

Č. j. KRPM-110236-47/ČJ-2023-1400MN

Příkazní smlouva

o poskytování služeb koordinátora BOZP na staveništi

uzavíraná v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

dále jen „smlouva“

Smluvní strany

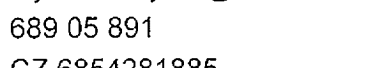
Česká republika – Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje

Sídlo: tř. Kosmonautů 189/10, Hodolany, 779 00 Olomouc
Zastoupena: Mgr. Markem Olšaníkem, vedoucím oddělení správy nemovitého majetku
Kontaktní osoby:  investiční referent
 investiční referent
Tel.: 
E-mail: krpm.osm.osnm.stav@pcr.cz
IČO: 720 51 795
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Ostrava
Číslo účtu: 20931881/0710
ID datové schránky: 6jwhpv6

dále jen „příkazce“

a

Jitka Štýbnarová

Sídlo: Družební 769/2d, Nové Sady, 779 00 Olomouc
Tel.: 
E-mail: 
IČO: 689 05 891
DIČ: CZ 6854281885
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 

Osvědčení k činnosti koordinátora BOZP na staveništi vydal:

NEW ELTOM Ostrava, s.r.o., č.osv. NEO/5/KOO/2023, dne 20. 4. 2023, platnost do 20. 4. 2028

dále jen „příkazník“ nebo „koordinátor BOZP“,

společně dále také jako „smluvní strany“.

Článek I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se smlouvou zavazuje, že pro příkazce zajistí výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „činnost koordinátora BOZP“).
2. Činnost koordinátora BOZP bude prováděna při realizaci stavby s názvem:
„Úprava vnitřních prostor 2. NP na Oddělení hlídkové služby Olomouc“.

Článek II. Odměna za příkaz

1. Odměna za příkaz bez DPH: 28 000 Kč
Částka DPH: 5 880 Kč
Celková odměna vč. DPH: **33 880 Kč**
2. V ceně je zahrnuto zpracování Plánu BOZP, vypracování „Oznámení o zahájení prací“ a veškeré další povinnosti spojené s výkonem činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
3. Odměna za příkaz se sjednává jako odměna nejvýše přípustná a bude fakturována na základě skutečné délky poskytování služeb dle příkazu vzhledem k nabídce příkazníka.

Článek III. Termín a místo plnění

1. Činnost koordinátora BOZP bude prováděna po celou dobu realizace stavby. Bude zahájena po započetí realizace stavby na výzvu příkazce a ukončena v okamžiku, kdy bude v souladu se stavebním zákonem možné započít s trvalým užíváním stavby. Výzva dle předchozí věty zaslaná příkazcem prostřednictvím e-mailu se považuje pro účely smlouvy za písemnou výzvu.
2. Činnost koordinátora BOZP bude prováděna v místě realizace stavby, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, tj. v objektu Územního odboru („ÚO“) Olomouc, Žižkovo nám. 600/4, 779 00 Olomouc.

Článek IV. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje jakékoliv formy zálohových plateb.
2. Příkazník vystaví jednorázově fakturu nejpozději do patnáctého dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla činnost koordinátora BOZP ukončena.
3. Faktura musí obsahovat mimo jiné údaje vyplývající z účinných právních předpisů, zejména označení „faktura“ a její číslo, firmu (jméno) a sídlo příkazníka a příkazce, jejich identifikační čísla, údaj o evidenci včetně spisové značky, předmět plnění, číslo smlouvy a den ukončení činnosti dle příkazu, odměnu za příkaz k úhradě a označení názvu veřejné zakázky „Úprava vnitřních prostor 2. NP na Oddělení hlídkové služby Olomouc“.
4. Neobsahuje-li faktura veškeré náležitosti stanovené v odst. 3 tohoto článku nebo v účinných právních předpisech, vrátí příkazce příkazníkovi fakturu k přepracování. Tímto se příkazce nedostává do prodlení. Příkazník po odstranění vad nebo po doplnění chybějících údajů vystaví příkazci novou fakturu s termínem splatnosti dle odst. 5 tohoto článku od doručení opravené faktury.

5. Příkazce uhradí fakturu příkazníkovi nejpozději do třiceti kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Příkazce není v prodlení, předchází-li termín splatnosti faktury uvedený příkazníkem na faktuře termínu splatnosti uvedenému v předchozí větě tohoto odstavce. Faktury se považují za proplacené okamžikem odepsání fakturovaných částek z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Faktura bude doručena příkazci nejpozději do 15. prosince 2024. Později vystavená faktura bude vrácena příkazníkovi k jejímu novému vystavení v následujícím roce, přičemž délka splatnosti faktur vystavených počátkem roku, tedy v průběhu měsíce ledna a února 2025, má vzhledem k rozpočtovým možnostem příkazce délku splatnosti šedesát kalendářních dnů.
6. Budou-li na faktuře uvedeny některé údaje odlišné od údajů, jež jsou uvedeny ve vymezení smluvních stran smlouvy, jsou rozhodné údaje uvedené v této smlouvě.
7. Z důvodu řádného plnění rozpočtových povinností příkazce je příkazce oprávněn uhradit cenu dle čl. II. smlouvy i bez ohledu na ustanovení čl. III. odst. 1 a čl. IV. odst. 2 smlouvy. Tím však není dotčena povinnost příkazníka v případě, že příkaz nebyl do doby zaplacení zcela splněn v souladu se smlouvou, příkaz řádně splnit dle této smlouvy. I přes takto uhrazenou fakturu je příkazce na příkazníkovi v případě porušení smlouvy oprávněn žádat veškeré sankce dle smlouvy či účinných právních předpisů v plném rozsahu.

