

Příkazní smlouva

podle § 2430 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

Název: **Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace**
Sídlo: Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín
Zastoupen: PhDr. Zdeňkou Friedlovou, ředitelkou
IČ: 70947422
DIČ: CZ70947422
Daňový režim: není plátce DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zlín
Č. účtu: 1410359379 / 0800
Profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/krajska-knihovna-frantiska-bartose-ve-zline-prispevkova-organizace>
Kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxx
Tel.: xxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jako „Příkazce“)

a

Název: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Zastoupen: Mgr. Jiří Košulič – statutární ředitel
IČ: 25533843
DIČ: CZ25533843
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Č. účtu: 446942-641/0100
Kontaktní osoba: xx
Tel.: xxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „Příkazník“)

2. Preambule

Cílem této smlouvy je sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil citovaný zákon. Předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností příkazce (zadavatele) podle zákona na podlimitní veřejné zakázce na dodávky a služby související s dodávkou a v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, Obecnými pravidly po žadatele a příjemce (program IROP) a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce (IROP – výzva č. 25

2.1 Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem této smlouvy

--	--	--

Název veřejné zakázky:	Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně – Vybudování komplexního depozitního centra - Dodávka systémových depozitních regálů a vybavení depozitu
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na dodávky
Veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou:	4 967 000 Kč Kč bez DPH
Režim veřejné zakázky:	podlimitní
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení

2.3 Předmět smlouvy je realizován v rámci projektu „**Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně – Vybudování komplexního depozitního centra**“, č. projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_027/0003281 (dále jen „Projekt“) podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu.

3. Předmět smlouvy

3.1 Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupování příkazce v rámci celého průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání) formou definovanou v preambuli v souladu se zákonem, včetně prováděcích právních předpisů.

3.2 Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně:
 - požadavky na kvalifikaci (způsobilost) dodavatelů
 - požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky
 - obchodní podmínky (poskytne příkazce) – příkazník provede jejich kontrolu, soulad se zadávací dokumentací, případně navrhne jejich úpravu;
- projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace;
- zpracování Výzvy k podání nabídky k zahájení zadávacího řízení;
- odeslání Výzvy k podání nabídky některým dodavatelům, pokud je příkazce určí;
- předání části zadávací dokumentace, kterou nebylo možno zpřístupnit na profilu zadavatele, dodavatelům, kteří požádali o její poskytnutí (pokud nastane);
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jeho odeslání ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem;
- v součinnosti s příkazcem zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- zabezpečení celého průběhu přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky, včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek);
- vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami;
- organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami;
- kontrola splnění kvalifikace jednotlivými účastníky v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace;
- vypracování případných žádostí o doplnění kvalifikace a jejich odeslání;
- vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání v dostatečném předstihu;

--	--	--

- příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně kontroly položkových rozpočtů;
- příprava čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu;
- zpracování protokolů z jednání hodnotící komise (vypracování Zprávy o hodnocení nabídek);
- zabezpečení písemností (žádostí) pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise;
- příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele k podpisu příkazce;
- odeslání rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele všem dotčeným účastníkům, případně jeho uveřejnění na profilu zadavatele (nedohodnou-li se strany jinak).
- příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadavatele v průběhu zadávacího řízení a odeslání podepsaného rozhodnutí, případně uveřejnění na profilu zadavatele;
- zajištění komunikace s vybraným dodavatelem v rámci poskytování součinnosti a předkládání dokladů před podpisem smlouvy v souladu se zákonem;
- uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
- zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení;
- kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). V případě požadavku příkazce na zhotovení a předání kopie archivní dokumentace o průběhu zadání, popř. nabídek dodavatelů, předá příkazník příkazci kalkulaci nákladů na požadovanou službu a následně po dohodě s příkazcem vyhotoví na náklady příkazce kopie požadovaných dokumentů.

3.3 Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek účastníků, a to zejména:

- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele k případným námitkám účastníků podaných k zadavateli a odeslání podepsaného rozhodnutí
- zpracování návrhu vyjádření zadavatele pro orgán dohledu (ÚOHS) v případě, že by některý z dodavatelů podal k tomuto orgánu návrh na přezkoumání úkonů zadavatele / jiná osoba podala podnět k přezkoumání úkonů zadavatele
- zastupování zadavatele ve správním řízení před orgánem dohledu (ÚOHS);
- předání dokumentace o veřejné zakázce včetně vyjádření zadavatele ÚOHS ve lhůtě a způsobem stanoveným zákonem
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS.

3.4 Pokud by příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně oznámení o zrušení a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.

3.5 V zadávací dokumentaci je příkazník povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek a vůči orgánu dohledu.

3.6 Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

3.7 Pokud v tomto článku není uvedena některá z dílčích činností příkazníka, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona, a to ve lhůtách stanovených zákonem, popř. v předstihu tak, aby byly dodrženy (zákonné) lhůty pro

--	--	--

činnosti, které má vykonat přímo příkazce.

