

Dodatek číslo 2

k „Smlouvě o vedení finančního účetnictví“

Společnost: **Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace**
Adresa: Sokolovská 254, 295 01 Mnichovo Hradiště
IČO: 70989010
zastoupená: Mgr. Evou Hajzlerovou
na straně jedné jako zájemce (v této smlouvě dále jen „**zájemce**“)

a

Společnost: **Hana Duňková Žižková**
Adresa: Turnovská 1094, 295 01 Mnichovo Hradiště
IČO: 74265237
na straně druhé jako obstaravatel (v této smlouvě dále jen „**obstaravatel**“)

I. Účel dodatku

1. Smluvní strany uzavřely dne 18.04.2023 smlouvu o vedení účetnictví, jejímž předmětem je závazek obstaravatele vést pro zájemce účetnictví a poskytovat související služby v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, a vykonávat činnosti vyplývající z platných účetních a souvisejících právních předpisů a závazek zájemce za poskytnuté služby hradit obstaravateli sjednanou odměnu a poskytovat obstaravateli potřebnou součinnost ke splnění jeho povinností.
2. Tento Dodatek číslo 2 ke smlouvě o vedení účetnictví v souladu s výše uvedeným stanovuje:
 - specifikaci činností, které obstaravatel poskytuje zájemci,
 - stanovení odměny za poskytované služby;
 - podmínky předávání dokladů, podkladů, informací a dokumentů.

II. Specifikace poskytovaných činností

1. Vedením finančního účetnictví se rozumí:
 - zavedení účetní jednotky do účetního systému,
 - zpracování předaných účetních dokladů (předkontování, zanesení účetních předkontací do účetního programu, opatření dokladů všemi náležitostmi, založení dokladů, archivace),
 - vyhotovení řádné roční účetní závěrky a čtvrtletních uzávěrek,
 - zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob.

III.

Stanovení ceny

1. Cena za poskytování služeb ve výše stanoveném rozsahu je **dohodnuta na 12.000,00 Kč měsíčně bez DPH.**

IV.

Předávání dokladů

1. Zámce předládá obstaravatelí podklady průběžně, alespoň 1x za měsíc. Veškeré podklady pro zpracování čtvrtletní uzávěrky předá do 5. dne následujícího kalendářního měsíce a pro zpracování roční uzávěrky do 15. ledna následujícího roku. V případě, že připadne na tento termín den volna nebo svátek, bude se počítat nejbližší následující pracovní den.
2. V případě prodlení zámce s předáváním podkladů dle tohoto článku, nenese obstaravatel odpovědnost za případné sankce a postihy ze strany státních orgánů či jiných osob z důvodu nedodržení určených termínů.
3. V případě, že zámce podklady dle tohoto článku obstaravatelí vůbec nepředá, není obstaravatel povinen plnit své závazky vyplývající z tohoto dodatku a smlouvy o vedení účetnictví a toto jednání zámce se považuje za neposkytování potřebné součinnosti a porušení povinností zámce dle čl. VI smlouvy o vedení účetnictví.

V.

Závěrečná ustanovení

Tento dodatek č. 2 ke smlouvě o vedení finančního účetnictví je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu s tím, že jedno vyhotovení obdrží obstaravatel a jedno zámce. **Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem 01.07.2024.**

Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek byl sepsán podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany se před podpisem tohoto dodatku seznámily s jeho obsahem a bez výhrad s ním souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Mnichově Hradišti dne

V Mnichově Hradišti dne

za obstaravatele

za zámce