



Smlouva na zajištění provozu recepce a ostrahy areálu Centra BIOCEV

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli účastníci:

1.

Název: Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.
sídlo: Průmyslová 595, Vestec, 252 50
IČO: 86652036
DIČ: CZ86652036
IDDS: gmim6wb
zastoupen: prof. Ing. Bohdanem Schneiderem, CSc., DSc., ředitelem

a

Název: Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.
sídlo: Vídeňská 1083, Praha 4, 142 20
IČO: 68378050
DIČ: CZ68378050
IDDS: 5h4nmx4
zastoupen: RNDr. Petrem Dráberem, DrSc., ředitelem

a

Název: Univerzita Karlova
sídlo: Ovocný trh 560/5, Praha 1, 116 36
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
IDDS: pijj9b4
zastoupena: prof. MUDr. Milenou Králičkovou, rektorkou

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i., a Univerzita Karlova uzavřely dne 26. 3. 2012 smlouvu o sdružení veřejných zadavatelů ve smyslu § 2 odst. 9 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších dodatků. Dodatkem č. 5 ke Smlouvě o sdružení veřejných zadavatelů byla smlouva upravena dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“). Dodatkem č. 7 ke Smlouvě o sdružení veřejných zadavatelů přistoupil jako další smluvní strana Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

(společně dále jen jako „objednatel“ na straně jedné)

a



2. **FORCORP GROUP spol. s r. o.**
sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 43-1947270227/0100
IČO: 27841031
DIČ: CZ27841031
IDDS: gdx6vdp
zastoupen: XXXXXXXXXX
zapsaný ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

(dále jen „**dodavatel**“ na straně druhé)

(dodavatel a objednatel dále též označováni jako „**smluvní strany**“)

na základě výsledku zadávacího řízení k plnění veřejné zakázky s názvem „Provoz recepce a ostraha areálu Centra BIOCEV“ (dále jen „**veřejná zakázka**“ nebo „**zadávací řízení**“)

tuto

Smlouvu na zajištění provozu recepce a ostrahy areálu Centra BIOCEV

(dále také jako „**smlouva**“)

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi objednatelem a dodavatelem při poskytování služeb spočívajících v provádění noční služby ostrahy a denní služby recepční zajišťující provoz recepce v areálu BIOCEV ve Vestci, odpovídajících požadavkům objednatele blíže specifikovaným v Popisu předmětu plnění v příloze č. 1 této smlouvy a v Kalkulačním modelu v příloze č. 3 této smlouvy (to vše dále jen „**předmět plnění**“), za cenu dle Kalkulačního modelu v příloze č. 3 této smlouvy a za podmínek stanovených touto smlouvou.

II. Platební podmínky a cena za poskytnutí plnění

1. Cena za poskytnutí plnění bude stanovena výhradně na základě jednotkových cen uvedených v Kalkulačním modelu v příloze č. 3 této smlouvy, který byl dodavatelem vypracován jako součást nabídky v rámci zadávacího řízení.
2. Jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Kalkulačním modelu jsou konečné a maximální a mohou být měněny pouze:



- a. v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Rozhodným dnem pro změnu jednotkové ceny z důvodu zákonné změny sazby DPH je den účinnosti takové změny.
 - b. v souvislosti se změnou právní úpravy minimální (zaručené mzdy). Rozhodným dnem pro změnu ceny z důvodu zákonné změny výše minimální (zaručené mzdy) bude den nabytí účinnosti příslušného dodatku ke smlouvě. K navýšení jednotkových cen pro daný rok může dojít za předpokladu písemného souhlasu na straně objednatele a uzavření písemného dodatku ke smlouvě.
 - c. pokud míra inflace, tj. přírůstek indexu spotřebitelských cen vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok přesáhne 5 %. Rozhodným dnem pro změnu ceny z důvodu změny míry inflace bude den nabytí účinnosti příslušného dodatku ke smlouvě. Navýšení jednotkových cen pro daný rok může činit nejvýše míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok za předpokladu písemného souhlasu na straně objednatele a uzavření písemného dodatku ke smlouvě.
3. Cena za poskytnutí plnění dodavatelem bude objednatelem uhrazena v českých korunách na základě řádně a oprávněně vystaveného účetního a daňového dokladu (faktury), a to pravidelně každý měsíc vždy za příslušnou část poskytnutého plnění. Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 30 dnů od dne jejího prokazatelného doručení objednateli. V případě prodloužení objednávky s úhradou faktury se objednatel zavazuje uhradit dodavateli úrok z prodloužení v zákonem stanovené výši.
- i) Řádným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury dodavatelem, jež má veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena řádně, oprávněně, a dále pokud bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, pokud nebude splňovat zákonné požadavky, je objednatel oprávněn vrátit ji dodavateli k doplnění či opravení, aniž se dostane do prodloužení se splatností takové faktury. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu dnem doručení náležitě opravené či doplněné faktury objednateli.
 - ii) Oprávněným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury dodavatelem na základě řádného a včasného poskytnutí měsíčního plnění. Faktura za měsíční plnění bude doručena objednateli nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Veškeré faktury budou doručovány Biotechnologickému ústavu AV ČR, v. v. i.
4. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, není objednatel povinen ji proplatit.
5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst své pohledávky vzniklé na základě této smlouvy oproti pohledávce dodavatele na zaplacení ceny za poskytnutí plnění.
6. Cena za poskytnutí plnění bude hrazena bez poskytování záloh.

