

Číslo smlouvy objednatele: 1294/2024-SML Číslo smlouvy poskytovatele:

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565
Zastoupený: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, generálním ředitelem
IČO: 70890013
DIČ: CZ70890013
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
Zástupce ve věcech technických: XXXXXXXXXXXXXXXX, vedoucí útvaru servisních činností,
Tel: XXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. Poskytovatel:

FORCORP GROUP spol. s r.o.

Sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, Vložka 43244
Zastoupený: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
Zástupce ve věcech technických: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

II. PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

- Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele průběžně provádět pro objednatele úklidové služby související se správou administrativních budov Povodí Moravy, s.p., jejichž rozsah je podrobně specifikován v příloze č. 1 k této smlouvě. Poskytovatel prohlašuje, že přílohy této smlouvy odpovídají nabídce poskytovatele podané v níže uvedeném zadávacím řízení. Objednatel se zavazuje za provádění služeb průběžně hradit dohodnutou smluvní cenu.
- Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 23.5.2024 podaná v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

„Úklidové služby budov ZHM Olomouc“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Místem plnění pro poskytování úklidových služeb jsou tyto budovy objednatele:

- Povodí Moravy, s.p., závod Horní Morava, U Dětského domova 263, 772 11 Olomouc
- Povodí Moravy, s.p., závod Horní Morava – provoz Šumperk, Temenická 52, 787 01 Šumperk
- Povodí Moravy, s.p., závod Horní Morava – provoz Přerov, ul. 9. Května 109, 750 02 Přerov

3. Součástí plnění předmětu smlouvy není dodávka spotřebního hygienického materiálu a sanitárních potřeb určených k průběžnému doplňování (toaletní papíry, mýdla, ručníky). Tyto dodávky zajistí v dostatečném rozsahu objednatel.
4. Úroveň a kvalita poskytovaných služeb bude sledována a vyhodnocována určeným zástupcem poskytovatele a objednatele. Na základě vyhodnocení budou upřesňovány podmínky plnění takovým způsobem, aby poskytování služeb co nejméně omezovalo provoz budov objednatele.
5. Pro každé z výše uvedených míst plnění bude objednatel i poskytovatelem samostatně určen zástupce ve věcech technických.

III. DOBA PLNĚNÍ

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to od **1. 7. 2024 do 30. 6. 2027**. V případě, že smlouva nabude účinnosti po 1. 7. 2024, bude zahájeno plnění služeb do pěti dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Smlouvu je možné ukončit:
 - písemnou výpovědí objednatele bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně,
 - písemnou dohodou smluvních stran,
 - odstoupením od smlouvy ze strany objednatele, a to v případě, že
 - poskytovatel opakovaně poskytuje služby v rozporu s touto smlouvou a je na tuto skutečnost písemně upozorněn objednatel,
 - poskytovatel, nebo jeho zaměstnanci, poruší mlčenlivost nebo nedotknutelnost věcí objednatele,
 - poskytovatel, nebo jeho zaměstnanci, úmyslně poškodí, zničí nebo odcizí majetek objednatele.
 - odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele, a to v případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb delší než 30 dnů.
3. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle doručen druhé smluvní straně.

IV. PLNĚNÍ A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a služby, jejichž bližší specifikace (druh, četnost a rozsah) je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit úklidové práce ve formě běžného úklidu 5x týdně (denní úklid) od pondělí do pátku, vyjma případů, případně-li na některý z těchto dnů státní svátek, a dále dle potřeb a požadavků objednatele uvedených v příloze této smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje zabezpečit provádění úklidu týdenního, čtrnáctidenního a měsíčního, čtvrtletního, půlročního, a úklidového servisu během pracovní doby objednatele v rozsahu dle přílohy této smlouvy.
3. Spotřební hygienický materiál a sanitární potřeby budou do zásobníků v budovách doplňovány vybraným zaměstnancem poskytovatele, a to ze skladu těchto potřeb, který spravuje objednatel.
4. Časové rozmezí úklidu jednotlivých úseků stanoví objednatel tak, aby co nejméně omezoval provoz budov a práci zaměstnanců objednatele. Časové rozmezí úklidu jednotlivých úseků je blíže vymezeno v příloze č. 2 této smlouvy.

V. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Objednatel a poskytovatel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel je povinen v rámci provádění úklidových služeb zejména zajistit:
 - kvalitu a rozsah úklidových služeb použitím dostatečně kvalitních úklidových prostředků za dodržování obecně závazných právních předpisů a závazných i doporučených norem při používání

- čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných úklidových služeb,
- náležitou údržbu objednatel určených prostor pro úschovu úklidového materiálu, přičemž převzaté prostory předá ke dni ukončení smluvního vztahu vyklizené a uvedené do původního stavu,
 - poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby provádějící úklidové služby byly označeny viditelnou identifikační kartou, na které je uvedeno jméno a příjmení, fotografie zaměstnance a název poskytovatele. Poskytovatel taktéž zabezpečí, aby osoby provádějící úklidové služby byly schopny plynulé komunikace v českém či slovenském jazyce,
 - aby při provádění úklidu nebyl nepřiměřeně narušován provoz a výkon činností objednatele, a to zejména hlukem, prachem, zápachem či chybnou organizací práce,
 - dodržování interních předpisů objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními předpisy poskytovatele v plném rozsahu seznámí. Povinnost seznámit poskytovatele s vnitřními předpisy objednatele se považuje za splněnou zasláním těchto předpisů poskytovateli prostřednictvím elektronické pošty na adresu zástupce poskytovatele ve věcech technických. Poskytovatel je následně povinen s těmito předpisy neprodleně seznámit osoby provádějící úklidové práce,
 - odevzdání všech věcí nalezených jeho pracovníky v místě plnění dle této smlouvy pověřeným pracovníkům objednatele,
 - aby jeho zaměstnanci byli náležitě poučeni o nutnosti dodržovat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy a o nedotknutelnosti věcí objednatele,
 - poskytovatel je povinen objednateli neprodleně nahlásit všechny zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízeních, elektrických a vodovodních instalacích,
 - že všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění této smlouvy, budou mít uzavřenou platnou a účinnou dohodu, v níž se zaváží dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, ke kterým získají přístup při provádění úklidu v prostorách objednatele, a které souvisí s předmětem činností objednatele. Jedná se o veškeré údaje spojené s činností objednatele, s nimiž by byl jen náhodou přišel do kontaktu poskytovatel či osoby plnící předmět této smlouvy,
 - poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby uzamkli po provedení úklidu veškeré obvykle zamykané prostory (jedná se zejména o kanceláře, zasedací místnosti, archivní prostory), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné okamžitě uzamykat kanceláře, zasedací místnosti a archivní prostory v průběhu úklidu, pokud se zaměstnanec provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí,
 - aby všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění této smlouvy, byly u poskytovatele zaměstnány formou pracovního poměru či dohodou o pracovní činnosti,
 - aby osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění smlouvy, byly trestně bezúhonné,
 - poskytovatel se zavazuje, že poučí své zaměstnance provádějící úklid, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je v objektech objednatele umístěna, jakož i jakékoliv jiné věci. Zaměstnanci poskytovatele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít, nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat,
 - poskytovatel je povinen zkontrolovat po provedení úklidu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zhasnout světla a zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků,
 - aby všechny osoby, které se budou plnit nebo se podílet na plnění smlouvy, byly vybaveny vhodným pracovním oděvem,
 - aby při provádění prací byly dodrženy veškeré normy a předpisy, týkající se těchto prací, zejména však hygienické, BOZP, požární řád atp,
3. Poskytovatel je dále povinen využívat technické zabezpečení objektů podle potřeb objednatele tam, kde objednatel na tom bude trvat. Poskytovatel bude tedy povinen je aktivovat nebo deaktivovat, pokud bude s jeho obsluhou prokazatelně seznámen.

4. Poskytovatel se zavazuje plnit smlouvu pouze vlastním úklidovým materiálem, (vysavače, úklidové vozíky, mycí automaty s příslušenstvím atd.), s tím, že použití vybavení je součástí ceny.
5. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu plnění smlouvy bude mít v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetí osobám s minimálním limitem pojistného plnění 2 mil. Kč. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoli bezodkladně předložit.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že příchody a odchody jeho zaměstnanců provádějící úklid v sídle ředitelství ZHM v Olomouci budou evidovány zaměstnanci poskytovatele.
7. Poskytovatel je povinen koordinovat výkon úklidových služeb tak, aby nedocházelo k omezení provozu v budovách a dále k případnému omezení bezpečnosti ve spojení s výkonem úklidových služeb.

VI. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - poskytnout poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty a jinou vhodnou technickou dokumentaci k místům plnění – budovám objednatele, případně klíče potřebné pro výkon plnění služeb,
 - koordinovat ve spolupráci s poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech plnění smlouvy,
 - poskytnout poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro budovy objednatele, v nichž bude poskytovateli poskytovat služby,
 - v případě, že v objektu objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování služeb,
 - poskytnout poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,
 - umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie, místům určeným k shromažďování odpadu,
 - poskytnout bezplatně prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti,
 - oznámit v předstihu poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za jím poskytnuté služby smluvní cenu v celkové výši za tři roky /36 měsíců/ plnění:

cena bez DPH	1 372 357,44 Kč
21% sazba DPH	288 195,06 Kč
cena celkem včetně DPH	1 660 552,50 Kč

Cena je doložena položkovým rozpočtem zpracovaným podle časového programu úklidových prací a rozdělena do jednotlivých částek dle celků uvedených v příloze č. 3 této smlouvy.

