

**Dodatek č. 1 ke Smlouvě o vzájemné spolupráci na projektu č.
TE01010218 ze dne 28.6.2012**

1. Univerzita Palackého v Olomouci
se sídlem: Křížkovského 8, 771 46 Olomouc
rektor: prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.,
IČ: 61989592
DIČ: CZ61989592

a

2. AECOM CZ s.r.o.
se sídlem: Trojská 92, 171 00 Praha 7
statutární orgán: RNDr. Vladimír Kinkor, jednatel
IČ: 15890465
DIČ: CZ 15890465

a

3. AQUATEST a.s.
se sídlem: Geologická 4, 152 00 Praha 5
statutární orgán: Ing. Vladimír Kolaja, předseda představenstva
Ing. Petr Máša, místopředseda představenstva
IČ: 44794843
DIČ: CZ 44794843

a

4. DEKONTA, a.s.
se sídlem: Dřetovice 109, 273 42 Stehelčevy
statutární orgán: Mgr. Karel Petrželka, předseda představenstva
IČ: 25006096
DIČ: CZ 25006096

a

5. GEOtest, a.s.
se sídlem: Šmahova 1244/112, 627 00 Brno
statutární orgán: Ing. Martin Teyschl, člen představenstva
IČ: 46344942
DIČ: CZ 46344942

a

6. MEGA a.s.
se sídlem: Drahobejlova 1452/54, 190 00 Praha 9
statutární orgán: Ing. Luboš Novák, CSc., předseda představenstva
IČ: 44567146
DIČ: CZ 44567146

a

7. LAC, s.r.o.

se sídlem: Štefánikova 116, 664 61 Rajhrad, okres: Brno-venkov

statutární orgán: Ing. Radim Ledl, jednatel

IČ: 46903470

DIČ: CZ 46903470

a

8. MIKROBIOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, v.v.i.

se sídlem: Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4

ředitel: RNDr. Martin Bilej, DrSc.

IČ: 61388971

DIČ: CZ61388971

a

9. Technická univerzita v Liberci

se sídlem: Studentská 1402/2, 461 17 Liberec I-Staré město

rektor: Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kús

IČ: 46747885

DIČ: CZ 46747885

všichni společně dále též „smluvní strany“,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě o vzájemné spolupráci na projektu č. TE 01010218, jejímž předmětem je spolupráce na realizaci projektu „Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“, včetně zajištění jeho udržitelnosti, ze dne 28. 6. 2012 (dále jen „smlouva o spolupráci“).

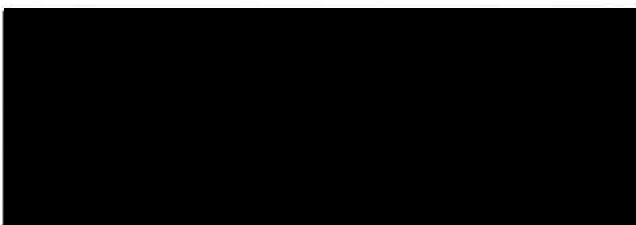
I.

Smluvní strany se dohodly na úpravě přílohy č. 3 Statut centra NANOBOWAT a přílohy č. 4 Jednací řád Správní rady centra NANOBOWAT tak, jak je uvedeno v příloze č. 1 a příloze č. 2 tohoto dodatku č. 1.

II.

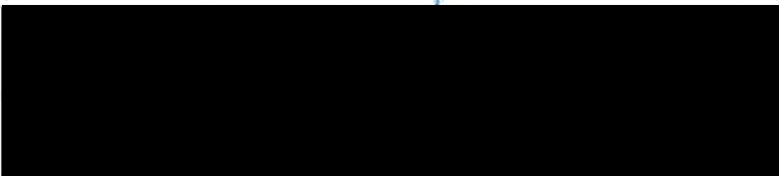
1. Ostatní ujednání výše uvedené smlouvy o spolupráci zůstávají beze změn.
2. Tento dodatek se pořizuje ve dvaceti vyhotoveních, z nichž každý má povahu originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení a dvě vyhotovení budou předložena poskytovateli podpory.
3. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných osob všech smluvních stran.

V Olomouci dne: 20.7.2012



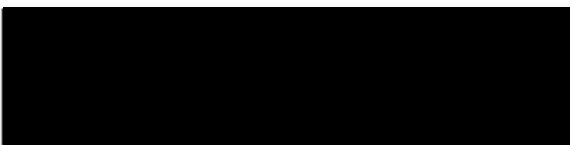
prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., rektor
Univerzity Palackého v Olomouci

V Praze dne: 24.7.2012

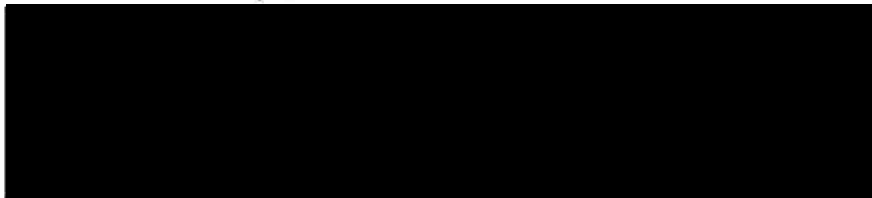


RNDr. Vladimír Kinkor, jednatel AECOM CZ
s.r.o.

