

SMLOUVA O DÍLO

č. 81/2024

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku


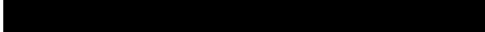
I.

Smluvní strany

Objednatel:

Název : Město Neratovice
Sídlo : Kojetická 1028, 277 11 Neratovice
IČ : 00237108
DIČ : CZ00237108
Zastoupený : Ing. Roman Kroužecký, starosta
Bankovní spojení :

Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.
Právní forma : Společnost s ručením omezeným
Sídlo : M.J.Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ : 64583988
DIČ : CZ64583988
Zastoupený : 
Bankovní spojení : 

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je příprava, administrativní a organizační zajištění zadávacího řízení „Provozovatel sběrného dvora pro město Neratovice“ a to v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.

Předmětem nabídky je zejména příprava zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy o dílo, který bude tvořit přílohu zadávací dokumentace a administrativní a organizační zajištění zadávacího řízení.

Na základě dostupných základních dat sloužících k přípravě této smlouvy lze předpokládat, že se bude jednat o nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadanou v otevřeném řízení.

Název veřejné zakázky bude upraven dle požadavku objednatele.

Harmonogram prací bude upřesněn dle požadavků objednatele, avšak práce budou probíhat v souladu s termíny dle ZZVZ.

V rámci přípravy návrhu zadávací dokumentace bude provedeno zejména:

- projednání záměru veřejné zakázky, konzultace vhodného postupu z hlediska zákona o zadávání veřejných zakázek s oprávněnou osobou objednatele,

- definování předmětu veřejné zakázky,
- strategie pro zabezpečení zadání příslušné veřejné zakázky,
- projednání způsobu zadávacího řízení s oprávněnou osobou zadavatele,
- převzetí a zpracování technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od zadavatele,
- návrh vhodných dílčích kritérií hodnocení nabídek a jejich zapracování do zadávací dokumentace,
- zařazení předmětu příslušné veřejné zakázky (číselné zařazení položek) podle Standardní klasifikace produkce SKP a podle Common Procurement Vocabulary – CPV Společný slovník pro veřejné zakázky, pokud je možno danou položku zařadit,
- vypracování návrhu zadávací dokumentace,
- konzultace obsahu zadávacích podmínek a jejich souladu se zákonem,
- vypracování pomocných podkladů – formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií a pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení,
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace.

V rámci přípravy Návrhu smlouvy o dílo, jež bude tvořit nedílnou součást zadávací dokumentace, bude provedeno zejména:

- projednání a návrh předmětu smlouvy o dílo v souladu s podmínkami stanovenými objednatelem a s příslušnou legislativou,
- projednání a návrh platebních podmínek v souladu s podmínkami stanovenými objednatelem a s příslušnou legislativou,
- projednání a návrh možných sankcí, odpovědnosti za škodu apod. v souladu s podmínkami stanovenými objednatelem a s příslušnou legislativou,
- projednání a návrh možností odstoupení od smlouvy v souladu s podmínkami stanovenými objednatelem a s příslušnou legislativou,
- vypracování návrhu Návrhu smlouvy o dílo,
- vypracování čistopisu Návrhu smlouvy o dílo v souladu s podmínkami stanovenými objednatelem a s příslušnou legislativou.

V rámci administrace a organizace zadávacího řízení bude provedeno zejména:

- příprava podkladů pro uveřejnění na profilu zadavatele,
- vypracování a odeslání čistopisu formuláře „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“,
- příprava vysvětlení zadávací dokumentace a příprava k jejich poskytnutí všem účastníkům a zájemcům ve spolupráci s oprávněnou osobou zadavatele, v případě potřeby vypracování a odeslání formulářů „Oprava (oznámení změn nebo dodatečných informací) F14“,
- účast na jednáních hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků,
- vypracování návrhu čestného prohlášení členů a náhradníků členů hodnotící komise,
- zpracování protokolu z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a účastníků,
- zpracování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a účastníků,

- posouzení nabídek z hlediska plnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách,
- vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků,
- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků podle kritérií stanovených v zadávací dokumentaci,
- vypracování protokolu a zprávy z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, vypracování výsledkové bodovací tabulky,
- vypracování návrhů rozhodnutí zadavatele plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků,
- vypracování návrhů posouzení případných námitek zájemců a účastníků podaných k zadavateli,
- příprava k rozesílání a evidence doručování rozhodnutí o případných námitkách zájemců a účastníků podaných k zadavateli všem účastníkům a zájemcům,
- vypracování a odeslání čistopisu formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“,
- vypracování návrhu Písemné zprávy zadavatele,
- kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky oprávněné osobě zadavatele a příprava k archivaci.

Pozn.: Výše uvedený postup plnění v rámci administrace a organizace zadávacího řízení může být upraven v souladu s vnitřními předpisy zadavatele za předpokladu dodržení zákonných postupů stanovených v platném zákoně o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.

Součástí plnění je v případě přidělení přístupu na profil města Neratovice provedení administrace veřejné zakázky na profilu zadavatele (e-zakazky.cz) – zajištění uveřejňování všech relevantních dokumentů na profilu zadavatele, zajištění komunikace skrze profil zadavatele s dodavateli apod.

V případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, bude provedeno zejména:

- spolupráce v případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- kompletace podkladů vyžádaných Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele,
- vypracování návrhů k vyjádření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- příprava podkladů pro podání rozkladu k vydanému rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Výše uvedené práce v případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu neležícím na straně zhotovitele nejsou součástí ceny za dílo, ale jsou naceněny zvlášť a to následovně:

V případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v případě neležícím na straně zhotovitele je cena za dílo stanovena dohodou na 950 Kč/hod. a to dle skutečně odpracovaných hodin na základě oboustranné dohody.

III.

Cena plnění

Cena za přípravu, administrativní a organizační zajištění zadávacího řízení v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění je stanovena následovně:

Předmět díla	Cena bez DPH	Vyčíslené DPH (21%)	Ceně včetně DPH
Příprava zadávací dokumentace	72 000,- Kč	15 120,- Kč	87 120,- Kč
Vypracování Návrhu smlouvy o dílo (součást zadávací dokumentace)	15 000,- Kč	3 150,- Kč	18 150,- Kč
Administrace a organizace výběrového řízení	61 000,- Kč	12 810,- Kč	73 810,- Kč
Cena celkem	148 000,- Kč	31 080,- Kč	179 080,- Kč

Cena celkem bez DPH	148 000,- Kč
21% DPH	31 080,- Kč

Cena celkem s 21% DPH	179 080,- Kč

IV.

Termín plnění

- 1) Práce na předmětu díla budou zahájeny po podpisu smlouvy.
- 2) Do 7 dní od podpisu smlouvy zašle zhotovitel objednateli seznam podkladů a pokynů pro přípravu zadávací dokumentace.
- 3) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady a pokyny potřebné pro realizaci díla, a to do 14 dnů od předání seznamu podkladů pro přípravu zadávací dokumentace.
- 4) Zpracování návrhu zadávací dokumentace a návrhu smlouvy o dílo předá zhotovitel do 21 dní od zaslání všech požadovaných podkladů a pokynů pro přípravu zadávací dokumentace objednavatelem.
- 5) Objednatel poskytne zhotoviteli doplňující podklady a pokyny do 7 dnů od žádosti zhotovitele – toto se týká podkladů a pokynů, jejichž potřebnost nemohl zhotovitel při podpisu smlouvy předvídat a jejichž potřebnost vyplynula na základě předaných podkladů a pokynů pro přípravu zadávací dokumentace nebo na základě dalších požadavků objednatele.
- 6) Zhotovitel zapracuje připomínky a požadavky do návrhu zadávací dokumentace do 7 dnů od jejich obdržení.
- 7) K předání díla objednateli (finální verze zadávací dokumentace a smlouvy o dílo) dojde do 7 dnů od schválení finálního/posledního návrhu zadávací dokumentace objednavatelem.
- 8) Administrace a organizace výběrového řízení bude zahájena do 5 dnů od pokynu objednatele. Administrace výběrového řízení na profilu zadavatele je dále podmíněna jeho zpřístupněním (přidělením přístupu) zhotoviteli.
- 9) Zhotovitel se zavazuje vypořádat žádosti o dodatečné informace od uchazečů v rámci výběrového řízení v zákonných lhůtách tak, aby nebyla prodloužena lhůta výběrového řízení, pokud to charakter položeného dotazu objektivně umožňuje a pokud objednatel poskytne

případnou nutnou součinnost. Případné prodloužení lhůty bude předem odsouhlaseno objednatelem.

V.

Způsob úhrady

- 1) Podkladem pro placení služeb budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb.
 - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po zpracování a předání příslušné části díla objednateli.
 - b) Faktury budou vystaveny v následujících částkách:

Způsob úhrady (ceny v Kč)	Cena bez DPH	Výše 21% DPH	Cena vč. 21% DPH	Termín vystavení faktury
Příprava zadávací dokumentace	72 000,- Kč	15 120,- Kč	87 120,- Kč	Po předání díla objednateli.
Vypracování Návrhu smlouvy o dílo (součást zadávací dokumentace)	15 000,- Kč	3 150,- Kč	18 150,- Kč	Po předání díla objednateli.
Administrace a organizace výběrového řízení	61 000,- Kč	12 810,- Kč	73 810,- Kč	Po ukončení dle zákona č. 134/2016 Sb.*

**Výběrové řízení je ukončeno také jeho zrušením. Částka bude fakturována v případě, že zrušení nezaviní zhotovitel.*

- c) Doba splatnosti faktury je 30 dnů od vystavení.
- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla za každý den prodlení.
Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění dle čl. IV této smlouvy je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla za každý i započatý den prodlení.
Úhrada smluvní pokuty nemá vliv na případný nárok na náhradu škody.
- 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č.ú. 700021603/0300.
- 4) Faktury budou zasílány elektronicky, papírově pouze na základě žádosti objednatele.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č.89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
- 4) Tato smlouva o dílo je schválena usnesením Rady města Neratovice č. RM/10/30/24 ze dne 22. 5. 2024.

Dne:
ISES, s.r.o.



Ing.
jednatel společnosti

Dne:
Město Neratovice



Ing. Roman Kroužeký
starosta města