2. Cena za služby uvedená v odst. 1. tohoto článku je cenou nejvýše přípustnou. Změna smluvní ceny je možná pouze v následujících případech:
 - pokud po podpisu této smlouvy dojde ke změně sazeb DPH, a to o částku odpovídající zvýšení nebo snížení sazby DPH,
 - v druhém a každém následujícím roce trvání této smlouvy může být cena upravena v závislosti na výši zákonem stanovené minimální mzdy. Úpravy ceny mohou být provedeny tak, že se cena zvýší nebo sníží o stejné procento, o které se zvýší nebo sníží minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření smlouvy, respektive oproti minimální mzdě platné v předchozím roce trvání smlouvy,
 - přiměřené snížení ceny z důvodu omezení provozu objektu.

O změnách ceny uvedených v tomto ustanovení této smlouvy (čl. VII. odst. 2.) nejsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě. Smluvní strany si změnu oznámí písemnou formou.

3. Poskytovatel se zavazuje účtovat úhradu na základě dílčích faktur za jednotlivé poskytnuté služby, a to 1x měsíčně - vždy za uplynulé období, tj. první k poslednímu dni předešlého kalendářního měsíce, a zasílat jednotlivé faktury (daňové doklady) dle soupisu odvedených prací a prostředků, odsouhlaseného zástupcem objednatele (referentem útvaru servisních činností), objednateli. Faktura musí být objednateli doručena do osmého dne následujícího kalendářního měsíce.
4. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů (dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
5. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy dohodnuté přílohy. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne plynout od počátku ode dne doručení opravené faktury objednateli.
6. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne doručení objednateli. Platbu poukáže objednatel bezhotovostně na účet poskytovatele. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
7. V případě úhrady faktury nebo její části po lhůtě splatnosti má poskytovatel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. V případě, že v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, je povinen poskytovatel tuto škodu uhradit v plné výši.
2. V případě, že poskytovatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném v čl. II této smlouvy, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u poskytovatele reklamovat. Tato reklamacie musí být konkrétní a objednatel je povinen ji provést neodkladně telefonicky a následně písemně nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám. Takto vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění poskytovatele.
4. O odstranění či neodstranění závad bude vždy vyhotoven písemný zápis. Za opakované poskytnutí nekvalitního plnění předmětu smlouvy nebo neodstranění závady se považuje alespoň trojí případ v průběhu dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

1. Objednatel je oprávněn za každý případ porušení této smlouvy požadovat zaplacení smluvní pokuty:

Základní porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Neoprávněné užívání majetku objednatele	5.000,- Kč
Porušení vnitřních předpisů a směrnic objednatele	5.000,- Kč
Výdej klíčů neoprávněné osobě	10.000,- Kč
Neumožnění objednateli provedení kontrolní činnosti výkonu úklidu	2.000,- Kč

Hrubé porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Hrubé nebo vulgární chování vůči zaměstnancům či klientům objednatele	10.000,- Kč

Zvlášť hrubé porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Fyzický útok na zaměstnance či klienty objednatele	25.000,- Kč
Konzumace alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, návykových látek a léčivých přípravků, snižujících schopnost k poskytování služby, a to při poskytování služby nebo před nástupem na poskytování služby nebo nástup či poskytování služby ve zdravotním stavu, který snižuje nebo vylučuje schopnost k poskytování služby (úraz, nemoc apod.)	25.000,- Kč
Neoprávněné nakládání s majetkem objednatele	20.000,- Kč

- Poskytovatel se zavazuje, že v případě nedostatků při zajišťování a provádění úklidových prací, které budou objednatele dostatečně určeny a prokázány, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 30 % z měsíční ceny úklidových služeb.
- V případě porušení povinností poskytovatele, které jsou definovány v čl. V. této smlouvy (vyjma nekvalitního provádění úklidových služeb), je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každé zjištěné porušení.
- Dojde-li nedbalostí zaměstnanců poskytovatele k vniknutí neoprávněných osob do budovy či areálu objednatele, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- Smluvní strany se dohodly, že vyloučí použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvními pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
- Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení výzvy k zaplacení.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s poskytováním služeb, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 2 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně po dobu účinnosti této smlouvy.
- V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- Poskytovatel je srozuměn s tím, že objednatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně metadat. Objednatel se zavazuje tuto smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění.

5. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
6. Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce poskytovatele za objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za poskytovatelem. Pohledávky objednatele a poskytovatele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
7. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
8. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
9. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku k této smlouvě.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech provedeních se stejnou platností. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1	Rozsah plnění úklidových služeb
Příloha č. 2	Časový program úklidových prací
Příloha č. 3	Položkový rozpočet
Příloha č. 4	Rezervační smlouva náhradní plnění

V Brně dne: 6. 6. 2024

V Olomouci dne: 4. 6. 2024

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Povodí Moravy, s.p.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
generální ředitel

.....
FORCORP GROUP spol. s r.o.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
jednatelka společnosti

Povodí Moravy, s.p., U dětského domova 263, 772 11 Olomouc

Závod: Horní Morava - Olomouc
Číslo provozu: 2118
Název provozu: ZHM Olomouc
Objekt: **Závod Olomouc Administrativní budova**
HM 120 163

Počet podlaží v budově	3.NP
-------------------------------	------

Vnitřní prostory		
kanceláře	m ²	186,00
chodby	m ²	44,00
schodiště	m ²	25,00
soc. zařízení	m ²	8,00
ostatní prostory	m ²	37,00
prostory s nepravidelným úklidem (podkroví, spisovny apod.)	m ²	70,00
okna	m ²	137,00
Uklízená plocha celkem	m²	370,00

Venkovní prostory		
chodníky	m ²	vl.pracov.
komunikace	m ²	vl.pracov.
Uklízená plocha celkem	m²	

Stanovit rozsah úklidu venkovních prostor**letní úklid**

vlastní pracovníci

zimní úklid

vlastní pracovníci

Specifické požadavky:

v dopoledních hodinách, vždy po 7:00 h

Povodí Moravy, s.p., U dětského domova 263, 772 11 Olomouc

Závod: Horní Morava - Olomouc
Číslo provozu: 2118
Název provozu: ZHM Olomouc
Objekt: **Závod Olomouc-Provozní budova**
HM 121 289

Počet podlaží v budově	1.NP
-------------------------------	------

Vnitřní prostory		
kanceláře	m ²	531,00
chodby	m ²	364,00
schodiště	m ²	55,00
soc. zařízení	m ²	79,00
ostatní prostory	m ²	268,00
prostory s nepravidelným úklidem (inspekční pokoje, zasedací míst. apod.)	m ²	63,00
okna	m ²	454,00
Uklízená plocha celkem	m²	1 360,00

Venkovní prostory		
chodníky	m ²	
komunikace	m ²	
Uklízená plocha celkem	m²	

Stanovit rozsah úklidu venkovních prostor**letní úklid**

vlastní pracovníci

zimní úklid

vlastní pracovníci

Specifické požadavky:

v dopoledních hodinách, vždy po 7:00 h

Povodí Moravy, s.p., U dětského domova 263, 772 11 Olomouc

Závod: Horní Morava - Olomouc
Číslo provozu: 2102
Název provozu: Šumperk
Objekt: HM 120 358
 HM 120 577

Počet podlaží v budově	2.NP
-------------------------------	------

Vnitřní prostory		
kanceláře	m ²	164,00
chodby	m ²	62,00
schodiště	m ²	50,00
soc. zařízení	m ²	38,00
ostatní prostory	m ²	56,00
prostory s nepravidelným úklidem (inspekční pokoje, zasedací míst. apod.)	m ²	58,00
okna	m ²	290,00
Uklízená plocha celkem	m²	428,00

Venkovní prostory		
chodníky	m ²	vl.pracov.
komunikace	m ²	vl.pracov.
Uklízená plocha celkem	m²	

Stanovit rozsah úklidu venkovních prostor**letní úklid**

vlastní pracovníci

zimní úklid

vlastní pracovníci

Specifické požadavky:

Počátek úklidu ve 15,30 hodin

Povodí Moravy, s.p., U dětského domova 263, 772 11 Olomouc

Závod: Horní Morava - Olomouc
Číslo provozu: 2104
Název provozu: Přerov
Objekt: HM 906268

Počet podlaží v budově	2.NP
-------------------------------	------

Vnitřní prostory		
kanceláře	m ²	80,00
chodby	m ²	25,00
schodiště	m ²	27,00
soc. zařízení	m ²	28,00
ostatní prostory	m ²	80,00
prostory s nepravidelným úklidem (inspekční pokoje, zasedací míst. apod.)	m ²	0,00
okna	m ²	382,00
Uklízená plocha celkem	m²	240,00

Venkovní prostory		
chodníky	m ²	2,00
komunikace	m ²	vl.pracov.
Uklízená plocha celkem	m²	2