V Praze dne: 30.7.2012



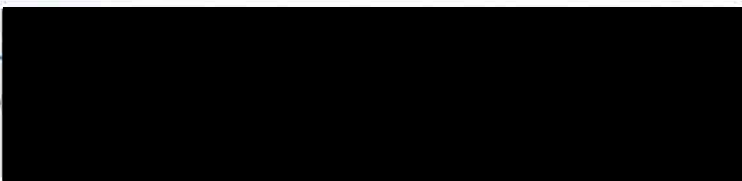
Ing. Vladimír Kolaja, předseda
představenstva AQUATEST a.s.



Ing. Petr Máša, místopředseda
představenstva AQUATEST a.s.

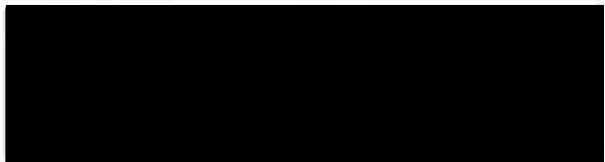
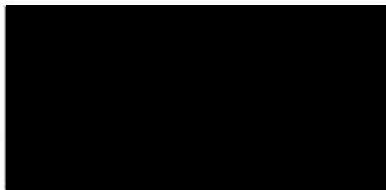
V Dřetovicích dne: 1.8.2012

Dřetov



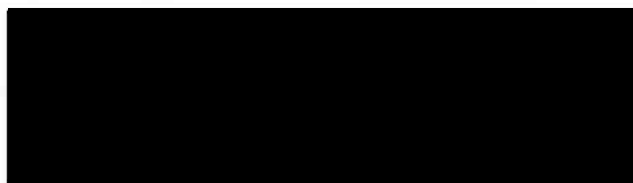
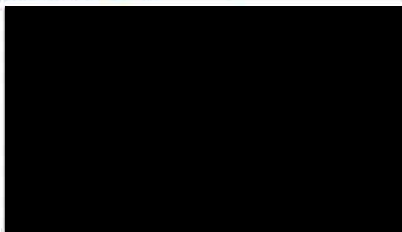
Mgr. Karel Petrželka, předseda
představenstva DEKONTA, a.s.

V Brně dne: 6.8.2012



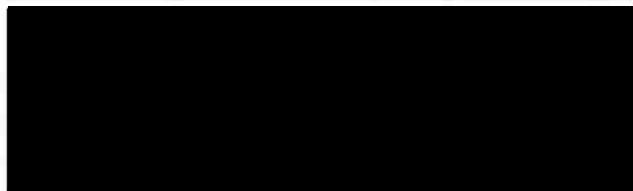
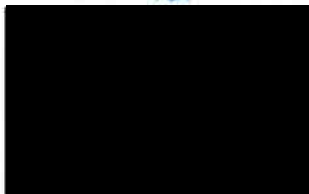
Ing. Martin Teyschl, člen představenstva
GEOtest, a.s.

V Praze dne: 3.9.2012



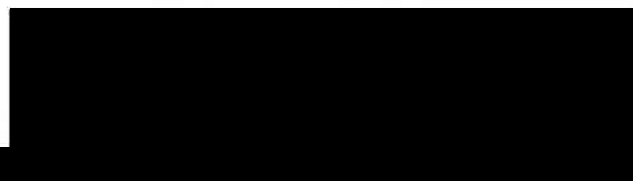
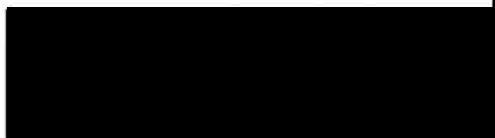
Ing. Luboš Novák, CSc., předseda
představenstva MEGA a.s.

V Brně dne: 20.9.2012



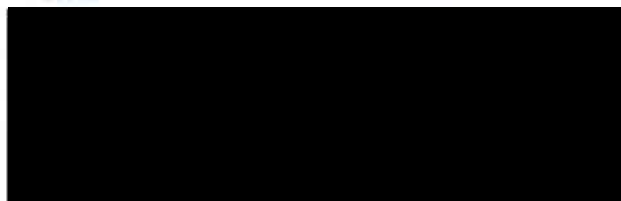
Ing. Radim Ledl, jednatel LAC, s.r.o.

V Praze dne: 25-09-2012



RNDr. Martin Bilej DrSc., ředitel
MIKROBIOLOGICKÉHO ÚSTAVU AV ČR,
v.v.i.

