

Program: Operační program Zaměstnanost plus 2021-2027

Projekt: Rozvoj systémů pro sociální začleňování_RSSZ

Reg. č.: CZ.03.02.02/00/22_004/0000366

Č.j.: MMR-42777/2024-56

Číslo v CES: 6552

Číslo úkolu: 12/56; 11/56

SMLOUVA O DÍLO

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, PSČ 110 00

zastoupená: Ing. Bc. Radmilou Outlou, MBA, ředitelkou odboru projektového řízení

IČ: 66 00 22 22

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu: 629001/0710

(dále jen „**objednatel**“)

na straně jedné

a

Ernst & Young, s.r.o.

zaps. v obchodním rejstříku vedeném soudem v Praze, v odd. C vl 108716

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

zastoupené: Ing. Romanou Smetánkovou, Ph.D., prokuristkou

IČ: 26705338

DIČ: CZ26705338

plátce DPH: ano

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**zhotovitel**“)

na straně druhé,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a násl. a § 2631 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a za podmínek dále uvedených tuto

smlouvu o dílo:

(dále jen „smlouva“)

Článek 1 Předmět smlouvy

1.1. Účelem této smlouvy je povinná externí evaluace projektu Rozvoj systémů pro sociální začleňování_RSSZ, reg. číslo projektu CZ.03.02.02/00/22_004/0000366, vyplývající z podmínek Řídicího orgánu MPSV a podmínek výzvy č. 04 z ESF ČR OPZ+, ze které je evaluovaný projekt finančně podpořen. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli služby uvedené **v čl. 1.2 a podrobně specifikované příloze č. 1 a 2 této smlouvy** (dále jen „dílo“), a závazek objednatele za řádně a včas poskytnuté služby zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.

1.2. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provést v termínech a dle požadavků stanovených touto smlouvou služby související s realizací evaluačních šetření, která budou realizována převážně jako evaluace lokálních partnerství, zaměřená na zjištění, jak realizované poradenské programy přispěly k řešení situace sociálního vyloučení na místní úrovni. Bude se tak jednat o hodnocení průběhu procesů sociálního začleňování podpořených z tohoto projektu, vyhodnocení jejich efektivity a úspěšnosti z hlediska plánovaných (očekávaných) změn.

Článek 2 Doba a místo plnění, forma zhotoveného díla a akceptační řízení

2.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo, tzn. dílo předat objednateli, po částech. Posloupnost realizace jednotlivých úkolů bude specifikována zhotovitelem do tří týdnů od nabytí účinnosti smlouvy v písemné formě a při splnění následující podmínky: **Vstupní evaluační zpráva musí být odevzdána jako první nejpozději do tří měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.** Termín pro odevzdání závěrečné evaluační zprávy je do 30. 10. 2024. Prezentace výstupů na 2 seminářích proběhne do 30. 11. 2024. Každé tři měsíce od nabytí účinnosti smlouvy zhotovitel v rámci kontrolního dne předloží přehled realizované práce a aktualizaci dalšího postupu práce (technickou zprávu).

2.2. Maximální celková doba plnění smlouvy je do **30. 11. 2024.**

2.3. Místem plnění smlouvy je Česká republika.

2.4. Zhotovitel se zavazuje předat dílo nebo část díla v elektronické podobě ve formátu RTF, doc, docx, xls, xlsx či ppt. Zhotovitel předá dílo nebo jeho část objednateli spolu s předávacím protokolem, kde přesně pojmenuje po položkách, co předává k akceptaci. Řádně předané dílo nebo jeho část zhotovitelem bude potvrzeno písemným předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami. Předávací protokol lze podepsat elektronicky. V případě listinného vyhotovení předávacího protokolu obdrží jedno vyhotovení zhotovitel a jedno objednatel.

2.5. Veškeré další výstupy nebo dokumenty související s plněním dle této smlouvy (zápisy z jednání smluvních stran, návrh postupu plnění smlouvy, informační e-mail o stavu plnění smlouvy) budou objednateli předány v elektronické podobě formou e-mailu na kontaktní osobu uvedenou v čl. 8 smlouvy.

2.6. Plnění díla dle této smlouvy podléhá akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje do 10 pracovních dnů od předání díla nebo části díla zhotovitelem vyjádřit k výsledku plnění. Výsledek akceptačního řízení bude zaznamenán do akceptačního protokolu podepsaného objednatелеm, který bude obsahovat jeden z následujících závěrů:

- **plnění je akceptováno bez výhrad** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá specifikaci díla dle čl. 1 této smlouvy a účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatелеm objednáno a zhotovitelem zhotoveno;
- **plnění je akceptováno s výhradami** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění neodpovídá z části specifikaci díla dle čl. 1 této smlouvy nebo neodpovídá účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatелеm objednáno a zhotovitelem zhotoveno. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu;

- **plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění zcela neodpovídá specifikaci dle čl. 1 této smlouvy a neodpovídá účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatelem objednáno a zhotovitelem zhotoveno. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.

