

Příkazní smlouva

Evidenční číslo: 0316/2021

Čl. 1. Smluvní strany

- 1.1. Příkazce: Město Vrchlabí**
zastoupený: Ing. Janem Sobotkou, starostou města
adresa: Zámek č.1, 543 01 Vrchlabí
IČO: 00 278 475
DIČ: CZ00728475
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 107-976260277/0100
- 1.2. Příkazník: Ing. Luboš Kasper**
sídlo: Na Záluší 162, 541 01 Trutnov
telefon: 603 209 045, e-mail: kasper@luboskasper.cz
IČO: 11604115
DIČ: CZ6208161927
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 184059284/0300

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, příkazní smlouvu

Čl. 2. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru investora (TDI) a koordinátora BOZP na stavební akci: „**Oprava krovu a náhrada střešní krytiny, hromosvodu a klempířských výrobků. Odvedení dešťové vody ze střechy. Krkonošská č.p. 204 Vrchlabí**“ (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi odměnu.
2. Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle této smlouvy disponuje (popř. osobou s – platí pro právnické osoby) autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a činnosti sjednané touto smlouvou bude (tato osoba – platí pro právnické osoby) vykonávat osobně.
(Údaje o fyzické osobě: - platí pro právnické osoby)
Příjmení a jméno: Ing. Luboš Kasper
Číslo autorizace: 0600091
3. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce zajišťovat činnosti dle této smlouvy jinou osobou.

4. Místem plnění je stavba uvedená v odstavci 1 tohoto článku smlouvy realizovaná na pozemcích st. parc. .č. 149 v k. ú. Vrchlabí, případně další místa jednotlivě určená příkazníkem (např. sídlo příkazníka)

Čl. 3. Výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP

Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru investora a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy a dodržována bezpečnost práce v souladu s právními předpisy.

Příkazník se zavazuje v rámci výkonu povinností dle této smlouvy vykonávat zejména následující činnosti:

- seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv, s obsahem územního a stavebního povolení a rozhodnutí památkové péče,
- poskytnout součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených příkazci ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,
- podílet se na kompletaci dokladů pro předání staveniště zhotoviteli, na vlastním předání staveniště zhotoviteli a vykonávat dohled nad řádným vedením stavebního deníku zhotovitelem,
- zajistit protokolární odevzdání směrového a výškového vytyčení stavby,
- podílet se na organizaci a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby min. 1x za 14 dnů, zajistit vypracování zápisů z kontrolních dnů, včetně kontroly plnění úkolů na nich převzatých,
- průběžně informovat příkazce o postupu realizace stavebních prací,
- průběžně kontrolovat plnění smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo sjednané mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
- průběžně provádět kontrolu souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, včetně jejích změn,
- účastnit se projednávání a ověřování správnosti všech dokladů a změn projektových dokumentací stavby,
- podílet se dle pokynů příkazce na provádění řízení o změnách stavby, zejména na prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předloženým změnám a doporučení dalšího postupu zástupci příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení příkazcem, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám,
- podílet se na zpracování podkladů pro přípravu návrhů dodatků ke smlouvě o dílo na předmětnou stavbu,
- trvale dohlížet na systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a na vedení dokumentace dokončených částí stavby, zajistit pořizování digitální fotodokumentace stavby, zejména u následně zakrytých částí stavby,

- průběžně dle potřeby spolupracovat s projektantem vykonávajícím autorský dozor stavby,
- spolupracovat s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- provádět průběžnou kontrolu předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí,
- dohlížet na dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, zajistit posouzení dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic příkazce,
- provádět kontrolu věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek soupisů provedených prací a jejich soulad s rozpočtem stavby,
- neprodleně informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu i cenu díla,
- provádět kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- kontrolovat dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS,
- kontrolovat dodržování technologických postupů předepsaných výrobcí materiálů a výrobků, použitých při realizaci díla,
- kontrolovat, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- spolupracovat se zhotovitelem stavby při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- podílet se na přípravě a kontrole dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání o odevzdání a převzetí,
- provádět kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem v souladu s podmínkami smlouvy o dílo,
- kontrolovat úplnost dokumentace skutečného provedení stavby a změn a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce,
- podílet se na kompletaci podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, pokud je k dokončení díla potřeba,

- kontrolovat odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
- průběžně kontrolovat a vyhodnocovat účinnost opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí,
- zajistit zpracování přehledné a úplné fotodokumentace stavby a její předání objednateli,
- vést samostatný deník o činnosti příkazníka a ten kdykoliv předkládat na výzvu příkazci.

Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

Čl. 4. Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost dle této smlouvy v takto vymezeném období:

Zahájení činnosti příkazníka:

Neprodleně při zahájení díla zhotovitelem – termín zahájení závisí na sjednaném termínu realizace stavby (předpoklad červen 2024).

Skončení činnosti příkazníka:

Po úplném dokončení díla zhotovitelem a podepsání posledního zápisu o předání a převzetí díla objednatelem bez vad a nedodělků bránících užívání díla a po předání veškeré dokumentace a dokladů, které byl povinen pořídit příkazník v rámci činnosti dle této smlouvy, příkazci (předpoklad prosinec 2024).

Čl. 5. Odměna a náhrada nákladů

Celková odměna za činnost dle této smlouvy se sjednává ve výši: **135.000,- Kč bez DPH.**

1. Smluvní strany uvádějí, že sjednaná odměna je nejvyšší možnou a obsahuje již veškeré náklady příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s obstaráváním záležitostí pro příkazce dle této smlouvy. Mezi tyto náklady se řadí mimo jiné i veškeré hotové výdaje, administrativní a jiné pomocné práce, náhrada za promeškaný čas, cestovní výdaje, aj. V odměně nejsou zahrnuty náklady na speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce.
2. Příkazník je oprávněn fakturovat sjednanou odměnu příkazci takto:
 - Fakturace za provedené práce bude předkládána vždy na konci kalendářního měsíce v přiměřené výši sjednané odměny, avšak do maximální výše 90% sjednané odměny.
 - Fakturaci celkové výše odměny se započtením dílčích faktur je možné vystavit nejdříve po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání

a převzetí stavby a po předání veškeré dokumentace a dokladů, které byl povinen pořídit příkazník v rámci činnosti dle této smlouvy, příkazci.

3. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci.

Čl. 6. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen poskytovat činnosti dle této smlouvy poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním činností dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
4. Zjistí-li příkazník při poskytování činností dle této smlouvy překážku, která znemožňuje jejich řádné poskytnutí, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky.
5. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která vznikne porušením povinnosti řádně plnit činnosti dle této smlouvy.
6. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech věcech souvisejících s činností dle této smlouvy, tj. zejména mu předat potřebné podklady a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
7. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro jeho činnost potřebné.
8. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
9. Příkazce je oprávněn pozastavit či omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných prací nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovném zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
10. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektová dokumentace atd.),
 - cenovou nabídku vybraného zhotovitele,
 - související doklady, tj. zejména stavební povolení a podobně pokud je součástí plnění díla.

Čl. 7. Smluvní pokuta

1. Pro případ prodlení Příkazníka s výkonem některé z povinností dle této smlouvy, ač na to byl písemně upozorněn, může Příkazce za každé takové porušení požadovat smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč a to i opakovaně.
2. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo příkazce na náhradu škody a ušlého zisku, které mu vzniknou v souvislosti s porušením smluvních povinností.

Čl. 8. Společná ustanovení

1. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Obě strany vynaloží úsilí, aby eventuální spory, které mohou vzniknout při realizaci předmětu díla, byly řešeny cestou dohody. V případě, že nedojde k dohodě, budou spory řešeny soudní cestou, a to příslušným soudem ČR.
3. Pro zánik této smlouvy platí ustanovení § 2440 a násl. občanského zákoníku

8. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě ve dvou originálech, přičemž příkazce i příkazník obdrží po jednom exempláři. Veškeré její změny a dodatky musejí mít písemnou formu a musejí být podepsány oběma smluvními stranami, pakliže není v této smlouvě uvedeno jinak.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž Příkazce se zavazuje toto uveřejnění zajistit. Příkazník prohlašuje, že údaje obsažené v této smlouvě nejsou jeho obchodním tajemstvím.
3. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí a že mají oprávnění k uzavření této smlouvy, jakož i k plnění závazků z této smlouvy vyplývajících. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

Ve Vrchlabí dne 7.6.2024

V Trutnově dne 08.06.2024

Ing. Jan Sobotka,
starosta Města Vrchlabí

Ing. Luboš Kasper,
autorizovaný inženýr

v zastoupení podepsal
Alfred Plašil
místostarosta Města Vrchlabí