V Liberci dne: 27-10-2012



Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs, rektor Technické
univerzity v Liberci

Statut Centra NANOBOWAT

1. Univerzita Palackého v Olomouci
se sídlem: Křížkovského 8, 771 46 Olomouc
(dále jen „UP“),

a

2. AECOM CZ s.r.o.
se sídlem: Trojská 92, 171 00 Praha 7
(dále jen „AECOM“),

a

3. AQUATEST a.s.
se sídlem: Geologická 4, 152 00 Praha 5
(dále jen „AQUATEST“),

a

4. DEKONTA, a.s.
se sídlem: Dřetovice 109, 273 42 Stehelčevy
(dále jen „DEKONTA“),

a

5. GEOTest, a.s.
se sídlem: Šmahova 1244/112, 627 00 Brno
(dále jen „GEOTest“),

a

6. MEGA a.s.
se sídlem: Drahobejlova 1452/54, 190 00 Praha 9
(dále jen „MEGA“),

a

7. LAC, s.r.o.
se sídlem: Štefánikova 116, 664 61 Rajhrad, okres: Brno-venkov
(dále jen „LAC“),

a

8. MIKROBIOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, v.v.i.
se sídlem: Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4
(dále jen „MÚ AV ČR“),

a

9. Technická univerzita v Liberci
se sídlem: Studentská 1402/2, 461 17 Liberec I-Staré město
(dále jen „TUL“),

společně dále také „partneři“,

- vycházejíce z toho, že základním posláním Centra NANOBIOWAT je spojit kapacity akademických partnerů a průmyslových subjektů za účelem realizace společného mezioborového výzkumu, vývoje, testování a velkokapacitních aplikací pokročilých nanotechnologií a biotechnologií v oblasti čištění a úpravy vod,
- ve snaze rozvíjet činnost Centra NANOBIOWAT ve smyslu pravidelného transferu znalostí, výsledků excelentního výzkumu, zkušeností a High-Tech technologií do praxe, a to díky soustavě akademických, výzkumných a komerčních partnerů, kteří mají nezastupitelnou úlohu v systému výzkumu, vývoje a vzdělávání v České republice,
- s představou podpořit zvýšení konkurenceschopnosti České republiky v oblasti technologií pro čištění vod a půd a příbuzných oblastí zahrnujících nano-, bio- a environmentální technologie,

přijali jako součást smlouvy o spolupráci na projektu „Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“ tento statut.

Preambule

1. Záměrem smluvních stran je v rámci projektu „Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“ (dále jen „projekt“) ustavit špičkové vědeckovýzkumné centrum v oblasti environmentálních technologií čištění a úpravy vod, a to Centrum NANOBIOWAT (dále též „centrum“) spojující kapacity akademických partnerů a průmyslových subjektů za účelem realizace společného mezioborového výzkumu, vývoje, testování a velkokapacitních aplikací pokročilých nanotechnologií a biotechnologií v oblasti čištění a úpravy vod a půd, a to za účelem zvýšení konkurenceschopnosti České republiky v oblasti technologií pro čištění vody a půd a příbuzných oblastí zahrnujících nano-, bio- a environmentální technologie, což nabízí obrovské tržní příležitosti.
2. Strategickým cílem projektu je zřídit centrum realizující řádný transfer výsledků výzkumu a vývoje do průmyslové praxe, což umožní, aby se Česká republika stala evropským lídrem v oblasti pokročilých technologií pro čištění a úpravu vod a půd.

3. Způsob řízení centra vychází z organizační struktury centra a z pravidel rovnosti jednotlivých partnerů. Způsob řízení odráží charakter spolupráce jednotlivých partnerů v rámci řešení celého projektu a pracovních balíčků. Mechanismy řízení jsou navrženy způsobem umožňujícím jednotlivým partnerům uplatňovat své zájmy rovnocenně. To je důvodem stejného počtu zástupců ve Správní radě, jakožto hlavním řídicím orgánem centra.

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1. Zřizuje se „Centrum NANOBOWAT“, které je organizačně začleněno v rámci Regionálního centra pokročilých technologií a materiálů. Centrum má svůj speciální účet, na němž je vedeno oddělené účetnictví.
2. Centrum je vytvořeno v rámci projektu „Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“ v rámci veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích Centra kompetence vyhlášené Technologickou agenturou České republiky.
3. Centrum je tvořeno následujícími pracovišti partnerů:
 - Univerzita Palackého v Olomouci, Regionální centrum pokročilých technologií a materiálů, Šlechtitelů 11, 783 71 Olomouc
 - AECOM CZ s.r.o., Trojská 92, 171 00 Praha 7
 - AQUATEST a.s., divize 18 věda a výzkum, Husitská 133/49, Liberec
 - DEKONTA, a.s., Oddělení výzkumu a vývoje, Dřetovice 109, 273 42 Stehelčevy
 - GEOTest, a.s., Šmahova 1244/112, 627 00 Brno
 - MEGA, a.s., Pod Vinicí 87, 471 27 Stráž pod Ralskem
 - LAC, s.r.o., Štefánikova 116, 664 61 Rajhrad
 - Mikrobiologický ústav AV ČR, v.v.i – Laboratoř environmentální biotechnologie, Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4
 - Technická univerzita v Liberci, Studentská 1402/2, 461 17 Liberec I
4. V rámci struktury centra se zřizují orgány centra (správní rada, projektový manažer, vedoucí pracovního balíčku, odpovědná osoba pracovního balíčku, finanční manažer, aplikační rada centra).
5. Centrum se při své činnosti řídí tímto Statutem, Smlouvou o spolupráci uzavřenou mezi partnery, vnitřními předpisy partnerů, pokyny Poskytovatele (TAČR) a obecně závaznými právními předpisy.