2.7 V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté.

2.8 V případě, že výsledkem akceptačního řízení je akceptace s výhradami, zhotovitel se zavazuje odstranit vady uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 10 pracovních dnů od vrácení díla k přepracování. V případě nedodržení tohoto termínu pro odstranění vad se uplatní sankční podmínky pro prodlení dle čl. 7.2 smlouvy.

2.9 V případě, že výsledkem akceptačního řízení je neakceptace a vrácení k přepracování, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotovitel se zavazuje odstranit vady uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 10 pracovních dnů od vrácení díla k přepracování. Zhotovitel je v takovém případě ode dne vrácení díla k přepracování v prodlení a uplatní se sankční podmínky pro prodlení dle čl. 7 smlouvy. Nedodržení tohoto termínu pro odstranění vad bude považováno za podstatné porušení smlouvy a objednatel v takovém případě může od smlouvy odstoupit v souladu s čl. 9 smlouvy.

2.10 Na předání opraveného díla či části díla po ukončení akceptačního řízení, pokud došlo k akceptaci s výhradami, nebo k neakceptaci a vrácení k přepracování, a pokud nebyla smlouva mezitím ukončena, se obdobně použije čl. 2.4 smlouvy.

2.11 Akceptační řízení k opravenému dílu nebo části díla probíhá podle čl. 2.6 smlouvy obdobně. Pokud je opravené dílo nebo částí díla opravou plnění, u něž došlo k akceptaci s výhradami nebo k neakceptaci a vrácení k přepracování, a závěrem akceptačního řízení je, že plnění je akceptováno s výhradami, nebo neakceptováno a vráceno k přepracování, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy a objednatel v takovém případě může od smlouvy odstoupit v souladu s čl. 9 smlouvy.

2.12 Akceptační protokol lze podepsat elektronicky. V případě listinného vyhotovení akceptačního protokolu obdrží jedno vyhotovení zhotovitel.

Článek 3 Cena díla a platební podmínky

3.1. Objednatel a zhotovitel se dohodli na ceně díla, která je uvedena na základě kalkulace v příloze č. 3 této smlouvy, a to je **1 011 778,- Kč** včetně DPH (slovy: **jedenmiliónjedenácttisícsešmsetsedmdesátosm** korun českých včetně DPH), **836 180,- Kč** bez DPH (slovy: **osmsetřicetšesttisícstoosmdesát** korun českých bez DPH), **175 598,- DPH** (slovy: **stosedmdesátpěttisícpětsetdevadesátosm** korun českých DPH) Celková cena je maximální a nepřekročitelná. Cena vzešla z otevřeného výběrového řízení uskutečněného přes systém NEN, systémové číslo NEN je N006/24/V00003074.

3.2. Cena díla bude zaplácena objednatelem po částech v návaznosti na akceptaci částí díla bez výhrad zhotovitelem za podmínek dle tohoto článku.

3.3. V případě, že v době, kdy bude dílo dokončeno, bude uvedená sazba DPH dle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

3.4. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nutné ke zhotovení díla a dále případnou odměnu za poskytnutí licence ve smyslu čl. 4 této smlouvy.

3.5. Cenu díla uhradí objednatel na základě faktury vystavené zhotovitelem bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura

musí splňovat náležitosti daňového dokladu. V záhlaví faktury bude uvedeno číslo této smlouvy v CES a text ve znění „**Hrazeno z projektu OPZ plus 2021-2027 „Rozvoj systémů pro sociální začleňování_RSSZ, reg. číslo projektu CZ.03.02.02/00/22_004/0000366“**“. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Přílohou faktury musí být akceptační protokol o akceptaci díla bez výhrad podepsaný objednatelem. „*Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.*“

3.6. Zhotovitel je oprávněn fakturovat část ceny po předání a akceptaci bez výhrad částí díla takto:

- 40 % z celkové ceny po předání a akceptaci Vstupní evaluační zprávy a evaluačního úkolu č. 1
- 60 % z celkové ceny po předání a akceptaci evaluačního úkolu č. 2 a po předání a akceptaci Závěrečné evaluační zprávy, včetně příloh a prezentace výstupů.

