



2701/24

FOND VYSOČINY

PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2024“

PODPROGRAM A (Primární prevence)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02930.0013

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Kolpingovo dílo České republiky z.s.

adresa / se sídlem: nám. Republiky 286/22, Žďár nad Sázavou 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 43379729
zastupuje: Libor Havlík, centrální sekretář
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 103839765/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Specifické programy primární prevence v okrese Žďár nad Sázavou**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 258 000 Kč (slovy: dvě stě padesát osm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	288 000 Kč
Výše dotace v Kč	258 000 Kč
Výše dotace v %	89,58 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10,42 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	30 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ nižší než počet uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena na výši odpovídající součinu nižšího počtu hodin a částky na hodinu programu uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2) a zároveň počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ bude nižší než

¹ Pro účely této smlouvy se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

počet hodin uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení určeného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 31. 1. 2025 na účet Kraje uvedený v Čl. 1 této smlouvy, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v Čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do 20. 1. 2025.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky).

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné (pouze tuzemské),
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákup materiálu jinde nezařazený (kancelářské potřeby související s realizací na výukové hodině),
 - f) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - g) výdaje na nákup služeb (konzultačních, poradenských a právních služeb a školení).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02930.0013**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na

vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace,
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

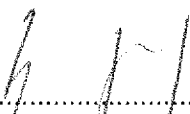
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

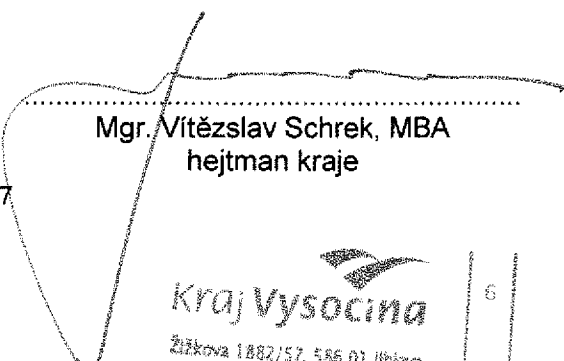
Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 5. 2024 usnesením č. 0861/17/2024/RK.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 27. 5. 2024


V Jihlavě dne 6. 06. 2024


Libor Havlík
centrální sekretář


Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje



Kolpingovo dílo České republiky z.s.
CENTRÁLNÍ SVAZ ②
nám. Republiky 286/22, Žďár n.S. 59101
Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz
IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729


Kraj Vysočina

Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava

6

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02930.0013
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02930.0013.0024
Název programu	PREVENCE KRIMINALITY 2024
Název projektu	Specifické programy primární prevence v okrese Žďár nad Sázavou
Podprogram	Podprogram A: Primární prevence
Identifikační údaje žadatele	IČO: 43379729
	Přesný název: Kolpingovo dílo České republiky z.s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: nám. Republiky 286/22
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Sídlo pošty: Žďár nad Sázavou
	Název banky: 0300 Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 103839765/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Libor
	Příjmení: Havlík
	Funkce: centrální sekretář

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Petra
	Příjmení: Nováčková
	Email: petra.novackova@kolping.cz
	Tel.: 774419047
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt je určen pro okres Žďár nad Sázavou. V okrese Žďár nad Sázavou je předpokládán počet 7 základních škol.

<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Centrum primární prevence Spektrum poskytuje komplexní, dlouhodobé, certifikované programy primární prevence rizikového chování v třídních kolektivech ZŠ v okrese Žďár nad Sázavou. Programy primární prevence realizuje od roku 1996 a jsou vytvořeny na základě aktuálních fenoménů ve společnosti a na základě efektivního preventivního působení s důrazem na přiměřenost dané věkové skupině dětí. Programy jsou vedeny vždy dvojicí odborných lektorů vzdělaných v oborech psychologie, sociální práce, speciální pedagogika, etopedie a adiktologie. Jsou průběžně upravovány, inovovány a aktualizovány dle konkrétních potřeb cílové skupiny. Programy školské všeobecné primární prevence jsou určeny třídním kolektivům, kde chceme zamezit nebo oddálit rizikové chování v průběhu školní docházky. Snahou je pracovat se žáky koncepčně od první po poslední třídy ZŠ. Tento projekt vychází z aktuálních potřeb a zakázky od škol na základě Preventivního programu dané školy v oblasti školské primární prevence. Programy primární prevence budou realizovány prezenčně. Projekt akceptuje situaci, kdy programy primární prevence je možné realizovat také distančně (v online formě), v případě, kdy žáci nedochází do školy.</p> <p>Cílem projektu je podpora připravenosti žáků v zodpovědném rozhodování a napomáhání v dovednosti hledat východiska ze složitých životních situací.</p> <p>Dílní cíle projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - předejít výskytu sociálně nežádoucích jevů mezi dětmi a mládeží nebo alespoň množství takových jevů omezit; - předejít vzniku závislosti či závislostního chování, nebo alespoň posunout rizikové chování do pozdějšího věku; - navázat kontakt pro případnou další práci s mladými lidmi, kteří se ocitnou v krizi; - rozvíjet sociální dovednosti jako je asertivita, efektivní komunikace, týmová spolupráce, sebejistota, vyjadřování; - uvědomění si nutnosti kladných mezilidských vztahů, zdravý způsob života a produktivní trávení volného času; - podpora dětí a mládeže k uvědomění si vlastní psychické pohody; zaměřuje na sebepoznání, vnímání emocí a duševního zdraví; zásady psychohygieny a péče o sebe; posílení zdravotní gramotnosti.
--	--