III. Termín a místo plnění

1. Předmět plnění bude dodavatelem řádně poskytován vždy dvěma pracovníky v rozsahu:



- v pracovní dny v době od 7,00 hod. do 16,30 hod. (dále jen „**denní služba**“ nebo „**denní recepční služba**“) a
- v pracovní dny od 16,30 hod. do 7,00 hod., o víkendech a ve dnech pracovního klidu (dále jen „**noční služba**“ nebo „**služba ostrahy**“).

2. Místem plnění je areál centra BIOCEV ve Vestci u Prahy, Průmyslová 595, 252 50 Vestec (dále jen „**areál BIOCEV**“).

IV. Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen řádně provádět noční služby (služby ostrahy) a denní recepční služby zajišťující provoz recepce dle této smlouvy, včetně dodržení pravidel a podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Dále je dodavatel (a všichni jeho zaměstnanci) povinen:

- a) dodržovat přísný zákaz kouření v celém areálu BIOCEV s výjimkou prostor určených pro kuřáky,
- b) dodržovat přísný zákaz používání jakýchkoliv zařízení za účelem pořizování audiovizuálních či jiných záznamů, vyjma zařízení patřících k vybavení areálu BIOCEV nebo na přímý pokyn objednatele,
- c) dodržovat platné protipožární předpisy a předpisy BOZP,
- d) používat pracovní oděv (uniformu) s firemním označením,
- e) dodržovat pořádek a čistotu na pracovišti.

3. Nutné vypnutí energetického média kdekoli v areálu BIOCEV je možné pouze po předchozí dohodě s odpovědným pracovníkem objednatele.

4. Dodavatel odpovídá za vzniklé škody na majetku a na zdraví pracovníků objednatele zaviněné činností dodavatele či jeho zaměstnanců nebo případných poddodavatelů.

5. Dodavatel je povinen do 14 dnů od uzavření této smlouvy předat objednateli seznam osob, které budou provádět služby ostrahy a denní recepční služby podle této smlouvy. Přílohou tohoto seznamu budou výpisy z evidence Rejstříku trestů těchto osob (ne starší než 4 měsíce od data jejich předložení objednateli), ze kterých bude vyplývat trestní bezúhonnost těchto osob¹. V případě, že dojde k doplnění osoby na tomto seznamu, dodavatel je povinen předat objednateli aktualizovaný seznam, jehož přílohou bude výpis z evidence Rejstříku trestů této osoby (ne starší než 4 měsíce od data jeho předložení objednateli), a to nejpozději před zahájením účasti této nové osoby na provádění noční služby či denní služby podle této smlouvy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby uvedené v seznamu budou schopné plynule komunikovat v českém jazyce a některé v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy zároveň i v anglickém jazyce. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu účinnosti této smlouvy požadovat výměnu osoby provádějící službu ostrahy či denní recepční služby a její vyškrtnutí z příslušného seznamu. Dodavatel je povinen provést výměnu osoby dle předchozí věty nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení žádosti objednatele dodavateli.

¹ Dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů – vztahuje se na § 140 - 142, § 144 - 146a, § 149 - 152, § 155 - 156, § 158 - 187, § 189 - 193b, § 195, § 198 - 213, § 216, § 218, § 220 - 239, § 244 - 302, § 305 - 321a, § 323 - 326, § 331 - 361, § 400 - 418. K ostatním záznamům objednatel nepřihlíží.



6. Veškeré informace obsahující osobní údaje, které si smluvní strany při realizaci této smlouvy poskytnou, jsou důvěrné. Dodavatel se zavazuje, že tyto informace neposkytne třetí osobě, ani je nepoužije v rozporu s účelem jejich poskytnutí (tj. za účelem splnění této smlouvy), není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak. Dodavatel se zavazuje, že neprozradí informace vztahující se k této smlouvě žádné další osobě a že tyto informace nikdy nepoužije k jinému než účelu stanovenému touto smlouvou, a to jak po dobu trvání této smlouvy, tak i po jejím ukončení (s výjimkou případů, kdy mu to uloží právní předpis nebo kdy se na tomto obě smluvní strany písemně dohodnou). Dodavatel dále zajistí, aby se osoby oprávněně zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

7. Bez předchozího písemného souhlasu objednatele není dodavatel oprávněn přenést ani část svých povinností týkajících se zpracování osobních údajů vyplývajících z této smlouvy na další třetí osobu. Pokud dojde k přenesení všech, nebo části povinností dodavatele týkajících se zpracování osobních údajů s předchozím písemným souhlasem objednatele na třetí osobu, odpovídá dodavatel za případnou škodu způsobenou touto třetí osobou tak, jakoby škodu způsobil sám, a to bez jakéhokoliv omezení.

8. Dodavatel se zavazuje zajistit všechna bezpečnostní, technická a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a jiná opatření požadovaná v čl. 32 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i jejich zneužití, včetně opatření týkajících se práce s informačními systémy, v nichž jsou tyto osobní údaje zpracovávány.