Posloupnost plnění evaluačních úkolů bude specifikována zhotovitelem do tří týdnů od nabytí účinnosti smlouvy v písemné formě (viz čl. 2.1 této smlouvy).

3.7 Faktura se považuje za splacenou dnem připsání fakturované ceny na účet zhotovitele uvedený ve smlouvě.

3.8 V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

3.9. V případě, že bude faktura vystavena ve 12. kalendářním měsíci roku, musí být doručena objednateli nejpozději do 15. 12. daného kalendářního roku včetně. V případě, že bude faktura doručena objednateli po tomto dni, bude proplacena až v roce následujícím.

3.10. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel nebude v prodlení s úhradou faktury, pokud by nedošlo ke schválení státního rozpočtu pro daný kalendářní rok, včetně rozpočtového opatření pro zdrojový projekt Operační program Zaměstnanost plus 2021-2027 a objednatel by tak nebyl dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností. Daňový doklad – faktura bude proplacena ihned po jeho schválení.

Článek 4 Poskytnutí licence

4.1. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k dílu a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, přičemž toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením díla teprve vznikla.

4.2. Zhotovitel poskytuje objednateli (nabyvateli licence) oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití díla a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití. Součástí licence je i souhlas zhotovitele se zveřejněním díla.

4.3. Zhotovitel poskytuje tuto licenci díla objednateli (nabyvateli licence) bezúplatně.

4.4. Zhotovitel poskytuje licenci objednateli (nabyvateli licence) jako výhradní, kdy se zavazuje neposkytnout licenci třetí osobě a dílo sám neužít.

4.5. Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě.

4.6. Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit dílo s jiným dílem nebo zařadit dílo do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.

4.7. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.

4.8. Objednatel není povinen licenci využít.

Článek 5

Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem v rozsahu nutném k plnění předmětu smlouvy a poskytnout zhotoviteli údaje potřebné k plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že takto získané údaje použije pro plnění předmětu smlouvy a že po celou dobu plnění smlouvy se bude řídit pokyny objednatele.

5.2. Zhotovitel se zavazuje k účasti na úvodním setkání s objednatelem uskutečněném v sídle objednatele, nebo pomocí distanční videokonference, na němž budou blíže projednány předmět a podmínky plnění smlouvy, harmonogram plnění předmětu smlouvy a budou předány dokumenty a podklady potřebné pro plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel na tomto jednání předloží návrh postupu plnění smlouvy, tzn. přehled jednotlivých prací a úkonů, které bude provádět v rámci plnění předmětu smlouvy. Tento návrh postupu bude schválen objednatelem.

5.3. Dále se zhotovitel zavazuje k účasti na závěrečném jednání před uplynutím doby plnění smlouvy, kde bude zhotovitelem prezentován finální výstup plnění. Toto závěrečné jednání ke konci doby plnění předmětu smlouvy se bude konat v sídle objednatele, případně na jiném místě, které objednatel určí, nebo prostřednictvím distanční videokonference.

5.4. Další jednání za účelem posouzení a zhodnocení dosavadního stavu plnění předmětu smlouvy, projednání dalšího postupu plnění předmětu smlouvy, případně poskytnutí dalších informací či podkladů nezbytných pro řádné plnění předmětu smlouvy, se budou konat v závislosti na průběhu plnění předmětu smlouvy a dle potřeb objednatele.

5.5. Z každého jednání dle předchozích odstavců tohoto článku bude vyhotoven zápis, který sepiše zhotovitel. Obsahem zápisu bude shrnutí předmětu jednání, a to zejména specifikace dalšího postupu plnění předmětu smlouvy a časový harmonogram. Zápis bude odsouhlasen oběma smluvními stranami. Zhotovitel se dále zavazuje předávat objednateli 1 x za 2 týdny informaci o průběhu plnění smlouvy, a to formou e-mailu.

5.6. Zhotovitel se zavazuje během zhotovování díla i po jeho předání objednateli zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti se zhotovením díla (dále jen „důvěrné informace“).

5.7. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

5.8. Zhotovitel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být zhotovitelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám zhotovitel dle této smlouvy.

5.9. Zhotovitel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. zhotovitel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění smlouvy a poskytnout jim součinnost.

5.10. Budou-li údaje, ke kterým zhotovitel získá přístup v souvislosti s plněním dle této smlouvy, mít povahu osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), CELEX: 32016R0679, je zhotovitel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s nařízením, příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

5.11. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění smlouvy pouze členy realizačního týmu, tedy osobami, prostřednictvím nichž prokázal splnění technické kvalifikace stanovené ve výzvě k podání nabídek ve veřejné zakázce „RSSZ_Externí evaluace projektu“ (dále jen „výzva“). Seznam členů realizačního týmu je uveden v příloze č. 4 této smlouvy.