6. Korespondenční adresa centra je Univerzita Palackého v Olomouci, NANOBIOWAT, Regionální centrum pokročilých technologií a materiálů, Šlechtitelů 11, 783 71 Olomouc.
7. Centrum má vlastní webové stránky (www.nanobiowat.com), na nichž jsou prezentovány významné dosažené výsledky centra včetně vyvinutí nových technologií, výsledků pilotních sanací či zahájení poloprovozních výrob nanomateriálů. O těchto významných aktualitách jsou navíc pravidelně informováni všichni významní partneři na trhu čištění vod prostřednictvím e-mailových zpráv a prostřednictvím českých i mezinárodních konferencí a seminářů.
8. Vždy jednou ročně proběhne konference centra za účelem prezentace nejvýznamnějších dosažených výsledků projektu. Na tuto konferenci budou přizváni významní tuzemští i zahraniční partneři centra z akademické i komerční sféry.

Článek 2 Předmět činnosti centra

1. Centrum je založeno především za účelem transferu výsledků výzkumu a vývoje (dále jen „V&V“) do průmyslové praxe, což umožní, aby se Česká republika stala evropským lídrem v oblasti čištění a úpravy vod a půd.
2. Centrum má ambice vyvinout nano- a biotechnologie použitelné pro čištění a úpravu širokého spektra vod včetně podzemních, pitných, odpadních, důlních, průmyslových a povrchových a pro odstranění široké škály znečišťujících látek zahrnujících organické sloučeniny, těžké kovy, radioaktivní látky, endokrinní disruptory, farmaceuticky aktivní sloučeniny, pesticidy, bojové látky, výbušniny, mikrobiální znečištění nebo sinice.
3. Mezi tři dílčí cíle patří dlouhodobá spolupráce, realizace mezioborového a komplementárního V&V, vzdělávání, mezinárodní spolupráce a horizontální mobilita výzkumníků.
4. V rámci výzkumných a vývojových činností se centrum zaměřuje zejména na přípravu nových nanomateriálů a jejich aplikaci v technologiích zaměřených na čištění životního prostředí. S ohledem na skutečnost, že projekt je mezioborové povahy, je i oblast vzdělávání široká. Mezi základní vzdělávací oblasti patří nanotechnologie a nanomateriály.
5. Centrum se při přípravě koncepcí a programů své činnosti řídí potřebami rozvoje vědy, techniky a kultury, politikou výzkumu a vývoje

jak v rámci České republiky, tak v rámci Evropské unie i mezinárodně uznávanými standardy vědecké práce.

Článek 3 Účel činnosti centra

Centrum je založeno především za účelem dosažení následujících cílů:

- a) dlouhodobá spolupráce výzkumných institucí a soukromých společností v důležitém sektoru národní ekonomiky;
- b) realizace mezioborového a vzájemně se doplňujícího výzkumu a vývoje, kdy experti z různých odvětví směřují ke stejnému cíli;
- c) další vzdělávání, mezinárodní spolupráci a mobilitu mezi akademickým a soukromým sektorem.

Článek 4 Orgány centra

1. Organizační struktura centra vychází z existence šesti klíčových řídicích a poradních orgánů:

Správní rady (SR),
Projektového manažera (PM),
Vedoucího pracovního balíčku (VPB),
Zodpovědné osoby pracovního balíčku (ZOPB),
Finančního manažera (FM) a
Aplikační rady (AR).

2. Tyto orgány mají za cíl zabezpečit plnění všech vytčených cílů, milníků a výstupů včetně úspěšné komercializace výsledků, ale také včas identifikovat a řešit problémy na úrovni posunu časového harmonogramu, odchýlení od výzkumných aktivit, rozpočtu či problémy s implementací výsledků na trh. Zprávy z každého setkání orgánů centra budou umístěny na webových stránkách projektu, aby byly dostupné všem partnerům projektu.

Článek 5 Správní rada

1. Správní rada je nejvyšší orgán centra zodpovědný za naplňování cílů centra a strategického výzkumného programu.
2. Předseda Správní rady bude zvolen na prvním zasedání Správní rady. Jednotliví partneři projektu budou mít po jednom, jím delegovaným zástupcem ve Správní radě. Správní rada se sestává z 9 delegovaných

zástupců partnerů projektu. Správní rada je oprávněna přijmout jednací řád, ve kterém podrobně upraví podmínky jejího rozhodování a hlasování.