9. Dodavatel se zavazuje:

- neužívat osobní údaje k jinému než stanovenému účelu podle této smlouvy a zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů objednatele s výjimkou těch případů, kdy tato povinnost je dodavateli uložena přímo právním předpisem;
- učinit s odbornou péčí všechna kontrolní a ochranná opatření za účelem ochrany osobních údajů a umožnit kontroly, audity či inspekce prováděné objednatelem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů;
- s odbornou péčí dodržovat všechna kontrolní a ochranná opatření za účelem ochrany osobních údajů;
- poskytnout objednateli bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví objednatel, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností objednatele spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy;
- informovat objednatele o všech skutečnostech majících vliv na zpracování osobních údajů;
- oznámit objednateli každou pochybnost o dodržování zákona či narušení bezpečnosti osobních údajů;
- bude-li to třeba, poskytnout objednateli veškerou podporu a pomoc při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů a se subjekty údajů;
- neprodleně reagovat na žádosti subjektů, tyto informovat o všech jejich právech a na žádost umožnit přístup k informacím o zpracování;
- po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním dle potřeb objednatele řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, tj., všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit objednateli, a to dle pokynu objednatele;
- dodržovat všechny ostatní povinnosti stanovené právními předpisy, i pokud tak není výslovně uvedeno v této smlouvě.



V. Smluvní pokuty

1. V případě nesplnění kterékoliv povinnosti či porušení zákazu dle ust. čl. IV. odst. 1, odst. 2 písm. a) až e) a/nebo odst. 3 této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení některé takové povinnosti.
2. Za porušení kterékoliv povinnosti dodavatele dle čl. VIII. věty první, druhé, třetí či čtvrté této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z částky uvedené v Kalkulačním modelu v příloze č. 3 této smlouvy (Celková cena za 4 roky (Kč bez DPH) – žlutě podbarvená buňka), a to za každý byt i jen započatý den, v němž dojde k porušení některé ze stanovených povinností.
3. Za porušení kterékoliv povinnosti dodavatele dle ust. čl. IX. věty první, druhé či třetí této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z částky uvedené v Kalkulačním modelu v příloze č. 3 této smlouvy (Celková cena za 4 roky (Kč bez DPH) – žlutě podbarvená buňka), a to za každý byt i jen započatý den, v němž dojde k porušení některé ze stanovených povinností.
4. Za porušení povinnosti dle čl. X. věty první nebo třetí této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení některé takové povinnosti.
5. Za porušení kterékoliv povinnosti dodavatele dle ust. čl. IV. odst. 5 věty první této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z částky uvedené v Kalkulačním modelu v příloze č. 3 této smlouvy (Celková cena za 4 roky (Kč bez DPH) – žlutě podbarvená buňka), a to za každý, byt i jen započatý den prodlení se splněním povinnosti. Za porušení kterékoliv povinnosti dodavatele dle ust. čl. IV. odst. 5 věty druhé, třetí nebo čtvrté této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z částky uvedené v Kalkulačním modelu v příloze č. 3 této smlouvy (Celková cena za 4 roky (Kč bez DPH) – žlutě podbarvená buňka), a to za každý případ porušení takové povinnosti. V případě porušení povinnosti dodavatele dle ust. čl. IV. odst. 5 věta šestá zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
6. Za porušení jakékoliv povinnosti dodavatele při zpracování osobních údajů uvedené v čl. IV. odst. 6 věta druhá nebo věta třetí nebo věta čtvrtá této smlouvy a/nebo čl. IV. odst. 7 věta první této smlouvy a/nebo čl. IV. odst. 8 této smlouvy a/nebo čl. IV. odst. 9 všech uvedených odrážek této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,-Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dodavatele.
7. V případě nesplnění kterékoliv povinnosti či porušení zákazu dle ust. čl. XI. odst. 2, odst. 3, odst. 4, odst. 5, odst. 6 nebo odst. 7 věty první nebo druhé této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení některé takové povinnosti. V případě nesplnění povinnosti dle ust. čl. XI. odst. 7 věty třetí této smlouvy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z částky uvedené v Kalkulačním modelu v příloze č. 3 této smlouvy (Celková cena za 4 roky (Kč bez DPH) – žlutě podbarvená buňka), a to za každý, byt i jen započatý den prodlení se splněním povinnosti.
8. Smluvní pokuta sjednaná dle tohoto článku je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na bankovní účet objednatele písemně oznámený. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst oproti splatným fakturacím dodavatele.
9. Uhrazením kterékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody. Pro případ, že by byla smluvní pokuta soudem snížena, dohodly se zároveň smluvní strany, že zůstává zachováno právo na náhradu škody



ve výši, v jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze kumulovat bez omezení.

VI. Účinnost smlouvy, ukončení účinnosti smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu posledním účastníkem této smlouvy a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na 4 roky ode dne nabytí její účinnosti nebo do vyčerpání objemu finančních prostředků dosahující částky uvedené v Kalkulačním modelu v příloze č. 3 této smlouvy (Celková cena za 4 roky (Kč bez DPH) – žlutě podbarvená buňka), podle toho, která skutečnost nastane dříve.
3. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této smlouvě nebo v obecně závazných právních předpisech.
4. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy:
 - i) jestliže dodavatel opakovaně, tj. minimálně třikrát v průběhu tří po sobě jdoucích měsíců, poruší povinnost či zákaz stanovený touto smlouvou (zejména pak v ust. čl. IV. této smlouvy nebo v příloze č. 1 této smlouvy), přičemž se nemusí jednat o porušení stejné povinnosti či zakazu;
 - ii) jestliže bylo proti dodavateli zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - iii) jestliže dodavatel neposkytuje předmět plnění dle této smlouvy v odpovídající kvalitě, tj. v souladu s touto smlouvou včetně jejích příloh, a ani po předchozí písemné výzvě objednatele nezjedná nápravu;
 - iv) v případě, že by dodavatel ani po opakované písemné výzvě objednatele nepředložil řádnou pojistnou smlouvu dle ust. čl. VIII. této smlouvy,
 - v) v případě, že by dodavatel ani po opakované písemné výzvě objednatele nepředložil řádnou záruční listinu dle ust. čl. IX. této smlouvy.
5. Objednatel má právo tuto smlouvu bez uvedení důvodu vypovědět, a to s tříměsíční výpovědní dobou počínající prvého dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla dodavateli výpověď doručena.
6. Odstoupením od této smlouvy nebo její výpovědí zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Odstoupení od smlouvy nebo její výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody, nároků na smluvní pokuty, a těch závazků stran, které dle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále nebo u kterých tak stanoví zákon či jiný právní předpis.
7. V případě předčasného ukončení této smlouvy může objednatel pověřit plněním této smlouvy jinou osobu/osoby, a to při splnění podmínek uvedených v ust. čl. 15 zadávací dokumentace veřejné zakázky. Objednatel a tato jiná/é osoba/osoby mohou pak využít za tímto účelem výstupy a dokumentaci převzaté dle této smlouvy od dodavatele. Dodavatel přitom podpisem této smlouvy výslovně souhlasí, že objednatel je v takovém případě oprávněn jím veškeré převzaté výstupy a dokumentaci v tomto směru využít a předat je jiné/ým osobě/ám ve smyslu předchozí věty. Dodavatel se zároveň zavazuje do deseti dnů od účinků předčasného ukončení této smlouvy předat objednateli kompletní přehled jím doposud provedeného plnění a veškerou relevantní dokumentaci s tímto plněním související.
8. Dodavatel není přitom v souvislosti s předčasným ukončením této smlouvy oprávněn k jakémkoliv další platbě, zejména pak nemá nárok na jakékoliv dodatečné náklady, ušlý zisk, náhradu škody či jiné újmy apod. Smluvní strany tak



v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy vylučují oprávnění dodavatele k jakýmkoliv platbám souvisejícím nebo navázaným na ukončení této smlouvy.

VII. Ustanovení o doručování, kontaktní osoby

1. Smluvní strany se dohodly a dodavatel určil, že osobou oprávněnou zastupovat dodavatele ve všech věcech, které se týkají realizace této smlouvy je:

jméno: [REDACTED]

doručovací adresa: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

2. Smluvní strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou zastupovat objednatele ve všech věcech, které se týkají realizace této smlouvy je:

jméno: [REDACTED]

doručovací adresa: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

3. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, odstoupení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou nebo datovou zprávou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že pro vzájemnou komunikaci může být používána také elektronická pošta, a to s výjimkou písemností týkajících se změny či zániku této smlouvy.

4. Má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.

5. Pokud v době účinnosti této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, resp. jejich zástupců dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku, je dotčená smluvní strana povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.

VIII. Pojistná smlouva

Dodavatel je povinen do 15 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám do výše limitu pojistného plnění v částce minimálně 20.000.000,- Kč z jedné pojistné události ročně. Dodavatel se zavazuje na žádost objednatele bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatele, předložit objednateli pojistný certifikát prokazující existenci a účinnost této pojistné smlouvy. Dodavatel se zavazuje písemně informovat objednatele o případných změnách týkajících se pojištění odpovědnosti za škodu, a to nejdéle do 5 pracovních dnů.



dnů ode dne, kdy změna nastala. Dodavatel se zavazuje, že pojistná smlouva dle věty první tohoto článku zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu trvání účinnosti této smlouvy dle čl. VI. odst. 2 této smlouvy.

IX. Bankovní záruka

Dodavatel se zavazuje do 15 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy předložit objednateli originál záruční listiny prokazující neodvolatelnou bankovní záruku na první výzvu ve prospěch objednatele, zajišťující řádné a včasné splnění všech povinností dodavatele vyplývajících z této smlouvy znějící na částku ve výši 500.000,- Kč. Bankovní záruka bude platná a dodavatel se zavazuje udržovat v účinnosti bankovní záruku po celou dobu účinnosti této smlouvy dle čl. VI. odst. 2 této smlouvy. Objednatel je oprávněn čerpat bankovní záruku vždy v plném rozsahu; v případě čerpání záruky je dodavatel povinen poskytnout objednateli do 10 pracovních dnů novou bankovní záruku dle požadavků tohoto článku.

X. Poddodavatelé

Dodavatel je povinen zajistit a financovat veškeré případné poddodavatelské práce nutné k řádnému splnění jeho povinností dle této smlouvy a nese za ně odpovědnost v plném rozsahu. Seznam poddodavatelů je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. Jinou osobu, než která je uvedena v seznamu v této příloze, je objednatel oprávněn pověřit provedením části předmětu této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Pokud dodavatel nebude poddodavatele využívat, doloží čestné prohlášení, že plnění provede výhradně sám bez poddodavatelů.

XI. Odpovědné veřejné zadávání

1. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na realizaci předmětu smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek.
2. Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle této smlouvy plněno dodavatelem či jeho poddodavatelem. Dodavatel se dále zavazuje po celou dobu trvání smlouvy zajistit u sebe a svých poddodavatelů dodržování zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon).
3. Dodavatel se zavazuje na žádost objednatele bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatele předložit objednateli čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci smlouvy podílel. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Dodavatel bere na vědomí, že tato prohlášení je objednatel oprávněn



poskytnout příslušným orgánům veřejné moci ČR. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této smlouvy prováděno dodavatelem či jeho poddodavatelem.

4. Dodavatel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či jeho poddodavatelovi bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 1 nebo odst. 2 nebo odst. 3 tohoto článku smlouvy, a k němuž došlo při provádění díla nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení dodavatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.

5. Dodavatel je povinen předat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí dodavatel poskytne objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.

6. V případě, že dodavatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 4 tohoto článku smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je dodavatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené objednatel.

7. Dále se dodavatel zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím vyškolených osob, z nichž minimálně 2 osoby musí být osoby zdravotně postižené ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Výše pracovního úvazku každé z těchto 2 zdravotně postižených osob musí být alespoň 20 hodin za týden. Dodavatel se zavazuje na žádost objednatele bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatele, předložit objednateli doklady prokazující splnění povinností uvedených v první a druhé větě tohoto odstavce.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí platným právním řádem České republiky. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.

2. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.

3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.

4. Dodavatel bere na vědomí, že je i) ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole a ii) povinen archivovat veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy (zejména pak dokumentaci účetní a daňovou). Povinnosti dle tohoto odstavce trvají po dobu 10 let ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Dodavatel bere dále na vědomí, že obdobnou povinností je povinen smluvně zavázat i své případné poddodavatele.



5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv, a to včetně všech údajů ve smlouvě uvedených. Zákonné důvody pro případné neuveřejnění některého údaje z této smlouvy se dodavatel zavazuje prokázat Biotechnologickému ústavu AV ČR, v.v.i nejpozději při uzavření této smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Biotechnologický ústav AV ČR, v.v.i., a to do pěti pracovních dnů od jejího uzavření. V případě, že smlouva není podepisována smluvními stranami současně, zavazuje se každá ze stran elektronicky odeslat podepsanou smlouvu další smluvní straně bezodkladně po svém podpisu.
7. Smluvní strany budou vždy usilovat o smírné urovnání případných sporů vzniklých ze smlouvy. Pokud nebylo dosaženo smírného urovnání sporu ani do 30 pracovních dnů po jeho prvním oznámení sporné skutečnosti druhé smluvní straně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna obrátit se se svým nárokem k příslušnému soudu. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
8. Dodavatel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
10. Tato smlouva je provedena elektronicky a opatřena elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.
11. Smluvní strany prohlašují, že před uzavřením této smlouvy řádně splnily všechny hmotněprávní podmínky pro platné uzavření této smlouvy vyplývající z platných právních předpisů, jakož i z jejich platných vnitřních předpisů, a dále prohlašují, že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení jakýchkoliv jejich zákonných či smluvních povinností.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

příloha č. 1 – Popis předmětu plnění

příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů (příp. čestné prohlášení dodavatele, že provede předmět této smlouvy bez poddodavatelů)

příloha č. 3 – Kalkulační model

Dne dle el. podpisu

prof. Ing. Bohdan
Schneider, CSc.,
DSc.

Digitally signed by prof.
Ing. Bohdan Schneider,
CSc., DSc.
Date: 2024.06.04
12:18:48 +02'00'

.....
Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

zastoupen: ředitelem prof. Ing. Bohdanem Schneiderem, CSc., DSc.

Elektronicky

2024.05.24
12:53:59 CEST

.....
FORCORP GROUP spol. s r. o.



BIOCEV

Biotechnologické a biomedicínské centrum
Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Vestci

RNDr. Petr
Dráber,
DrSc.

Digitally signed by RNDr. Petr
Dráber, DrSc.
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-68378050, o=Ústav
molekulární genetiky AV ČR, v.v.i.,
ou=77020300, cn=RNDr. Petr
Dráber, DrSc., sn=Dráber,
givenName=Petr,
serialNumber=P589687
Date: 2024.06.10 13:20:35 +02'00'

.....
Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

zastoupen: ředitelem RNDr. Petrem Dráberem, DrSc.

prof. MUDr.
Milena
Králičková, Ph.D.

Digitálně podepsal
prof. MUDr. Milena
Králičková, Ph.D.
Datum: 2024.06.08
19:41:45 +01'00'

.....
Univerzita Karlova

zastoupena: rektorkou prof. MUDr. Milenou Králičkovou, Ph.D.



Popis předmětu plnění

A. Provozní řád ostrahy a pracoviště recepce v areálu BIOCEV ve Vestci

Všeobecné pokyny

1. Všichni pracovníci recepce/ostrahy jsou povinni vykonávat službu dle tohoto provozního řádu.
2. Všichni pracovníci recepce/ostrahy jsou povinni kvalitně a profesionálně reprezentovat objednatele i svého zaměstnavatele.
3. Na svém pracovišti musí všichni pracovníci recepce/ostrahy udržovat pořádek, chovat se slušně, vstřícně, korektně a disciplinovaně ke všem zaměstnancům a návštěvám centra BIOCEV (areálu BIOCEV).
4. Všichni pracovníci ostrahy/recepce jsou povinni po dobu služby nosit společenský oděv (uniformu) označený identifikační kartou na viditelném místě.
5. Všichni pracovníci recepce/ostrahy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných, případně utajovaných informacích, se kterými přichází ve službě do styku.
6. Všichni pracovníci ostrahy/recepce jsou v souladu s platnou legislativou povinni procházet periodickým školením PO a BOZP, které zajistí jejich zaměstnavatel. Vedoucí pracovník dodavatele má za povinnost předložit objednateli na žádost objednatele bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatele záznam o školení PO a BOZP zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci smlouvy podílel. Povinností dodavatele je předložit 1x za tři roky osvědčení o absolvování školení PO a BOZP pro vedoucí pracovníky.
7. Všichni pracovníci ostrahy/recepce jsou povinni dodržovat obecně platné právní normy, bezpečnostní a požární směrnice, jejichž nedílnou součástí je řád ohlašovny požáru a dodržovat pokyny objednatele pro případy signalizace poruch lednic a mrazáků na ukládání vzorků a nebezpečných látek, signalizace poruch technologických zařízení, signalizace záplavových čidel, signalizace EPS (Elektronická Požární Signalizace) a signalizace EZS (Elektronický Zabezpečovací Systém) v areálu BIOCEV ve Vestci. V případě havárie poskytnou pracovníkům údržby plnou součinnost dle jejich požadavků.
8. Všichni pracovníci ostrahy/recepce jsou povinni se seznámit s objekty a technologiemi v areálu BIOCEV, s umístěním hasicích přístrojů, hydrantů, nouzových východů, hlavních uzávěrů vody, plynů a stlačeného vzduchu.
9. Během služby jsou pracovníci ostrahy/recepce povinni věnovat pozornost monitorování prostor kamerovým systémem. Z toho důvodu je pracovníkům ostrahy/recepce zakázána jiná činnost rozptylující jejich pozornost.
10. Všichni pracovníci ostrahy/recepce jsou povinni vést řádně veškerou dokumentaci související s výkonem služby.
11. Všem pracovníkům ostrahy/recepce je přísně zakázáno být při nástupu do služby pod vlivem alkoholu, drog či jiných omamných látek a dále je přísně zakázáno tyto látky za služby užívat.
12. Všem pracovníkům je zakázáno kouření mimo místa určená pro kouření. Zakaz kouření platí, mimo místa určená pro kouření, v celém areálu BIOCEV.
13. Pracovníci ostrahy/recepce jsou povinni vést „Knihu návštěv“ a jednou za 3 kalendářní měsíce provést její skartaci.
14. Všem pracovníkům ostrahy/recepce je zakázáno po dobu výkonu služby provádět činnosti nesouvisející s výkonem služby, přijímat v průběhu služby soukromé návštěvy, komunikovat s klienty a návštěvami centra BIOCEV (areálu BIOCEV) nad rámec pracovních povinností. Dále je zakázáno nosit a používat zbraně či jiné obranné prostředky, vyjma těch, které jsou schváleny pro příslušný objekt, sdělovat interní informace o výkonu služby a informace týkající se objednatele a jeho zaměstnanců kromě těch, které jsou veřejně dostupné, používat vybavení pracoviště k soukromým účelům (telefonní přístroje, kopírovací zařízení, výpočetní techniku aj.), vnášet



do areálu BIOCEV předměty nesouvisející s výkonem služby, neoprávněně manipulovat s technikou (připojovat externí zařízení, instalovat software, měnit nastavení programů, vyřazovat systémy z činnosti), odnášet z areálu BIOCEV majetek objednavatele nebo zaměstnavatele.

15. V případě nezbytně nutného opuštění recepce je pracovník recepce/ostrahy povinen zajistit po dobu své nepřítomnosti za sebe náhradu (pracovníkem technické správy), případně zabezpečit vchod proti vstupu cizích osob (návštěv) a vyvěsit oznámení „Přijdu hned“.

Denní služba – 2 pracovníci (pracovní dny od 7:00 do 16:30)

Povinnosti pracovníka konajícího denní službu:

1. Všichni pracovníci denní služby recepce hlavní budovy musí být schopni plynule komunikovat (mluveným slovem) v českém a anglickém jazyce.
2. Pracovník, který nastupuje denní službu, převezme všechny vzkazy, hlášení o závadách a poštu od noční služby. Předání potvrdí podpisem do knihy k tomuto účelu určené.
3. Pracovník recepce vydává klíče uklízečkám a provede o tom zápis do určené knihy.
4. Kontroluje osoby při vstupu do budovy. Pro zamezení vstupu neoprávněných osob do vybraných prostor je instalován přístupový systém, orientovaný na bezkontaktní identifikaci. Tento systém umožní předem definovanému okruhu oprávněných osob (pracovníkům v areálu BIOCEV) vstup do vybraných prostor v předem vymezených časových intervalech.
5. Přichozí návštěva sdělí na požádání pracovníkovi recepce svou totožnost, pracovník recepce vyzoomí navštíveného pracovníka areálu BIOCEV, zapíše návštěvu do knihy návštěv, vydá návštěvnickou vstupní kartu a vyčká příchodu navštíveného pracovníka areálu BIOCEV, který si návštěvu převezme a který za návštěvu přebírá plnou zodpovědnost po celou dobu trvání návštěvy. Při ukončení návštěvy odevzdá návštěva pracovníkovi recepce návštěvnickou vstupní kartu a pracovník recepce zapíše do knihy návštěv záznam o ukončení návštěvy.
6. Po celou dobu své služby dbá pracovník recepce, aby se do areálu nedostaly nepovolané osoby.
7. Během dne pracovník recepce obsluhuje prostřednictvím elektronického komunikátoru vjezdovou závoru a zapisuje vjezdy a výjezdy vozidel návštěv. Zápis provádí do určených knih.
8. Během dne pracovník recepce obsluhuje prostřednictvím komunikátoru elektronický zámek na vstupní brance do areálu a vpouští návštěvy.
9. Při střídání služeb noční/denní a denní/noční si pracovníci recepce/ostrahy předají všechny vzkazy, zkontrolují klíče a o průběhu předání provedou zápis do určené knihy a tento stvrdí svými podpisy.
10. Další povinnosti pracovníků recepce:
 - a) Pracovníci denní služby a služby ostrahy (dále také jen jako „recepce“) se podílejí na doručování listovních zásilek a balíků určených pro BIOCEV, a to podle následujících pokynů:
 - **Obyčejné listovní zásilky** doručené Českou poštou pracovníci recepce převezmou, a po zapsání každé jednotlivé zásilky do „Knihy evidence pošty“ je rozdělí do příslušných schránek. Schránky jsou umístěny ve druhém podlaží u Kinosálu. „Kniha evidence pošty“ je vedená jak v papírové podobě, tak zároveň elektronicky. Do sloupce „druh zásilky“ se napíše „obyčejná“.
 - **Doporučené listovní zásilky** doručené Českou poštou pracovníci recepce převezmou a jejich převzetí stvrdí doručovateli nebo doručovatelce razítkem a podpisem. Zapiší každou zásilku do „Knihy evidence pošty“, papírové i elektronické. Kontaktují telefonicky adresáta a zásilku mu předají oproti podpisu a do knihy pošty zaznamenají číslo dokladu totožnosti.



Do sloupce „druh zásilky“ se napíše „doporučená“. Při neúspěšném telefonickém kontaktu zašlou pracovníci ostrahy na osobu adresáta také informační email o zásilce.

- **Balíky** doručené kurýrní službou, nebo Českou poštou, a listovní zásilky doručené kurýrní službou, smí pracovníci recepce převzít pouze v případě, že se nepodaří zprostředkovat jejich doručení konečnému adresátovi přímo kurýrem. Pracovníci recepce také zkontrolují, zda odpovídá adresa (Průmyslová 595) a zda není obal zásilky mechanicky poškozen ve smyslu zjevného zdeformování či narušení celistvosti obalu. Před převzetím balíku musí vždy proběhnout pokus o telefonický kontakt s osobou adresáta. V případě, že se pracovníkům ostrahy nepodaří spojit se s adresátem, jsou povinni uskutečnit pokus o telefonický kontakt se zástupcem adresáta uvedeného v telefonním seznamu areálu BIOCEV <http://phonebook.biocev.org/>, který by zásilku převzal. Při neúspěšném telefonickém kontaktu zašlou pracovníci recepce na osobu adresáta a zástupce adresáta informační email o zásilce, a zda byla uskladněna. Zásilku převezmou pouze v případech, kdy je obal zásilky zřetelně označen podmínkami pro skladování při pokojové teplotě, při $4\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 3\text{ }^{\circ}\text{C}$ (lednice) nebo $-20\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 3\text{ }^{\circ}\text{C}$ (mrazák), nebo pokud zásilka označena podmínkami pro skladování není – v tom případě se má za to, že zásilka má být skladována při pokojové teplotě. V případě, že jsou podmínky skladování uvedené na zásilce v souladu s předchozí větou, uloží zásilku do skladu, a to v souladu s podmínkami skladování dané zásilky do regálu (pokojová teplota), do chladnice ($4\text{ }^{\circ}\text{C}$) nebo do mrazáku ($-20\text{ }^{\circ}\text{C}$). Pokud jsou na obalu uvedené pokyny pro uskladnění zásilky při jiných podmínkách, např. nižší teplota, pracovníci ostrahy od kurýrní služby nebo České pošty zásilku nepřebírají.

Balík převzatý recepcí a dočasně uložený do skladu se zapíše do „knihy došlé pošty“ a označí se číslem, pod kterým je v této knize evidován, a datem přijetí, buď samolepkou, nebo popisem na obal. Do sloupce „druh zásilky“ se napíše „balík“. Do elektronické verze této knihy se navíc zapíše data, kdy došlo k pokusu kontaktování adresáta a jeho zástupce, a zda o uložení balíku ví. Pracovníci recepce jsou následně povinni v pracovním dni následujícím po dni převzetí zásilky opětovně uskutečnit v pracovních hodinách (9:00 až 15:00) pokus o telefonický kontakt s adresátem či jeho zástupcem uvedeným v telefonním seznamu centra BIOCEV (areálu BIOCEV). O všech pokusech kontaktování adresáta a jeho zástupce jsou pracovníci recepce povinni vést záznamy v elektronické verzi „knihy došlé pošty“. V případě, že se dle předchozí věty nepodaří pracovníkům ostrahy kontaktovat adresáta nebo jeho zástupce, jsou pracovníci ostrahy povinni zaslat na osobu adresáta či zástupce adresáta další informační email a kontaktovat neprodleně určeného pracovníka technické správy areálu BIOCEV.