5.12. V případě změny člena realizačního týmu se zhotovitel zavazuje zajistit, že nový člen bude splňovat stejné požadavky na technickou kvalifikaci dle výzvy jako osoba, kterou nahrazuje. Každá změna člena realizačního týmu podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele elektronicky formou e-mailu a nemusí být prováděna formou dodatku ke smlouvě.

5.13. Ustanovení předchozího odstavce se přiměřeně použije také v případě, kdy výměnu člena realizačního týmu požaduje objednatel. Objednatel je oprávněn požadovat výměnu člena realizačního týmu pouze v odůvodněných případech (zejména tehdy, je-li činnost prováděná členem realizačního týmu v rozporu se smlouvou či pokyny objednatele).

5.14. Zhotovitel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále zhotovitel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zhotovitele.

5.15. Zhotovitel má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, kdy výše pojistného plnění není nižší než 500 000 Kč. Pojištění je sjednáno ve vztahu k území České republiky a ve vztahu ke všem podnikatelským oprávněním, která jsou nutná pro plnění předmětu této smlouvy a zhotovitel je povinen jej udržet v platnosti a v účinnosti bez přerušení po dobu nejméně 12 měsíců od protokolárního předání poslední části díla. Kopii pojistné smlouvy je zhotovitel povinen předložit objednateli vždy nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu předložení.

Článek 6

Záruka za dílo a odpovědnost za vady

6.1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou, příp. další vlastnosti potřebné k dosažení účelu této smlouvy. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost po dobu 12 měsíců od předání díla nebo části díla objednateli.

6.2. Zhotovitel odpovídá za vady díla dle § 2099 a násl. občanského zákoníku. Zhotovitel neodpovídá za

vady a nedodělky díla, které byly po jeho převzetí způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

6.3. V případě, že předané dílo nebo část díla vykazuje vady, musí tyto vady objednatel písemně u zhotovitele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.

6.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků, a to nejpozději do 15 dnů od uplatnění reklamace. Pokud tak zhotovitel v plném rozsahu neučiní, může objednatel buď žádat zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby, nebo může od smlouvy odstoupit. Další nároky objednatele z titulu vad díla plynoucí z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.

6.5. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání díla či dokonce brání v jeho užívání, platí, že objednatel má právo od smlouvy odstoupit.

6.6. Reklamace vad musí být doručena zhotoviteli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamace objednatele doručena zhotoviteli, a to až do odstranění vad.

Článek 7 Smluvní pokuty

7.1. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.

7.2. V případě prodlení zhotovitele s termínem plnění dle smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla nebo části díla, ohledně které je v prodlení, za každý započatý den prodlení.

7.3. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury zhotovitele, zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení, s výjimkou případů uvedených v čl. 3.8 až 3.10 smlouvy, kde se toto ustanovení nepoužije.

7.4. Za porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle čl. 5.6. až 5.8. smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7.5. Za porušení povinnosti dle čl. 5.10 smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši částky sankce případně uložené z tohoto důvodu objednateli ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiným správním orgánem, který bude v budoucnu vykonávat působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

7.6. Za porušení povinnosti provádět plnění smlouvy pouze členy schváleného realizačního týmu realizačního týmu dle čl. 5.11 smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7.7. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo smluvní strany účtovat smluvní pokutu.

7.8. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, na níž mu vznikne nárok, započíst vůči ceně díla.

7.9. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

Článek 8 Kontaktní a oprávněné osoby

8.1. Na základě této smlouvy jsou kontaktními osobami a osobami oprávněnými jménem objednatele udělovat závazné pokyny zhotoviteli, schvalovat zápisy z jednání, návrh postupu plnění smlouvy a další dokumenty nebo materiály související s plněním smlouvy, tyto osoby: Bc. Ladislava Fógelová, DiS., Mgr. Lenka Haluzová, Mgr. at Mgr. Radka Vepřková.

8.2. Osobami oprávněnými podepsat předávací a akceptační protokoly ve smyslu čl. 2 smlouvy jsou:

a) za objednatele:

- o Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka odboru projektového řízení, e-mail:
[REDACTED]

Za věcnou část díla:

- o Mgr. Martin Šimáček, ředitel odboru pro sociální začleňování, email:
[REDACTED]

b) za zhotovitele: Ing. Romana Smetánková, Ph.D., prokuristka, email:
[REDACTED]

8.3. Změna osob dle čl. 8.1. a 8.2. smlouvy musí být provedena na základě písemného oznámení druhé smluvní straně elektronicky formou e-mailu a nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě.

