

Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku na služby zadávanou v řízení mimo režim zákona č. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

s názvem

„Česká agentura pro standardizaci – Administrace veřejných zakázek“

SWAZEK 2 – ČÁST 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

OBCHODNÍ PODMÍNKY – PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Preamble: Tyto obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře příkazní smlouvy. Poskytovatel do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku

Číslo smlouvy:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace

a

Mgr. Bc. Patrik Frk, advokát

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Příkazce: Česká agentura pro standardizaci
IČO: Státní příspěvková organizace
Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
Zástupce: 065 78 705
Bankovní spojení: 837011/0710, Česká národní banka
ID datové schránky: 4htvpem
(dále jen „příkazce“)
na straně jedné

a

Příkazník: Mgr. Bc. Patrik Frk, advokát, vykonávající advokacii ve sdružení
(společnosti) Advokátní kancelář Bártová Frk
Sídlo: Ohradské náměstí 1628/7, 15500 Praha
IČ: 88515583
DIČ: CZ7105121199
Zástupce: Mgr. Bc. Patrik Frk, advokát
Zápis v OR, sp.zn.: evidenční číslo České advokátní komory 14441
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXX vedený u Raiffeisen BANK, a.s.
Datová schránka: assiryd
E-mail: XXXXXXXXX
(dále jen „příkazník“)
na straně druhé

příkazce a příkazník také jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu
(dále jen „smlouva“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Příkazce vybral jako nabídku příkazníka jako nejvýhodnější, a to v zadávacím řízení vyhlášeném mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „Česká agentura pro standardizaci – Administrace veřejných zakázek“.
- 1.2 Plnění této Smlouvy je realizováno z části v rámci projektu Systém pro správu datového standardu staveb, reg. č. CZ.31.9.0/0.0/0.0/24_134/0010333 (dále jen „projekt“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Na základě této smlouvy se příkazník zavazuje poskytovat příkazci služby spočívající v zajištění komplexní administrace zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, včetně zakázek malého rozsahu dle ustanovení § 31 zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**služby**“).
- 2.2 Příkazce se zavazuje za poskytnutí služeb uhradit příkazníkovi odměnu ve výši a za podmínek dále stanovených v této smlouvě.

3. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění je sídlo příkazce nebo příkazníka, nedohodnou-li smluvní strany jinak.
- 3.2 Příkazník bude realizovat jednotlivá zadávací řízení na základě poptávky ze strany příkazce.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy, pečlivě a poctivě podle svých schopností a při plnění smlouvy použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha poskytované služby.
- 4.2 Příkazník je povinen poskytovat služby podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
- 4.3 Příkazník se zavazuje, že bude podávat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění a průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při poskytování služby a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 4.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazník nemůže zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazce, a to na základě zmocnění příkazce. Svěří-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
- 4.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 4.6 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.7 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním smlouvy včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazce použít.
- 4.8 Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 4.9 Příkazník se zavazuje významně nepoškožovat environmentální cíle.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 5.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících při poskytování služeb.
- 5.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu.
- 5.4 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou a včasnou součinnosti, aby mohl příkazník řádně plnit povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, zejména se zavazuje udělovat příkazníkovi včas souhlas k příslušným jednáním, které má příkazník obstarat.

6. ODMĚNA

- 6.1 Odměna byla mezi stranami sjednána ve vztahu k administraci jednotlivých zadávacích řízení následujícím způsobem:

Kategorie veřejné zakázky	Jednotková cena v Kč bez DPH	Jednotková cena v Kč včetně DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu	70.000	84.700
Veřejná zakázka podlimitní, zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení	75.000	90.750
Veřejná zakázka zadávaná podlimitní v otevřeném řízení	85.000	102.850
Veřejná zakázka nadlimitní	100.000	121.000
Koncesní řízení	60.000	72.600

- 6.2 Příkazník je plátcem daně z přidané hodnoty. V případě, že příkazník je plátcem DPH bude k účtované odměně vždy připočtena zákonná DPH v základní sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3 Smluvní strany si sjednaly, že nejvyšší celková hodnota plnění dle této smlouvy je 1.999.000,- Kč bez DPH.
- 6.4 Příkazce je povinen podle § 13 vyhlášky č. 177/1996 Sb., advokátní tarif, ve znění pozdějších předpisů, nad rámec odměny nahradit příkazníkovi hotové výdaje účelně vynaložené v souvislosti s

poskytnutím služeb, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, překlady, kopírování, opisy, ověření kopií, posudky apod.

- 6.5 Příkazce výslovně souhlasí s tím, že zaměstnanci příkazníka budou při cestách souvisejících s poskytováním služeb užívat dle svého uvážení primárně motorové vozidlo nebo taxislužbu, nikoli veřejnou hromadnou dopravu. V případě užití motorového vozidla zaměstnanci příkazníka se příkazce zavazuje nahradit příkazníkovi veškeré cestovní náklady v souladu s právními předpisy upravujícími poskytování cestovních náhrad.
- 6.6 Příkazník bude účtovat příkazci odměnu, náhradu hotových výdajů formou faktur vystavovaných a doručovaných příkazci nikoli častěji než jednou za kalendářní měsíc. Příkazník je oprávněn účtovat příslušnou část odměny za administraci příslušného zadávacího řízení, a to ve dvou rovnoměrných částech, a to:
 - 6.6.1 Zpracování zadávací dokumentace,
 - 6.6.2 Ukončení zadávacího řízení.
- 6.7 Příkazce je povinen uhradit veškeré fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře, a to nejpozději do 15 (patnáct) dnů ode dne doručení faktury. Je-li poskytování služeb v rámci projektu, uvede příkazník na faktuře rovněž číslo projektu.
- 6.8 V případě prodlení příkazce s platbou jakékoli částky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,02 % dlužné částky denně. Příkazník nemá nárok na další náhradu škody způsobené prodlením příkazce s úhradou finančních částek dle této smlouvy.
- 6.9 Příkazce výslovně bere na vědomí, že pokud při poskytování služeb bude prostřednictvím příkazníka vyzván k úhradě nebo mu bude uloženo zaplacení peněžitých plnění, zejména soudních poplatků, nákladů řízení, jakož i plnění vůči účastníkům řízení, příkazník není povinen taková plnění za příkazce uhradit. Příkazce bere na vědomí, že povinnost k takovým plněním bývá zpravidla ukládána se lhůtou splatnosti 3 dnů.
- 6.10 Faktury mohou být doručovány v elektronické podobě a zasílány elektronicky.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do vyčerpání finančního rámce dle čl. 6 odst. 6.3 této smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 7.2 Tato smlouva zaniká:
 - 7.2.1 dosažením okamžiku, kdy bude vyčerpán celkový limit plnění dle odst. 6.2 této smlouvy,
 - 7.2.2 písemnou dohodou smluvních stran,
 - 7.2.3 písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi, nebo
 - 7.2.4 zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 7.3 Po zániku této smlouvy je příkazník povinen protokolárně předat příkazci bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, které obdržel od příkazce v rámci plnění této smlouvy, a kopie těchto dokumentů zlikvidovat, nestanoví-li právní předpis jinak.

8. STŘET ZÁJMŮ

- 8.1 Příkazník je povinen odmítnout poskytnout příkazci služby ve věcech, na nichž má osobní zájem nebo v nichž již poskytl služby jinému, a ve věcech souvisejících.

- 8.2 Příkazník je dále povinna odmítnout poskytnout příkazci služby ve věcech, v nichž by informace, které má o jiném svém klientovi nebo bývalém klientovi, příkazce neoprávněně zvýhodnila.
- 8.3 Příkazce tímto bere na vědomí a souhlasí s tím, že příkazník může poskytovat služby osobám, jejichž zájmy jsou nebo mohou být v rozporu se zájmy příkazce nebo jeho propojených osob či osob blízkých v případech, které nesouvisejí s službami poskytovanými příkazníkem příkazci.
- 8.4 Ustanovení tohoto článku se vztahují obdobně i na služby poskytované zaměstnanci příkazníka.

9. MLČENLIVOST

- 9.1 Všechny informace poskytnuté příkazcem příkazníkovi jsou považovány za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy.
- 9.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost nezaniká ukončením platnosti této smlouvy a vztahuje se i na všechny zaměstnance a spolupracovníky příkazníka.
- 9.3 Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění příkazník předá příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy převzal.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2 Veškeré změny této smlouvy včetně ukončení platnosti je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 10.3 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné vyřešit smírem, budou řešeny, pokud nebude předem písemně dohodnuto jinak, místně příslušným soudem příkazce.
- 10.4 Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce je povinna poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 10.5 Příkazce je povinen postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, který spravuje Ministerstvo vnitra.
- 10.6 Příkazník uděluje souhlas příkazci se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 219 ZZVZ.
- 10.7 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 10.8 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Svými podpisy rovněž vyjadřují, že smlouva nebyla ujednána v tísní a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Praze, dne _____ 2024

V Praze, dne 28. 05. 2024

Příkazce:

Příkazník:

Česká agentura pro standardizaci,
státní příspěvková organizace
Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel

Mgr. Bc. Patrik Frk, advokát