Stanovit rozsah úklidu venkovních prostor**letní úklid**

vlastní pracovníci

zimní úklid

vlastní pracovníci

Specifické požadavky:

úklid v dopoledních hodinách 7:00-11:00 h

ČASOVÝ HARMONOGRAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Závod Olomouc

Administrativní budova

A/ VSTUP DO BUDOVY

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- zametání vstupní haly, setření na vlhko
- úklid čistící zóny ve vchodu
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin
- vytírání, mopování vstupní haly, zádveří
- vlhké čištění vstupních dveří
- vyprazdňování odpadkových košů
- utření prachu
- leštění zasklených částí dveří

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně rámu, žaluzií a parapetů

B/ SPOLEČENSKÉ PROSTORY (schodiště, chodby, kuchyňka)

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- zametání chodeb a schodišť - setření na vlhko
- leštění zasklených částí dveří
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků
- vlhké čištění zábradlí schodišť
- vlhké čištění zrcadel

Týdenní úklid

- mytí dveří v okolí klik
- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu z topných těles
- čištění vypínačů
- leštění skleněných přepážek

Měsíční úklid

- mytí dveří kompletní
- ometání pavučin
- mytí keramických obkladů
- kompletní mytí zábradlí schodišť
- čištění dostupných světel

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně rámu, žaluzií a parapetů

C/ KANCELÁŘE

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- vyprazdňování odpadkových košů

- čištění pracovních desek stolů
- vytírání, mopování podlah
- vysávání koberců

2x týdně úklid

- otírání prachu z nábytku do výšky 170 cm
- mytí dveří v okolí klik
- čištění sluchátek telefonů
- čištění noh židlí a stolů
- leštění zrcadel

Týdenní úklid

- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu nad 170 cm
- stírání prachu z topných těles
- čištění stojanových svítidel
- čištění telefonních přístrojů
- čištění vypínačů

Měsíční úklid

- mytí dveří kompletní
- ometání pavučin
- čištění dostupných světél do 170 cm

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně ráků, žaluzií a parapetů

D/ SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- vysypávání dezinfekce odpadkových košů
- vytírání, mopování podlah
- čištění mís a pisoárů
- utírání prkének mís a klik dveří
- čištění umyvadel
- doplnění mýdel a toaletního papíru

2x týdně úklid

- stírání keram. obkladů stěn
- stírání prachu do výšky 170 cm
- čištění a leštění vodovodních baterií

Týdenní úklid

- dezinfekce mís, pisoárů, klik, dávkovačů
- desinfekce podlah a dotykových míst, WC štětek
- kompletní mytí WC mís a pisoárů
- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu z topných těles
- čištění odtokových mřížek
- čištění vypínačů
- výměna ručníků

Měsíční úklid

- mytí dveří - kompletní

- ometání pavučin
- stírání prachu nad 170 cm
- čištění dostupných světel do 170 cm

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně ráků, žaluzií a parapetů

E/ PODKROVÍ - SPISOVNY

Půlroční úklid

- mytí dveří v okolí klik
- čištění vypínačů
- ometání pavučin, otírání prachu z nábytku
- mytí oken a skleněných částí dveří včetně ráků a parapetů

ČASOVÝ HARMONOGRAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Závod Olomouc

Provozní budova

A/ VSTUP DO BUDOVY

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- zametání vstupní haly, setření na vlhko
- úklid čistící zóny ve vchodu
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin
- vytírání, mopování vstupní haly, zádveří
- vlhké čištění vstupních dveří
- vyprazdňování odpadkových košů
- utření prachu
- leštění zasklených částí dveří

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně rámu, žaluzií a parapetů

B/ SPOLEČENSKÉ PROSTORY (schodiště, chodby, kuchyňka)

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- zametání chodeb a schodišť - setření na vlhko
- leštění zasklených částí dveří
- vyprazdňování odpadkových košů a výměna sáčků
- vlhké čištění zábradlí schodišť
- vlhké čištění zrcadel

Týdenní úklid

- mytí dveří v okolí klik
- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu z topných těles
- čištění vypínačů
- leštění skleněných přepážek

Měsíční úklid

- mytí dveří kompletní
- ometání pavučin
- mytí keramických obkladů
- kompletní mytí zábradlí schodišť
- čištění dostupných světel

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně rámu, žaluzií a parapetů

C/ KANCELÁŘE

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- vyprazdňování odpadkových košů
- čištění pracovních desek stolů

- vytírání, mopování podlah

2x týdně úklid

- otírání prachu z nábytku do výšky 170 cm
- mytí dveří v okolí klik
- čištění sluchátek telefonů
- čištění noh židlí a stolů
- leštění zrcadel

Týdenní úklid

- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu nad 170 cm
- stírání prachu z topných těles
- výměna ručníků a utěrek
- čištění stojanových svítidel
- čištění telefonních přístrojů
- čištění vypínačů

Měsíční úklid

- mytí dveří kompletní
- ometání pavučin
- čištění dostupných světel do 170 cm

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně rámu, žaluzií a parapetů

D/ SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ (WC,sprchy,šatny)

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- vysypávání dezinfekce odpadkových košů
- vytírání, mopování podlah
- čištění mís a pisoárů
- utírání prkének mís a klik dveří
- čištění umyvadel
- doplnění mýdel, toaletního papíru a papírových ručníků

2x týdně úklid

- stírání keram. obkladů stěn
- stírání prachu do výšky 170 cm
- čištění a leštění vodovodních baterií

Týdenní úklid

- dezinfekce mís, pisoárů, klik, dávkovačů
- desinfekce podlah a dotykových míst, WC štětek
- kompletní mytí WC mís a pisoárů
- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu z topných těles
- čištění odtokových mřížek
- čištění vypínačů
- výměna ručníků

Měsíční úklid

- mytí dveří - kompletní
- ometání pavučin

- stírání prachu nad 170 cm
- čištění dostupných světél do 170 cm

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně ráků, žaluzií a parapetů

E/ ZASEDACÍ MÍSTNOSTI

- úklid po akci, případně dle požadavku před akci
- další úklid dle bodu „C – kanceláře“

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně ráků, žaluzií a parapetů

F/ ŠATNY, SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ (WC, sprchy)

- úklid dle bodu C a D

G/ LABORATOŘE

- úklid dle bodu C

H/ JÍDELNA + KUCHYŇ

- úklid dle bodu C

ČASOVÝ HARMONOGRAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Závod Olomouc

Provoz Šumperk

A/ VSTUP DO BUDOVY

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- zametání zádveří, setření na vlhko
- úklid čistící zóny v zádveří
- ometení nebo vyluxování pavučin
- vlhké čištění vstupních dveří
- utření prachu
- leštění zasklených částí dveří

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně rámu, žaluzií a parapetů

B/ SPOLEČNÉ PROSTORY (schodiště, chodby)

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- chodby a schodiště až do suterénu - setření na vlhko
- vysávání rohožek u dveří
- vlhké čištění zábradlí schodišť
- utření prachu na nábytku a obložení

Týdenní úklid

- mytí dveří v okolí klik
- stírání prachu z parapetů oken
- vlhké čištění vypínačů
- vlhké čištění vitrín

Měsíční úklid

- mytí dveří kompletní
- mytí odpadkových košů
- mytí obložení stěn
- mytí a vysávání prachu mezi žebry radiátorů
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin
- očištění prachu na méně dostupných místech
- kompletní mytí zábradlí schodišť
- vyklepávání rohožek od dveří – mimo budovu
-

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně rámu, žaluzií a parapetů

C/ KANCELÁŘE

(Administrativní budova: šatny ve vedlejší budově a ostatní prostory)

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- vyprazdňování odpadkových košů
- čištění pracovních desek stolů
- vytírání, mopování podlah
- vysávání koberců
- otírání obkladů stěn

2x týdně úklid

- otírání prachu z nábytku do výšky 170 cm
- mytí dveří v okolí klik
- čištění sluchátek telefonů
- čištění noh židlí a stolů
- leštění zrcadel

Týdenní úklid

- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu nad 170 cm
- stírání prachu z topných těles
- čištění stojanových svítidel
- čištění telefonních přístrojů
- čištění vypínačů
- vysávání podlah (sokly)
- umývání mikrovlnné trouby, varné konvice a el sporáku

Měsíční úklid

- mytí dveří kompletní
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin
- čištění dostupných světel do 170 cm
- mytí radiátorů
- mytí odpadkových košů
- luxování čalouněného nábytku

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně ráků, žaluzií a parapetů

D/ SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ (WC, sprchy, šatna, sušárna – administrativní budova)

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- vysypávání dezinfekce odpadkových košů
- vytírání, mopování podlah
- čištění mís a prkének
- utírání klik dveří
- čištění umyvadel a vodovodních baterií
- čištění zrcadel
- doplnění mýdla a WC papíru

2x týdně úklid

- stírání keramických obkladů sprchových koutů a stěn
- stírání prachu do výšky 170 cm

Týdenní úklid

- dezinfekce mís, klik, dávkovačů

- desinfekce podlah a dotykových míst, WC štětek
- kompletní mytí WC mís
- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu z topných těles
- čištění odtokových mřížek
- čištění vypínačů
- výměna ručníků a utěrek