Článek 9 Ukončení smlouvy

9.1. Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem. Odstoupení se činí písemným oznámením o odstoupení doručeným druhé smluvní straně.

9.2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit i jen pro budoucí plnění. V takovém případě mu náleží všechna práva k již předaným částem díla, zejména pak práva dle článku 4 této smlouvy a záruka k již předaným výstupům dílčích plnění.

9.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména nedodržení dohodnutého předmětu plnění a nedodržení doby plnění.

9.4. Odstoupení od smlouvy je účinné do budoucna dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

9.5. Je-li již v průběhu plnění smlouvy zřejmé, že zhotovitel poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

9.6. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je od smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí zhotoviteli, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

Článek 10 Závěrečná ujednání

10.1. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

10.2. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem uzavřít tuto smlouvu a že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti potřebné k uzavření platné smlouvy.

10.3. Smluvní strany se dohodly, že vyloučí aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.

10.4. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

10.5. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.

10.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

10.7. Veškeré změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

10.8. Smlouva bude vyhotovena a podepsána všemi stranami elektronicky.

10.9. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

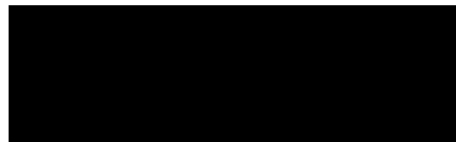
10.10. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2: Podrobný způsob realizace plnění
- Příloha č. 3: Kalkulace nabídkové ceny
- Příloha č. 4: Seznam členů realizačního týmu



za objednatele

Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA
ředitelka odboru projektového řízení
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR



za zhotovitele

Ing. Romana Smetánková, Ph.D.,
prokuristka
Ernst & Young, s.r.o.

Specifikace předmětu plnění

1) Zdůvodnění evaluace

Evaluace je povinnou činností u projektů příjemce MMR ČR. Evaluátoři jsou ve všech svých aktivitách povinni dodržovat Etický kodex evaluátora České evaluační společnosti. Evaluace bude zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků a minimálně krátkodobých dopadů. Evaluace bude realizována externím subjektem a bude obsahovat minimálně Vstupní a Závěrečnou zprávu (včetně manažerského shrnutí v českém i anglickém jazyce).

Evaluace bude vycházet z šetření u respondentů z řad zástupců obcí podpořených projektem a z šetření u respondentů z řad pracovníků projektu.

U skupiny z řad zástupců obcí podpořených projektem (zástupci obce či lokálního partnerství) budou součástí šetření minimálně následující tematické okruhy:

- Hodnocení přínosu podpory ze strany projektu pro obce v oblasti sociálního začleňování.
- Hodnocení přínosu jednotlivých využívaných metod práce (včetně inovativních) v rámci poskytované podpory ze strany projektu.
- Vnímané úspěchy a neúspěchy v oblasti sociálního začleňování v obcích po dobu podpory ze strany projektu, resp. hodnocení změn v lokalitách působení projektu a jejich příčin.
- Překážky pro realizaci a úspěch aktivit v oblasti sociálního začleňování v obcích podpořených projektem, možnosti řešení těchto překážek.
- Podmínky pro udržitelnost realizace či výsledků aktivit v oblasti sociálního začleňování do budoucna.

U respondentů z řad pracovníků projektu, kteří poskytují přímou podporu a poradenství obcím, jsou doporučenou součástí šetření následující tematické okruhy:

- Hodnocení metodické podpory pracovníkům projektu, kteří poskytují přímou podporu a poradenství obcím.
- Hodnocení zajištění koordinace projektu a komunikace v rámci realizačního týmu projektu.
- Vnímané úspěchy a neúspěchy v oblasti sociálního začleňování v obcích po dobu podpory ze strany projektu, resp. hodnocení změn v územních celcích (dále jen „ÚC“) a jejich příčin.
- Překážky pro realizaci a úspěch aktivit v oblasti sociálního začleňování v obcích podpořených projektem, možnosti řešení těchto překážek.
- Podmínky pro udržitelnost realizace či výsledků aktivit v oblasti sociálního začleňování do budoucna.