3. Správní rada zejména:

- dohlíží na plnění a správné čerpání rozpočtu,
- dohlíží na plnění milníků a plánovaných výsledků centra včetně dodržování plánovaného časového harmonogramu,
- schvaluje případné změny v projektu či rozpočtu a také finanční a výzkumné plány na příští rok,
- schvaluje výroční monitorovací zprávu, kterou předkládá Projektový manažer 1x ročně,
- dbá na dodržování rozdělení práv k duševnímu vlastnictví vytvořenému při řešení projektu v souladu se Smlouvou o spolupráci,
- dohlíží na činnost Projektového manažera,
- kontroluje, zda rozhodnutí Projektového manažera jsou v souladu s tímto Statutem, popř. obecně závaznými právními předpisy,
- dbá na dodržování rozdělení práv k duševnímu vlastnictví vytvořenému při řešení projektu v souladu se Smlouvou o spolupráci,
- dává souhlas ke jmenování a odvolává Projektového manažera
- na návrh Projektového manažera přijímá opatření k dosažení cílů stanovených projektem.

4. Funkční období člena Správní rady je čtyřleté. Členství ve Správní radě je nezastupitelné. Výkonem funkce člena Správní rady může být partnerem pověřena pouze fyzická osoba starší 18 let, bezúhonná a plně způsobilá k právním úkonům, splňující profesní a odborné předpoklady pro tuto činnost.

5. Členství ve Správní radě a funkce předsedy Správní rady zaniká:

- a) uplynutím funkčního období, odvoláním pověření k výkonu funkce či jakýmkoli jiným způsobem, jímž člen pozbude funkce, z jejíhož titulu je členem Správní rady,
- b) ukončením pracovního poměru k právnické osobě, která ho pověřila výkonem funkce,
- c) smrtí,
- d) odvoláním pověření k výkonu funkce,
- e) nabytím právní moci rozhodnutí příslušného soudu o nezpůsobilosti člena Správní rady k právním úkonům,
- f) nabytím právní moci odsuzujícího rozsudku pro úmyslný trestný čin spáchaný členem Správní rady.

6. Důvody pro odvolání pověření členů Správní rady a předsedy Správní rady jsou:

- a) opakovaná neúčast na dvou po sobě následujících jednáních Správní rady bez uvedení důvodů,
- b) prokazatelné jednání v neprospěch centra.

K odvolání pověření dochází rozhodnutím partnera, který výkonem funkce člena Správní rady pověřil, a to z důvodů výše uvedených, popř. oznámením skutečnosti podle odst. 6 písm. a) nebo b) předsedou Správní rady, přičemž současně s odvoláním člena Správní rady, předá partner pověření jiného zaměstnance k výkonu funkce člena Správní rady.

7. Správní rada se schází 2x do roka a je usnášeníschopná, pokud se účastní alespoň 2/3 členů. Podobně k přijetí usnesení musí pro návrh hlasovat alespoň 2/3 všech členů Správní rady. Představitelé poskytovatele finanční podpory budou přizváni na jednotlivá jednání Správní rady.

Článek 6 **Projektový manažer**

1. Projektový manažer je hlavní koordinátor centra podřízený Správní radě. Projektový manažer je nominován některým členem Správní rady a schvalován Správní radou na období čtyř let.
2. Projektový manažer identifikuje případné problémy na všech úrovních v rámci pravidelných porad za účasti zodpovědných osob výzkumných balíčků. Rozhoduje o řešení případných problémů, které v závažných případech předkládá ke schválení Správní radě. Závažné problémy v implementaci technologií na trh projednává primárně na úrovni Aplikační rady.
3. Projektový manažer je odpovědný za:
 - implementaci strategického výzkumného programu,
 - naplňování odborných cílů a milníků centra,
 - řízení činností centra,
 - podávání výročních monitorovacích zpráv,
 - komunikaci centra s poskytovatelem finanční podpory,
 - plnění vědeckých a finančních plánů, naplňování aplikačních cílů centra.
4. Další činnosti Projektového manažera:
 - zajišťuje komunikaci mezi partnery,
 - vnější a mezinárodní vztahy,
 - svolává setkání Zodpovědných osob pracovních balíčků,
 - navrhuje Správní radě odvolání zodpovědné osoby pracovního balíčku v případě zásadních nedostatků v naplňování cílů pracovního balíčku,
 - svolává pravidelné porady (4x ročně) zodpovědných osob v roli vedoucích jednotlivých pracovních balíčků.

5. Setkání Projektového manažera se budou konat čtyřikrát do roka s účastí všech Zodpovědných osob pracovního balíčku. Projektový manažer řídí setkání a navrhuje závěry. Členové Správní rady se mohou rovněž zúčastnit těchto setkání. Záměrem těchto setkání je kontrolovat plnění cílů, výstupů a milníků jednotlivých pracovních balíčků, dodržování časového harmonogramu a rozpočtu.