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Projekt spočívá v zajištění realizace komplexní, návazné a dlouhodobé specifické všeobecné primární prevence (VPP) a specifické primární selektivní prevence (SPP) v okrese Žďár nad Sázavou v Kraji Vysočina. Projekt navazuje na předchozí roky a projekty. Programy PP jsou realizovány v souladu se Standardy odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.

V roce 2024 budou realizovány programy školské primární prevence pro žáky základních škol. Standardně se realizují dva bloky programu všeobecné primární prevence v každé konkrétní třídě během jednoho školního roku (víceméně odpovídá i roku kalendářnímu).

A vždy požadujeme, aby se programu účastnil třídní učitel, který na program navazuje další práci s třídním kolektivem.

V rámci programu selektivní primární prevence se realizují tři bloky v každé konkrétní třídě během jednoho školního roku (víceméně odpovídá i roku kalendářnímu). A vždy požadujeme, aby se programu účastnil třídní učitel, který na program navazuje další práci s třídním kolektivem.

Další poskytované aktivity: metodická podpora pro třídní učitele v rámci nastavení třídnických hodin; informační servis školním metodikům prevence; individuální podpora, konzultace pro účastníky programů; spolupráce v rámci pravidelných setkáváních se školními metodiky prevence; poradenství pro zákonné zástupce žáků v oblasti primární prevence. Programy jsou realizovány interaktivně. Stěžejním prvkem jsou reflexe a komunikace postavená na zážitku. Samotný program s žáky je hlavním dílkem v mozaice komplexního přístupu. Programu předchází mapování potřeb, komunikace se školou (ředitel, ŠMP, TU), stanovení cílů, alternace programu dle aktuálních potřeb a věku žáků, hodnocení programu od žáků, učitelů, evaluace každého programu, zpracování a předání zprávy, reflexe na supervizích a metodickém vedení. Lektoři se mohou účastnit třídních schůzek (prezenčně i on-line), kde jsou k dispozici rodičům, kteří stojí o rozhovor na téma rizikového chování nebo o informace o práci se třídou a o programu primární prevence. Součástí projektu je i příprava na programy, supervize, intervize, porady, a administrativní zabezpečení.

Distanční forma je realizována na platformě, kterou využívá daný kolektiv pro distanční výuku. Program vedou u dvou PC dva lektoři, využívají řadu elektronických nástrojů pro vedení programu (virtuální tabule, dotazování do externího anonymního dotazníku, evaluace formou dotazníku, rozdělování do skupin...) Prezenčně budou v roce 2024 realizovány programy dle aktuální Nabídky programů školské primární prevence, konkrétně: programy všeobecné primární

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Primární cílová skupina: projekt je zaměřen na pozitivní ovlivnění dětí a mládeže v období, kdy to má ještě efekt, tedy na 1. a 2. stupni ZŠ a na nižších stupních gymnázií. Sekundární cílová skupina: školní metodici prevence, ředitelé škol, třídní učitelé, rodiče (zákonní zástupci) účastníků programů.</p> <p>Primárně tedy cílíme na děti a mládež ve třídách/skupinách, protože jde o nejdostupnější způsob, jak v širším měřítku a zároveň efektivně s touto cílovou skupinou pracovat. V tomto věkovém rozmezí se děti setkávají s řadou ohrožení rizikovými jevy, na které následně reagujeme: experimentování s alkoholem, tabákovými výrobky a dalšími návykovými látkami u nezletilých; ochutnávání alkoholických nápojů v rodinném prostředí, prvotní impulz ze strany rodičů; tlak sociální skupiny v rámci trávení volného času a prvního kontaktu s tabákovými výrobky; věnujeme se také oblasti nelátkových závislostí: nutkavým pocitům a prožitkům ve vztahu k webovému sázení, rizikové chování na sociálních sítích, sebepoškozování; jednání poukazující na poruchy příjmu potravy.</p> <p>Přínosem projektu je omezení a oddálení vzniku rizikového chování v třídním kolektivu; motivace mladých lidí k odpovědnému životnímu stylu; získání znalostí a sociálních dovedností umožňující rozlišovat projevy rizikového chování nebo vyhledat účinnou pomoc; formování osobnosti žáků; využití možnosti poradit se osobně s lektory o problému nebo anonymně v e-mailové poradně; prohloubení vztahů žáků a třídního učitele; předání kontaktu na další odborná pracoviště prostřednictvím odkazu do Sítě návazné péče.</p> <p>Programy jsou zasazeny do kontextu vzdělávacího a výchovného působení školy, vycházejí z potřeb a požadavků školy, konkrétního třídního kolektivu. K zásadám programů patří dlouhodobost, komplexnost, přizpůsobení se individuálním potřebám. Formy práce a pedagogické metody směřují k působení na celistvou osobnost žáka; nejen na jeho vědomosti, ale především na jeho postoje a chování.</p> <p>Předpokládaný počet účastníků: 632 Předpokládaný počet kontaktů: 706</p>
---	---

<p>6. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude probíhat od 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024. leden–červen, září–prosinec: realizace komplexních programů (zhodnocení prostředí, vytvoření plánu, realizace programu, evaluace programu). Vzdělávání, porady, intervize, supervize, metodické vedení. červen, září, leden: jednání se školami, uzavírání smluv, hodnocení prostředí. červenec–srpen: evaluace školního roku, kritické zhodnocení a inovace metodik jednotlivých programů. Příprava/aktualizace programů VPP a SPP na další školní rok, vzdělávání lektorů, příprava podkladů pro projektovou dokumentaci, evaluace programů, zpracování průběžných zpráv pro donátory. prosinec: evaluace aktivit kalendářního roku (kvalitativní i kvantitativní) další akce v průběhu roku: Den otevřených dveří, Vzdělávání lektorů</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>V CPP pracují 2 stálé lektorky na hlavní nebo částečný pracovní poměr a průměrně 5 externích lektorů programů primární prevence (DPP, DPČ). CPP je vedeno vedoucí (zároveň lektorka) s více jak 16letou praxí v oboru a na 4. expertní úrovni. Zároveň je zařízením pod vedením odborného ředitele, který má 19 let praxe v oboru primární prevence, je certifikátorem programů primární prevence a má 4. expertní úroveň. Druhá lektorka programu je zároveň zástupkyně vedoucí CPP, s více jak 17letou praxí v oboru a je také na 4. expertní úrovni. Zařízení je pravidelně supervidováno a odborně vedeno: PhDr. Lenka Skácelová – metodické vedení – DPP (od roku 2006) PhDr. Jana Novotná - supervize – DPP (od roku 2023) Vzdělávání týmu je důležitou součástí centra i projektu. Vychází ze Standardů odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování a z potřeb zařízení. Jednotliví lektoři splňují kritéria ve čtyřúrovňovém modelu kvalifikačních stupňů pro pracovníky v primární prevenci rizikového chování ve školství.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	288 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	258 000	Kč	89,58	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	258 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	30 000	Kč	10,42	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	30 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1A Stručný popis naplnění SPECIFICKÝCH kritérií

Příloha č.1B Stručný popis naplnění ZÁKLADNÍCH kritérií

Příloha č.2 Kopie dokladu o právní subjektivitě

Příloha č.3 Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů

Příloha č.4 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č.5 Bližší popis projektu ZR

Příloha č.6A Certifikát

Příloha č.6B Rozsah certifikace

Příloha č.6C Žádost_a_závazná_objednávka_CPP Spektrum_VPP

Příloha č.6D Žádost_a_závazná_objednávka_CPP Spektrum_SPP

Příloha č.7 Nabídka programů školské primární prevence CPP Spektrum pro rok

2024
v Žďáře nad Sázavou dne 21.3.2024

Příloha č.8 Seznam škol ZR 2024.xlsx

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Libor
Havlík
Digitálně
podepsal Libor
Havlík
Datum:
2024.03.21
16:09:48 +01'00'

Příloha 1A: Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření

Projekt využívá tato kritéria efektivity dopadu:

- počet účastníků
- počet kontaktů s účastníky
- zpětná vazba účastníků projektu, tj. žáků, forma dotazníku, rozhovoru
- ohlasy a feedback odborníků, kteří působí ve vzdělávání, tj. pedagogů, formou dotazníku, rozhovoru.

b) Šíře plánované cílové skupiny

Projekt je zaměřený na žáky 1. a 2. stupně základních škol i na žáky nižších stupňů šestiletých nebo osmiletých gymnázií. Projekt tedy může využít každá z uvedených druhů škol.

c) Zaměření projektu

Projekt je zaměřen i na selektivní primární prevenci. Bude dodržen maximální 10% počet programů SPP z celkového objemu programů.

Název projektu: Specifické programy prevence v okrese Žďár nad Sázavou Organizace: Kolpingovo dílo České republiky z.s.		
Rozpočet projektu na rok 2024		
Nákladová položka	Celkové náklady projektu	Požadavek na dotaci CPP okres ZR
Materiálové náklady celkem	2 000 Kč	1 000 Kč
kancelářské potřeby	2 000 Kč	1 000 Kč
Služby celkem	12 000 Kč	7 000 Kč
- nájemné	2 000 Kč	1 000 Kč
- školení a vzdělávání	10 000 Kč	6 000 Kč
1. Provozní náklady celkem	14 000 Kč	8 000 Kč
2. Osobní náklady celkem	274 000 Kč	250 000 Kč
- pracovní smlouvy včetně pojistného	190 000 Kč	172 000 Kč
- dohody o provedení práce	84 000 Kč	78 000 Kč
Celkové náklady projektu	288 000 Kč	258 000 Kč

Bližší popis projektu pro podprogram A

1. Předpokládaný seznam škol a jejich ročníků, v nichž Vaše organizace plánuje poskytovat programy. Ke každému ročníku uveďte plánovaný počet tříhodinových programů¹, případně selektivních programů, na které žádáte dotaci (může být podán v samostatné příloze).

Viz Příloha: Seznam škol ZR 2024

2. Výše příspěvku (na hodinu programu), který od školy budete vybírat, tj. celkem za program, případně jiné náklady požadované od školy (např. náklady za dojíždění apod.).

Program všeobecné primární prevence (blok) – 3 hodiny – celková cena 1.950 Kč/blok – 650 Kč/hodinu.

Program selektivní primární prevence (blok) – 3 hodiny – celková cena 2.250 Kč/blok – 750 Kč/hodinu.

Za dojíždění na prezenční program je účtováno 10 Kč /km.

3. Uveďte Vaši koncepci primární prevence na zvoleném území (Komunikace se školami, ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem) před a po programu, multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu, systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb, návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence

Komunikace se školami (ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem) před a po programu

Všechny programy jsou předem domluveny s ředitelem školy: projednání témat, rozsahu programů, finančních záležitostí. Témata jsou také konzultována se školním metodikem prevence, který zná specifika školy a jejich žáků. Školním metodikem prevence je také nabízen další informační servis. Samotných programů se účastní třídní učitel. Jeho účast napomáhá vzniku přátelské atmosféry ve třídě a rozvíjí vztahy učitel-žák. Třídní učitel pak může snadno navázat na proběhlý program. Opakovaně je v rámci zpětné vazby prováděna evaluace programů, jak mezi žáky, tak mezi učiteli. Výsledky evaluace jsou zohledňovány při plánování další spolupráce se školou.

Multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu

Spolupráce probíhá na několika platformách:

- Pracovní skupina místostarosty města Žďáru nad Sázavou pro řešení sociálně – patologických jevů
- Pracovní skupina Rodina, děti, mládež v rámci Komunitního plánování Žďár nad Sázavou
- Tým pro mládež v regionu Žďár nad Sázavou
- Setkání školních metodiků prevence – PPP Žďár nad Sázavou
- Workshop poskytovatelů programů primární prevence Kraje Vysočina
- Setkání s koordinátorem protidrogové politiky, s krajským metodikem prevence, s úředníkem na úseku prevence kriminality Kraje Vysočina
- Setkání sekce primární prevence APAS

¹ Pro účely tohoto programu se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

Na pokrytí oblasti Žďárska spolupracují celkem 3 subjekty, které nabízejí služby PP. Společně s okresním metodikem prevence se plánuje spolupráci se školami v okrese. Tento systém funguje již několik let. Spektrum nabízí své služby školám a spolupráce vychází z jejich reálného zájmu a z personálního obsazení Centra primární prevence Spektrum.

Návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence

- Emailové, on-line a telefonické anonymní poradenství pro žáky, učitele a rodiče
 - Účast na rodičovských schůzkách
 - Síť návazné péče
 - Preventivní a edukační akce
 - Spolupráce s okresním metodikem prevence, s krajským metodikem prevence, s protidrogovým koordinátorem a úředníkem na úseku prevence kriminality Kraje Vysočina
4. Uvedte přehled a popis programů, který Vaše organizace nabízí, přičemž prevence musí pokrývat celé spektrum rizikového chování (může být popsán v samostatné příloze)

Viz Příloha: Nabídka programů školské primární prevence CPP Spektrum pro rok 2024

5. Popište, jakým způsobem přizpůsobujete programy konkrétním školám/třídám. Popište, jak před programem a po programu komunikujete se školou.

Téma programů je vždy možné individuálně upravit na základě zakázky školy. Se školou jsou vždy předem vydefinovány konkrétní požadavky pro danou cílovou skupinu. Programy VPP probíhají vždy ve dvou blocích během školního roku s jednou třídou. Programy SPP probíhají vždy ve třech setkáních během kratšího časového intervalu, aby byla zajištěna intenzivnější práce a docílilo se požadované změny. Jsou realizovány na základě Smlouvy o realizaci programu primární prevence VPP/SPP mezi konkrétní školou a Centrem primární prevence. Třídní učitel je povinen dle Smlouvy zaslat informace o třídním kolektivu ve vyplněném **Dotazníku pro třídního učitele, jehož cílem je zjistit základní údaje o třídním kolektivu, ve kterém bude program probíhat, o případných specifiích, požadavcích zájemce, aby v rámci programu mohli lektori lépe využít znalosti prostředí, do kterého s programem primární prevence vstupují a mohli nastavit program v souladu s potřebami zájemce. Na základě obdrženého **Dotazníku pro třídního učitele** probíhá příprava programu a zaměření technik, které jsou během programu použity.**

Prezenční programy probíhají v prostorách budovy. Distanční programy probíhají on-line na dálku, kdy lektori jsou u služebních PC a žáci doma u svých mobilních zařízení.

Před začátkem každého programu proběhne informační schůzka se školním metodikem prevence, s třídním učitelem a případně s ředitelem školy. V případě distančního programu jen s třídním učitelem. Setkání je směřované k předání doplňujících informací o programu od lektorů a pro další náměty ze strany třídního učitele, metodika prevence a popř. ředitele školy. Programu je vždy přítomen třídní učitel, který na program po skončení naváže následnou práci se třídou dle vlastního uvážení a dle doporučení lektorů ve spolupráci s metodikem prevence.

Realizace programu v kolektivu při prezenčním programu (distanční je upraven):

V úvodu lektori s žáky vytvoří komunitní kruh, ve kterém probíhá celý program primární prevence. Proběhne seznámení se žáky, představení průběhu programu a činnosti CPP Spektrum, dále jsou žáci informováni o svých právech.

S žáky jsou vydefinována pravidla programu tak, aby byl program příjemný a bezpečný pro každého účastníka. Žáci jsou informováni o formě, obsahu a délce programu, včetně

případných rizik. Poté probíhá úvodní technika, která je na uvolnění a navázání komunikace mezi lektory a žáky. Dále pokračují techniky ke zvolenému tématu programu. Druhá hodina programu podává informace k tématu, zodpovídají se dotazy od žáků, zjišťují se znalosti a dovednosti žáků k dané problematice, usměrňují se jejich informace, probíhá motivace k uvědomění si vlastního jednání. Vždy probíhá reflexe užitých technik a diskuse, kde žáci prezentují svoje názory a postoje k dané problematice. Ve třetí hodině programu probíhají techniky na odlehčení, uvolnění, skupinovou spolupráci a efektivní komunikaci ve skupině. Na konci programu je zařazena technika se zaměřením na podporu sebevědomí, budování pozitivních vztahů v kolektivu a ocenění spolužáků. Program končí zpětnou vazbou od žáků na program, která slouží k evaluaci programů a je směrodatná pro další spolupráci lektorů s daným třídním kolektivem. Třídní učitel je také požádán o písemné vyplnění **Zpětné vazby po programu od přítomného pedagoga.**

Na závěr programu zhodnotí průběh programu lektori, následuje poděkování, ocenění, motivace pro společnou práci třídního kolektivu, předání poradenského e-mailu na zařízení pro další možnosti komunikace.

