

Smlouva o vedení účetnictví

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Brněnská účetní kancelář s.r.o.

se sídlem Erbenova 1, Brno

IČ 07220014

Zastoupená: Mgr. Karlou Mader Voltnerovou

jako poskytovatel na straně jedné (dále jen "poskytovatel")

a

Mateřská škola Olomouc, Mozartova 6, příspěvková organizace

se sídlem: Mozartova 152/6, 779 00 Olomouc

IČ 750 29 634

Zastoupená: Mgr. Ivou Kovalčíkovou, ředitelkou školy

jako objednatel na straně druhé (dále jen „objednatel“)

takto:

I.

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vést jeho účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

II.

1. Činnosti spojené s vedením účetnictví budou poskytovatelem realizovány průběžně na základě operativní dohody s objednatelem. Rozsah činnosti poskytovatele je vymezen následovně:

- převzetí a zaúčtování účetních dokladů v podvojném účetnictví
- vypracování daňových přiznání a hlášení příslušným úřadům v zákonných lhůtách (vyjma daňových přiznání a hlášení vztahujících se ke zpracování mezd a personální a mzdové agendy)
- odesílání účetní závěrky a dalších výkazů do systému státní pokladny v souladu s vyhláškou 383/2009 Sb. o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému státu a (technická vyhláška o účetních záznamech)

Služby poskytovatele nezahrnují zpracování a výpočet mezd, vedení mzdové a personální agendy a zpracování s tím souvisejících výkazů, hlášení a daňových přiznání.

2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví.

3. Poskytovatel je povinen účetnictví vést v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatel na tuto skutečnost upozornit; pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.
4. Poskytovatel provádí vedení účetnictví sám nebo prostřednictvím svých zaměstnanců, přičemž při vedení účetnictví jinou osobou má poskytovatel odpovědnost, jakoby vedení účetnictví prováděl sám.

III.

1. A) Odměna za vedení účetnictví se sjednává na 7.800,- Kč měsíčně. Dále poskytovateli náleží odměna za zpracovanou mezitímní účetní závěrku ve výši 2.000,- Kč, roční účetní závěrku 3.000,- Kč a pomocný analytický přehled ve výši 2.500 Kč. Poskytovatel vyúčtuje tuto odměnu v měsíci, kdy předá zpracovanou účetní závěrku a pomocný analytický přehled objednateli. Odměna se procentuálně zvyšuje v návaznosti na zvýšení minimální mzdy, a to vždy od měsíce, od kterého ke zvýšení minimální mzdy došlo.
B) Poskytovatel se zavazuje převzít účetnictví i za měsíce leden až květen 2024, a provést rekonstrukci účetnictví, popř. opravu zjištěných chyb minulých účetních období, za což mu náleží odměna 2.200 Kč bez DPH za převzetí a rekonstrukci každého jednotlivého zpracovaného měsíce.
2. Tato smluvní odměna je splatná na základě vystavených faktur se splatností 10 dnů.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit poměrně výši odměny, při významné změně počtu dokladů nebo složitosti účetních případů. Novou výši ceny musí poskytovatel s objednatel projednat a písemně upravit v dodatku k této smlouvě.
4. Poskytovatel má právo upravit výši odměny dle vývoje inflace, kterou vyhláší Český statistický úřad indexem spotřebních cen za každý rok.

IV.

1. Poskytovatel je povinen řádně, ve stanovených termínech a dle platných právních předpisů, zaúčtovat v podvojném účetnictví veškeré jemu předložené účetní doklady.
2. Poskytovatel je oprávněn vrátit objednateli účetní doklady, které pro formální nedostatky nebo jiné závady z hlediska jejich průkaznosti a věrohodnosti nelze řádně zaúčtovat.
3. Objednatel se zavazuje vytvořit poskytovateli podmínky pro plnění účelu smlouvy, a to buď svěřením dokladů k zaúčtování do kanceláře poskytovatele, nebo umožněním přístupu k uloženým dokladům a elektronickým datům v prostorách objednatele tak, aby poskytovatel mohl nezávisle na objednateli plnit předmět této smlouvy. Objednatel se dále zavazuje zabezpečit personální, organizační a softwarové řešení tak, aby poskytovatel mohl nezávisle provádět navazující práce v souladu s touto smlouvou. V případě nezabezpečení takových podmínek je objednatel v prodlení a poskytovatel neodpovídá za škodu, která může vzniknout v důsledku nedodržení zákonem nebo zřizovatelem stanovených termínů při odevzdávání daňových přiznání, hlášení a ostatních výstupů z účetnictví.
4. Smluvní strany se zavazují postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s platnou legislativou o zpracování a ochraně osobních údajů, zejména Nařízením

Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“).

5. Poskytovatel bere na vědomí, že se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Odběratel je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
6. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Poskytovatelem. Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1, která se stává nedílnou součástí této smlouvy.
7. Poskytovatel je oprávněn vést spisovou evidenci k vedení účetnictví a poskytování účetního poradenství. Spisovou evidencí se rozumí písemnosti, záznamy a datové soubory, které zůstávají Poskytovateli pro jeho potřebu. Při vedení spisové evidence Poskytovatel postupuje s odbornou péčí.

V.

1. Veškerá odpovědnost za řádné vedení účetnictví se řídí platnými právními předpisy ve smyslu zákona 280/2009 Sb., daňového řádu a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.
2. Odpovědnost za náhradu škody, vzniklou objednateli pochybením poskytovatele, je subjektivní a vztahuje se toliko na příslušenství k dani, stanovené formou penále.
3. Poskytovatel se zavazuje k povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, které získá a zjistí při vedení účetnictví pro objednatele. Tato povinnost se řídí platnou právní legislativou ČR.

VI.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž účinnost této smlouvy nastává dnem podpisu oběma stranami.
2. Obě smluvní strany mají právo od smlouvy jednostranně odstoupit písemnou výpovědí, doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta v takovém případě činí 2 měsíce a začíná běžet první kalendářní den měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla písemná výpověď druhé smluvní straně doručena.
3. Smluvní strany mají právo od smlouvy jednostranně odstoupit okamžitě bez výpovědní lhůty, v případě, že druhá strana smlouvu opakovaně hrubě porušila. Za hrubé porušení smlouvy se považuje prodlení objednavatele s platbou podle článku III. této smlouvy nebo porušení povinnosti mlčenlivosti podle článku V., odst.3.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí, je poskytovatel povinen dokončit veškeré úkony, směřující k podání průběžných daňových přiznání, případně uzavřít řádným způsobem daňové období kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku, ve kterém byla doručena písemná výpověď.

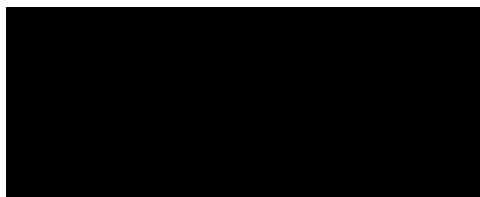
VII.

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými dodatky podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.
3. Veškerá předchozí ujednání mezi stranami této smlouvy týkající se jejího předmětu pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
4. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
5. V případě vyšší moci je každá strana zproštěna svých závazků z této smlouvy a jakékoli nedodržení (celkové nebo částečné) nebo prodlení v plnění jakéhokoli ze závazků uloženého touto smlouvou kterékoli ze smluvních stran, bude tolerováno a tato strana nebude odpovědná za škody nebo jinak, pokud takovéto nedodržení nebo prodlení bude přímým nebo nepřímým důsledkem některé z příčin uvedených níže.
6. Za vyšší moc se považují zejména živelné události, svévolné jednání třetích osob, povstání, pouliční bouře, stávky, pracovní výluky, bojkotování práce, obsazení majetku důležitého pro plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, rušení pracovního pořádku, války (vyhlášené i nevyhlášené), změna politické situace, která vylučuje nebo nepřiměřeně ztěžuje výkon práv a povinností z této smlouvy nebo jakákoli jiná podobná příčina.
7. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající a vznikající platným právním řádem ČR.

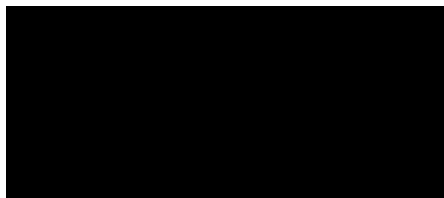
VIII.

Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Olomouci 1.6.2024



poskytovatel



objednatel