



Spolufinancováno  
Evropskou unií



jihomoravský kraj



KUJMXOQ316VR

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

Smlouva č. JMK090474/24/ORR

Smluvní strany:

### 1. Jihomoravský kraj

zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje  
sídlo: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno  
IČ: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
kontaktní osoba: Ing. Lucie Jirová  
tel.: 541 658 817  
e-mail: jirova.lucie@jmk.cz  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
účet: XXXXXXXXXX  
**je plátce DPH**

(dále také „poskytovatel“)

**a**

### 2. Obec Kostice

zastoupený: Mgr. Liborem Balgou, starostou  
sídlo: nám. Osvobození 445/14, 691 52 Kostice  
IČ: 00283274  
DIČ: CZ00283274  
tel.: +420 725 111 277  
kontaktní osoba: Ing. Petra Křivánková, PhD.  
e-mail: krivankova@jiznislovacko.cz  
bankovní spojení: Česká národní banka  
č.ú.: XXXXXXXXXX  
**je plátce DPH**

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU**  
**O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**  
**Článek I.**  
**Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Kostice – Inovace při výrobě energií z obnovitelných zdrojů na Podluží“ (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j. 175936/2023. Jedná se o typ projektu který **cílí na strategická partnerství veřejné správy, firem a výzkumných organizací reagující na globální výzvy, celospolečenské změny** a zvýšení kvality, relevance a problémové orientace výzkumu, včetně posílení mezinárodní atraktivity a rozvoje dlouhodobé partnerské spolupráce napříč sektory

konkrétně o:

**přípravný projekt**, kterým se rozumí aktivity podporované z této výzvy, které zahrnují různé činnosti (pracovní jednání, zpracování dílčích analýz, rozpracování a přichystání nutné dokumentace, podkladů či posudků) směřující k rozpracování a zahájení vlastního projektu, o jehož realizaci příjemce usiluje;

2. Dotace je poskytována na základě 2. Výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu v rámci projektu Smart akcelerátor v Jihomoravském kraji III/, reg. číslo CZ.02.01.02/00/22\_009/0004291, Asistence, realizovaného z Operačního programu Jan Amos Komenský, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na 106. schůzi dne 19.07.2023 usnesením č. 7341/23/R106.
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a dále:
  - 2. Výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu v rámci projektu Smart akcelerátor v Jihomoravském kraji III, reg. číslo CZ.02.01.02/00/22\_009/0004291, Asistence, realizovaného z Operačního programu Jan Amos Komenský,
  - Pravidly pro žadatele a příjemce podpory k projektům předkládaným v rámci Smart Akcelerátoru III, 5. aktivita Asistence zveřejněnými na webových stránkách JMK a
  - Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část dostupnými na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) a platnými ke dni vyhlášení výzvy.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).

- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- Na projekt, kterému byla přiznána finanční podpora z OP JAK, nelze čerpat podporu z jiných národních či evropských zdrojů na stejné způsobilé výdaje.

## **Článek II. Výše dotace**

- Příjemci je poskytována dotace ve výši: **1.200.000,00 Kč** (slovy: jedenmiliondvěstětisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
- Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu snížených o související předpokládané příjmy činí 1.500.000,00 Kč (slovy: jedenmilionpětstisíc korun českých).
- Poskytovaná dotace představuje 80 % (slovy osmdesát procent) základu pro stanovení výše dotace.

## **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poukázána ve **2 splátkách** takto:

- splátka bude příjemci poskytnuta jako zálohová platba ve výši 50% z částky uvedené v čl. II., odst. 1 této smlouvy, a to do 60 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.
- Zbývající část dotace bude příjemci poskytnuta po ukončení projektu a schválení závěrečného finančního vypořádání dotace do 30 kalendářních dnů od schválení závěrečného finančního vypořádání dotace,

a to bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy.

## **Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce**

- Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 30.4.2025. Prostředky dotace lze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu a vzniklých při realizaci projektu hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v dokumentech:
  2. Výzvě k předkládání žádostí o finanční podporu v rámci projektu Smart akcelerátor v Jihomoravském kraji III, reg. číslo

CZ.02.01.02/00/22\_009/0004291 pro aktivitu – Asistence, realizovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání,

- Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory k projektům předkládaným v rámci Smart Akcelérátoru III, aktivita Asistence zveřejněnými na webových stránkách JMK a
  - Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část dostupných na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) a platnými ke dni vyhlášení výzvy, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud uznatelné výdaje projektu překročí základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
3. Dodavatelem (dodávek nebo služeb) v rámci projektu nesmí být:
- a) fyzická osoba, která má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem a výdaje na ni jsou financovány z rozpočtu projektu, či je statutárním zástupcem příjemce;
  - b) právnická osoba, jejíž člen statutárního či dozorčího orgánu, je zároveň statutárním zástupcem příjemce;
  - c) právnická osoba, jejíž zaměstnanec přímo podílející se na předmětné dodávce, člen statutárního orgánu nebo společník/akcionář má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem, a výdaje na něj jsou financovány z rozpočtu projektu.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
- a) neuznatelné výdaje,
  - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 30 % celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky) a měnit počet či množství v jednotlivých položkách, pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace.
- Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci projektu.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
6. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji projektu jsou tyto výdaje:
- 1. Mzdové výdaje zaměstnanců žadatele (případně jeho partnerů), kteří se podílejí na přípravě projektu, vč. povinných odvodů, včetně výdajů na dohody konané mimo pracovní poměr (DPP a DPČ)
  - 2. Výdaje na cestovní náhrady na zahraniční služební cesty
  - 3. Nákup služeb (v souladu s interními pravidly o zadávání veřejných zakázek platnými u konkrétního příjemce podpory), např. expertní služby jako je průzkum trhu, služby související s organizací workshopů.
- Uznatelné výdaje projektu jsou blíže specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a specifická část.
7. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od 01.01.2023 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.

8. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
9. Pokud příjemce:
- a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace projektu, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace projektu, ale do data uvedeného v odst. 15 tohoto článku, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
  - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
  - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 15 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a uvést všechny uznatelné výdaje projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
10. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
11. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace (SmAcc III) JMK (rok) ve výši \_\_\_\_\_ Kč na základě smlouvy č. ....“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv.
12. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu

orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

13. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 30 dní od ukončení realizace projektu finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání spolufinancování projektu ze strany příjemce.
14. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- stručný popis realizovaného projektu,
  - celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
  - v případě, že podpořený **projekt** ve výzvě Asistence má za cíl získání podpory na realizaci **z některého dotačního programu** (národního, mezinárodního) doklad o podání žádosti v příslušném dotačním programu, a doklad o schválení formální správnosti a přijatelnosti podaného projektu,
  - v případě, že podpořený přípravný projekt ve výzvě Asistence má za cíl realizaci projektu bez dotační podpory, musí být zajištěno financování projektu z jiných zdrojů. Jedná se buď o schválení budoucí realizace projektu s financováním z veřejných rozpočtů, komerčních zdrojů nebo jejich kombinace, doklad o schválení budoucí realizace projektu a jeho harmonogramu v příslušných rozhodujících orgánech.
15. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, apod.
16. Příjemce je dále povinen
- v případě, že podpořený projekt ve Výzvě Asistence má za cíl získání podpory na realizaci z některého dotačního programu (národního, mezinárodního), předložit doklady potvrzující formální správnost předkládaného projektu a jeho přijatelnost vydané poskytovatelem zvoleného dotačního programu, a to do 30.09.2025,
  - v případě, že podpořený přípravný/vlastní projekt ve Výzvě Asistence má za cíl projekt realizovat bez dotační podpory, musí být schválena budoucí realizace projektu s časovým harmonogramem a návrhem financováním, předložit doklady o schválení budoucí realizace projektu a jeho harmonogramu v příslušných rozhodujících orgánech, a to do 30. 09. 2025.
17. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele, Pravidly pro žadatele a příjemce podpory k projektům předkládaným v rámci Smart Akcelérátoru III, 5. aktivita Asistence zveřejněnými na webových stránkách JMK a Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část dostupných na webových stránkách

[www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) platnými ke dni vyhlášení výzvy. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace projektu. Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci projektu.

18. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projektu realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem podmínkami této smlouvy a dále:
- 2. Výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu v rámci projektu Smart akcelerátor v Jihomoravském kraji III, reg. číslo CZ.02.01.02/00/22\_009/0004291 pro aktivitu – Asistence, realizovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání,
  - Pravidly pro žadatele a příjemce podpory k projektům předkládaným v rámci Smart Akcelerátoru III, aktivita Asistence zveřejněnými na webových stránkách JMK a
  - Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část dostupnými na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) a platnými ke dni vyhlášení výzvy.

V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.

19. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) zprávu, závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.

## **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu nebo jeho jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.

4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

## **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle ust. § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
3. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně spočívající v méně závažném porušení podmínek této smlouvy se stanoví následujícím způsobem:

Porušení povinnosti stanovené v čl. IV.16	10 % poskytnuté dotace.
Porušení povinnosti stanovené v čl. IV.17 a 19	5 % poskytnuté dotace.
Pozdní odevzdání závěrečné zprávy (nejpozději o 10 pracovních dnů)	5 % poskytnuté dotace
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
5. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.



## **Článek VII. Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

## **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení poskytovatele jsou vyloučeny.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti v okamžiku svého uzavření. Okamžik uzavření smlouvy stanoví právní předpis.
4. Smlouva podléhá uveřejnění na úřední desce umožňující dálkový přístup.
5. Tato smlouva se podepisuje elektronicky.
6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
  - a) má vypořádaný veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
  - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;

- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

7. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:

Příloha č. 1 Položkový rozpočet projektu, včetně Kalkulačky jednorázových částek

- 8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy **rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje** v souladu s § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění

pozdějších předpisů, na *svém 23. zasedání konaném* dne 22.2.2024 usnesením č. 2486/24/Z23 .

**Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

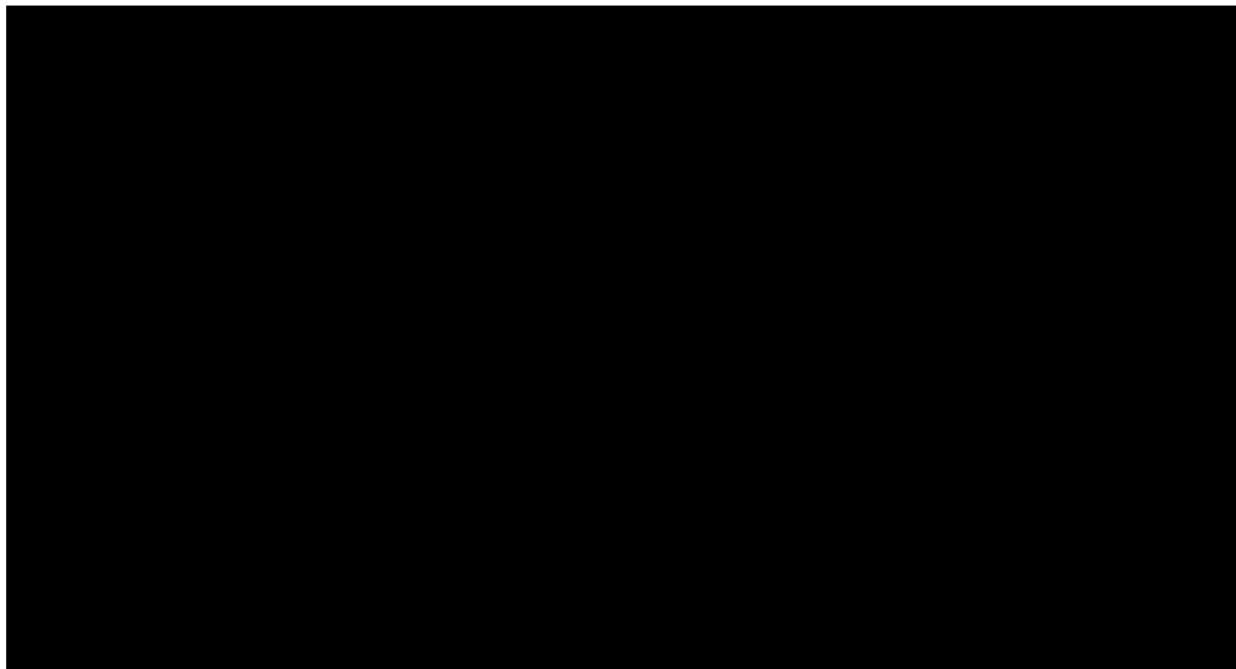
O přijetí dotace a uzavření smlouvy rozhodla Rada obce Kostice v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své 10. schůzi konané dne 24.4.2024 usnesením č. 3.

V Brně dne .....

V ..... dne .....

.....  
Jihomoravský kraj  
(poskytovatel)

.....  
(příjemce)



**KALKULAČKA JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY:**  
výpočet osobních nákladů členů týmu, dalších externích nákladů a paušálních nákladů  
na voucher - rozpracování projektového záměru