Článek 7 Vedoucí pracovního balíčku

Vedoucí pracovního balíčku je instituce zodpovědná za řešení a koordinaci prací v rámci pracovního balíčku. Vedoucí pracovního balíčku je subjekt mající klíčový přínos pro řešení daného pracovního balíčku a nominuje osobu zodpovědnou za jeho řešení.

Článek 8 Zodpovědná osoba pracovního balíčku

1. Zodpovědná osoba pracovního balíčku je pověřená příslušným Vedoucím pracovního balíčku a jedná se vždy o osobu s dostatečnou zkušeností v oblasti VaV. Zodpovědná osoba pracovního balíčku podléhá přímo projektovému manažerovi, kterému dodává odborné i ekonomické podklady pro výroční monitorovací zprávy.
2. Zodpovědná osoba pracovního balíčku zabezpečuje:
 - plnění cílů pracovního balíčku,
 - sestavení implementačního plánu transferu technologií na trh, který je předkládán Projektovému manažerovi a Aplikační radě,
 - naplňování časového harmonogramu a rozpočtu.
3. V případě závažných problémů na úrovni čerpání rozpočtu, plnění cílů či implementace technologií je Zodpovědná osoba pracovního balíčku povinna včas informovat Projektového manažera, potažmo Finančního manažera.
4. Zodpovědná osoba pracovního balíčku koordinuje setkání členů pracovního balíčku, které bude zaměřeno na jednotlivé vědecké aktivity a finanční aspekty přidružené k řešení pracovního balíčku. Tato setkání se budou konat nejméně čtyřikrát do roka. Projektový manažer a členové Správní rady se mohou účastnit těchto setkání.

Článek 9 Finanční manažer

1. Finanční manažer je navržen Projektovým manažerem a je odpovědný Projektovému manažerovi. Finanční manažer připravuje finanční zprávy, které předkládá na setkání Správní rady. Finanční manažer plní funkci zapisovatele na zasedání Správní rady, nestanoví-li předseda Správní rady jinak.

2. Finanční manažer je odpovědný za:
 - finanční aspekty chodu centra,
 - plnění finančních plánů jednotlivými Vedoucími pracovními balíčky,
 - realizaci schválených změn v rozpočtu.

Článek 10 Aplikační rada

1. Aplikační rada Centra je poradní orgán Projektového manažera složený z 5 nezávislých odborníků z oblasti nanotechnologií, biotechnologií, environmentálních technologií a jejich aplikací. Členy aplikační rady schvaluje Správní rada na návrh Projektového manažera.

2. Ve výjimečných případech může dojít k identifikaci problémů až na úrovni Aplikační rady, která může navrhnout, například s ohledem na aktuální tržní situaci, jiné mechanismy řešení problémů s implementací výsledků nebo doporučit jiné segmenty trhu vhodné pro vyvinuté technologie.

3. Aplikační rada se bude scházet 2x ročně a v rámci svého jednání bude řešit implementaci výsledků centra do praxe. Na jednání Aplikační rady vystoupí jednotlivé Zodpovědné osoby pracovního balíčku s výsledky a jejich implementačním plánem.

Článek 11 Přístup ke kapacitám účastníků projektu

V rámci řešení projektu budou mít všichni partneři rovnocenný přístup ke všem kapacitám (technickým, znalostním) ostatních partnerských pracovišť, jak je zakotveno ve Smlouvě o spolupráci. Koordinace tohoto přístupu na úrovni řešení pracovního balíčku bude v kompetenci zodpovědné osoby pracovního balíčku, která tuto činnost zabezpečí během pravidelných porad Zodpovědných osob pracovních balíčků. Přístup ke kapacitám partnerů, kteří

se neúčastní na daném pracovním balíčku bude plánován na poradách Projektového manažera.

Článek 12

Majetkové a finanční postavení centra

1. Vlastníkem hmotného majetku pořízeného v rámci realizace a provozu centra se stane ten z partnerů, který příslušný majetek pořídil. Majetkové hodnoty či práva získané partnery z provozu centra společnou činností budou v jednotlivých případech upraveny písemnou dohodou nebo pravidly přijatými partnery v orgánech centra podle ustanovení tohoto Statutu, a to podle podílu jednotlivých partnerů na jejich pořízení.
2. Pracoviště partnerů sdružených do centra mají oddělená účetnictví. Oddělené účetnictví je zajištěno zřízením samostatných analytických účtů u jednotlivých partnerů, které slouží výhradně pro pracoviště, fungující v rámci centra, a to po celou dobu existence centra.

Článek 13

Personální politika centra

1. Personální obsazení centra vzniklo vyčleněním stávajících zaměstnanců a novými zaměstnanci Univerzity Palackého v Olomouci, AECOM CZ s.r.o., AQUATEST a.s., DEKONTA a.s., GEOTest a.s., MEGA a.s., LAC s.r.o., Mikrobiologického ústavu AV ČR, a Technické univerzity v Liberci v rámci realizace projektu.
2. Mzdové náklady svých zaměstnanců nesou partneři samostatně.

Článek 14

Závěrečná ujednání

1. Změny Statutu nabývají účinnosti dnem podpisu Dodatku č. 1 smlouvy o spolupráci uzavřené mezi smluvními stranami v rámci projektu „Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“.

Jednací řád Správní rady Centra NANOBOWAT

Správní rada Regionálního centra pokročilých technologií a materiálů přijala na svém ustavujícím zasedání konaném dne 18. června 2012 na základě čl. 5 odst. 2 Statutu Centra NANOBOWAT (dále jen „statut“) tento jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Správní rada Centra NANOBOWAT je nejvyšším orgánem centra NANOBOWAT (dále jen „centrum“), které bylo zřízeno Statutem v rámci realizace projektu „Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“ (dále jen „projekt“) programu „Centra kompetence“.
- 2) Správní rada Centra zejména:
 - dohlíží na plnění a správné čerpání rozpočtu,
 - dohlíží na plnění milníků a plánovaných výsledků centra včetně dodržování plánovaného časového harmonogramu,
 - schvaluje případné změny v projektu či rozpočtu a také finanční a výzkumné plány na další kalendářní rok,
 - schvaluje výroční monitorovací zprávu, kterou předkládá Projektový manažer 1x ročně,
 - dohlíží na činnost Projektového manažera,
 - kontroluje, zda rozhodnutí Projektového manažera jsou v souladu s tímto Statutem, popř. obecně závaznými právními předpisy,
 - dbá na dodržování rozdělení práv k duševnímu vlastnictví vytvořenému při řešení projektu v souladu se Smlouvou o spolupráci,
 - dává souhlas ke jmenování a odvolává Projektového manažera,
 - na návrh Projektového manažera přijímá opatření k dosažení cílů stanovených projektem.
- 3) Všichni členové Správní rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se týkají činnosti centra a které jsou označeny jako důvěrné.

Článek 2 Zasedání Správní rady

- 1) Správní rada zasedá dvakrát ročně.
- 2) Zasedání Správní rady jsou neveřejná. Předseda Správní rady může na základě písemného podnětu člena Správní rady, doručeného k jeho

rukám, rozhodnout, že k účasti na zasedání budou pozváni hosté bez hlasovacího práva.

- 3) Zasedání Správní rady svolává předseda Správní rady.
- 4) Zasedání Správní rady svolává předseda Správní rady písemnou pozvánkou zaslanou prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně všem členům Správní rady nejméně 14 dní předem dnem konání zasedání. V písemné pozvánce musí být uveden název centra, datum, hodina a místo konání zasedání Správní rady a program jednání Správní rady. Přílohou pozvánky mohou být podklady k jednotlivým bodům programu jednání. Podklady připravuje Projektový manažer ve smyslu statutu.
- 5) Správní rada je schopna usnášení, účastní-li se zasedání alespoň 2/3 všech členů Správní rady s výjimkou případů, kdy Statut požaduje pro přijetí usnesení Správní rady účast všech členů Správní rady.
- 6) Předseda event. místopředseda, (oba jako „předsedající“) při zahájení každého zasedání zjistí počet přítomných členů Správní rady a ověří její usnášeníschopnost. V případě, že nebude na zasedání Správní rady přítomen její předseda, ověří usnášeníschopnost místopředseda.
- 7) Není-li Správní rada usnášeníschopná od počátku zasedání, nebo stane-li se tak kdykoliv v průběhu zasedání, předsedající zasedání ukončí a jednání odročí, přičemž určí nový termín zasedání tak, aby se konalo nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení zasedání. Program náhradního zasedání musí obsahovat alespoň body zasedání, které nebyly na ukončeném zasedání projednány. Odročení jednání bude oznámeno pozvánkou podle odst. 5 tohoto článku, a to pouze těm členům Správní rady, kteří nebyli přítomni na zasedání, a na němž bylo rozhodnuto o odročení jednání.

Článek 3 Jednání Správní rady, hlasování

- 1) Při zahájení každého jednání sdělí předsedající program jednání a dotáže se, zda členové Správní rady uplatňují návrhy na jeho doplnění. Případně nově navržené body zařadí předsedající na program jednání.
- 2) Ke každému bodu programu jednání se koná rozprava, v níž má právo vystoupit každý člen Správní rady, který se do rozpravy přihlásí, přičemž tito členové mají právo navrhnout znění usnesení k příslušnému bodu programu. V případě, že žádný člen Správní rady návrh usnesení neučiní, navrhne jej předsedající. Rozpravu řídí předsedající a členům Správní rady uděluje slovo v pořadí, ve kterém se do rozpravy přihlásili. Každý člen Správní rady, popř. se souhlasem předsedajícího host ve smyslu čl. 2 odst. 3 tohoto jednacího řádu, je oprávněn vstoupit do rozpravy s faktickou poznámkou nebo stručným stanoviskem k vystoupení kteréhokoliv účastníka jednání Správní rady.

Předsedající mu udělí slovo bezprostředně po skončení vystoupení řečníka, na jehož příspěvek má člen nebo host Správní rady reagovat.

- 3) Hlasování o každém bodu programu je veřejné, přičemž hlasování se provádí zdvižením ruky.
- 4) Před hlasováním o každém bodu programu upozorní předsedající členy Správní rady, že bude přikročeno k hlasování, zjistí počet přítomných a ověří usnášeníschopnost Správní rady.
- 5) O každém bodu programu jednání se hlasuje zvlášť, přičemž předsedající oznámí před každým hlasováním varianty návrhů usnesení ke každému bodu programu, které byly členy Správní rady navrženy v rozpravě.
- 6) K přijetí usnesení Správní rady je zapotřebí souhlasu alespoň 2/3 všech členů Správní rady. Každý člen Správní rady má jeden hlas.
- 7) V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady a při jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.
- 8) Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající jeho výsledek tak, že sdělí u návrhu každého usnesení ke každému jednotlivému bodu programu počet hlasů pro návrh usnesení, proti návrhu a počet členů Správní rady, kteří se zdrželi hlasování.

Článek 4 Hlasování mimo zasedání

- 1) Předseda Správní rady může z vlastního podnětu nebo na základě písemného návrhu člena Správní rady rozhodnout o hlasování mimo zasedání Správní rady (tzv. per rollam), a to v případě, že to považuje za vhodné a hospodárné.
- 2) Má-li být o věci hlasováno mimo zasedání, rozešle předseda Správní rady prostřednictvím zapisovatele elektronickou poštou členům Správní rady návrh usnesení opatřený podklady pro hlasování, přičemž ve zprávě elektronické pošty upozorní na lhůtu k vyjádření per rollam.
- 3) Členové Správní rady se prostřednictvím elektronické pošty nebo faxu předsedovi Správní rady vyjádří, zda s navrženým usnesením souhlasí, nesouhlasí, nebo zda se zdržují hlasování. Pokud se člen ve výše uvedené lhůtě nevyjádří, popř. není-li jeho vyjádření určité a srozumitelné, má se za to, že se hlasování zdržel.

- 4) Usnesení je hlasováním mimo zasedání přijato alespoň 2/3 všech členů Správní rady, kdy předseda Správní rady obdrží vyjádření posledního člena Správní rady, popř. dnem uplynutí stanovené lhůty.
- 5) Je-li usnesení přijato hlasováním mimo zasedání, vyhotoví zapisovatel podle čl. 5 odst. 1 tohoto jednacího řádu zápis, který bude obsahovat obdobné náležitosti jako běžný zápis ve smyslu čl. 5 odst. 3 tohoto jednacího řádu. Zápis ze zasedání rozešle zapisovatel všem členům Správní rady nejpozději do jednoho týdne po přijetí usnesení mimo zasedání.

Článek 5 Zápis ze zasedání

- 1) O každém zasedání Správní rady se vyhotovuje zápis, který pořizuje zapisovatel. Zapisovatelem je finanční manažer ve smyslu statutu. V případě jeho nepřítomnosti pověří předsedající písemně výkonem funkce zapisovatele jinou osobu.
- 2) Součástí zápisu ze zasedání Správní rady je prezenční listina se jmény a podpisy všech přítomných členů.
- 3) V zápisu ze zasedání Správní rady se uvádí podstatné okolnosti průběhu zasedání, a to zejména:
 - a) místo zasedání, den a hodina zahájení jednání Správní rady,
 - b) jména a příjmení přítomných členů Správní rady,
 - c) jména a příjmení nepřítomných členů Správní rady,
 - d) jména a příjmení přizvaných hostů,
 - e) úplný program jednání Správní rady, včetně navržených doplnění,
 - f) stručný obsah jednotlivých vystoupení v rámci jednání Správní rady,
 - g) doslovná znění přijatých usnesení,
 - h) výsledky hlasování provedených v průběhu jednání Správní rady,
 - i) místo, den a hodina ukončení jednání,
 - j) jméno a příjmení předsedajícího,
 - k) podpis zapisovatele.
- 4) Zápisy ze zasedání jsou archivovány, přičemž osobou odpovědnou za archivaci zápisů ze zasedání je Finanční manažer ve smyslu statutu.
- 5) Na základě požadavku člena Správní rady, který přednesl na jednání stanovisko, nebo na základě usnesení Správní rady, se v zápisu ze zasedání uvedou též požadované doslovné formulace ze stanoviska předneseného v rámci příslušného vystoupení. Požadavek musí být uplatněn bezprostředně po vystoupení.

Článek 6

Závěrečná ujednání

Změny tohoto Jednacího řádu nabývá účinnosti dnem podpisu Dodatku č. 1 ke smlouvě o vzájemné spolupráci uzavřené mezi smluvními stranami v rámci projektu „Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“.