Úloha třídního učitele v době realizace programu:

Aktivní zapojení v komunitním kruhu a naslouchání vyjádřením žáků; pozorování verbálních i neverbálních projevů žáků a poskytování zpětné vazby na jejich chování; zpracování **Zpětné vazby po programu od přítomného pedagoga.**

Po programu se koná setkání s třídním učitelem, školním metodikem prevence a případně s ředitelem školy. Jsou předány informace a poznatky o proběhlém programu primární prevence, o třídním kolektivu, možnosti řešení případných problémů v kolektivu a při zjištění rizikového chování jsou doporučeny postupy řešení (**Sít' návazné péče**). V případě distančního programu je setkání nejčastěji pouze s třídním učitelem. Během programů a po jeho realizaci je možné dále poskytnout následující služby: **individuální konzultace, e-mailové konzultace, situační intervence, odkaz do Sítě návazné péče.** **Dále je škole nabídnuta možnost prezentace programů pro sborovnu a pro rodiče v rámci třídnických schůzek atp.**

Škole je následně zpracována **Zpráva z jednotlivých programů primární prevence**, která je zaslaná do 1 měsíce ode dne jeho provedení. Tato zpráva obsahuje cíl programu, realizované techniky, zpětné vazby, závěr a možná doporučení. Zpráva je škole předána ve 3 vyhotoveních pro ředitele školy, školního metodika prevence a třídního učitele.

6. Uved'te, od jakého roku poskytlujete programy primární prevence v Kraji Vysočina

Programy primární prevence poskytlujeme v Kraji Vysočina od roku 1996.

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601

**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**

KUJIXP1S1J06

ČJ: **KUJI 31005/2024**

Datum podání:	21.03.2024 16:13:09	ADRESÁT:	Kraj Vysočina
Věc:	Fond Vysočiny, Program „PREVENCE KRIMINALITY 2024“	Identifikátor el. podání:	KUJI0C3GE2HL
Poznámka:		Předmět:	Fond Vysočiny, Program „PREVENCE KRIMINALITY 2024“
Odesílatel:	Kolpingovo dílo České republiky z.s., nám. Republiky 286/22, 59101 Žďár nad Sázavou	Datum doručení:	21.03.2024 16:13:09
E-mail odes.:	Kolpingovo dílo České republiky z.s.	Datum přijetí:	21.03.2024 16:19:09
Počet příloh:	12	Stav el.podání:	Podáno
Seznam příloh:	zadost_dotace_final_PODPIS.pdf; Příloha_č_1A_ZR_Stručný_popis_naplnění_SPECIFICKÝCH_kritérií.pdf; Příloha_č_1B_ZR_Stručný_popis_naplnění_ZÁKLADNÍCH_kritérií.pdf; Příloha_č_2_Výpis_ze_spolkového_rejestříku.pdf; Příloha_č_3_Úplný_výpis_z_evidence_skutečných_majitelů.pdf; Příloha_č_4_Podrobný_položkový_rozpis_nákladů_2024_okres_ZR.pdf; Příloha_č_5_Bližší_popis_projektu_ZR.pdf; Příloha_č_6A_Certifikát.pdf; Příloha_č_6B_Rozsah_certifikace.pdf; Příloha_č_6C_Zadost_a_zavazná_objednávka_CPP_Spektrum_VPP.pdf; Příloha_č_6D_Zadost_a_zavazná_objednávka_CPP_Spektrum_SPP.pdf; Příloha_č_7_Nabídka_programů_CPP_Spektrum_pro_rok_2024.pdf; Příloha_č_8_Seznam_školení_ZR_2024.pdf	Datum zpracování:	22.03.2024 07:25:32
Přiděleno:	Sekretariát hejtmána	Zpracoval:	Mrázová Hana, Refo_POD,VYP
Datum a podpis zpracovatele:		Výsledek zpracování:	podání přijato
		Podpis:	Ověřeno
		Ověření:	OK
		Datum ověření:	22.03.2024 07:25:32
		Časové razítko:	Ověřeno
		Ověření čas. r.:	OK
		Potvrzení:	Odpovězeno
		Sdělení o zpracování:	Neodesláno - uživatel

KUJI 31005/2024