

**ODBOR KANCELÁŘ STAROSTKY A VNĚJŠÍCH VZTAHŮ**

Naše značka  
8/2017/NP2

Vyřizuje /oddělení / tel.  
Lenka Prokopová, OKSVV  
Tel.: 236 044 119

V Praze dne  
11. 7. 2017

**Věc: OBJEDNÁVKA č. 8/2017/OKSVV  
č. O910/2017/0020/OKS**

**Zhotovitel:** **Czech Print Center, a. s.**  
Zapsaný: u MS Praha, odd. B, vložka 1076  
Sídlo: Černokostelecká 613/145  
100 00 Praha 10  
IČ: 43875548  
DIČ: CZ 43875548

**Objednatel:** **Městská část Praha 2**  
Sídlo: nám. Míru 20, 120 39 Praha 2  
IČ: 00063461  
DIČ: CZ00063461  
Zastoupený: Lenka Prokopová  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha, č. účtu: 27-2000758339/0800

**Specifikace objednávky:** Objednáváme u Vás **tisk č. 8/2017 Novin Prahy 2**

Technické parametry:

Náklad: 30 000 ks  
Papír: bezdřevý ofsetový, 60g/m<sup>2</sup>  
Formát: 297 x 420 mm  
Expediční formát: 210 x 297 mm, přeloženo  
Rozsah: 12 stran  
Barevnost: 4/4, plnobarevné  
Knihařské zpracování: rotační složka  
Expedice: balení – expediční balík 50 ks, uložení balíků na paletu a zapáskování  
Způsob balení: standardní balíky dle objednávky  
Doprava: smluvní dopravou zhotovitele: **27.000 ks** předání distributorovi novin – České poště v Praze 2, Moravská 9, 120 00, Praha 2 – Vinohrady a **3.000 ks** do budovy ÚMČ Praha 2, nám. Míru 20, Praha 2

Termín dodání: **7. 8. 2017 do 12:00**

Cena objednávky:

Celková částka (bez DPH) v Kč: 61.920 Kč  
Celková částka (vč. DPH) v Kč: 68.112 Kč

MČ Praha 2 je plátcem DPH. Na faktuře vždy uvádějte termín splatnosti minimálně 14 dní, naše číslo objednávky a název odboru.

Dodavatel, který je plátcem DPH, musí mít účet uvedený na faktuře zapsaný v registrech bankovních účtů plátců DPH. V případě, že účet není zaregistrován, učiňte tak v co nejkratší době od obdržení objednávky. Pokud nebude účet zaregistrován, nelze fakturu proplatit.

**Forma úhrady: převodním příkazem**

**Fakturu zašlete na adresu:**

Městská část Praha 2  
redakce Novin Prahy 2  
odbor Kancelář starostky a vnějších vztahů  
nám. Míru 20, 120 39 Praha 2

**Prosím, potvrďte naši objednávku na [prokopoval@praha2.cz](mailto:prokopoval@praha2.cz).**

Bez zpětného písemného potvrzení akceptace není objednávka platně uzavřena. Potvrzení lze doručit zejména: e-mailem, prostřednictvím datové schránky, doporučeně poštou nebo osobně do podatelny objednatele.

Každá objednávka pak musí být dle textu výše odsouhlasena. Souhlas s objednávkou je součástí vkládaného souboru do registru smluv.

S pozdravem

Mgr. Ilona Chalupská  
vedoucí odboru Kancelář starostky a vnějších vztahů  
ÚMČ Praha 2

Mgr. Ilona  
Chalupská  
á

Digitálně  
podepsal Mgr.  
Ilona Chalupská  
Datum:  
2017.07.11  
08:22:33 +02'00'

**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 2**  
**ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI**  
odbor kancelář starostky  
a vnějších vztahů  
120 39 Praha 2, náměstí Míru 20

**Předmět:**

tisk Novin P2 č. 8/2017 + č. 9/2017

**From:**

**Sent:** Tuesday, July 11, 2017 10:47 AM

**To:** Prokopová Lenka

**Cc:**

**Subject:** Re: tisk Novin P2 č. 8/2017 + č. 9/2017

Dobrý den paní Prokopová,

potvrzuji přijetí obou objednávek a harmonogramu výroby na další období.  
Dále počítáme s úpravou ceny a úpravou splatnosti faktur na 30 dní.

S pozdravem a přáním pěkného dne

CZECH PRINT CENTER a. s.  
Černokostecká 613/145, 108 00 Praha 10

Dne 11. července 2017 10:23 Prokopová Lenka <[Lenka.Prokopova@praha2.cz](mailto:Lenka.Prokopova@praha2.cz)> napsal(a):

Dobrý den,  
posílám objednávku tisku čísla **8/2017** Novin Prahy 2 a vzhledem k času dovolených zároveň trochu v předstihu i objednávku č. **9/2017**.

**Prosím o potvrzení na tomto e-mailu.**

Přikládám harmonogram výroby novin pro příští období.

S pozdravem

Mgr. Lenka Prokopová  
Noviny Prahy 2  
vedoucí redaktorka  
tel.: 236 044 119

odbor Kancelář starostky a vnějších vztahů



nám. Míru 20  
120 39 Praha 2  
[www.praha2.cz](http://www.praha2.cz)