Článek V. Platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do okamžiku, kdy bude v souladu se stavebním zákonem možné započít s trvalým užíváním stavby.
2. Smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran písemně vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná plynout prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu bez výpovědní doby, a to pokud bylo příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí, nebo podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
4. Výpovědi smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody.

Článek VI. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost koordinátora BOZP na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Rozsah plnění zahrnuje pravidelnou činnost související s výkonem funkce. Příkazník je povinen být přítomen na výše uvedené stavbě minimálně jedenkrát týdně.
3. Příkazník je oprávněn provádět záznamy do stavebního či montážního deníku.
4. Součástí předmětu smlouvy je zpracování Plánu BOZP na staveništi.
5. Příkazník připraví „Oznámení o zahájení prací“ k podpisu příkazci a veškeré podklady pro odeslání příkazcem na oblastní inspektorát práce.
6. Příkazník je povinen spolupracovat se stavebním úřadem dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 283/2021

Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k aktuální účinnosti daných předpisů.

7. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s předmětem smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
8. Příkazník nesmí bez písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě/třetím osobám.
9. Příkazník se může odchýlit od pokynu příkazce pouze v případě, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou, příkazcem nebo obecně závaznými předpisy.

Článek VII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen odeslat „Oznámení o zahájení prací“ oblastnímu inspektorátu práce.
2. Příkazce je dále povinen průběžně spolupracovat s koordinátorem BOZP a poskytovat mu veškeré podklady a informace pro jeho činnost.

Článek VIII. Sankční ujednání

1. Poruší-li příkazník kterékoliv ustanovení této smlouvy, které není explicitně vymezeno v následujících odstavcích tohoto článku, nebo nebude-li vykonávat činnost koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ či každé jednotlivé porušení smlouvy.
2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VI. odst. 7 smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ či každé jednotlivé porušení.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VI. odst. 8 smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ či každé jednotlivé porušení.
4. Pro případ prodlení se zaplacením odměny si smluvní strany sjednávají úrok z prodlení ve výši 0,05 % z celkové odměny bez DPH za každý započatý den prodlení.
5. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající ze smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení sankce, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
6. Zánik závazku vyplývajícího ze smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik práva na zaplacení sankce za prodlení s plněním.
7. Zaplacení úroku z prodlení či smluvní pokuty nemá vliv na případnou náhradu škody dle občanského zákoníku.
8. Není-li v jednotlivých ustanoveních smlouvy stanoveno jinak, je jakákoliv smluvní pokuta splatná do deseti pracovních dnů ode dne uplatnění smluvní pokuty oprávněnou smluvní stranou na povinné smluvní straně, neposkytne-li oprávněná smluvní strana lhůtu delší. V případě prodlení povinné smluvní strany s úhradou smluvní pokuty si smluvní strany sjednávají úrok z prodlení ze smluvní pokuty ve výši zákonného úroku z prodlení ve výši 0,05 % denně, a to ode dne následujícího po dni splatnosti smluvní pokuty.

Článek IX. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání zástupci smluvních stran oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příkazník a dvě vyhotovení příkazce.
4. Smlouva je závazná pro případné právní nástupce smluvních stran, kdy takovou změnu je smluvní strana povinna oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu.
5. Veškeré písemnosti příkazníka určené příkazci, které je nutné uchovávat ve fyzické podobě, budou zasílány nebo doručovány na adresu: Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje, odbor správy majetku, oddělení správy nemovitého majetku, tř. Kosmonautů 189/10, Hodolany, 779 00 Olomouc. Ostatní písemnosti, není-li smlouvou stanoveno konkrétně jinak, je možné doručovat elektronicky na adresy uvedené ve vymezení smluvních stran smlouvy.
6. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, dohodly se smluvní strany ve smyslu občanského zákoníku, že jejich smluvní vztah se bude řídit tímto zákonem, zejména dle ustanovení § 2430 a násl. tohoto zákona.

V Olomouci dne

Za příkazce:



Mgr. Marek Olšaník
vedoucí oddělení správy nemovitého majetku

V Olomouci dne

Příkazník:

11-06-2024

Jitka Štýbnarová
komplexní služby v oboru BOZP
tel. [redacted]



Jitka Štýbnarová
koordinátor BOZP

