloubkové změny; překladové armatury; stlačená místa; armatury na regulaci tlaku; elektrotavné spojky; všechny typy armatur a spojů.
- d. **Sdělovací zařízení a kabely** – oranžový marker [101,4 kHz] – trasy kabelů sdělovacích optických a HDPE (v případě požadavku umístění po cca 50 m a na lomové body); uložení kabelových metalických spojek; anomálie na kabelové trase – v případě požadavku správce; kabelové rezervy metalických, optických a kombinovaných (hybridních) kabelů; odbočné body z páteřních tras optických kabelů a HDPE; uložení spojek optických a kombinovaných (hybridních) kabelů (markery v zapisovatelném provedení).
- e. **Zabezpečovací zařízení** – fialový marker [66,35 kHz] - trasy kabelů zabezpečovacích, včetně kabelů optických a HDPE – doporučené umístění markeru po cca 50 m a na lomové body; uložení kabelových metalických spojek (markery v zapisovatelném provedení); anomálie na kabelové trase (např. změny hloubky, odbočné body) – v případě požadavku správce markery v zapisovatelném provedení; kabelové rezervy metalických, optických a kombinovaných (hybridních) kabelů (markery v zapisovatelném provedení); uložení spojek optických a kombinovaných (hybridních) kabelů (markery v zapisovatelném provedení).
- f. **Odpadní voda** – zelený marker [121,6 kHz] – ventily; všechny typy armatur; čistící výstupy; paty servisních sloupců; vedlejší vedení; značení tras nekovových objektů.

Označníky bude nutno k uloženým kabelům, potrubím a podzemním zařízením pevně upevňovat (např. plastovou vázací páskou).

U sdělovacích a zabezpečovacích kabelů OŘ se bude informace o markerech zadávat do pasportu do volitelné položky 2 pod označením „RFID“. U složek, které nemají žádnou elektronickou databázi, se bude tato informace zadávat ve stejném znění do Dokumentace.

Do digitální Dokumentace se budou zaznamenávat markery ve tvaru kolečka s velkým písmenem M uprostřed ve všech 6 vrstvách odpovídajících kategoriím podzemních vedení. Značka bude tvarově stejná pro všech 6 vrstev, rozlišení kategorie bude pouze barvou, která bude odpovídat barvě markeru.

- 4.1.5 Před vlastní zahájením prací bude Zhotovitelem svoláno vstupní jednání s Objednatelům zakázky (cca do 14 dnů od účinnosti smlouvy o dílo), kde budou upřesněny případné dotazy Zhotovitele (cena vzešlá ze zadávacího řízení a dohodnutá se zpracovatelem předmětné projektové Dokumentace se tímto jednáním nemění). V průběhu zpracování PD budou probíhat „výrobní“ porady. Na těchto poradách budou projednána technická řešení a postupy navrhované v Projektové dokumentaci, které budou následně schváleny odbornými složkami SŽ a ČD. Dále budou tato řešení projednána s právníckými a fyzickými osobami dotčených stavbou v rozsahu nutném pro vydání potřebných povolení a příslušných rozhodnutí pro další přípravu stavby. Z těchto porad bude Zhotovitelem vyhotoven zápis, který bude doplněn o prezenční listinu s podpisy zúčastněných osob. Kopie těchto zápisů a prezenční listiny předá Objednateli. Kladná vyjádření budou součástí dokladové části projektové Dokumentace, připomínky přijaté Objednatelům zapracuje Zhotovitel do projektové Dokumentace.
- 4.1.6 K připomínkovému řízení bude Dokumentace odevzdána elektronické podobě. Současně s Dokumentací bude doručena pozvánka na projednání připomínek. Počet vyhotovení

odevzdané Dokumentace bude v takovém počtu, který dostatečně zajistí včasné a odborné projednání s určenými zástupci Objednatele a dotčenými osobami. Objednatel obdrží dokumentaci v elektronické podobě v uzavřené formě v počtu 2 × USB flashdisk. Náklady na odevzdání Dokumentace v požadovaném rozsahu jsou zahrnuté do Ceny Díla.

K připomínkovému řízení bude vždy oceněný Soupis prací s výkazem výměr v otevřené formě ve formátu \*.XLSX a v elektronické podobě ve formátu \*.PDF, (možnost předávání prostřednictvím BIM platformy).

- 4.1.6.1 Poradu na projednání Dokumentace svolá Zhotovitel, případně požádá o zajištění Objednatele. Na každé projednání musí být pozvány oprávněné osoby Objednatele a určení zástupci Objednatele z dotčených odborů Úseku provozuschopnosti dráhy GŘ (O11, O12, O14) a vždy zástupce O30.
- 4.1.6.2 Pozvánka na poradě se zasílá elektronicky (mailem), případně také písemně, alespoň 5 pracovních dnů před konáním porady. Svolání porady musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněné osoby Objednatele. Seznam emailových adres bude Zhotoviteli předán zástupcem Objednatele po podpisu Smlouvy.
- 4.1.6.3 Průběh a výsledky porad Dokumentace se zaznamenávají v listinné podobě formou záznamu nebo zápisu. Záznam nebo zápis musí obsahovat stručný popis projednávané problematiky a vyjádření jednotlivých účastníků prezentovaná na poradě. Ze záznamu musí být jednoznačně zřejmé, zda tato vyjádření byla či nebyla akceptována. Tento doklad z jednání se zasílá všem pozvaným a přítomným účastníkům pouze v elektronické podobě, listinná podoba je součástí Dokladové části – Doklady Objednatele.
- 4.1.6.4 Projednání připomínek – bude provedeno jako projednání odborných vyjádření, připomínek a požadavků vzešlých z připomínkového řízení oprávněných zástupců Objednatele a určených zástupců Objednatele.
- 4.1.6.5 Konečné vypořádání připomínek bude obsahovat seznam veškerých připomínek Objednatele vyjadřujících se k dané Dokumentaci, včetně identifikace připomínkující složky a osoby. Součástí Protokolu vypořádání připomínek bude způsob vypořádání jednotlivých připomínek a požadavků ze strany Zhotovitele a způsob zapracování připomínek do příslušné části Dokumentace. Každá připomínka musí být vypořádána jednoznačně. Protokol o vypořádání připomínek musí být při převzetí díla podepsán Zhotovitelem.
- 4.1.7 V případě, že to z navrženého řešení bude vyplývat, pak bude součástí díla u Dokumentace DSP a PDPS smluvní zajištění dočasných záborů pro staveniště včetně nezbytných ploch a objektů zařízení staveniště. Smlouvy na dočasné záборы stavbou dotčených nemovitých věcí nebo jejich částí, týká se pouze dočasných záborů souvisejících s technologickým postupem předepsaným Zhotoviteli stavby, budou zejména nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, výjimečně smlouvy o podmínkách provedení stavby.
- 4.1.8 **Součástí zpracování Dokumentace ve stupni PDPS** bude vždy oceněný Soupis prací s výkazem výměr, jež bude obsahovat vysvětlení výpočtů v jednotlivých položkách. Soupis prací bude odevzdán v elektronické podobě v otevřené formě ve formátu \*.XLSX a \*.KZ (KROS), a v uzavřené formě ve formátu \*.PDF.

Definitivní odevzdání oceněného a neoceněného Soupisu prací v Dokumentaci ve stupni PDPS proběhne v elektronické podobě v otevřené formě ve formátu \*.XLSX a \*.KZ (KROS), a v uzavřené formě ve formátu \*.PDF.

- otevřená forma (editovatelná):
  - textové části ve formátu \*.DOCX;
  - souřadnicové, výpočtové a rozpočtové části ve formátu \*.XLSX
- uzavřená forma:

- ve formátu \*.PDF (verze PDF/A)
- Soupis prací ve formátu \*.PDF

4.1.9 Zhotovitel se zavazuje k součinnosti s Objednatelům v probíhajícím zadávacím řízení na zhotovení stavby při řešení dodatečných informací, doplnění, či opravě Dokumentace ve stanovených lhůtách tak, aby nedošlo k posunu termínů podání nabídek. V případě potřeby úpravy Soupisu prací v probíhajícím zadávacím řízení na zhotovení stavby Zhotovitel odevzdá opravený Soupis prací Objednateli vždy v oceněné a neoceněné variantě v elektronické podobě v otevřené formě ve formátu \*XLSX a \*.KZ a v uzavřené formě ve formátu \*.PDF. Na základě těchto úprav v Soupisu prací provede Zhotovitel aktualizaci Dokumentace v rozsahu všech příloh, kterých se tyto změny týkají nejpozději před zahájením zhotovení stavby.

4.1.10 Zhotovitel je povinen předat Objednateli do jeho datové schránky elektronicky podepsané originály pravomocných rozhodnutí a povolení, která Zhotovitel zajišťuje pro Objednatele na základě jím vystavených plných mocí, a to nejpozději do 14 dnů po obdržení. Nebude-li součástí takto předaného rozhodnutí nebo povolení i potvrzení o nabytí právní moci, je Zhotovitel povinen předat Objednateli elektronicky podepsaný dokument o tom, že rozhodnutí nebo povolení nabylo právní moci, a to rovněž ve lhůtě do 14 dnů po obdržení takového potvrzení. Bude-li rozhodnutí nebo povolení vydáno i v listinné podobě, je Zhotovitel povinen předat Objednateli i jeden originál pravomocného rozhodnutí nebo povolení s potvrzením o nabytí právní moci.