Měsíční úklid

- mytí dveří – kompletní
- mytí odpadkových košů
- mytí keramických obkladů
- mytí topných těles
- ometání pavučin
- stírání prachu nad 170 cm
- čištění dostupných světel do 170 cm

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně ráků, žaluzií a parapetů

E/ ZASEDACÍ MÍSTNOSTI

- úklid po akci, případně dle požadavku před akcí
- další úklid dle bodu „C – kanceláře“
- vyčistit ledničku
- úklid kuchyňské linky
- vlhké otření obložení zdí

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně ráků, žaluzií a parapetů

F/ INSPEKČNÍ POKOJE

Každodenní úklid

- úklid před ubytováním a po ubytování
- vyprazdňování odpadkových košů dle potřeby
- otírání dostupného nábytku
- otření obkladů kolem umyvadel
- otírání dveří kolem klik na vlhko
- otření prachu na parapetech oken
- vlhké čištění zrcadel
- vytírání, mopování podlahy
- doplňování WC papíru a mýdla
- použité prádlo připravit na odvoz do čistírny

Měsíční úklid

- mytí všech dveří kompletní
- stírání prachu nad 170 cm
- luxování čalouněného nábytku
- ometení nebo vyluxování prachu a pavučin
- stírání prachu z topných těles
- čištění vypínačů a zásuvek

- mytí odpadkových košů

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně ráků, žaluzií a parapetů

G/ SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ inspekčních pokojů

- úklid sociálního zařízení dle bodu „D“

H/ SUTERÉN (sportovní místnost, tech. sklad, archiv, kotelna)

Týdenní úklid

- vytírání na vlhko

Měsíční úklid

- mytí všech dveří kompletní
- stírání prachu nad 170 cm
- vysmýčení nebo vyluxování prachu a pavučin
- čištění vypínačů
- vlhké otření obložení zdí

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně ráků a parapetů

CH/ DVORNÍ TRAKT

- úklid vlastní pracovníci

Specifický požadavek

- kontrola varné konvice: umístění mimo stojan
- zhasnutí světel
- doplňování toaletního papíru, mycích potřeb, sáčků do odp. košů
- zamčení, uložení klíčů do skříňky a zakódování budovy

ČASOVÝ HARMONOGRAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ Závod Olomouc

Provoz Přerov

A/ VSTUP DO BUDOVY

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- zametení prostoru vchodu a navazující chodby
- úklid čistící zóny ve vchodu
- vysmýčení nebo vyluxování pavučin
- vytírání, mopování vstupních prostor, zádveří

Týdenní úklid

- vlhké čištění vstupních dveří
- utření prachu
- leštění zasklených částí dveří

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně ráků a parapetů

B/ SPOLEČNÉ PROSTORY (schodiště, chodby, kuchyňka, archiv)

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- zametení chodeb a schodišť, kuchyňky a archivu - setření na vlhko
- vyprazdňování odpadkových košů - výměna sáčků

Týdenní úklid

- mytí dveří v okolí klik
- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu z topných těles
- leštění skleněných přepážek
- vlhké čištění zábradlí schodišť

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně ráků a parapetů a žaluzií

Čtvrtletní úklid

- mytí 14 ks lustrů

C/ KANCELÁŘE

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- vyprazdňování odpadkových košů

- čištění pracovních desek stolů a polic
- vytírání, mopování podlah

Týdenní úklid

- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu z topných těles
- čištění stojanových svítidel
- čištění telefonních přístrojů

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně ráků a parapetů

D/ SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ

Každodenní úklid (od pondělí do pátku)

- vysypávání odpadkových košů
- vytírání, mopování podlah
- čištění mís a pisoárů
- utírání prkének mís a klik dveří
- čištění umyvadel
- doplnění mýdel a toaletního papíru

Týdenní úklid

- dezinfekce mís, pisoárů, klik, dávkovačů
- čištění a leštění vodovodních baterií
- stírání keram. obkladů stěn
- mytí keramických obkladů
- stírání prachu z parapetů oken
- stírání prachu z topných těles
- čištění odtokových mřížek

Půlroční úklid

- mytí oken a skleněných částí dveří včetně ráků a parapetů

MĚSÍČNÍ ÚKLID VŠECH PROSTOR

- mytí dveří - kompletní
- ometání pavučin, otírání prachu z nábytku
- stírání prachu
- čištění světel
- čištění vypínačů

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:

- Uvedená plocha oken a skleněných dveří je plochou k mytí všech stran, tedy plochou celkovou.
- K mytí oken a skleněných ploch není třeba výškové techniky.
- Součástí mytí oken je i oboustranné setření žaluzií.
- Co se týče periodického mytí všech dveří – jedná se o následující počet:
 - Olomouc, budova A – 18 ks
 - Olomouc, budova B – 72 ks
 - Šumperk – 31 ks
 - Přerov – 15 ks
- Plochy obložení stěn k mytí jsou následující:
 - Olomouc, budova A – 40 m²
 - Olomouc, budova B – 10 m²
 - Šumperk – 125 m²
 - Přerov – 30 m²
- Světla k čištění v řešených budovách nejsou dostupná do výšky 170 cm.
- Na provoze v Šumperku je žádána výměna ručníků a utěrek, jejichž praní si zajišťuje objednatel a není tedy součástí řešené zakázky.
- Úklid v zasedacích místnostech je vykonáván dle potřeby a frekvence jednotlivých jednání.
Plochy zasedacích místností jsou tyto:
 - Olomouc, velká zasedací místnost – 44 m²
 - Olomouc, malá zasedací místnost – 21 m²
 - Šumperk, zasedací místnost – 24 m²
- Plocha inspekčních pokojů je zahrnuta do položky prostory s nepravidelným úklidem a jejich plocha je následující:
 - Olomouc, 2 pokoje – celkem dohromady 42 m²
 - Šumperk, 2 pokoje – celkem 34 m²
- Vysvětlení - u objektu Šumperk je v položce „ ostatní prostory“ zahrnuta i sportovní místnost, tech. sklad, archiv a kotelna.
- Plocha laboratoří v Olomouci je 153 m².

REZERVAČNÍ GARANČNÍ SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V REŽIMU NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

FORCORP GROUP spol. s r.o.

Sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C,
Vložka 43244
Zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Zástupce ve věcech technických: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „Dodavatel“)

A

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 11, 602 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A,
vložce 13565
Zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, generálním ředitelem
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ70890013
Bankovní spojení: xx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zástupce ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tel: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „Odběratel“)

uzavírají následující dohodu o spolupráci ve věci poskytování náhradního plnění podle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

- 1) Dodavatel prohlašuje, že má v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, dostatečné množství zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním pro účely výpočtu možnosti poskytování náhradního plnění. Dodavatel dále prohlašuje, že je oprávněn poskytovat třetím osobám náhradní plnění v souladu s platnou legislativou, zejména zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a jeho prováděcími předpisy. Dodavatel rovněž prohlašuje, že má uzavřenou s Úřadem práce České republiky Dohodu o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce.
- 2) Odběratel si u dodavatele rezervuje na dobu od 1. 7. 2024 do 30. 6. 2027 „náhradní plnění“ v objemu odpovídajícímu ceně plnění dle smlouvy o **poskytování úklidových služeb v budovách ZHM Olomouc**.
- 3) Dodavatel se podpisem dohody zavazuje poskytnout objem obchodní spolupráce pro účely

Příloha č. 4 Smlouvy o poskytování úklidových služeb ZHM Olomouc

náhradního plnění až do výše odpovídající ceně plnění dle smlouvy o poskytování úklidových služeb. V případě nedodržení sjednaného objemu náhradního plnění a nenahlášení skutečnosti, že není dodavatel schopen poskytnout sjednané náhradní plnění do 30. 6. 2027 se dodavatel zavazuje k povinnosti uhradit odběrateli veškeré prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením této smlouvy ze strany dodavatele (sankční odvod do Státního rozpočtu a příslušenství).

- 4) Odběratel se zavazuje vyčerpat celý rezervovaný objem za daný kalendářní rok, v případě, že se nebude dařit naplnit smluvní objem, musí nejpozději do 30. 10. daného roku korigovat závazně daný objem. Pokud tak neučiní, bude dodavatel tuto částku závazně rezervovat do 31. 12. daného roku a z nevyčerpané části také požadovat 5% plnění.
- 5) Dodavatel se zavazuje, že informace, které získá při obchodním plnění pro zákazníky, neposkytne třetím osobám a bude chápat tyto informace jako obchodní tajemství. V případě porušení takového závazku souhlasí s možností okamžitého ukončení této dohody a k vymáhání prokazatelné škody vzniklé tímto konáním.
- 6) Dodavatel zaeviduje patřičný doklad o poskytnutí služeb – fakturu do Evidence náhradního plnění do 30 dnů od zaplacení faktury.
- 7) Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabytím účinnosti smlouvy o poskytování úklidových služeb.
- 8) Tuto dohodu je možné měnit pouze písemnými dodatky akceptovatelnými zástupci obou smluvních stran, a to zejména z důvodu legislativních změn souvisejících s předmětem této dohody.

V Brně dne: 6. 6. 2024

V Olomouci dne: 4. 6. 2024

Za odběratele:

Za dodavatele:

.....
Povodí Moravy, s.p.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
generální ředitel

.....
FORCORP GROUP spol. s r.o.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
jednatelka