Součástí popisu realizace plnění budou **návrhy scénářů polostrukturovaného rozhovoru jak se zástupci z ÚC, tak s pracovníky projektu**, které umožní naplnit všechny požadavky, které plynou z evaluačních úkolů. Účastník výběrového řízení v nabídce předloží scénáře polostrukturovaného rozhovoru se zástupci z ÚC a pracovníky projektu – scénáře budou rozděleny do jednotlivých bloků s přiřazenou přibližnou časovou dotací. Účastník výběrového řízení může vybavit jednotlivé bloky poznámkami k průběhu rozhovoru. Pro orientaci v projektu má účastník výběrového řízení k dispozici podklady dostupné na webových stránkách Odboru pro sociální začleňování MMR ČR (dále také „Agentura“ nebo „OSZ“): [Projekt OPZ+ „Rozvoj systémů pro sociální začleňování“ – Agentura pro sociální začleňování \(socialni-zaclenovani.cz\)](#) a [Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení 2021+ – Agentura pro sociální začleňování \(socialni-zaclenovani.cz\)](#).

2) Evaluační úkoly

Evaluační úkol č. 1: Přínos poradenských programů pro fungování lokálního partnerství

Lokální partnerství (dále také „LP“) je uskupení aktérů relevantních pro řešení problematiky sociálního vyloučení v dané obci. Jde tedy zpravidla zejména o zástupce místní samosprávy, orgánů státní správy, škol, neziskových organizací apod. Jednání lokálního partnerství řídí lokální konzultant Agentury ve spolupráci se zaměstnancem obce s funkcí manažera sociálního začleňování.

V lokalitách (40 ÚC) působení Agentury se evaluace zaměří na přínos poradenských programů pro lokální partnerství a asistence ze strany Agentury, které zhodnotí především **na základě vlastního šetření minimálně s 90 respondenty participující na realizaci poradenského programu v rámci projektu RSSZ z řad zástupců z 30 ÚC (tj. nejméně 3 rozhovory na jeden ÚC v tomto složení: dva zástupci obce a jeden zástupce LP). Zhotovitel tak bude realizovat vlastní sběr dat** prostřednictvím rozhovorů se členy lokálního partnerství (zástupci spolupracujících organizací), zástupců obcí (**minimálně 90 rozhovorů**) v tomto rozložení: **14 ÚC spadajících pod Regionální centrum Západ (OSZ), 7 ÚC z Regionálního centra Střed (OSZ) a 9 ÚC z Regionálního centra Východ (OSZ). K tomu bude realizovat 20 rozhovorů s lokálními konzultanty nebo jinými pracovníky projektu. Regionální centrum Západ má působnost v Karlovarském, Plzeňském a Ústeckém kraji. Regionální centrum Střed realizuje své aktivity v Jihočeském, Královéhradeckém, Libereckém, Pardubickém, Středočeském kraji a v Kraji Vysočina. Regionální centrum Východ spolupracuje s Jihomoravským, Moravskoslezským, Olomouckým a Zlínským krajem.**

Celkem bude realizováno 110 rozhovorů, které budou sloužit k **plnění obou evaluačních úkolů (č. 1 a č. 2). Analytické činnosti v evaluačním úkolu č. 1 i č. 2** zahrnují především realizaci a vyhodnocení nejméně 110 rozhovorů ve 20 ÚC (strukturovaný výběr, viz výše) a s pracovníky projektu.

ÚC by měly být přibližně rovnoměrně zastoupeny z hlediska jejich velikosti, **vzorek musí mít alespoň následující kompozici:**

- alespoň pět ÚC s více než 40 000 obyvateli k 1. 1. 2022,
- alespoň šest ÚC s 10 – 40 000 obyvateli k 1. 1. 2022,
- alespoň šest ÚC s více než 3000 a méně než 10 000 obyvateli k 1. 1. 2022.

Evaluační otázky (určené především pro zástupce obcí):

- Jaký přínos měla podpora ze strany projektu pro obce v oblasti sociálního začleňování?
- Jaký přínos mělo využívání jednotlivých metod práce (včetně inovativních) v rámci poskytované podpory ze strany projektu? Specifikujte vnímané úspěchy a neúspěchy v oblasti sociálního začleňování v obcích po dobu podpory ze strany projektu, resp. hodnocení změn v ÚC a jejich příčin.
- Jaké jste identifikovali překážky pro realizaci a úspěch aktivit v oblasti sociálního začleňování v obcích podpořených projektem? Jaké možnosti řešení těchto překážek se díky projektu naskytly?

Evaluační otázky (určené pro pracovníky projektu):

- Jak hodnotíte metodickou podporu pracovníkům projektu, kteří poskytují přímou podporu a poradenství obcím?
- Jak hodnotíte koordinaci projektu a komunikaci v rámci realizačního týmu projektu?
- Jaké jsou úspěchy a neúspěchy v oblasti sociálního začleňování v obcích po dobu podpory ze strany projektu?
- Jaké vidíte překážky pro realizaci a úspěch aktivit v oblasti sociálního začleňování v obcích podpořených projektem, vidíte nějaké možnosti řešení těchto překážek?

Evaluační úkol č. 2 – Udržitelnost

Při hodnocení udržitelnosti systému sociálního začleňování v ÚC (30 ÚC, 110 rozhovorů, viz evaluační úkol č. 1) působení Agentury se evaluace zaměří na identifikaci procesů, které ovlivňují udržitelnost systému jak na úrovni jednotlivých částí – udržitelnost dílčích aktivit a projektů v území, tak na úrovni propojení jednotlivých aktivit a koordinace aktérů (např. aktualizace strategických materiálů, činnost lokálního partnerství nebo pracovní skupiny, výměna informací, sdílení cílů a priorit, dělba úkolů). Udržitelnost zhodnotí především na základě vlastních dat (viz evaluační úkol č. 1), případně s doplněním analytických podkladů Agentury (která poskytne součinnost).

Evaluační otázky:

1. Jaké má systém sociálního začleňování v ÚC silné a slabé stránky z pohledu udržitelnosti?
2. Do jaké míry je ovlivňován systém sociálního začleňování vzniklý implementací Plánu sociálního začleňování (PSZ) v ÚC potenciálními rizikovými událostmi/faktory (např. snížení intenzity podpory od Agentury)?
3. Mají aktivity nově vzniklé v rámci projektu zajištěné financování do budoucna?
4. V jakém rozsahu fungují tyto aktivity po skončení realizace původních projektů?

3) Požadované metody a zdroje dat, součinnost objednatele

Objednatel využije pro zpracování evaluační zprávy smíšený výzkumný design – desk research, kvalitativní (polo)strukturované rozhovory a případně další nástroje sběru dat.

Objednatel pro kontext poskytne Evaluační zprávy (EZ) za jednotlivé spolupracující ÚC, které jsou postupně finalizovány.

Závěrečná evaluační zpráva musí obsahovat zhodnocení provedeného výzkumu na základě zadaných evaluačních otázek, zhodnocení výsledného stavu a doporučení do budoucna.

Objednatel poskytne pro zpracování evaluační zprávy pro kontext podklady a součinnost při získání potřebných údajů. Poskytovány budou zejména:

- Zprávy z výzkumů realizovaných v ÚC (vstupní/situační analýzy, tematické výzkumy, tematicko-průřezové výzkumy).
- Evaluační zprávy z ÚC zaměřené na fungování lokálního partnerství, rozsah realizace Plánu sociálního začleňování (PSZ) a jeho dopady ve vybraných tematických oblastech.
- Strategické plány sociálního začleňování včetně jejich revizí.
- Vstupní a závěrečné zprávy o realizaci poradenského programu za jednotlivé obce.
- Administrativní data o vývoji nezaměstnanosti, dávkách a dalších indikátorech potřeby intervencí a rozsahu sociálního vyloučení v obcích.

Objednatel dále poskytne součinnost ve formě dalších interních podkladů, součinnost při zajištění dat a, pokud budou potřebné k řešení evaluačních úkolů, rozhovorů se zaměstnanci objednatele nebo pomoc při zajištění informací od členů lokálních partnerství a dalších aktérů.

4) Požadavky na plnění

Úhrada může probíhat po dokončení jednotlivých evaluačních úkolů a předložení technických zpráv a výzkumných podkladů.

Objednatel může modifikovat znění evaluačních otázek po dohodě se zhotovitelem v souvislosti s aktuální situací a potřebami.

Termíny odevzdání jednotlivých úkolů budou stanoveny po domluvě se zhotovitelem, jak je uvedeno výše, do tří týdnů od účinnosti smlouvy.

Zhotovitel poskytne anonymizované přepisy rozhovorů objednateli průběžně.

Hlavní výstupy: **vstupní zpráva (min. 20 normostran¹) i závěrečná zpráva (min. 40 normostran) v tištěné a elektronické verzi, která bude shrnovat zásadní poznatky**, resumé ve zprávě (1–2 normostrany) bude dvojjazyčné – AJ a ČJ, v přílohách budou doloženy použité podklady a analytické postupy, anonymizované přepisy rozhovorů v elektronické verzi a veškeré dílčí podklady v elektronické podobě. Výstupem bude také prezentace a prezentování zprávy objednateli v rámci dvou seminářů.