V případě, že je dopis či balík určen pro osobu nebo instituci sídlící v budově SO 002 – České centrum fenogenomiky - pracovníci recepce kurýra nasměrují k budově SO 002 a pokusí se telefonicky kontaktovat zodpovědnou osobu v SO 002 na tel. čísle +420 325 873 217, zásilku nepřebírají. Při neúspěšném telefonickém kontaktu zašlou pracovníci recepce určeným zaměstnancům objednatele informační email.

- Pracovníci recepce jsou povinni seznámit se s obsluhou EZS, EPS, ASŘTP a řídit se pokyny k tomu účelu vydanými. V případě poruch se řídit příslušnými pokyny.
- V případě signalizované nebo zjištěné poruchy lednic/mrazáků informovat odpovědného pracovníka, jehož jméno a telefonní číslo je k dispozici v aktualizovaném seznamu na recepci.



- d) Při signalizaci uvíznutí osoby ve výtazích v pracovní době oznámit vzniklou situaci pracovníkům údržby. Po pracovní době zavolat výtahovou havarijní službu dle pokynů k tomuto účelu vydaným.
- e) Pracovníci recepce jsou povinni se seznámit se systémem uložení klíčů a kontrolovat, zda jsou všechny klíče bezpečně uloženy na svých místech a jejich počet souhlasí s evidencí.

Noční služba - 2 pracovníci (pracovní dny od 16:30 do 7:00, víkendy, svátky)Povinnosti pracovníků recepce (ostrahy) konajícího noční službu:

1. Vždy alespoň jeden z pracovníků recepce (ostrahy) konající noční službu musí být schopen plynule komunikovat (mluveným slovem) v českém a anglickém jazyce. Všichni pracovníci konající noční službu musí být schopni komunikovat (mluveným slovem) v českém jazyce.
2. Noční služba provede uzavření vjezdové brány do areálu v době od 21:00 do 5:00 hod. V této době, pracovník noční služby, obsluhuje prostřednictvím elektronického komunikátoru vjezdovou bránu společně se závorou a zapisuje vjezdy a výjezdy všech vozidel. Zápis provádí do určených knih.
3. Noční služba provede v průběhu výkonu noční služby minimálně tři obchůzky areálem a budovami centra BIOCEV. První obchůzku v čase mezi 20:00 až 23:00 hod., druhou v čase mezi 23:00 až 02:00 a třetí v čase 02:00 až 05:00 hod., při které současně zjistí, kteří pracovníci centra BIOCEV (areálu BIOCEV) zůstávají na pracovišti celou noc a kteří ještě (a kdy) z pracoviště odejdou.

Průběh obchůzky:

- a.) Kontrola všech dveří (jejich uzamčení).
 - b.) Kontrola všech prostor – všechny podlaží.
 - c.) Kontrola chodeb – únik vody apod.
 - d.) Kontrola uzavření oken na chodbách a WC.
 - e.) V případě havárie okamžitě provede nejnutnější zabezpečení sám nebo za pomoci přivolaných pracovníků, kteří se zdržují v areálu BIOCEV. Dále neprodleně havárii nahlásí pracovníkům, kteří jsou pověřeni opravami a zajistí jejich přítomnost (viz seznam těchto pracovníků, který se nachází na recepci).
 - f.) Po odchodu pracovníků úklidu provede pracovník ostrahy kontrolu, zda všichni pracovníci úklidu vrátili klíče a v případě nevrácení provede o tom zápis a upozorní další službu na tuto skutečnost.
 - g.) Kontrola celého areálu včetně plotů.
4. V případě vniknutí nepovolané osoby do areálu, ověří narušení prostoru, případně zavolá policii.
 5. Noční služba je povinna se řídit i „Povinnosti pracovníka konajícího denní službu“ v bodech 2. až 10.
 6. Pokud dojde ke spadu sněhu před příchodem pracovníků úklidu nebo příslušné firmy zajišťující úklid sněhu, provede pracovník noční služby nezbytný úklid přístupové cesty a prostoru před hlavním vchodem.



BIOCEV

Biotechnologické a biomedicínské centrum
Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Vestci

Příloha č. 2

Seznam poddodavatelů (příp. čestné prohlášení dodavatele, že provede předmět této smlouvy bez poddodavatelů)

Já, [REDACTED] FORCORP GROUP spol. s r.o. prohlašuji, že na plnění veřejné zakázky „Provoz recepce a ostraha areálu Centra BIOCEV“ se nebude podílet žádný poddodavatel.
Poptávané služby bude společnost FORCORP GROUP spol. s r.o. realizovat v plném rozsahu samostatně a svými zaměstnanci.

**Kalkulační model**

Ostraha a provoz recepce	Počet pracovníků	Cena za pracovníka/měsíc (Kč bez DPH)	Cena celkem za měsíc (Kč bez DPH)	Cena celkem za rok (Kč bez DPH)	Cena celkem za 4 roky (Kč bez DPH)
Denní služba - recepční	2				
Noční služba - ostraha	2				
Celková cena za 4 roky (Kč bez DPH)					8 717 952,00 Kč