- 3.8 Bude-li pro zastupování, ke kterému zmocňuje příkazce příkazníka, nutné předložení písemné plné moci, vystaví příkazce takovou plnou moc bez zbytečného odkladu na žádost příkazníka.

4. Čestné prohlášení příkazníka

- 4.1 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy se nenachází ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce zachová mlčenlivost.

5. Čas plnění

- 5.1 Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v termínech uvedených v harmonogramu, který vypracuje příkazník ve spolupráci s příkazcem po uzavření této smlouvy, a který se stane její nedílnou součástí.
- 5.2 Termíny uvedené v harmonogramu jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám (rozhodnutí a souhlas s uveřejněním zakázky, včasné ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod.). Tyto termíny budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách, popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu účastníka(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- 5.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi jedno kompletní vyhotovení technických podkladů nejpozději deset dnů před termínem pro uveřejnění Výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
- 5.4 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka *ihned* po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
- 5.5 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

6. Odměna příkazníka (cena)

- 6.1 Odměna příkazníka je stanovena na základě kalkulace nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

- 6.2 Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	50 000 Kč
DPH 21 %:	10 500 Kč

--	--	--

Cena včetně DPH:

60 500 Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

6.3 Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.

6.4 Cena obsahuje zejména:

- náklady a poplatky na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny,
- náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
- náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků příkazníka,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
- náklady a poplatky na zveřejnění výsledků zadávacího řízení,
- přiměřený zisk příkazníka.

6.5 Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

7. Fakturace a platební podmínky

7.1 Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu.

7.2 Příkazce je plátce DPH.

7.3 Provedené činnosti budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka:

- a) první fakturu vystaví příkazník po otevírání obálek s nabídkami a to ve výši 25 000 Kč bez DPH (50 % z odměny),
- b) konečnou fakturu vystaví příkazník po ukončení veřejné zakázky (uveřejnění výsledků zadávacího řízení v informačním systému, vyřešení všech případných námitek, stanovisek/rozkladu k ÚOHS aj.) a po předání originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci k archivaci. Výše konečné faktury činí 25 000 Kč bez DPH (50 % z odměny).

K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).

7.4 Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury. Součástí každé faktury musí být prohlášení příkazníka o tom, že:

- a) nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),

--	--	--

- b) mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,
- c) nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu,
- d) úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
- e) úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
- f) nebude nespolehlivým plátcem,
- g) bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost.

7.4 Faktura musí být označena číslem projektu (odst. 2.3).

7.5 Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.

7.6 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 20 % ze sjednané odměny,
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením kvalifikace ve výši 50 % ze sjednané odměny,
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení kvalifikace, ale před posouzením nabídek ve výši 65 % ze sjednané odměny,
- d) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení nabídek, ale před hodnocením nabídek ve výši 80 % ze sjednané odměny,
- e) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

8. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

8.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději deset dnů před předpokládaným termínem zahájení zadávacího řízení technickou část zadávací dokumentace

8.2 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.

8.3 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání vysvětlení zadávací dokumentace. Důsledky prodlení s předáním výše popsanych doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.

8.4 Příkazce bere na vědomí, že případná vysvětlení zadávací dokumentace mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník, a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty

--	--	--

pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

9. Profil zadavatele

- 9.1 Příkazce je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
- 9.2 Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele příkazníkem jsou předmětem této smlouvy pouze v případech, kdy má příkazce s příkazníkem uzavřenu samostatnou smlouvu o zřízení a provozování profilu zadavatele. V takovém případě je povinností příkazníka zabezpečit uveřejnění zákonem stanovených dokumentů na profilu zadavatele příkazce.
- 9.3 V případech, kdy příkazce nemá s příkazníkem uzavřenu samostatnou smlouvu o zřízení a provozování profilu zadavatele, je povinností příkazce zabezpečit včas a řádně uveřejnění zákonem stanovených dokumentů na profilu zadavatele. Prodlení či vady v uveřejňování na profilu zadavatele jdou k tíži příkazce a příkazník za ně ani za jejich důsledky nenese žádnou odpovědnost. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na povinnost uveřejnit určitý dokument na profilu zadavatele a zaslat mu text předmětného dokumentu ke zveřejnění v elektronické podobě ve formátu MS WORD, MS EXCEL nebo PDF, a to v dostatečném předstihu tak, aby pro daný dokument byla dodržena zákonná lhůta pro uveřejnění. Příkazce odpovídá za včasnost a řádnost uveřejnění.
- 9.4 Pokud příkazce zabezpečuje uveřejnění dokumentů na svém profilu podle předchozího odstavce, je povinen o provedení takového úkonu příkazníka písemně informovat (postačí doručení elektronickou poštou), a to ve lhůtě do jednoho pracovního dne ode dne uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele. To samé platí pro případné uveřejňování oprav nebo změn na profilu zadavatele. Příkazník provede kontrolu správnosti uveřejnění a pro účely archivní dokumentace založí protokol o uveřejnění příslušného dokumentu na profilu zadavatele.
- 9.5 Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
- případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
 - výše skutečně uhrazené ceny.

10. Spolupůsobení příkazce

- 10.1 Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem potřebného úkonu ustavit komisi:
- a) pro posouzení kvalifikace v počtu nejméně tří členů, pokud však posouzení a hodnocení kvalifikace neprovádí sám příkazce nebo na základě jeho pokynu příkazník (případně neprovádí-li posouzení kvalifikace hodnotící komise),
 - b) komisi pro otevírání obálek s nabídkami v počtu nejméně tří členů,
 - c) hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů včetně stejného počtu náhradníků.
- 10.2 Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci

--	--	--

svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru dodavatele. Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.

- 10.3 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 10.4 Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Na podpis smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení s oznámením podpisu smlouvy a následné prodlení v navazujících úkonech jde k tíži příkazce.
- 10.5 Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
- 10.6 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.

11. Odpovědnost za sankce, odstoupení od smlouvy

- 11.1 Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré vícenáklady vzniklé porušením zákona či směrnic (metodických pokynů, příruček a pravidel uvedených v této smlouvě), které zavinil (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření).
- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že příkazník je povinen nahradit příkazci bez zbytečného prodlení sám nebo prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou škodu v souladu s příslušnými ustanoveními OZ. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením jakékoliv smluvní pokuty uvedené v této smlouvě příkazníkem příkazci není dotčeno právo příkazce vůči příkazníkovi na náhradu způsobené škody či její výši, která vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím příkazníka při realizaci plnění předmětu dle této smlouvy.
- 11.3 V případě, že příkazník poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 OZ, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny včetně DPH uvedené v článku 6 odst. 6.2 této smlouvy.
- 11.4 Smluvní pokutu uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku uhradí příkazník do 30 dnů od písemné výzvy příkazce. Neuhradí-li takto příkazník smluvní pokutu, je příkazce oprávněn odečíst částku smluvní pokuty od odměny příkazníka uvedené v článku 6 této smlouvy a uhradit příkazníkovi odměnu v takto snížené výši. Úhradou smluvní pokuty příkazníkem nejsou dotčeny jeho povinnosti dle této smlouvy ani právo příkazce od smlouvy odstoupit. Úhrada smluvní pokuty příkazníkem nemá vliv na práva příkazce z odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci příkazníkem a

--	--	--

příkazce má i po úhradě smluvní pokuty příkazníkem nárok na náhradu škody vůči příkazníkovu a to ve výši, která přesahuje částku uhrazené smluvní pokuty.

- 11.5 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazci nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.
- 11.6 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovu podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovu úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského.
- 11.7 Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení OZ.
- 11.8 Za podstatné porušení smlouvy příkazníkem se považuje zejména to, když:
- a) příkazník neprovádí realizaci veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k vadnému plnění (zejména je jeho postup v nesouladu se zákonem nebo příručkami, pravidly nebo metodickými pokyny),
 - b) je příkazník v prodlení s prováděním prací a činností, ke kterým je dle této smlouvy povinen, a tímto prodlením dojde k porušení závazných lhůt uvedených v zákoně nebo v příručkách, pravidlech nebo metodických pokynech uvedených v této smlouvě.
- 11.9 Za podstatné porušení této smlouvy příkazcem se považuje zejména to, jestliže je příkazce i přes urgenci příkazníka v prodlení s úhradou faktury trvající déle než 30 kalendářních dnů od této urgencye.
- 11.10 Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy vyjma nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy a případných smluvních pokut vzniklých na základě této smlouvy.

12. Další ujednání

- 12.1 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
- 12.2 Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Příkazník nese náklady na nové zadávací řízení nebo opravné úkony rovněž v případě, že ke zrušení zadávacího řízení nebo potřebě využití autoremedury došlo jeho zaviněním.
- 12.3 Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že:

--	--	--

- a) nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),
- b) mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,
- c) nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
- d) úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
- e) úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
- f) nebude nespolehlivým plátcem,
- g) bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,

12.4 Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

12.5 Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zejména ustanoveními § 2430 a násl.

12.6 Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.

12.7 Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

12.8 Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

12.9 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.

12.10 Komunikace mezi stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou či e-mailem) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.

12.11 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

12.12 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.

12.13 Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

--	--	--

12.14 Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dále souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.

12.15 Tato smlouva neobsahuje žádné přílohy.

Za příkazce:
Zlín, dne

Za příkazníka:
Brno, dne 21. 6. 2017

PhDr. Zdeňka Friedlová
ředitelka

Mgr. Jiří Košulič
statutární ředitel

--	--	--