Vstupní evaluační zpráva bude obsahovat manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce, základní terminologii, vymezí předmět a cíl evaluace, cílovou skupinu, metodologii evaluace, limity evaluace a zhodnotí rizika při plnění cílů na vstupu, popíše výchozí stav v území. Bude zpracována v rozsahu minimálně 20 normostran. **Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat** shrnutí v českém a anglickém jazyce, dále bude používat způsoby syntézy a srovnání vytvořeného empirického materiálu, definování komparativních dimenzí pro zpracování zprávy, popis postupu při formulaci doporučení, popis postupných kroků při zpracování zprávy. Popis návrhu zpracování závěrečné zprávy bude přehledný a srozumitelný. Používané metody budou zvyšovat míru respondence a validitu dat. Metody budou nejen popsány, ale též bude uvedena jejich vazba a jejich vhodnost, popsané metody budou vhodně provázány se zhotovitelem navrženým harmonogramem realizace této veřejné zakázky.

Analytické činnosti při kompletaci vstupní a závěrečné zprávy, resp. požadavky na vstupní a závěrečnou zprávu: **Vstupní zpráva** kromě použité metodologie zpracuje také popis výchozího stavu v území a analýzu rizik při plnění cílů

¹ Normostrana je standardizovaná strana textu o počtu znaků 1800 (včetně mezer).

KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY

RSSZ_Externí evaluace projektu

Kroky v zakázce	Specifikace	Výstupy	Výstup / časová dotace	Počet hodin	Cena za jednu hodinu bez DPH	Celková nabídková cena bez DPH	Celková nabídková cena včetně DPH
Fáze I.	Desk research (data poskytnutá od Odboru (Agentury) pro soc. začleňování – ASZ, výstupy ASZ – výzkumy, evaluační zprávy, Plány sociálního začleňování – PSZ) za vybrané lokality	Seznámení se s kontextem projektu "Rozvoj systémů pro sociální začleňování_RSSZ" a jeho realizace	cca 10 dokumentů / 3 hod. na dokument	30	378 Kč	11 340 Kč	13 721 Kč
	Vstupní evaluační zpráva – návrh metodologie a evaluačního designu, limity evaluace	1 zpráva (min. 20 normostran)	1 zpráva / 60 hod.	60	514 Kč	30 840 Kč	37 316 Kč
Fáze II. / Evaluační úkol 1	Desk research podkladů za vybrané lokality (Vstupní zpráva o realizaci poradenského programu / Popis spolupráce / Závěrečná zpráva o realizaci poradenského programu, Plány soc. začleňování) pro evaluační úkol 1	Informace z 30 zkoumaných územních celků (ÚC) spolupracujících s ASZ	1 ÚC / 8 hod.	240	378 Kč	90 720 Kč	109 771 Kč
	Rozhovory se zástupci obcí a členy lokálních partnerství (60 rozhovorů + min. 30) + rozhovory s pracovníky projektu (20)	110 rozhovorů	1 rozhovor / 6 hod.	660	514 Kč	339 240 Kč	410 480 Kč
	Vyhodnocení zjištění, psaní dílčí části zprávy o plnění č. 1	1 dílčí zpráva (min. 10 normostran + přílohy)	1 zpráva / 130 hod.	130	514 Kč	66 820 Kč	80 852 Kč
Fáze III. / Evaluační úkol 2	Desk research podkladů pro evaluační úkol 2	Informace z 30 zkoumaných územních celků (ÚC) spolupracujících s ASZ	1 ÚC / 4 hod.	120	378 Kč	45 360 Kč	54 886 Kč
	Zpracování analyzovaných rozhovorů pro evaluační úkol 2	110 analyzovaných rozhovorů	1 rozhovor / 3 hod.	330	514 Kč	169 620 Kč	205 240 Kč
Fáze IV.	Celková syntéza poznatků, zpracování doporučení, zpracování Závěrečné evaluační zprávy, prezentace výstupů na 2 seminářích	Závěrečná evaluační zpráva (min. 40 normostran), prezentace	1 zpráva / 160 hod.	160	514 Kč	82 240 Kč	99 510 Kč
Celkem						836 180 Kč	1 011 778 Kč

Pozn.: 1) Normostrana je standardizovaná strana textu o počtu znaků 1800 (včetně mezer).

Seznam členů realizačního týmu

Čestně prohlašuji, že níže uvedené osoby se budou podílet na plnění zakázky.

1. hlavní evaluátor	Mgr. Alena Znamenáčková
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

2. hlavní evaluátor	Ing. Linda Maršíková
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

3. hlavní evaluátor	Ing. Anna Korienieva
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec