

Smlouva
o společném zadání veřejných zakázek
„Dodávka AV techniky nového výcvikového střediska ZZSPAK“

a

„Dodávka vnitřního mobiliáře nového výcvikového střediska ZZSPAK“
a následné spolupráci při jejich realizaci

č. OZ/24/23361

uzavřená dle § 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) mezi těmito smluvními stranami:

1. Pardubický kraj

se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem
IČO: 708 92 822
kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menšíl, vedoucí oddělení veřejných zakázek,
e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]

dále jako „zadavatel č. 1“

a

2. Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje

se sídlem Průmyslová 450, 530 03 Pardubice,
zastoupená: MUDr. Igorem Paarem, LL.M., MBA, ředitelem
IČO: 691 72 196
kontaktní osoba: Ing. Veronika Šimková, referent správy majetku
e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

dále jako „zadavatel č. 2“

společně také jako „smluvní strany“ nebo „zadavatelé“

Článek I. Účel a předmět smlouvy

1.1 Před zahájením zadávacího řízení v souladu s § 7 odst. 2 zákona uzavírají smluvní strany tuto písemnou smlouvu, která upravuje jejich vzájemná práva a povinnosti související s postupy v rámci zadávacích či výběrových (v případě veřejné zakázky malého rozsahu) řízení a následné realizaci jejich předmětu v rámci projektu s názvem „Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje, nové výcvikové středisko sloužící složkám IZS“ (dále jen „Projekt“).

Zadavatel č. 1 požádá o dotaci z programu IROP Integrovaný záchranný systém – ZZS krajů – SC 2.1 (MMR) v rámci projektu s názvem „Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje, nové výcvikové středisko sloužící složkám IZS – ETAPA 1“.

Zadavatel č. 2 požádal o dotaci z programu Interreg Česko – Polsko v rámci projektu s názvem „Česko-polský maják“ a registračním číslem CZ.11.04.02/00/23_003/0000091.

1.2 Smluvní strany jakožto veřejní zadavatelé podle § 7 odst. 1 zákona se touto smlouvou zavazují zadat společně veřejné zakázky, přičemž u písm. b) zadavatelé nebudou postupovat a touto smlouvou se nepodřizují režimu zákona ale pouze jeho § 31, jejichž cílem je výběr:

a) **dodavatele audiovizuální techniky a simulačního systému vč. strukturované kabeláže (dále jen „AV technika“),**

b) **dodavatele vnitřního mobiliáře,**

a to za podmínek specifikovaných dále v této smlouvě.

1.3 Smluvní strany se dále zavazují spolupracovat během celé realizace Projektu, a to za podmínek specifikovaných dále v této smlouvě.

1.4 Pro realizaci veřejných zakázek na dodávky je zpracována projektová dokumentace se samostatnými rozpočty, a to:

a) „*Dokumentace pro provádění stavby na stavbu Nového výcvikového střediska sloužícího složkám IZS*“ (vč. dodávky AV techniky): projektová dokumentace a rozpočet byly zpracovány na základě zadání zadavatele č. 2. Generálním projektantem projektové dokumentace je Ing. Ivo Junek (sídlo: Míru 786/26, 571 01 Moravská Třebová – Předměstí, IČO: 11145897).

b) „*Projektová dokumentace vnitřního vybavení stavby Nového výcvikového střediska sloužícího složkám IZS*“: projektová dokumentace a rozpočet byly zpracovány na základě zadání zadavatele č. 2. Generálním projektantem projektové dokumentace je Ing. Ivo Junek (sídlo: Míru 786/26, 571 01 Moravská Třebová – Předměstí, IČO: 11145897).

1.5 Zadavatelé akceptují zhotovené projektové dokumentace dle předchozího odst. 1.4, které budou součástí zadávacích dokumentací pro veřejné zakázky na dodávku. V případě potřeby víceprací nebo odpočtu méněprací bude postupováno dle § 222 zákona a případné náklady budou hrazeny investorem příslušné části dodávek.

Článek II. Specifikace veřejné zakázky pro výběr dodavatele AV techniky

2.1 Rozpočet veřejné zakázky na dodávku bude z důvodu rozdílného zdroje financování a investorství rozdělen do následujících dílčích akcí:

a) *Dodávka AV techniky nového výcvikového střediska ZZSPAK – část určená pro Pardubický kraj*

Investorem je zadavatel č. 1 a jedná se o položky označené v příslušném sloupci společného rozpočtu dle článku I. odst. 1.4 písm. a) této smlouvy.

b) *Dodávka AV techniky nového výcvikového střediska ZZSPAK – část určená pro Zdravotnickou záchrannou službu Pardubického kraje*

Investorem je zadavatel č. 2 a jedná se o položky označené v příslušném sloupci společného rozpočtu dle článku I. odst. 1.4 písm. a) této smlouvy.

Článek III.

Specifikace veřejné zakázky pro výběr dodavatele vnitřního mobiliáře

3.1 Rozpočet veřejné zakázky na dodávku bude z důvodu rozdílného zdroje financování a investorství rozdělen dle následujících dílčích akcí:

a) *Dodávka vnitřního mobiliáře nového výcvikového střediska ZZSPAK – část určená pro Pardubický kraj*

Investorem je zadavatel č. 1 a jedná se o položky označené v příslušném sloupci rozpočtu dle článku I. odst. 1.4 písm. b) této smlouvy.

b) *Dodávka vnitřního mobiliáře nového výcvikového střediska ZZSPAK – část určená pro Zdravotnickou záchrannou službu Pardubického kraje*

Investorem je zadavatel č. 2 a jedná se o položky označené v příslušném sloupci rozpočtu dle článku I. odst. 1.4 písm. b) této smlouvy.

Článek IV.

Jednání za zadavatele

4.1 Smluvní strany se dohodly, že **zadavatel č. 1** zastupuje zadavatele při všech úkonech souvisejících se zadáváním veřejných zakázek dle této smlouvy v režimu i mimo režim zákona, není-li dále v této smlouvě uvedeno jinak. Zadavatel č. 1 je současně oprávněn za zadavatele jednat a činit veškerá právní jednání vůči orgánu dohledu při případném přezkumném řízení vztahujícím se k veřejným zakázkám podle této smlouvy. Přílohou smlouvy je plná moc pro zadavatele č. 1.

4.2 Za dodržení zákona odpovídají při zadávání veřejných zakázek zadavatelé společně s výjimkou úkonů, které provádí zúčastněný zadavatel svým jménem a na svůj účet.

Článek V.

Povinnosti smluvních stran při realizaci veřejných zakázek

5.1 Zadavatel č. 1 je povinen zejména:

a) zajistit přípravu a zpracování zadávací dokumentace jako celku, včetně návrhu obchodních podmínek příslušného smluvního vztahu, a to s ohledem na zadávací podmínky stanovené zadavatelem č. 2 k dílčímu celku veřejné zakázky, pro kterou je investorem,

b) zahájit a administrovat zadávací řízení podle zákona,

c) zahájit a administrovat výběrové řízení mimo režim zákona,

d) delegovat zástupce do komise,

- e) zajistit uveřejnění dle zákona,
- f) poskytovat dodavatelům případné doplňující informace,
- g) přijímat nabídky dodavatelů/účastníků řízení,
- h) v případě nejasností požádat účastníky řízení o písemné vysvětlení nabídky,
- i) rozhodnout o výběru dodavatele na základě doporučení komise a po souhlasu zadavatele č. 2,
- j) zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně,
- k) přijímat a přezkoumávat námitky účastníků,
- l) kdykoliv na požádání předložit účastníkům smlouvy příslušnou elektronickou verzi dokumentace vážící se k dané veřejné zakázce,
- m) po ukončení spolupráce veřejných zadavatelů v rámci příslušného zadávacího řízení dle této smlouvy předat bez zbytečného odkladu zadavateli č. 2 veškeré písemnosti a doklady vážící se k zadání zakázky a výběru dodavatele, pokud o to požádá při dodržení pravidel zákona ve vztahu k elektronickému nástroji a pravidel archivace ve vztahu k udržitelnosti a dostupnosti dokumentů pro případné kontroly dotačního orgánu.

5.2 Zadavatel č. 2 je povinen:

- a) poskytovat zadavateli č. 1 součinnost v rámci procesu zadávání veřejné zakázky,
- b) delegovat zástupce do komise,
- c) po výběru dodavatele uzavřít smlouvu (respektive připojit podpis) podle čl. VII. odst. 7.3 této smlouvy bez zbytečného odkladu,
- d) obdrží-li jakýkoliv doklad nebo dokument vztahující se k zadání veřejné zakázky podle této smlouvy, bezodkladně ho poskytnout zadavateli č. 1 v originále.

5.3 Zpracovanou zadávací dokumentaci předloží zadavatel č. 1 před zahájením zadávacího řízení k vyjádření zadavateli č. 2. Zadavatel č. 2 se zavazuje případné připomínky zaslat nejpozději do 5 dnů, nebude-li prokazatelně domluveno smluvními stranami jinak, zásadně např. na jednání projektových týmů zadavatelů. Neuplatní-li v tomto termínu zadavatel č. 2 žádné připomínky, má se za to, že žádné připomínky nemá.

5.4 Případné připomínky k zadávací dokumentaci je zadavatel č. 1 povinen vypořádat nejpozději do 5 dnů ode dne jejich doručení. Nebude-li zadavatel č. 2 se způsobem vypořádání své připomínky souhlasit a nedohodne-li se zadavatelem č. 1 jiný způsob jejího vypořádání, přičemž tuto svou připomínku či námitku označí jako zásadní, je oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

5.5 Zadavatel č. 1 předloží bez zbytečného odkladu po faktickém vypořádání všech obdržených připomínek k zadávací dokumentaci její konečnou verzi zadavateli č. 2.

