

# SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

Smluvní strany:

Příkazce: Základní škola Jasanová 2, příspěvková organizace,

Jasanová 2, 637 00 Brno

IČO 44994290

Příkazník: Eva Pešová, Komenského 38, 667 01 Židlochovice

IČO 62169297

Smluvní strany se dohodly dne 2. 1. 2017 na uzavření této smlouvy:

## I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vést podvojně účetnictví školy, vypracovávat čtvrtletní

a pololetní komentáře a tabulky k čerpání prostředků ze SR i z ÚSC, provádět

vyúčtování příspěvků MŠMT ČR a obce na konci kalendářního roku.

## II. Způsob realizace

Účetní bude zpracovávat účetnictví na SW a HW zakoupeném školou dle domluvy. Po domluvě

s vedením školy bude účetnictví zpracovávat mimo budovu školy. Podklady ke zpracování

připraví škola do 5. dne v měsíci následujícím po zpracovávaném měsíci. Účetní provede

zpracování tak, aby do 15. dne v měsíci bylo provedeno kompletní zpracování předešlého

měsíce včetně vrácení podkladů škole a předání zpracované měsíční uzávěrky na flash disku.

Nejpozději do 20. dne v měsíci účetní odešle Kontrolní hlášení o DPH na FÚ.

V případech zpracování čtvrtletních účetních závěrek a celoroční předá příkazník příkazci

zpracovanou čtvrtletní závěrku nejpozději jeden den před vyhlášeným termínem, který

požaduje obec s rozšířenou působností, tj. MMB OŠMT Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno a to

ve digitální i tištěné verzi. Příkazce sám zajistí odevzdání tištěné verze na MMB OŠMT.

V případech, kdy příkazník termín nesplní, bude příkazce vyvozovat finanční sankce ve výši 20%

ze smluvní částky, tuto částku si příkazník odečte při fakturaci ze stanovené smluvní ceny.

### III. Povinnosti smluvních stran

Účetní je povinna zajišťovat sjednané práce podle platných předpisů, vyhlášek a pokynů školy. Od pokynů školy se může odchýlit jen tehdy, je-li to nutné a v zájmu školy a nemůže-li včas obdržet její souhlas. Účetní odpovídá za škodu, která vznikla porušením jejích povinností. Účetní ve spolupráci s vedením školy je povinna předem zajistit náhradní způsob plnění této smlouvy pro případ nenadálé překážky v práci na straně účetní.

### IV. Náklady na zpracování

Škola se zavazuje uhradit účetní náklady na zpracování dle předmětu smlouvy ve výši 10 000,- Kč za každý zpracovávaný měsíc včetně účetní uzávěrky. Ostatní mimořádné náklady vzniklé se zpracováním účetnictví budou řešeny s vedením školy.

### V. Doba platnosti

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s platností od 1. 1. 2017. Může být vypovězena písemně kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu ve dvouměsíční době, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

V případě ukončení smlouvy je účetní povinná předat zpracovaná data v programu VIS.

V Brně dne 2. 1. 2017

