

**SMLOUVA
O POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. 039329/16/OKH

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
kontaktní osoba: vedoucí odboru kancelář hejtmana
tel.: 541 651 540
e-mail: okh@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení: XXXXXXXXXX
dotační výdajový účet: XXXXXXXXXX (slouží i pro vratky dotace)
je plátce DPH
(dále také „poskytovatel“)

a

2. CEJIZA, s.r.o.

údaj o zápisu v OR: Obchodní rejstřík, Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 63163
zastoupená: MUDr. Bořkem Semrádem, jednatelem
sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno
IČ: 28353242
DIČ: CZ28353242
tel.: 541 654 222
e-mail: info@cejiza.cz
bankovní spojení: XXXXXXXXXX
č. ú.: XXXXXXXXXX
je plátce DPH
(dále také „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytování ročních účelových **neinvestičních** finančních podpor z rozpočtu poskytovatele ve formě dotací (dále jen „dotace“) na úhradu nákladů na provoz příjemce v příslušném kalendářním roce, tj. následujících činností a nákladů (uznatelných výdajů) společnosti CEJIZA, s.r.o. (dále jen „činnost“):
 - a) osobní náklady (zejména náklady na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce) a bonusy

- dle bonusového řádu společnosti pro zaměstnance vyplacené nejpozději ve výplatě za měsíc březen roku následujícího v měsíci dubnu roku následujícího,
- b) nájem prostor užívaných společností, úhrada energií a služeb s tím spojených,
 - c) ostatní náklady spojené s provozem společnosti (zejména cestovní náhrady, právní a konzultační služby, odborné poradenství, spotřební materiál).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat vlastními silami, na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a podmínkami této smlouvy.
 3. Poskytnutí dotací je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon 129/2000 Sb.“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon 250/2000 Sb.“).
 4. Dotace jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 320/2001 Sb.“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
 5. Dotace jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
 6. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).
 7. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat po dobu trvání této smlouvy příjemci každoročně dotaci ve výši podle čl. II odst. 2 této smlouvy, a to na základě žádosti o dotaci uplatněné příjemcem každoročně v termínu zpravidla do 30. 11. pro rok následující. Příjemce se zavazuje tyto dotace přijmout.
2. Stanovení konkrétní výše dotace v příslušném kalendářním roce podléhá každoročnímu schválení v rozpočtu oprávněným orgánem poskytovatele.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Jednotlivé přiznané dotace budou poukazovány ve splátkách takto: část dotace ve výši 60 % z celkové částky na příslušný kalendářní rok bude poukazována bankovním převodem na účet

příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději dne 15. 2. příslušného kalendářního roku a zbývající část dotace ve výši 40 % z celkové částky na příslušný kalendářní rok bude poukázána bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději dne 1. 7. příslušného kalendářního roku.

Článek IV.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci své činnosti uskutečněné v příslušném kalendářním roce. Tzn., že prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího s výjimkou prostředků na výplatu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce za prosinec příslušného kalendářního roku v lednu roku následujícího a bonusů dle bonusového řádu společnosti pro zaměstnance, včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, vyplacených nejpozději ve výplatě za měsíc březen roku následujícího v měsíci dubnu roku následujícího a prostředků na úhradu přijatých a v příslušném kalendářním roce zaúčtovaných faktur s datem zdanitelného plnění do 31. 12. příslušného kalendářního roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci činností hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí celkové výdaje činnosti, tj. výdaje hrazené z dotace a další případné výdaje činnosti hrazené z jiných zdrojů, pokud dále není stanoveno jinak.
2. Příjemce se zavazuje v rámci činnosti nepřevést, neposkytnout do pronájmu, výpůjčky nebo pachtu majetek pořízený z dotace ve prospěch jiného subjektu po dobu minimálně 3 let od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Dodavatelem dodávek, služeb nebo stavebních prací v rámci činnosti nesmí být:
 - a) fyzická osoba, která má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem a výdaje na ni jsou financovány z rozpočtu činnosti,
 - b) právnická osoba, jejíž zaměstnanec přímo podílející se na předmětné dodávce, člen statutárního orgánu nebo společník či akcionář má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem, a výdaje na něj jsou financovány z rozpočtu činnosti.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny činnosti jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
6. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje činnosti a nelze je použít na následující výdaje činnosti:
 - a) úhradu peněžních a věcných darů,
 - b) úhradu výdajů na pohoštění a jinou reprezentaci,
 - c) odpisy dlouhodobého majetku,
 - d) pořízení investičního majetku,
 - e) úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) úhradu pokut a penále,

- g) veškeré náklady spojené se systémem centrálních nákupů, které budou předány k úhradě příspěvkovým organizacím Jihomoravského kraje,
- h) na činnost administrátora činnosti ručení pro začínající podnikatele v Jihomoravském kraji a ručení za začínající podnikatele.
7. Uznatelné výdaje činnosti musí vzniknout v době od 1. 1. příslušného kalendářního roku do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku. Uznatelnými jsou také výdaje vynaložené v lednu roku následujícího na mzdy, ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce za měsíc prosinec příslušného kalendářního roku a bonusy dle bonusového řádu společnosti pro zaměstnance, včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, vyplácené se mzdou nejpozději za březen následujícího kalendářního roku v dubnu následujícího kalendářního roku a úhrada přijatých a v příslušném kalendářním roce zaúčtovaných faktur s datem zdanitelného plnění do 31. 12. příslušného kalendářního roku.
8. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
9. Vzhledem k tomu, že příjemce je plátcem DPH, pak v případě, že má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem). V případě, že příjemce nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem).
10. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). **Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace JMK r. ve výši _____ Kč na základě smlouvy č.“.** Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů, výpisů z bankovního účtu a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv.
12. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu

orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

13. Příjemce je povinen předložit poskytovateli zprávu o průběžném plnění činnosti (dále jen „průběžná zpráva“). Průběžná zpráva bude předložena poskytovateli **nejpozději 30 kalendářních dnů před splatností druhé splátky**. Průběžná zpráva bude obsahovat stručný popis a vyhodnocení realizované činnosti za dané období. V případě nepředložení průběžné zprávy v termínu stanoveném v tomto článku vyhrazuje si poskytovatel právo posunout termín splatnosti další splátky dotace o tolik dní, o kolik je příjemce v prodlení s předložením průběžné zprávy.
14. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 30. 4. následujícího kalendářního roku** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu **musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení**. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti na formuláři finančního vypořádání dotace, který je k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz a u poskytovatele, a který tvoří také přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovního účtu, mzdových listů apod.).
15. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:
 - a) stručný popis realizované činnosti,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.
16. Příjemce je povinen průběžně **informovat poskytovatele o všech změnách**, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
17. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
18. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci své činnosti bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace činnosti. Uvedení Jihomoravského kraje jako poskytovatele části finančních prostředků je příjemce povinen uskutečňovat v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu

JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele.

19. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci činnosti, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a činnost realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem. V případě, že k realizaci činnosti došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení bylo při realizaci činnosti naplněno.
20. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.
21. V případě poskytnutí dotace na pořízení nebo zhodnocení majetku je příjemce povinen realizovat po dobu 3 roků činnost, pro kterou je majetek z dotace pořizován (zhodnocován).

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. **Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.**

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten,

kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 14 až 16 a 18 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) Předložení vypořádání podle odst. 14 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
 - b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 15 a 16 2 % poskytnuté dotace
 - c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 18 5 % poskytnuté dotace
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
5. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.

3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, jsou k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněny kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení závazku z této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a tímto dnem nahrazuje smlouvu o poskytování dotací z rozpočtu Jihomoravského kraje uzavřenou mezi poskytovatelem a příjemcem č. 006295/11/OKH dne 15. 2. 2011 ve znění dodatku č. 1 ze dne 23. 12. 2011.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
5. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
7. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace - formulář (vzor)
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tuto smlouvu schválilo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 27. zasedání konaném dne 23. 6. 2016 usnesením č. 2572/16/Z27.

V Brně dne 28. 6. 2016

V Brně dne 27. 6. 2016

.....
Jihomoravský kraj
JUDr. Michal Hašek
hejtman
(poskytovatel)

.....
CEJIZA, s.r.o.
MUDr. Bořek Semrád
jednatel
(příjemce)

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje:

Finanční vypořádání dotace (formulář má informativní charakter – ve smlouvě nevyplňovat)

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	
Název projektu/akce/činnosti	
Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka (bez DPH) * v Kč	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....

* Příjemce je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.