4.1.11 Definitivní odevzdání Dokumentace bude provedeno po ukončení projekční činnosti a schválení Objednatelēm v listinné podobě v počtu čtyř souprav. V elektronické podobě bude Dokumentace vyhotovena dle směrnice č. 117 a pokynu GR č. 4/2016 následovně po těchto částech:

- kompletní Dokumentace stavby v otevřené formě, bez rozpočtů
  - textové části ve formátu \*.DOCX;
  - souřadnicové, výpočtové a rozpočtové části ve formátu \*.XLSX
  - výkresové části ve formátu \*.DWG;
  - výkresy geodetické části ve formátu \*.ŽXML;
- kompletní Dokumentace stavby v uzavřené formě, bez rozpočtů
  - ve formátu \*.PDF (verze PDF/A);
- souhrnný rozpočet a oceněný Soupis prací v otevřené a uzavřené formě.

**Předání Dokumentace proběhne na médiu: 2 x M-Disc (Millennial Disc).**

4.1.12 Všechny odevzdané paré budou označeny autorizačními razítky a podpisem zpracovatele dílčí Dokumentace dle zákona č. 360/1992 Sb. Geodetický podklad pro projektovou činnost a vytyčovací výkresy budou ověřeny ÚOZI podle zákona č. 200/1994 Sb.

## **4.2 Zabezpečovací zařízení**

4.2.1 Součástí projektu bude oprava staničního zabezpečovacího zařízení viz Technická specifikace.

## **4.3 Sdělovací zařízení**

4.3.1 Součástí projektu bude i oprava sdělovacího zařízení viz Technická specifikace.

## **4.4 Silnoproudá technologie včetně DŘT, trakční a energetická zařízení**

4.4.1 Součástí projektu bude i oprava hlavního napájení zabezpečovacího zařízení a ohřevu výměn viz Technická specifikace.

## **4.5 Železniční svršek**

4.5.1 Součástí projektu bude i oprava kolejových obvodů a výhybek viz Technická specifikace.

## 4.6 Železniční přejezdy

- 4.6.1 Součástí stavby i bude oprava přejezdového zabezpečovacího zařízení viz Technická specifikace.

## 5. SPECIFICKÉ POŽADAVKY

### 5.1 Všeobecně

- 5.1.1 Součástí povinnosti Zhotovitele je i u akcí vyžadujících výluky stanovení optimálního rozsahu výluk na základě vypracování Technologického postupu výlukových prací (TPVP).

Vypracování TPVP je sestavení jednotlivých činností (prací) pro splnění předmětu díla do časové a technologické návaznosti (včetně činností nevyžadujících výluky) a jejich záznam do předepsaného grafického či psaného formátu.

Podle složitosti a časové náročnosti požadovaných prací v předmětu díla se zpracuje:

- TPVP grafický pro lokální pracoviště. Tento TPVP je vhodný pro provádění rozsáhlejších prací probíhajících v jednom místě a pro nepřetržité a vícedenní výluky.

Příklad TPVP předá Objednatel po uzavření SOD

Při vypracování TPVP je třeba dbát mimo jiné i na ustanovení předpisů SŽ S3/1, SŽDC E3, SŽDC E10, SŽDC T100 a TNŽ 34 3109 i v oblasti přípravných, doplňkových a dokončovacích prací, které musí být součástí TPVP.

## 6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 6.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 6.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

**www.spravazeleznice.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“** (<https://www.spravazeleznice.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznice/dokumenty-a-predpisy>) a **<https://typdok.tudc.cz/> v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace  
Centrum telematiky a diagnostiky  
Úsek provozně technický, OHČ**

Jeremenkova 103/23  
779 00 Olomouc

nebo e-mail: XXX

kontaktní osoba: XXX, tel.: XXX, mobil: XXX

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

## 7. PŘÍLOHY

- 7.1.1 Technická specifikace\_PD\_Oprava PZZ v žst. Doudleby n.O.  
(včetně její přílohy: Vyjádření dotčených sítí)
- 7.1.2 Podmínky pro zhotovení DSP



**Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

**Doložka číslo:** 4696643

**Původní datový formát:** application/pdf

**UUID původní komponenty:** 432fb790-6b24-4b84-b173-31463a4e50ff

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

System ERMS (zpracovatel dokumentu Markéta SUCHÁ)

**Subjekt, který změnu formátu provedl:** Správa železnic, státní organizace

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:** 12.06.2024 09:15:29



33b593b5-ccb6-4d1d-b91e-48eaaed85921