5.6 Veškeré náklady spojené se zadávacím řízením nese zadavatel č. 1.

Článek VI. Hodnocení nabídek

6.1 Za účelem posouzení a hodnocení nabídek v rámci všech veřejných zakázek bude ustanovena komise pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“). Zadavatel č. 1 vždy zajistí minimálně dva členy vč. náhradníků, zadavatel č. 2 zajistí minimálně

jednoho člena vč. náhradníka. Bude-li to vzhledem k předmětu veřejné zakázky třeba, smluvní strany se domluví, že nebude-li žádný z členů disponovat odbornou způsobilostí, pověří posouzením nabídek externího poradce, na kterém se smluvní strany dohodnou. Případné náklady za toto poradenství nese zadavatel č. 1.

- 6.2 Jednání hodnotící komise budou probíhat v termínu určeném zadavatelem č. 1, v jeho sídle, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

Článek VII.

Výběr dodavatele a uzavření smluv

- 7.1 Na základě posouzení nabídek komisí zadavatel č. 1 rozhodne o výběru dodavatele, a to v souladu se zákonem, respektive vnitřní směrnicí v případě veřejné zakázky malého rozsahu. Předpokladem pro toto rozhodnutí je souhlasné stanovisko zadavatele č. 2.
- 7.2 Zadavatel č. 1 informuje zadavatele č. 2 o trvání všech lhůt spojených s průběhem zadávacího řízení.
- 7.3 Po splnění zákonných podmínek smluvní strany uzavřou s vybranými dodavateli smlouvy v souladu s příslušnou zadávací dokumentací a obchodními podmínkami.
- 7.4 Zadavatel č. 1 je povinen uveřejnit uzavřené smlouvy včetně všech případných změn a dodatků v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
- 7.5 Obdobný postup platí pro průběh veřejné zakázky malého rozsahu.

Článek VIII.

Způsob komunikace, místo jednání

- 8.1 Při komunikaci mezi zadavateli se upřednostňuje elektronická forma komunikace, tj. ve formě e-mailu.
- 8.2 Kontaktní místa zadavatelů a jejich odpovědní pracovníci jsou uvedeni v záhlaví této smlouvy. Změnu odpovědného pracovníka je zadavatel povinen oznámit druhému zadavateli bez zbytečného odkladu. Změna odpovědných pracovníků se nepovažuje za změnu této smlouvy vyžadující uzavření dodatku k této smlouvě.
- 8.3 V případě potřeby osobního jednání s účastníky této smlouvy v rámci procesu zadávání veřejných zakázek bude jednáno v sídle zadavatele č. 1, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

Článek IX.

Platnost smlouvy

- 9.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do okamžiku dosažení účelu podle čl. I. smlouvy. Tímto okamžikem spolupráce zadavatelů podle této smlouvy zaniká. Nutnou podmínkou je uzavření všech smluv podle čl. VII. odst. 7.3 smlouvy.
- 9.2 Platnost smlouvy ani zánik spolupráce zadavatelů však nemá vliv na případnou odpovědnost zadavatele č. 1 a č. 2 za jednotlivé úkony v rámci zadávacího řízení ani na případné uplatnění náhrady škody.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona a občanského zákoníku.

- 10.2 Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, ke své platnosti vyžadují podpis všech zadavatelů.
- 10.3 Tato smlouva je uzavřena elektronicky. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
- 10.4 Pokud bude k naplnění účelu této smlouvy, jak je v ní vyjádřen, zapotřebí uzavření jedné nebo více smluv mezi stranami této smlouvy, zavazují se tyto smluvní strany k uzavření takové smlouvy nebo smluv tak, aby mohl být účel této smlouvy co nejlépe naplněn.
- 10.5 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla sepsána po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 10.6 Právní jednání bylo schváleno Radou Pardubického kraje dne 3. 6. 2024 usnesením č. R/2330/24.
- 10.7 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha – Plná moc pro zadavatele č. 1.

.....
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman

.....
MUDr. Igor Paar, LL.M., MBA
ředitel

PLNÁ MOC

Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje se sídlem Průmyslová 450, 530 03 Pardubice, IČO: 691 72 196, zastoupená MUDr. Igorem Paarem, LL.M., MBA, ředitelem

z m o c ň u j e

Pardubický kraj, se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, IČO: 708 92 822, zastoupený JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem,

k zastupování zmocnitele na základě *Smlouvy o společném zadání veřejných zakázek „Dodávka AV techniky nového výcvikového střediska ZZSPAK“ a „Dodávka vnitřního mobiliáře nového výcvikového střediska ZZSPAK“ a spolupráci při jejich realizaci* ve všech úkonech souvisejících s provedením těchto veřejných zakázek.

Zmocněnec je oprávněn ve výše uvedené věci za zmocnitele jednat s fyzickými a právními osobami, správními orgány a dalšími státními nebo jinými orgány, jakož i v řízení před těmito orgány činit veškerá právní jednání, tedy zejména činit prohlášení, podávat, měnit či brát zpět návrhy a žádosti, přijímat písemnosti a vykonávat další úkony se zastoupením spojené a pro ně potřebné.

V Pardubicích dne:

Za zmocnitele:

.....

MUDr. Igor Paar, LL.M., MBA, ředitel

V Pardubicích dne:

Za zmocněnce:

.....

JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman