

Smlouva o vzájemné spolupráci na projektu č. TE01010218

„Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“

Smluvní strany:

1. Univerzita Palackého v Olomouci
se sídlem: Křížkovského 8, 771 46 Olomouc
rektor: prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.,
IČ: 61989592
DIČ: CZ61989592

(dále jen „UP“ nebo „uchazeč“ nebo „příjemce“),

a

2. AECOM CZ s.r.o.
se sídlem: Trojská 92, 171 00 Praha 7
statutární orgán: RNDr. Vladimír Kinkor, jednatel
IČ: 15890465
DIČ: CZ 15890465

(dále jen „AECOM“ nebo „další účastník“ nebo „spolupříjemce“),

a

3. AQUATEST a.s.
se sídlem: Geologická 4, 15200 Praha 5
statutární orgán: Ing. Vladimír Kolaja, předseda představenstva
Ing. Petr Máša, místopředseda představenstva
IČ: 44794843
DIČ: CZ 44794843

(dále jen „AQUATEST“ nebo „další účastník“ nebo „spolupříjemce“),

a

4. DEKONTA, a.s.
se sídlem: Dřetovice 109, 273 42 Stehelčevy
statutární orgán: Mgr. Karel Petrželka, předseda představenstva
IČ: 25006096
DIČ: CZ 25006096

(dále jen „DEKONTA“ nebo „další účastník“ nebo „spolupříjemce“),

a

5. GEOTest, a.s.

se sídlem: Šmahova 1244/112, 627 00 Brno
statutární orgán: Ing. Martin Teyschl, člen představenstva
IČ: 46344942
DIČ: CZ 46344942

(dále jen „GEOTest“ nebo „další účastník“ nebo „spolupříjemce“),

a

6. MEGA a.s.

se sídlem: Drahojlová 1452/54, 190 00 Praha 9
statutární orgán: Ing. Luboš Novák, CSc., předseda představenstva
IČ: 44567146
DIČ: CZ 44567146

(dále jen „MEGA“ nebo „další účastník“ nebo „spolupříjemce“),

a

7. LAC, s.r.o.

se sídlem: Štefánkova 116, 66461 Rajhrad, okres: Brno-venkov
statutární orgán: Ing. Radim Ledl, jednatel
IČ: 46903470
DIČ: CZ 46903470

(dále jen „LAC“ nebo „další účastník“ nebo „spolupříjemce“),

a

8. MIKROBIOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, v.v.i.

se sídlem: Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4
ředitel: RNDr. Martin Bilej, DrSc.
IČ: 61388971
DIČ: CZ61388971

(dále jen „MÚ AV ČR“ nebo „další účastník“ nebo „spolupříjemce“)

a

9. Technická univerzita v Liberci

se sídlem: Studentská 1402/2, Liberec I-Staré město
rektor: Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs
IČ: 46747885
DIČ: CZ 46747885

(dále jen „TUL“ nebo „další účastník“ nebo „spolupříjemce“),

všichni společně dále též „smluvní strany“ nebo „partneři“,

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2 odst. 6 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o vzájemné spolupráci na projektu (dále jen „smlouva“):

Preambule

1. Smluvní strany podaly, v rámci veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášené Technologickou agenturou České republiky (dále jen „TAČR“ nebo „poskytovatel“) v rámci výzvy, přihlášku projektu do 2. stupně programu Centra kompetence s názvem „Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“ (dále jen „projekt“), kdy UP je uchazečem o projekt a AECOM, AQUATEST, DEKONTA, GEOtest, MEGA, LAC, MÚ AV ČR, a TUL, jsou dalšími účastníky projektu.
2. Smluvní strany touto Smlouvou vyjadřují svůj zájem na vytvoření podmínek pro vzájemnou spolupráci při řešení projektu.
3. Spolupráci mezi UP, AECOM, AQUATEST, DEKONTA, GEOtest, MEGA, LAC, MÚ AV ČR, a TUL naplňuje společný strategický záměr smluvních stran úspěšně připravit a realizovat výše uvedený projekt včetně zajištění jeho udržitelnosti.
4. Účelem projektu je ustavit Centrum NANOBIOWAT (dále jen „centrum“) spojující kapacity akademických partnerů a průmyslových subjektů a tak realizovat společný mezioborový výzkum, vývoj, testování a velkokapacitní aplikace pokročilých nanotechnologií a biotechnologií v oblasti čištění a úpravy vod a půd. To povede ke zvýšení konkurenceschopnosti České republiky v oblasti technologií pro čištění vody a půd a příbuzných oblastí zahrnujících nano-, bio- a environmentální technologie, což nabízí obrovské tržní příležitosti.
5. Strategickým cílem projektu je vytvořit centrum realizující transfer výsledků výzkumu a vývoje (dále jen „V&V“) do průmyslové praxe, což umožní, aby se Česká republika stala evropským lídrem v oblasti čištění a úpravy vod a půd. Centrum má ambice vyvinout nano- a biotechnologie použitelné pro čištění a úpravu širokého spektra vod včetně podzemních, pitných, odpadních, důlních, průmyslových a povrchových a pro odstranění celé škály znečišťujících látek zahrnujících organické sloučeniny, těžké kovy, radioaktivní látky, endokrinní disruptory, farmaceuticky aktivní sloučeniny, pesticidy, bojové látky, výbušniny, mikrobiální znečištění nebo sinice.
6. Mezi tři dílčí cíle patří dlouhodobá spolupráce, realizace mezioborového a komplementárního V&V, vzdělávání, mezinárodní spolupráce a horizontální mobilita výzkumníků.
7. V rámci projektu vznikne síť vzájemně propojených výzkumných jednotek, které pokrývají spektrum výše specifikovaných výzkumných oborů. Projekt umožňuje koncentraci a zvyšování konkurenceschopnosti v oblasti technologií pro čištění vody a půd a příbuzných oblastí zahrnující nano-, bio- a environmentální technologie.

Článek 1 Účel partnerství

- 1.1 Účelem partnerství podle této smlouvy je společná realizace projektu „Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“ včetně zajištění jeho udržitelnosti.
- 1.2 Veškerá činnost centra je rozdělena do tzv. pracovních balíčků, v nichž smluvní strany řeší jednotlivé výzkumné úkoly, a to:
 - WP 1 redukční technologie založené na aplikacích nanočástic nulamocného železa a jejich kompozitů,
 - WP 2 moderní oxidační technologie čištění vod a půd pomocí sloučenin železa ve vysokých oxidačních stavech,
 - WP 3 pokročilé biotechnologie pro odstraňování endokrinních disruptorů a houževnatých aromatických znečišťujících látek z vod a půd,
 - WP 4 nano- a bio-modifikované filtry a membrány pro čištění vod,
 - WP 5 nano-bio, nano-magnetické, nano-membránové a jiné kombinované technologie pro čištění vod,
 - WP 6 optimalizace analytických metod pro stanovení organických znečišťujících látek, ekotoxicity a pro sledování nanočástic v životním prostředí.
- 1.3 Jedná se o společný projekt, do kterého každý z dalších účastníků přinese své specifické know-how, přivede své odborníky, příp. umožní partnerům využívat vlastní přístrojové vybavení pro účely této smlouvy.

Článek 2 Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je spolupráce smluvních stran, jejímž hlavním cílem je:
 - a) spolupráce na realizaci projektu,
 - b) následná spolupráce při zajištění a udržitelnosti výsledků a výstupů projektu, a to po dobu nejméně 5 let od ukončení projektu,
 - c) spolupráce na dalších aktivitách zejména vývoji nano- a biotechnologií použitelných pro čištění a úpravu širokého spektra vod včetně podzemních, pitných, odpadních, důlních, průmyslových a povrchových a pro odstranění celé škály znečišťujících látek zahrnujících organické sloučeniny, těžké kovy, radioaktivní látky, endokrinní disruptory, farmaceuticky aktivní sloučeniny, pesticidy, bojové látky, výbušniny, mikrobiální znečištění nebo sinice,
 - d) dlouhodobá spolupráce, zejména realizace mezioborového a komplementárního V&V, vzdělávání, mezinárodní spolupráce a horizontální mobilita výzkumníků.
- 2.2 Další partnerství je realizováno za podmínek této smlouvy, v souladu s navrženým projektem a Rozhodnutím o poskytnutí podpory.
- 2.3 Smluvní strany prohlašují, že se s návrhem projektu seznámily před podpisem této smlouvy. Návrh projektu tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

- 2.4 S výjimkou případů vyšší moci smluvní strany vyvinou veškeré nezbytné úsilí, aby bylo dosaženo cílů projektu a byly splněny úlohy jednotlivých smluvních stran této smlouvy.
- 2.5 UP a další partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy.
- 2.6 Každá smluvní strana je povinna jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu, jeho následnou udržitelnost a zájmy jednotlivých smluvních stran.
- 2.7 Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činností, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy. Dále je každá ze smluvních stran povinna se zdržet jakéhokoliv jednání, které by mohlo být v rozporu s účelem této smlouvy.

Článek 3

Řízení a realizace spolupráce, náklady na řešení projektu

- 3.1 UP je uchazečem o podporu, v případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory na úhradu způsobilých výdajů projektu poskytovatelem, je UP i příjemcem podpory. UP je, jakožto příjemce podpory, odpovědná za realizaci projektu v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- 3.2 Realizace projektu bude financována dle přílohy č. 2 – Celkový rozpočet projektu, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále též příloha č. 2 této smlouvy). Za neveřejné zdroje jsou považovány ty finanční prostředky, které se použijí k úhradě nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s řešením projektu (s výjimkou nákladů, uhrazených z veřejných zdrojů) vzniklých a zúčtovaných.
- 3.3 S ohledem na výše uvedené je UP koordinátorem, [REDAKCE] [REDAKCE] generální ředitel Regionálního centra pokročilých technologií a materiálů - zaměstnanec UP, je Projektovým manažerem.
- 3.4 Celkový rozpočet výdajů projektu činí 316 209 000,- Kč, přičemž podpora činí 219 013 000,- Kč a dofinancování z neveřejných zdrojů činí 97 196 000,- Kč. Podrobný popis nákladů projektu, výše požadované podpory na úhradu způsobilých výdajů, výše nezpůsobilých výdajů, výše předpokládaných příjmů z realizace projektu a specifikace podílu jednotlivých smluvních stran na výdajích a příjmech projektu je po proběhlém procesu negociace uvedena v Celkovém rozpočtu projektu v příloze č. 2 této smlouvy. Na základě požadavku poskytovatele během realizace projektu může být rozpočet projektu uvedený v příloze 2 této smlouvy modifikován s tím, že platný rozpočet, včetně stanovení podílů dalších partnerů na výdajích a příjmech projektu, bude obsažen v Rozhodnutí o poskytnutí podpory nebo ve změnách projektu povolených poskytovatelem. Smluvní strany následně v návaznosti na tyto skutečnosti upraví odpovídajícím způsobem dodatkem k této smlouvě celkový rozpočet projektu. Celkové výdaje projektu nesmí překročit částku 316 209 000,- Kč
- 3.5 UP je příjemcem projektu a podílí se na hrazení výdajů projektu, její podíl na těchto výdajích je uveden v Celkovém rozpočtu projektu v příloze č. 2 této smlouvy. Podíl UP na celkových výdajích projektu nebude přesahovat částku 79.697.000,- Kč.

- 3.6 AECOM je dalším účastníkem projektu, podílí se na hrazení výdajů projektu, jeho podíl na těchto výdajích je uveden v Celkovém rozpočtu projektu v příloze č. 2 této smlouvy. V případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory bude AECOM ze strany UP, za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí podpory a v této smlouvě, distribuována část podpory na úhradu jeho způsobilých výdajů projektu ve výši dle platného rozpočtu. Podíl AECOM na celkových výdajích projektu nebude přesahovat částku 26.999.000,- Kč.
- 3.7 AQUATEST je dalším účastníkem projektu, podílí se na hrazení výdajů projektu, její podíl na těchto výdajích je uveden v Celkovém rozpočtu projektu v příloze č. 2 této smlouvy. V případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory bude AQUATEST ze strany UP, za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí podpory a v této smlouvě, distribuována část podpory na úhradu jejich způsobilých výdajů projektu ve výši dle platného rozpočtu. Podíl AQUATEST na celkových výdajích projektu nebude přesahovat částku 27.000.000,- Kč.
- 3.8 DEKONTA je dalším účastníkem projektu, podílí se na hrazení výdajů projektu, její podíl na těchto výdajích je uveden v Celkovém rozpočtu projektu v příloze č. 2 této smlouvy. V případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory bude DEKONTA ze strany UP, za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí podpory a v této smlouvě, distribuována část podpory na úhradu jejich způsobilých výdajů projektu ve výši dle platného rozpočtu. Podíl DEKONTA na celkových výdajích projektu nebude přesahovat částku 26.999.000,- Kč.
- 3.9 GEOTest je dalším účastníkem projektu, podílí se na hrazení výdajů projektu, její podíl na těchto výdajích je uveden v Celkovém rozpočtu projektu v příloze č. 2 této smlouvy. V případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory bude GEOTest ze strany UP, za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí podpory a v této smlouvě, distribuována část podpory na úhradu jejich způsobilých výdajů projektu ve výši dle platného rozpočtu. Podíl GEOTest na celkových výdajích projektu nebude přesahovat částku 26.998.000,- Kč.
- 3.10 MEGA je dalším účastníkem projektu, podílí se na hrazení výdajů projektu, její podíl na těchto výdajích je uveden v Celkovém rozpočtu projektu v příloze č. 2 této smlouvy. V případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory bude MEGA ze strany UP, za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí podpory a v této smlouvě, distribuována část podpory na úhradu jeho způsobilých výdajů projektu ve výši dle platného rozpočtu. Podíl MEGA na celkových výdajích projektu nebude přesahovat částku 26.999.000,- Kč.
- 3.11 LAC je dalším účastníkem projektu, podílí se na hrazení výdajů projektu, jeho podíl na těchto výdajích je uveden v Celkovém rozpočtu projektu v příloze č. 2 této smlouvy. V případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory bude LAC ze strany UP, za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí podpory a v této smlouvě, distribuována část podpory na úhradu jeho způsobilých výdajů projektu ve výši dle platného rozpočtu. Podíl LAC na celkových výdajích projektu nebude přesahovat částku 27.000.000,- Kč.
- 3.12 MÚ AV ČR je dalším účastníkem projektu, podílí se na hrazení výdajů projektu, jeho podíl na těchto výdajích je uveden v Celkovém rozpočtu projektu v příloze č. 2 této smlouvy. V případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory bude MÚ AV ČR ze strany UP, za podmínek uvedených v

Rozhodnutí o poskytnutí podpory a v této smlouvě, distribuována část podpory na úhradu jeho způsobilých výdajů projektu ve výši dle platného rozpočtu. Podíl MÚ AV ČR na celkových výdajích projektu nebude přesahovat částku 31.049.000,- Kč.

- 3.13 TUL je dalším účastníkem projektu, podílí se na hrazení výdajů projektu, její podíl na těchto výdajích je uveden v Celkovém rozpočtu projektu v příloze č. 2 této smlouvy. V případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory bude TUL ze strany UP, za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí podpory a v této smlouvě, distribuována část podpory na úhradu jejich způsobilých výdajů projektu ve výši dle platného rozpočtu. Podíl TUL na celkových výdajích projektu nebude přesahovat částku 43.468.000,- Kč.
- 3.14 Každý další účastník je povinen:
- informovat ostatní smluvní strany o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit realizaci projektu, o každé okolnosti, která by mohla ovlivnit účast smluvní strany na dalším partnerství dle této smlouvy,
 - dle potřeby se zúčastnit jednání smluvních stran, která budou svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení dalšího partnerství dle této smlouvy,
 - v pravidelných termínech, nejméně jedenkrát za tři měsíce, provádět hodnocení výsledků spolupráce a stanovovat, resp. upřesňovat úkoly na následující období,
 - předávat zpracované podkladové materiály, za které odpovídají nebo které jim bylo uloženo vypracovat, Projektovému manažerovi.

Článek 4

Zapojení smluvních stran do projektu

4.1 UP

- je žadatelem a koordinátorem projektu a v případě poskytnutí podpory ze strany poskytovatele je příjemcem podpory,
- zabezpečí přípravu monitorovací zprávy,
- v případě poskytnutí podpory řídí a administruje projekt ve fázi jeho realizace, je příjemcem této podpory a distribuuje podporu dalším účastníkům na úhradu jejich způsobilých výdajů, které budou dalšími účastníky účelně vynaloženy a řádně doloženy v rámci platného rozpočtu projektu a za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí podpory, Smlouvy o poskytnutí účelové podpory a v této smlouvě,
- v případě poskytnutí podpory vloží nezbytné finanční prostředky do realizace projektu ve výši svého podílu na projektu včetně příjmů z realizace projektu a nezpůsobilých nákladů,
- navrhuje možnosti spolupráce s dalšími subjekty k naplnění účelu projektu.

4.2 AECOM

- je dalším účastníkem projektu a podporuje cíle projektu,
- poskytuje veškerou součinnost při přípravě monitorovací zprávy,
- v případě poskytnutí podpory bude poskytovat veškerou součinnost při realizaci projektu, jeho řízení a administraci,
- v případě poskytnutí podpory zajistí, aby pro realizaci projektu bylo zajištěno vedení oddělené účetní evidence o všech nákladech/výdajích projektu

v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, které bude vedeno vždy zvlášť pro každý pracovní balíček,

- e) v případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory vloží nezbytné finanční prostředky do realizace projektu ve výši svého podílu na hrazení způsobilých i nezpůsobilých výdajů projektu podle platného rozpočtu včetně příjmů z realizace projektu, přičemž z podpory bude mít nárok na úhradu svých způsobilých výdajů na realizaci projektu účelně vynaložených a řádně doložených způsobem podle čl. 3 této smlouvy,
- f) navrhuje možnosti spolupráce s dalšími subjekty k naplnění účelu projektu,
- g) v rámci pracovních balíčků se zavazuje plnit zadané úkoly v termínech specifikovaných v příloze č. 1 návrh projektu, a to v kapitole 1 – Strategická výzkumná agenda a v určené kvalitě.

Další povinnosti AECOM je dodržovat rozpočet, který je závazně stanoven v příloze č. 2 této smlouvy a řídit se pravidly poskytovatele podpory.

4.3 AQUATEST

- a) je dalším účastníkem projektu a podporuje cíle projektu,
- b) poskytuje veškerou součinnost při přípravě monitorovací zprávy,
- c) v případě poskytnutí podpory poskytuje veškerou součinnost při realizaci projektu, jeho řízení a administraci,
- d) v případě poskytnutí podpory zajistí, aby pro realizaci projektu bylo zajištěno vedení oddělené účetní evidence o všech nákladech/výdajích projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, které bude vedeno vždy zvlášť pro každý pracovní balíček,
- e) pracoviště dalšího účastníka v místě realizace projektu byla zřízena samostatná organizační jednotka, pro kterou bude vedeno oddělené účetnictví,
- f) v případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory vloží nezbytné finanční prostředky do realizace projektu ve výši svého podílu na hrazení způsobilých i nezpůsobilých výdajů projektu podle jeho platného rozpočtu včetně příjmů z realizace projektu, přičemž z podpory bude mít nárok na úhradu svých způsobilých výdajů na realizaci projektu účelně vynaložených a doložených způsobem podle čl. 3 této smlouvy,
- g) bude navrhovat možnosti spolupráce s dalšími subjekty k naplnění účelu projektu,
- h) v rámci pracovních balíčků se zavazuje plnit zadané úkoly v termínech specifikovaných v příloze č. 1 návrh projektu, a to v kapitole 1 – Strategická výzkumná agenda a v určené kvalitě.

Další povinností AQUATEST je dodržovat předem stanovený rozpočet, který je závazně stanoven v příloze č. 2 této smlouvy a řídit se pravidly poskytovatele podpory.

4.4 DEKONTA

- a) je dalším účastníkem projektu a podporuje cíle projektu,
- b) poskytuje veškerou součinnost při přípravě monitorovací zprávy,
- c) v případě poskytnutí podpory poskytuje veškerou součinnost při realizaci projektu, jeho řízení a administraci,

- d) v případě poskytnutí podpory zajistí, aby pro realizaci projektu bylo zajištěno vedení oddělené účetní evidence o všech nákladech/výdajích projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, které bude vedeno vždy zvlášť pro každý pracovní balíček,
- e) v případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory vloží nezbytné finanční prostředky do realizace projektu ve výši svého podílu na hrazení způsobilých i nezpůsobilých výdajů projektu podle jeho platného rozpočtu včetně příjmů z realizace projektu, přičemž z podpory bude mít nárok na úhradu svých způsobilých výdajů na realizaci projektu účelně vynaložených a doložených způsobem podle čl. 3 této smlouvy,
- f) bude navrhopvat možnosti spolupráce s dalšími subjekty k naplnění účelu projektu,
- g) v rámci pracovních balíčků se zavazuje plnit zadané úkoly v termínech specifikovaných v příloze č. 1 návrh projektu, a to v kapitole 1 – Strategická výzkumná agenda a v určené kvalitě.

Další povinností DEKONTA je dodržovat předem stanovený rozpočet, který je závazně stanoven v příloze č. 2 této smlouvy a řídit se pravidly poskytovatele podpory.

4.5 GEOtest

- a) je dalším účastníkem projektu a podporuje cíle projektu,
- b) poskytuje veškerou součinnost při přípravě montovací zprávy,
- c) v případě poskytnutí podpory poskytuje veškerou součinnost při realizaci projektu, jeho řízení a administraci,
- d) v případě poskytnutí podpory zajistí, aby pro realizaci projektu bylo zajištěno vedení oddělené účetní evidence o všech nákladech/výdajích projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, které bude vedeno vždy zvlášť pro každý pracovní balíček,
- e) v případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory vloží nezbytné finanční prostředky do realizace projektu ve výši svého podílu na hrazení způsobilých i nezpůsobilých výdajů projektu podle jeho platného rozpočtu včetně příjmů z realizace projektu, přičemž z podpory bude mít nárok na úhradu svých způsobilých výdajů na realizaci projektu účelně vynaložených a doložených způsobem podle čl. 3 této smlouvy,
- f) bude navrhopvat možnosti spolupráce s dalšími subjekty k naplnění účelu projektu,
- g) v rámci pracovních balíčků se zavazuje plnit zadané úkoly v termínech specifikovaných v příloze č. 1 návrh projektu, a to v kapitole 1 – Strategická výzkumná agenda a v určené kvalitě.

Další povinností GEOtest je dodržovat předem stanovený rozpočet, který je závazně stanoven v příloze č. 2 této smlouvy a řídit se pravidly poskytovatele podpory.

4.6 MEGA

- a) je dalším účastníkem projektu a podporuje cíle projektu,
- b) poskytuje veškerou součinnost při přípravě monitorovací zprávy,
- c) v případě poskytnutí podpory poskytuje veškerou součinnost při realizaci projektu, jeho řízení a administraci,

- d) v případě poskytnutí podpory zajistí, aby pro realizaci projektu bylo zajištěno vedení oddělené účetní evidence o všech nákladech/výdajích projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, které bude vedeno vždy zvlášť pro každý pracovní balíček,
- e) v případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory vloží nezbytné finanční prostředky do realizace projektu ve výši svého podílu na hrazení způsobilých i nezpůsobilých výdajů projektu podle jeho platného rozpočtu včetně příjmů z realizace projektu, přičemž z podpory bude mít nárok na úhradu svých způsobilých výdajů na realizaci projektu účelně vynaložených a doložených způsobem podle čl. 3 této smlouvy,
- f) bude navrhovat možnosti spolupráce s dalšími subjekty k naplnění účelu projektu,
- g) v rámci pracovních balíčků se zavazuje plnit zadané úkoly v termínech specifikovaných v příloze č. 1 návrh projektu, a to v kapitole 1 – Strategická výzkumná agenda a v určené kvalitě.

Další povinností MEGA je dodržovat předem stanovený rozpočet, který je závazně stanoven v příloze č. 2 této smlouvy a řídit se pravidly poskytovatele podpory.

4.7 LAC

- a) je dalším účastníkem projektu a podporuje cíle projektu,
- b) poskytuje veškerou součinnost při přípravě monitorovací zprávy,
- c) v případě poskytnutí podpory poskytuje veškerou součinnost při realizaci projektu, jeho řízení a administraci,
- d) v případě poskytnutí podpory zajistí, aby pro realizaci projektu bylo zajištěno vedení oddělené účetní evidence o všech nákladech/výdajích projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, které bude vedeno vždy zvlášť pro každý pracovní balíček,
- e) v případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory vloží nezbytné finanční prostředky do realizace projektu ve výši svého podílu na hrazení způsobilých i nezpůsobilých výdajů projektu podle jeho platného rozpočtu včetně příjmů z realizace projektu, přičemž z podpory bude mít nárok na úhradu svých způsobilých výdajů na realizaci projektu účelně vynaložených a doložených způsobem podle čl. 3 této smlouvy,
- f) bude navrhovat možnosti spolupráce s dalšími subjekty k naplnění účelu projektu,
- g) v rámci pracovních balíčků se zavazuje plnit zadané úkoly v termínech specifikovaných v příloze č. 1 návrh projektu, a to v kapitole 1 – Strategická výzkumná agenda a v určené kvalitě.

Další povinností LAC je dodržovat předem stanovený rozpočet, který je závazně stanoven v příloze č. 2 této smlouvy a řídit se pravidly poskytovatele podpory.

4.8 MÚ AV ČR

- a) je dalším účastníkem projektu a podporuje cíle projektu,
- b) poskytuje veškerou součinnost při přípravě monitorovací zprávy,
- c) v případě poskytnutí podpory poskytuje veškerou součinnost při realizaci projektu, jeho řízení a administraci,

- d) v případě poskytnutí podpory zajistí, aby pro realizaci projektu bylo zajištěno vedení oddělené účetní evidence o všech nákladech/výdajích projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, které bude vedeno vždy zvlášť pro každý pracovní balíček,
- e) v případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory vloží nezbytné finanční prostředky do realizace projektu ve výši svého podílu na hrazení způsobilých i nezpůsobilých výdajů projektu podle jeho platného rozpočtu včetně příjmů z realizace projektu, přičemž z podpory bude mít nárok na úhradu svých způsobilých výdajů na realizaci projektu účelně vynaložených a doložených způsobem podle čl. 3 této smlouvy,
- f) bude navrhovat možnosti spolupráce s dalšími subjekty k naplnění účelu projektu,
- g) v rámci pracovních balíčků se zavazuje plnit zadané úkoly v termínech specifikovaných v příloze č. 1 návrh projektu, a to v kapitole 1 – Strategická výzkumná agenda a v určené kvalitě.

Další povinností MU AV ČR je dodržovat předem stanovený rozpočet, který je závazně stanoven v příloze č. 2 této smlouvy a řídit se pravidly poskytovatele podpory.

4.9 TUL

- a) je dalším účastníkem projektu a podporuje cíle projektu,
- b) poskytuje veškerou součinnost při přípravě monitorovací zprávy,
- c) v případě poskytnutí podpory poskytuje veškerou součinnost při realizaci projektu, jeho řízení a administraci,
- d) v případě poskytnutí podpory zajistí, aby pro realizaci projektu bylo zajištěno vedení oddělené účetní evidence o všech nákladech/výdajích projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, které bude vedeno vždy zvlášť pro každý pracovní balíček,
- e) v případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory vloží nezbytné finanční prostředky do realizace projektu ve výši svého podílu na hrazení způsobilých i nezpůsobilých výdajů projektu podle jeho platného rozpočtu včetně příjmů z realizace projektu, přičemž z podpory bude mít nárok na úhradu svých způsobilých výdajů na realizaci projektu účelně vynaložených a doložených způsobem podle čl. 3 této smlouvy,
- f) bude navrhovat možnosti spolupráce s dalšími subjekty k naplnění účelu projektu,
- g) v rámci pracovních balíčků se zavazuje plnit zadané úkoly v termínech specifikovaných v příloze č. 1 návrh projektu, a to v kapitole 1 – Strategická výzkumná agenda a v určené kvalitě.

Další povinností TUL je dodržovat předem stanovený rozpočet, který je závazně stanoven v příloze č. 2 této smlouvy a řídit se pravidly poskytovatele podpory.

Článek 5

Financování realizace projektu, poskytování účelové podpory

- 5.1 Projekt bude financován dle schváleného rozpočtu, který bude přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace a neveřejných zdrojů.

- 5.2 Příjemce se zavazuje poskytnout dalším účastníkům účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 2 této smlouvy bezodkladně, nejpozději do třiceti kalendářních dnů od jejího poskytnutí příjemci.
- 5.3 Příjemce se zavazuje u víceletých projektů ve druhém a dalších letech řešení začít poskytovat dalším účastníkům účelovou podporu v částkách uvedených orientačně v příloze č. 2 této smlouvy bezodkladně, nejpozději do třiceti kalendářních dnů od jejího poskytnutí příjemci. Současně musí být splněny závazky dalších účastníků vyplývající z této smlouvy.
- 5.4 Příjemce se zavazuje stanovenou část poskytnuté účelové podpory, jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy, převést na bankovní účet dalšího účastníka v souladu s touto smlouvou. Převedení stanovené části účelové podpory se považuje pouze za převod finančních prostředků a nepovažuje se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.
- 5.5 Další účastníci mohou požádat o změnu výše účelové podpory nebo výše uznaných nákladů. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou další účastník nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá příjemce písemně o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do sedmi kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Na změnu není právní nárok. Změny ve výši uznaných nákladů budou provedeny na základě datovaného pořadově číslovaného dodatku k této smlouvě.
- 5.6 Výše, časové rozložení a použití poskytnuté účelové podpory se řídí rozpočtem daným smlouvou o poskytnutí podpory. Pokud nedojde ke změnám smlouvy o poskytnutí podpory oproti společně vypracované a podané žádosti projektu, bude rozdělení podpory v jednotlivých letech řešení odpovídat příloze č. 2 této smlouvy.
- 5.7 Při výběru nejvhodnějšího dodavatele příslušné veřejné zakázky postupují smluvní strany společně v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze dalšího účastníka označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

Článek 6

Další závazky dalších účastníků

Další účastníci jsou povinni:

- 6.1 Použit účelovou podporu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „o majetku České republiky“), zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře výzkumu a vývoje“) a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), vždy do konce příslušného kalendářního roku výhradně k úhradě prokazatelných, nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s plněním cílů a parametrů předmětného projektu, a to buď přímým převodem/přímou platbou dodavatelům z bankovního účtu dalšího účastníka zřízeného za tím

- účelem pro financování vybraného projektu nebo převodem na jiný účet vlastní běžný účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z veřejných nebo neveřejných zdrojů. V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je další účastník povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly takto uhrazeny.
- 6.2 Za neveřejné zdroje jsou považovány ty finanční prostředky, které byly použity k úhradě nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s řešením projektu (s výjimkou nákladů uhrazených z veřejných zdrojů) vzniklých a zaúčtovaných dalším účastníkem v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy v příslušném kalendářním roce řešení projektu nejpozději vždy do 31. ledna následujícího roku. V prvním roce řešení projektu pak počínaje dnem, který poskytovatel v poskytovatelské smlouvě určí jako začátek řešení projektu.
 - 6.3 vést o uznaných nákladech oddělenou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. V rámci této evidence vést i evidenci o užití pořízeného dlouhodobého nehmotného majetku a na základě ročního využití tyto prostředky vyúčtovat. Tuto evidenci uchovávat po dobu deseti let od ukončení řešení projektu. Při vedení této účetní evidence je další účastník povinen dodržovat běžné účetní zvyklosti a příslušné závazné podmínky uvedené v zásadách, pokynech, směrnících nebo v jiných předpisech uveřejněných ve Finančním zpravodaji Ministerstva financí, nebo jiným obdobným závazným způsobem.
 - 6.4 Strpět kontroly poskytovatele ve věci nakládání s účelovou podporou, zejména kontroly čerpání, užití a evidence účelové podpory.
 - 6.5 Zřídit vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory (a to zvlášť pro pořízení dlouhodobého nehmotného majetku a zvlášť pro neinvestiční prostředky). Jakékoliv změny týkající se tohoto samostatného bankovního účtu je další účastník povinen neprodleně písemně oznámit příjemci. Změna samostatného bankovního účtu pro účelovou podporu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného dodatku k této smlouvě. Po obdržení účelové podpory je další účastník povinen zaslat neprodleně příjemci kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.
 - 6.6 Dodržet v rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu jejich stanovené členění a stanovený poměr mezi uznanými náklady hrazenými z účelové podpory a z neveřejných zdrojů, dohodnutý pro každý jednotlivý kalendářní rok realizace projektu a stanovený v příloze č. 2 této smlouvy.
 - 6.7 O průběhu a výsledcích řešení projektu předat příjemci dva výtisky průběžné zprávy podepsané řešitelem na straně dalšího účastníka k 31. červenci každého roku řešení, nejpozději však do 15. dne následujícího měsíce.
 - 6.8 Předložit příjemci dva výtisky roční zprávy o všech výsledcích a realizaci projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení, vypracovanou vždy k 30. listopadu.
 - 6.9 Uvést případnou žádost o změnu výše uznaných nákladů při zachování stanoveného podílu financování pro další rok řešení projektu, včetně jejího zdůvodnění i v roční zprávě.

- 6.10 V roce ukončení řešení projektu předložit příjemci kromě dvou výtisků roční zprávy i dva výtisky závěrečné zprávy za celé období řešení projektu, a to minimálně 7 dní před závěrečným oponentním řízením, o jehož konání bude další účastník příjemcem písemně vyrozuměn nejpozději 90 dní přede dnem jeho zahájení.
- 6.11 Zprávu nezávislého auditora o ověření čerpání účelové podpory za poslední rok řešení projektu, předat příjemci do 30 dnů po ukončení realizace projektu.
- 6.12 Další účastník se zúčastní závěrečného oponentního řízení.
- 6.13 Předkládat průběžné a roční zprávy, přehledy o vynaložených finančních prostředcích, roční finanční vypořádání ověřené auditorem, poskytnout příjemci v jím stanovených lhůtách součinnost při zpracovávání závěrečné zprávy, příp. mimořádné zprávy a plnit další podmínky uložené touto smlouvou i v případě, neposkytne-li mu příjemce v určitém období řešení účelovou podporu a plní úkoly řešení pouze z neveřejných zdrojů.
- 6.14 Předložit příjemci písemnou zprávu o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení, vypracovanou k 31. prosinci, a to nejpozději do 10. ledna následujícího roku. Součástí zprávy musí být i prohlášení dalšího účastníka, zda v průběhu příslušného kalendářního roku použil na řešení projektu i prostředky z dalších veřejných zdrojů, a pokud ano, z jakých a v jaké výši. Další účastník je dále povinen předložit příjemci toto finanční vypořádání ověřené auditorem nejpozději do konce února následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu.
- 6.15 Další účastník je povinen vrátit příjemci část účelové podpory, která nebyla efektivně čerpána v průběhu kalendářního roku, kdy byla poskytnuta, včetně připsaných úroků z této částky, z bankovního účtu určeného pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení, nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to na účet příjemce. Vrácená část účelové podpory bude příjemci avizována předem. V případě, že vznikne povinnost k vrácení části účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je další účastník povinen neprodleně písemně požádat příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání těchto prostředků. V případě, že je další účastník veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí, může další účastník převést část poskytnuté účelové podpory, která jím nebyla v příslušném kalendářním roce efektivně vyčerpána do svého fondu účelově určených prostředků, a to až do výše 5 % objemu podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. V takovém případě je další účastník povinen oznámit písemně příjemci takový převod účelové podpory spolu s předložením zprávy o finančním vypořádání. Nepřevedení části účelové podpory do fondu účelově určených prostředků a její ponechání na samostatném bankovním účtu určeném pro financování projektu z účelové podpory po datu 31. prosince příslušného kalendářního roku, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je další účastník povinen vrátit příjemci do 31. ledna. Prostředky převedené do fondu účelově určených prostředků je další účastník povinen použít pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty. Část poskytnuté podpory nelze převádět do fondu účelově určených prostředků v posledním roce řešení projektu.
- 6.16 Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu jak splnění cílů projektu, tak i účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a využití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu

- nebo do pěti let od ukončení účinnosti této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 6.17 Písemnou informaci o plnění závazků z této smlouvy další účastník zašle příjemci s vyplněnou „Tabulkou skutečně dosažených přínosů“ ve dvou vyhotoveních, a to 1x ročně vždy k 31. prosinci, nejpozději do 10. ledna následujícího roku, počínaje prvním rokem po ukončení řešení po dobu 3 let a na vyžádání příjemce až do doby 5 let po ukončení řešení projektu.
- 6.18 Zpracovat a předat příjemci údaje o projektu a dosažených výsledcích za účelem jejich předání do informačního systému výzkumu a vývoje v rozsahu vymezeném § 31 zákona o podpoře výzkumu a vývoje, a to ve formě a termínu stanovených příjemcem. V roce ukončení řešení projektu předložit příjemci aktuální stav uznaných nákladů za účelem jejich předání do informačního systému výzkumu a vývoje.
- 6.19 Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu v souladu zejména s rozpočtovými pravidly a zákonem o majetku České republiky.
- 6.20 Práva a povinnosti dle této smlouvy není další účastník oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příjemce a poskytovatele.
- 6.21 Informovat příjemce o své případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro dalšího účastníka z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Další účastník je dále povinen kdykoliv k žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý pro řešení projektu ve smyslu § 18 zákona o podpoře výzkumu a vývoje. Další účastník se zavazuje, že v případě jeho zrušení bez likvidace převede práva a závazky vyplývající pro něho z této smlouvy na svého právního nástupce.
- 6.22 Vrátit po vyzvání na účet příjemce účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 15 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit příjemci, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě další účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy. Podání insolvenčního návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek dalšího účastníka nebo hrozící úpadek, je vždy důvodem pro vrácení účelové podpory poskytnuté v daném kalendářním roce.
- 6.23 Další účastník je povinen předložit prostřednictvím příjemce veškeré dokumenty k monitorovací zprávě, které budou uvedeny v příručce pro vyplnění průběžných zpráv, zveřejněných na www.tacr.cz.
- 6.24 Další účastník je povinen poskytnout příjemci maximální součinnost k tomu, aby mohl zahájit řešení projektu nejpozději do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory.

Článek 7

Práva k předmětům duševního vlastnictví, transfer technologií

V případě, že při spolupráci na výzkumu podle čl. 2. této smlouvy vznikne duševní vlastnictví, upraví smluvní strany v každém jednotlivém případě práva k těmto předmětům duševního vlastnictví prostřednictvím prováděcích smluv, z nichž musí být patrné zejména:

- Zda se jedná o dílo autorské či spoluautorské. V prováděcí smlouvě pak vymezí případní spoluautoři jejich podíl na výnosech z práva autorského k dílu spoluautorů, v opačném případě platí, že podíl na výnosech z práva autorského k dílu spoluautorů je úměrný velikosti jejich tvůrčích příspěvků, a nelze-li tyto příspěvky rozeznat, jsou podíly na společných výnosech stejné.
- Zda se jedná o vynález jedné smluvní strany či více smluvních stran. Za předpokladu, že se bude jednat o vynález více smluvních stran, pak prováděcí smlouva musí obsahovat i rozsah, v jakém se smluvní strany podílely na vynálezecké činnosti. Prováděcí smlouva musí dále obsahovat i podíl na nákladech spojených s podáním případných přihlášek k vynálezu, vedením příslušných patentových řízení, udržovacích poplatků, případně nákladů na patentového zástupce.
- Který z případných spolumajitelů patentu má právo vynález využívat, v opačném případě platí, že právo využívat vynález má každý ze spolumajitelů patentu.
- Nutnost spolupráce smluvních stran při přípravě podkladů a dokumentů nezbytných pro podání patentové přihlášky.
- Který z případných spolumajitelů patentu bude, bez zvláštního souhlasu ostatních ze spolumajitelů patentu, poskytovat licenci k předmětům průmyslového vlastnictví třetím subjektům, v opačném případě se má za to, že je k platnému uzavření licenční smlouvy třeba souhlas všech spolumajitelů patentu.
- Povinnost původce, jako majitele patentu, nabídnout přednostně licenci ostatním smluvním stranám v případě, že původcem vynálezu bude pouze jedna ze smluvních stran.
- Tu skutečnost, že pokud se některá ze smluvních stran rozhodne pro převedení podílu na patentu, nabídne přednostně ostatním smluvním stranám uzavření smlouvy o převodu patentu ve smyslu ustanovení § 16 zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, a v případě zájmu některé ze smluvních stran převede práva ke svému podílu na patentu této smluvní straně, přičemž smluvní strana, která bude převádět svá práva na jinou smluvní stranu, poskytne této jiné smluvní straně všechny nezbytné podklady a náležitosti k tomu, aby bylo možno pokračovat v udržování patentu. Související poplatky uhradí smluvní strana, na níž jsou práva převáděna.

Článek 8

Odstoupení od smlouvy, náhrada škody a sankce za nesplnění smluvních závazků

- 8.1 UP je, v případě Rozhodnutí o poskytnutí podpory, příjemcem podpory a jako taková je odpovědná za realizaci celého projektu (včetně částí projektu, které realizují její další účastníci) vůči poskytovateli tzn., že při nedosažení cílů projektu může být příjemci uloženo vrátit celou poskytnutou dotaci, a to i v případě, kdy nedosažení cílů způsobí jeden z dalších účastníků.
- 8.2. Pokud další účastník použije účelovou podporu na základě této smlouvy v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této smlouvy poskytnuta, nebo poruší jinou povinnost uloženou mu touto smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám jeho majetkoprávního postavení, je UP, jakožto příjemce, oprávněna od této smlouvy kdykoliv jednostranně odstoupit. UP je rovněž oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje ji předané některým z dalších účastníků před uzavřením této smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření této smlouvy, jsou nepravdivé.
- 8.3 Pokud příjemce odstoupí od smlouvy dle předchozího odstavce, je další účastník povinen na výzvu příjemce vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této smlouvy. Další účastník je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu příjemcem na základě této smlouvy úrok z prodlení v zákonné výši za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet UP.
- 8.4 Další účastník je oprávněn odstoupit od této smlouvy, a to jen z důvodů a na základě písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu příjemce veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od smlouvy oznámí příjemci.
- 8.5 V případě, že další účastník nedodrží poměr financování projektu, přičemž skutečný poměr financování projektu bude v neprospěch poskytnuté účelové podpory, je další účastník povinen vrátit na účet příjemce do 10. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.
- 8.6 V případě, že další účastník překročí nebo nedodrží bez souhlasu příjemce výši nákladů určených na financování dalšího účastníka z poskytnuté účelové podpory, je plnění nad rámec dohodnutých finančních podmínek považováno za plnění bez právního důvodu jako porušení rozpočtové kázně.
- 8.7 V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno desátým dnem po prokazatelném odeslání.

- 8.8 Další účastník bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle této smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44, odst. 1., písm. b) rozpočtových pravidel. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nevrácení účelové podpory v termínu. A to i v případě, že další účastník prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z jiných zdrojů.
- 8.9 Další účastník bere na vědomí, že v případě neposkytnutí součinnosti při provádění kontroly, je poskytovatel oprávněn za neumožnění provedení kontroly vykonávané na místě uložit dalšímu účastníku nebo příjemci pokutu dle ustanovení § 17 zákona o finanční kontrole a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zák. č. 552/1991 Sb.), až do výše 1 000 000,- Kč a v případě neumožnění věcné kontroly udělení pořádkové pokuty, až do výše 200 000,- Kč podle ustanovení § 19 zák. č. 552/1991 Sb.
- 8.10 Bude-li příjemci způsobena jakákoli škoda z důvodu porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů nebo této smlouvy dalším účastníkem, je další účastník povinen tuto škodu v plné výši příjemci nahradit. Způsobením škody se rozumí zejména povinnost vrátit účelovou podporu příjemcem poskytovateli nebo uložení jakéhokoli penále či pokuty. Zároveň smluvní strany pro případ porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů nebo této smlouvy dalším účastníkem sjednávají smluvní pokutu ve výši deset procent (%) z již poskytnuté podpory.
- 8.11 V případě, že nastanou skutečnosti, za kterých je další účastník povinen vrátit dotaci, a další účastník tak neučiní, odpovídá za tuto nevrácenou dotaci poskytovateli.
- 8.12 V případě, kdy další účastník poruší jakýkoliv svůj závazek dle této smlouvy, je příjemce oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit dalšímu účastníku poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany dalšího účastníka ke splnění všech jeho smluvních povinností.
- 8.13 Zapojením dalších účastníků do projektu není dotčena odpovědnost příjemce za realizaci projektu vůči poskytovateli, a to i v případě porušení povinností ze strany některého z dalších účastníků vyplývajících z ujednání této smlouvy a Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Další účastníci jsou povinni UP případnou způsobenou škodu nahradit. Jsou rovněž povinni nahradit příjemci škodu způsobenou porušením jejich povinností založených právními předpisy, např. zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že do škody způsobené příjemci se započítávají i veškeré sankce (např. odvod za porušení rozpočtové kázně, penále, úrok z prodlení), jež byly příjemci uloženy v souvislosti s Projektem na základě dalším účastníkem zaviněným nesplněním povinností uložené touto smlouvou či právními předpisy, bez ohledu na to, zda bylo z formálního hlediska porušení povinností orgánem finanční správy konstatováno na straně příjemce či dalšího účastníka.
- 8.14 Smluvní strany odpovídají za škodu, která vznikne porušením jejich povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení právních předpisů, sobě navzájem, stejně jako třetím osobám.
- 8.15 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích týkajících se výsledků výzkumu, které si předaly písemně nebo ústně, a to do doby publikování popř. zveřejnění některé ze smluvních stran. Za tím účelem

učiní každá ze smluvních stran veškerá odpovídající opatření. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je smluvní strana, která porušila tuto povinnost, povinna uhradit každé poškozené smluvní straně smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.

Článek 9

Řízení centra, personální zajištění a rozhodování ve věcech centra

- 9.1 Způsob řízení centra vychází z organizační struktury centra a z pravidel rovnosti jednotlivých partnerů. Způsob řízení také odráží charakter spolupráce jednotlivých partnerů v rámci řešení celého projektu a pracovních balíčků. Mechanismy řízení jsou navrženy způsobem umožňujícím jednotlivým partnerům uplatňovat své zájmy rovnocenně. To je důvodem stejného počtu představitelů ve Správní radě centra, jakožto hlavním řídicím orgánem centra.
- 9.2 Organizační struktura centra NANOBIOWAT vychází z existence šesti klíčových řídicích a poradních orgánů, a to Správní rady, Projektového manažera, Vedoucího výzkumného balíčku, Odpovědné osoby, Finančního manažera a Aplikační rady, jak jsou upraveny ve Statutu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 3, a které mají za cíl zabezpečit plnění všech vytčených cílů, milníků a výstupů včetně úspěšné komercializace výsledků, ale také včas identifikovat a řešit problémy na úrovni posunu časového harmonogramu, odchýlení od výzkumných aktivit, rozpočtu či problémy s implementací výsledků na trh.
- 9.3 Identifikace problémů má následující hierarchii:
- a) identifikace na úrovni Odpovědné osoby pracovního balíčku. Osoba odpovědná za pracovní balíček sestavuje plán včasného dosažení výsledků a milníků, čerpání rozpočtu a také implementační plán transferu technologií na trh. Tyto plány jsou předkládány Projektovému manažerovi a pravidelně aktualizovány v rámci pravidelných porad Odpovědných osob pracovních balíčků.
Implementační plán je předkládán také Aplikační radě. V případě závažných problémů na úrovni čerpání rozpočtu, plnění cílů či implementace technologií je Odpovědná osoba pracovního balíčku povinna včas informovat Projektového manažera, potažmo Finančního manažera.
 - b) identifikace na úrovni Projektového manažera. Projektový manažer identifikuje případné problémy na všech úrovních v rámci pravidelných porad za účasti zodpovědných osob výzkumných balíčků. Rozhoduje o řešení případných problémů, které v závažných případech předkládá ke schválení Správní radě. Závažné problémy v implementaci technologií na trh projednává primárně na úrovni Aplikační rady.
 - c) identifikace na úrovni Aplikační rady. Ve výjimečných případech může dojít k identifikaci problémů až na úrovni Aplikační rady, která může navrhnout, například s ohledem na aktuální tržní situaci, jiné mechanismy řešení problémů s implementací výsledků nebo doporučit jiné segmenty trhu vhodné pro vyvinuté technologie.
- 9.4 Smluvní strany jsou povinny zajišťovat činnost centra v rámci svých pracovišť ve výzkumných jednotkách tak, aby bylo dosaženo stanovených cílů projektu.

- 9.5 Zaměstnanci vyčlenění pro činnosti centra zůstávají po dobu jeho trvání v pracovním poměru u té smluvní strany, která část své pracovní kapacity pro činnost centra nebo pro pracoviště výzkumných jednotek vyčlenila. Jejich pracovní náplň upraví písemně příslušná smluvní strana tak, aby jim byla umožněna účast na činnosti centra nebo pracovišti výzkumných jednotek v rozsahu kapacity vyčleněné pro toto centrum.
- 9.6 Podmínky pro úspěšný transfer technologií vychází z „optimální metodologie“ předpokládající spolupráci akademických partnerů a průmyslových partnerů v několika postupných krocích:
- laboratorní vývoj pokročilých nanomateriálů, biomateriálů a kompozitů (akademických partnerů);
 - testování jejich aplikačně souvisejících vlastností - reaktivita, migrace, odbouratelnost (akademických partnerů a průmyslových partnerů);
 - optimalizace přípravných postupů vedoucí k výslednému produktu majícímu aplikačně žádoucí vlastnosti (akademických partnerů a průmyslových partnerů);
 - optimalizace technologie pro příslušnou aplikaci, například dávkování, transport (akademických partnerů a průmyslových partnerů);
 - pilotní ověření technologie (akademických partnerů a průmyslových partnerů);
 - velkoprovozní výroba materiálu (průmyslových partnerů);
 - sanace v plném měřítku, implementace produktu/technologie na trh (průmyslových partnerů).
- 9.7 Vyvinuté technologie budou vzájemně porovnávány z hlediska účinnosti a ekonomických aspektů za účelem výběru nejlepší a nejrychlejší strategie pro jejich implementaci na trh. Právě v oblasti implementace technologií na trh, mechanismů implementace a rozšíření vybraných technologií na jiné segmenty trhu bude klíčovým orgánem Aplikační rada centra složená z odborníků na transfer technologií se specializací na environmentální a sanační technologie, nanotechnologie a biotechnologie. Aplikační rada může navrhovat také rozšíření implementačního plánu zejména ve druhé etapě projektu (pátý-osmý rok řešení). Důležitou roli v organizační struktuře Centra budou hrát také příslušná oddělení transferu technologií všech zúčastněných VaVpl center (Ústav pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace - TUL, Regionální centrum pokročilých technologií a materiálu - UPOL a Centrum řasových biotechnologií - MBU), která budou mít poradní roli při identifikaci tržních příležitostí, ochraně duševního vlastnictví i ve vlastní implementační fázi. Budou tak plně synergická k fungování Aplikační rady. Výhodou zapojení vnitřních struktur VaVpl center (oddělení transferu technologií) je pravidelný každodenní kontakt se členy řešitelského týmu na akademických pracovištích.

Článek 10 **Závěrečná ujednání**

- 10.1 Další účastníci prohlašují, že se se schváleným návrhem projektu a podmínkami projektu seznámili. Ujednání této smlouvy budou vždy vykládána v souladu se zněním, účelem a cíli schváleného návrhu projektu a smlouvy o poskytnutí podpory.
- 10.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do stoosmdesátého (180.) dne ode dne ukončení řešení projektu. Smlouva může zaniknout úplným splněním

všech závazků smluvních stran. Omezení doby účinnosti se nevztahuje na ujednání upravující kontrolu a řešení sporů, vrácení podpory, sankcí, poskytování informací, dodržování mlčenlivosti a ochrany duševního vlastnictví. Tato smlouva může zaniknout též odstoupením od smlouvy podle ujednání čl. 8 bod 8.2, 8.3 a 8.4 této smlouvy.

- 10.3 Smluvní strany se dále zavazují, že pokud to bude nezbytné, upraví tuto smlouvu dodatkem ještě před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory na základě požadavků poskytovatele.
- 10.4 Další účastníci souhlasí se skutečností, aby údaje o projektu, příjemci, dalších účastnících a jednotlivých řešitelích byly uloženy v Informačním systému výzkumu a vývoje.
- 10.5 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 10.6 Tato smlouva je sepsána ve dvaceti vyhotoveních s povahou originálu včetně příloh, které tvoří její nedílnou součást. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení a dvě vyhotovení budou doložena jako příloha projektové žádosti.
- 10.7 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných osob všech smluvních stran.
- 10.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 Návrh projektu
 - Příloha č. 2 Celkový rozpočet projektu
 - Příloha č. 3 Statut centra NANOBIOIOWAT
 - Příloha č. 4 Návrh Jednacího řádu Správní rady centra NANOBIOIOWAT
 - Příloha č. 5 Pověření představenstva GEOtest, a.s.

V Olomouci dne:

prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., rektor
Univerzity Palackého v Olomouci

V Praze dne:

RNDr. Vladimír Kinkor, jednatel AECOM CZ
s.r.o.

V Praze dne:

Ing. Vladimír Kolaja, předseda
představenstva AQUATEST a.s.

Ing. Petr Máša, místopředseda

představenstva AQUATEST a.s.

V Dřetovicích dne:

Mgr. Karel Petrželka, předseda
představenstva
DEKONTA, a.s.

V Brně dne:

Ing. Martin Teyschl, člen představenstva
GEOtest, a.s.

V Praze dne:

Ing. Luboš Novák, CSc., předseda
představenstva MEGA a.s.

V Brně dne:

Ing. Radim Ledl jednatel LAC, s.r.o.

V Praze dne:

RNDr. Martin Bilej DrSc. ředitel
MIKROBIOLOGICKÉHO ÚSTAVU AV ČR,
v.v.i.

V Liberci dne:

Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs, rektor Technické
univerzity v Liberci

Příloha č. 2 Celkový rozpočet projektu

TE01020218

Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd

| | |
|--------------|---------------------------------|
| 1. Účastník: | Univerzita Palackého v Olomouci |
|--------------|---------------------------------|

| NÁKLADY | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Osobní | 4186 | 5938 | 5938 | 5938 | 22000 | - | 22000 |
| Pořízení hmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Pořízení nehmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Služby | 319 | 179 | 174 | 179 | 851 | - | 851 |
| Ochrana duševního vlastnictví | 0 | 42 | 42 | 42 | 126 | - | 126 |
| Další provozní a cestovní | 1449 | 2070 | 2070 | 2070 | 7659 | - | 7659 |
| Režie | 1487 | 2059 | 2057 | 2058 | 7661 | - | 7661 |
| Nové NÁKLADY CELKEM | 7441 | 10288 | 10281 | 10287 | 38297 | 41400 | 79697 |

| ZDROJE | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Maximální výše podpory | 7441 | 10288 | 10281 | 10287 | 38297 | 41400 | 79697 |
| Nová podpora | 6464 | 8896 | 8923 | 8935 | 33218 | 35997 | 69215 |
| Nové ostatní veřejné zdroje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nové neveřejné zdroje | 977 | 1392 | 1358 | 1352 | 5079 | 5403 | 10482 |
| Nové ZDROJE CELKEM | 7441 | 10288 | 10281 | 10287 | 38297 | 41400 | 79697 |

| | | | | | | | |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Podíl podpory: | 86,87% | 86,47% | 86,79% | 86,86% | 86,74% | 86,95% | 86,85% |
| poznámka: | | | | | | | |

| | |
|--------------|--------------------------------|
| 2. Účastník: | Technická univerzita v Liberci |
|--------------|--------------------------------|

| NÁKLADY | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Osobní | 2440 | 3805 | 3805 | 3805 | 13855 | - | 13855 |
| Pořízení hmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Pořízení nehmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Služby | 118 | 82 | 82 | 82 | 364 | - | 364 |
| Ochrana duševního vlastnictví | 0 | 15 | 15 | 15 | 45 | - | 45 |
| Další provozní a cestovní | 432 | 632 | 632 | 632 | 2328 | - | 2328 |
| Režie | 737 | 1123 | 1123 | 1123 | 4106 | - | 4106 |
| Nové NÁKLADY CELKEM | 3727 | 5657 | 5657 | 5657 | 20698 | 22770 | 43468 |

| ZDROJE | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Maximální výše podpory | 3727 | 5657 | 5657 | 5657 | 20698 | 22770 | 43468 |
| Nová podpora | 3228 | 4914 | 4914 | 4913 | 17969 | 19799 | 37768 |
| Nové ostatní veřejné zdroje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nové neveřejné zdroje | 499 | 743 | 743 | 744 | 2729 | 2971 | 5700 |
| Nové ZDROJE CELKEM | 3727 | 5657 | 5657 | 5657 | 20698 | 22770 | 43468 |

| | | | | | | | |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Podíl podpory: | 86,61% | 86,87% | 86,87% | 86,85% | 86,82% | 86,95% | 86,89% |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

poznámka:

| | |
|--------------|-------------------------------------|
| 3. Účastník: | Mikrobiologický ústav AV ČR, v.v.í. |
|--------------|-------------------------------------|

| NÁKLADY | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|---------|------|------|------|------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
|---------|------|------|------|------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|

| | | | | | 2015) | | |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Osobní | 1438 | 2118 | 2118 | 2118 | 7792 | - | 7792 |
| Pořízení hmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Pořízení nehmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Služby | 79 | 96 | 96 | 96 | 367 | - | 367 |
| Ochrana duševního vlastnictví | 0 | 30 | 30 | 30 | 90 | - | 90 |
| Další provozní a cestovní | 660 | 1055 | 973 | 973 | 3661 | - | 3661 |
| Režie | 536 | 815 | 794 | 794 | 2939 | - | 2939 |
| Nové NÁKLADY CELKEM | 2713 | 4114 | 4011 | 4011 | 14849 | 16200 | 31049 |

| ZDROJE | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012-2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------|-------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Maximální výše podpory | 2713 | 4114 | 4011 | 4011 | 14849 | 16200 | 31049 |
| Nová podpora | 2713 | 4114 | 4011 | 4011 | 14849 | 16200 | 31049 |
| Nové ostatní veřejné zdroje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nové neveřejné zdroje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nové ZDROJE CELKEM | 2713 | 4114 | 4011 | 4011 | 14849 | 16200 | 31049 |

| | | | | | | | |
|----------------|----------|----------|----------|----------|---------|----------|---------|
| Podíl podpory: | 100,00 % | 100,00 % | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | 100,00 % | 100,00% |
|----------------|----------|----------|----------|----------|---------|----------|---------|

poznámka:

4. Účastník: AQUATEST a.s.

| NÁKLADY | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012-2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Osobní | 418 | 1148 | 2052 | 2098 | 5716 | - | 5716 |
| Pořízení hmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Pořízení nehmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Služby | 73 | 224 | 450 | 537 | 1284 | - | 1284 |
| Ochrana duševního vlastnictví | 0 | 6 | 22 | 22 | 50 | - | 50 |
| Další provozní a cestovní | 112 | 336 | 616 | 630 | 1694 | - | 1694 |
| Režie | 141 | 418 | 775 | 812 | 2146 | - | 2146 |
| Nové NÁKLADY CELKEM | 744 | 2132 | 3915 | 4099 | 10890 | 16110 | 27000 |

| ZDROJE | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Maximální výše podpory | 465 | 1332 | 2446 | 2561 | 6804 | 10067 | 16871 |
| Nová podpora | 372 | 1066 | 1957 | 2049 | 5444 | 8055 | 13499 |
| Nové ostatní veřejné zdroje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nové neveřejné zdroje | 372 | 1066 | 1958 | 2050 | 5446 | 8055 | 13501 |
| Nové ZDROJE CELKEM | 744 | 2132 | 3915 | 4099 | 10890 | 16110 | 27000 |

| | | | | | | | |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Podíl podpory: | 50,00% | 50,00% | 49,99% | 49,99% | 49,99% | 50,00% | 50,00% |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

poznámka:

| | |
|--------------|-----------------|
| 5. Účastník: | AECOM CZ s.r.o. |
|--------------|-----------------|

| NÁKLADY | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Osobní | 1596 | 1778 | 1778 | 1778 | 6930 | - | 6930 |
| Pořízení hmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Pořízení nehmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Služby | 425 | 395 | 394 | 394 | 1608 | - | 1608 |
| Ochrana duševního vlastnictví | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Další provozní a cestovní | 494 | 552 | 552 | 552 | 2150 | - | 2150 |
| Režie | 618 | 671 | 671 | 671 | 2631 | - | 2631 |

| | | | | | | | |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Nové NÁKLADY CELKEM | 3133 | 3396 | 3395 | 3395 | 13319 | 13680 | 26999 |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|

| ZDROJE | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Maximální výše podpory | 1643 | 1782 | 1781 | 1781 | 6987 | 7181 | 14168 |
| Nová podpora | 1566 | 1697 | 1697 | 1697 | 6657 | 6840 | 13497 |
| Nové ostatní veřejné zdroje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nové neveřejné zdroje | 1567 | 1699 | 1698 | 1698 | 6662 | 6840 | 13502 |
| Nové ZDROJE CELKEM | 3133 | 3396 | 3395 | 3395 | 13319 | 13680 | 26999 |

| | | | | | | | |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Podíl podpory: | 49,98% | 49,97% | 49,99% | 49,99% | 49,98% | 50,00% | 49,99% |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

poznámka:

| | |
|--------------|---------------|
| 6. Účastník: | DEKONTA, a.s. |
|--------------|---------------|

| NÁKLADY | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Osobní | 778 | 1175 | 1281 | 1281 | 4515 | - | 4515 |
| Pořízení hmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Pořízení nehmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Služby | 249 | 403 | 430 | 430 | 1512 | - | 1512 |
| Ochrana duševního vlastnictví | 0 | 26 | 30 | 30 | 86 | - | 86 |
| Další provozní a cestovní | 652 | 1069 | 1139 | 1139 | 3999 | - | 3999 |
| Režie | 409 | 658 | 710 | 710 | 2487 | - | 2487 |
| Nové NÁKLADY CELKEM | 2088 | 3331 | 3590 | 3590 | 12599 | 14400 | 26999 |

| ZDROJE | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |

| | Kč) | Kč) | Kč) | Kč) | Kč) | Kč) | |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Maximální výše podpory | 1303 | 2080 | 2242 | 2242 | 7867 | 8998 | 16865 |
| Nová podpora | 1043 | 1664 | 1794 | 1794 | 6295 | 7199 | 13494 |
| Nové ostatní veřejné zdroje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nové neveřejné zdroje | 1045 | 1667 | 1796 | 1796 | 6304 | 7201 | 13505 |
| Nové ZDROJE CELKEM | 2088 | 3331 | 3590 | 3590 | 12599 | 14400 | 26999 |

| | | | | | | | |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Podíl podpory: | 49,95% | 49,95% | 49,97% | 49,97% | 49,96% | 49,99% | 49,98% |
| poznámka: | | | | | | | |

| | |
|--------------|---------------|
| 7. Účastník: | GEOtest, a.s. |
|--------------|---------------|

| NÁKLADY | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Osobní | 1323 | 2255 | 2254 | 2254 | 8086 | - | 8086 |
| Pořízení hmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Pořízení nehmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Služby | 227 | 422 | 425 | 425 | 1499 | - | 1499 |
| Ochrana duševního vlastnictví | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Další provozní a cestovní | 128 | 171 | 172 | 172 | 643 | - | 643 |
| Režie | 408 | 702 | 702 | 702 | 2514 | - | 2514 |
| Nové NÁKLADY CELKEM | 2086 | 3550 | 3553 | 3553 | 12742 | 14256 | 26998 |

| ZDROJE | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Maximální výše podpory | 1303 | 2218 | 2220 | 2220 | 7961 | 8909 | 16870 |
| Nová podpora | 1042 | 1774 | 1776 | 1776 | 6368 | 7128 | 13496 |
| Nové ostatní veřejné zdroje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nové neveřejné zdroje | 1044 | 1776 | 1777 | 1777 | 6374 | 7128 | 13502 |

| | | | | | | | |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Nové ZDROJE CELKEM | 2086 | 3550 | 3553 | 3553 | 12742 | 14256 | 26998 |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|

| | | | | | | | |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Podíl podpory: | 49,95% | 49,97% | 49,99% | 49,99% | 49,98% | 50,00% | 49,99% |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

poznámka:

| | |
|--------------|-----------|
| 8. Účastník: | MEGA a.s. |
|--------------|-----------|

| NÁKLADY | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Osobní | 1348 | 1490 | 1490 | 1490 | 5818 | - | 5818 |
| Pořízení hmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Pořízení nehmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Služby | 495 | 371 | 371 | 371 | 1608 | - | 1608 |
| Ochrana duševního vlastnictví | 62 | 80 | 80 | 80 | 302 | - | 302 |
| Další provozní a cestovní | 680 | 760 | 760 | 760 | 2960 | - | 2960 |
| Režie | 636 | 665 | 665 | 665 | 2631 | - | 2631 |
| Nové NÁKLADY CELKEM | 3221 | 3366 | 3366 | 3366 | 13319 | 13680 | 26999 |

| ZDROJE | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Maximální výše podpory | 2011 | 2102 | 2102 | 2102 | 8317 | 8549 | 16866 |
| Nová podpora | 1610 | 1683 | 1683 | 1683 | 6659 | 6840 | 13499 |
| Nové ostatní veřejné zdroje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nové neveřejné zdroje | 1611 | 1683 | 1683 | 1683 | 6660 | 6840 | 13500 |
| Nové ZDROJE CELKEM | 3221 | 3366 | 3366 | 3366 | 13319 | 13680 | 26999 |

| | | | | | | | |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Podíl podpory: | 49,98% | 50,00% | 50,00% | 50,00% | 50,00% | 50,00% | 50,00% |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

poznámka:

| | |
|--------------|-------------|
| 9. Účastník: | LAC, s.r.o. |
|--------------|-------------|

| NÁKLADY | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Osobní | 2400 | 2640 | 2160 | 2160 | 9360 | - | 9360 |
| Pořízení hmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Pořízení nehmotného majetku | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Služby | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Ochrana duševního vlastnictví | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| Další provozní a cestovní | 611 | 527 | 367 | 367 | 1872 | - | 1872 |
| Režie | 753 | 792 | 631 | 632 | 2808 | - | 2808 |
| Nové NÁKLADY CELKEM | 3764 | 3959 | 3158 | 3159 | 14040 | 12960 | 27000 |

| ZDROJE | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | CELKEM (za 2012- 2015) | 2016 - 2019 | CELKEM (za celé období) |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) | (v tis. Kč) |
| Maximální výše podpory | 2350 | 2472 | 1971 | 1972 | 8765 | 8099 | 16864 |
| Nová podpora | 1880 | 1979 | 1578 | 1579 | 7016 | 6480 | 13496 |
| Nové ostatní veřejné zdroje | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nové neveřejné zdroje | 1884 | 1980 | 1580 | 1580 | 7024 | 6480 | 13504 |
| Nové ZDROJE CELKEM | 3764 | 3959 | 3158 | 3159 | 14040 | 12960 | 27000 |

| | | | | | | | |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Podíl podpory: | 49,95% | 49,99% | 49,97% | 49,98% | 49,97% | 50,00% | 49,99% |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

poznámka:

Příloha č. 3 Statut Centra NANOBIOWAT

1. Univerzita Palackého v Olomouci
se sídlem: Křížkovského 8, 771 46 Olomouc
(dále jen „UP“),

a

2. AECOM CZ s.r.o.
se sídlem: Trojská 92, 171 00 Praha 7
(dále jen „AECOM“),

a

3. AQUATEST a.s.
se sídlem: Geologická 4, 15200 Praha 5
(dále jen „AQUATEST“),

a

4. DEKONTA, a.s.
se sídlem: Dřetovice 109, 273 42 Stehelčevy
(dále jen „DEKONTA“),

a

5. GEOTest, a.s.
se sídlem: Šmahova 1244/112, 627 00 Brno
(dále jen „GEOTest“),

a

6. MEGA a.s.
se sídlem: Drahojlova 1452/54, 190 00 Praha 9
(dále jen „MEGA“),

a

7. LAC, s.r.o.
se sídlem: Štefánkova 116, 66461 Rajhrad, okres: Brno-venkov
(dále jen „LAC“),

a

8. MIKROBIOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, v.v.i.
se sídlem: Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4
(dále jen „MÚ AV ČR“),

a

9. Technická univerzita v Liberci
se sídlem: Studentská 1402/2, Liberec I-Staré město
(dále jen „TUL“),

společně dále také „partneři“,

- vycházejíce z toho, že základním posláním Centra je spojit kapacity akademických partnerů a průmyslových subjektů za účelem realizace společného mezioborového výzkumu, vývoje, testování a velkokapacitních aplikací pokročilých nanotechnologií a biotechnologií v oblasti čištění a úpravy vod,
- ve snaze rozvíjet činnost Centra NANOBIOWAT ve smyslu pravidelného transferu znalostí, výsledků excelentního výzkumu, zkušeností a High-Tech technologií do praxe, a to díky soustavě akademických, výzkumných a komerčních partnerů, kteří mají nezastupitelnou úlohu v systému výzkumu, vývoje a vzdělávání v České republice,
- s představou podpořit zvýšení konkurenceschopnosti České republiky v oblasti technologií pro čištění vody a půd a příbuzných oblastí zahrnujících nano-, bio- a environmentální technologie,

přijali jako součást smlouvy o spolupráci na projektu „Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“ tento statut.

Preambule

1. Záměrem smluvních stran je v rámci projektu „Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“ (dále jen „projekt“) ustavit špičkové vědeckovýzkumné centrum v oblasti environmentálních technologií čištění a úpravy vod, a to Centrum NANOBIOWAT (dále též „centrum“) spojující kapacity akademických partnerů a průmyslových subjektů za účelem realizace společného mezioborového výzkumu, vývoje, testování a velkokapacitních aplikací pokročilých nanotechnologií a biotechnologií v oblasti čištění a úpravy vod a půd, a to za účelem zvýšení konkurenceschopnosti České republiky v oblasti technologií pro čištění vody a půd a příbuzných oblastí zahrnujících nano-, bio- a environmentální technologie, což nabízí obrovské tržní příležitosti.
2. Strategickým cílem projektu je zřídit centrum realizující řádný transfer výsledků výzkumu a vývoje do průmyslové praxe, což umožní, aby se Česká republika stala evropským vůdcem v oblasti pokročilých technologií pro čištění a úpravu vod a půd.
3. Způsob řízení centra vychází z organizační struktury centra a z pravidel rovnosti jednotlivých partnerů. Způsob řízení odráží charakter spolupráce jednotlivých partnerů v rámci řešení celého projektu a pracovních balíčků. Mechanismy řízení jsou navrženy způsobem umožňujícím jednotlivým partnerům uplatňovat své zájmy rovnocenně. To je důvodem stejného počtu

představitelů ve Správní radě za každého partnera, jakožto hlavním řídicím orgánem centra.

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1. Zřizuje se „Centrum NANOBIOWAT“, které je organizačně začleněno v rámci Regionálního centra pokročilých technologií a materiálů. Centrum má svůj speciální účet, na němž je vedeno oddělené účetnictví.
2. Centrum je vytvořeno v rámci projektu „Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“ v rámci veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích Centra kompetence vyhlášené Technologickou agenturou České republiky.
3. Centrum je tvořeno následujícími pracovišti partnerů:
 - UP, RCPTM, Šlechtitelů 11, 783 71 Olomouc
 - AECOM CZ s.r.o., Trojská 92, 171 00 Praha 7
 - AQUATEST a.s., divize 18 věda a výzkum, Husitská 133/49, Liberec
 - DEKONTA, a.s., Oddělení výzkumu a vývoje, Dřetovice 109, 273 42 Stehelčevy
 - GEOTest, a.s., Šmahova 1244/112, 627 00 Brno
 - MEGA, a.s., Pod vinicí 87, 471 27 Stráž pod Ralskem
 - LAC, s.r.o., Štefánkova 116, 664 61 Rajhrad
 - MÚ AV ČR – Laboratoř environmentální biotechnologie, Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4
 - TUL, Studentská 1402/2, 461 17 Liberec I
4. V rámci struktury centra se zřizují orgány centra (správní rada, projektový manažer, vedoucí pracovního balíčku, odpovědná osoba pracovního balíčku, finanční manažer, aplikační rada centra).
5. Centrum se při své činnosti řídí tímto Statutem, Smlouvou o spolupráci uzavřenou mezi partnery vnitřními předpisy partnerů, pokyny Poskytovatele (TAČR) a obecně závaznými právními předpisy.
6. Korespondenční adresa centra je Univerzita Palackého v Olomouci, NANOBIOWAT, Regionální centrum pokročilých technologií a materiálů, Šlechtitelů 11, 783 71 Olomouc.
7. Centrum NANOBIOWAT má vlastní www stránky, na nichž jsou prezentovány významné dosažené výsledky centra včetně zavedení nových technologií, výsledků pilotních sanací či zahájení velkokapacitních výrob nanomateriálů. O těchto významných aktualitách jsou navíc pravidelně informováni všichni významní partneři na trhu čištění vod prostřednictvím e-mailových zpráv a prostřednictvím českých i mezinárodních konferencí a seminářů.
8. Vždy jednou ročně proběhne konference centra NANOBIOWAT za účelem prezentace nejvýznamnějších dosažených výsledků projektu. Na tuto konferenci budou přizváni významní tuzemští i zahraniční partneři centra z akademické i komerční sféry.

Článek 2

Předmět činnosti centra

1. Centrum je založeno především za účelem transferu výsledků výzkumu a vývoje (dále jen „V&V“) do průmyslové praxe, což umožní, aby se Česká republika stala evropským lídrem v oblasti čištění a úpravy vod a půd.
2. Centrum má ambice vyvinout nano- a biotechnologie použitelné pro čištění a úpravu širokého spektra vod včetně podzemních, pitných, odpadních, důlních, průmyslových a povrchových a pro odstranění celé škály znečišťujících látek zahrnujících organické sloučeniny, těžké kovy, radioaktivní látky, endokrinní disruptory, farmaceuticky aktivní sloučeniny, pesticidy, bojové látky, výbušniny, mikrobiální znečištění nebo sinice.
3. Mezi tři dílčí cíle patří dlouhodobá spolupráce, realizace mezioborového a komplementárního V&V, vzdělávání, mezinárodní spolupráce a horizontální mobilita výzkumníků.
4. V rámci výzkumných a vývojových činností se centrum zaměřuje zejména na přípravu nových nanomateriálů a jejich aplikaci v technologiích zaměřených na čištění životního prostředí. S ohledem na skutečnost, že projekt je mezioborové povahy, je i oblast vzdělávání široká. Mezi základní vzdělávací oblasti patří nanotechnologie a nanomateriály.
5. Centrum se při přípravě koncepcí a programů své činnosti řídí potřebami rozvoje vědy, techniky a kultury, politikou výzkumu a vývoje jak v rámci České republiky, tak v rámci Evropské unie i mezinárodně uznávanými standardy vědecké práce.

Článek 3

Účel činnosti centra

Centrum je založeno především za účelem dosažení následujících cílů:

- a) dlouhodobá spolupráce výzkumných institucí a soukromých společností v důležitém sektoru národní ekonomiky;
- b) realizace mezioborového a vzájemně se doplňujícího výzkumu a vývoje, kdy experti z různých odvětví směřují ke stejnému cíli;
- c) další vzdělávání, mezinárodní spolupráci a mobilitu mezi akademickým a soukromým sektorem.

Článek 4

Orgány centra

1. Za účelem jednotného a kontinuálního řízení a administrativy realizace Projektu a následného provozu centra jsou zřízeny následující orgány centra:

- a) Správní rada,
- b) Projektový manažer,
- c) Vedoucí pracovního balíčku,
- d) Odpovědná osoba pracovního balíčku,

- e) Finanční manažer,
- f) Aplikační rada centra.

2. Setkání správní rady se koná nejméně dvakrát ročně. Přesná pravidla setkávání jsou zanesena do Jednacího řádu Správní rady. Představitelé poskytovatele finanční podpory budou přizváni na jednotlivá setkání Správní rady.
3. Setkání Projektového manažera se konají čtyřikrát do roka s účastí všech Zodpovědných osob pracovních balíčků. Projektový manažer řídí setkání a navrhuje závěry. Členové Správní rady se mohou rovněž zúčastnit těchto setkání. Záměrem těchto setkání je kontrolovat plnění cílů, výstupů a milníků jednotlivých pracovních balíčků, dodržování časového harmonogramu a rozpočtu.
4. Setkání členů pracovního balíčku předpokládá účast všech členů zapojených do řešení příslušného pracovního balíčku; setkání bude zaměřeno na jednotlivé vědecké aktivity a finanční aspekty přidružené k řešení pracovního balíčku. Tato setkání se budou konat nejméně čtyřikrát do roka a budou koordinována příslušnou Zodpovědnou osobou pracovního balíčku. Projektový manažer a členové Správní rady se mohou účastnit těchto setkání. Zprávy z každého setkání budou umístěny na webových stránkách projektu, aby byly dostupné všem členům týmu projektu.
5. V rámci řešení projektu mají všichni partneři rovnocenný přístup ke všem kapacitám (technickým, znalostním) ostatních partnerských pracovišť. Koordinace tohoto přístupu na úrovni řešení pracovního balíčku bude v kompetenci Zodpovědné osoby pracovního balíčku, která tuto činnost zabezpečí během pravidelných porad.

Článek 5 Správní rada

1. Správní rada je nejvyšší orgán centra odpovědný za naplňování cílů centra a strategického výzkumného programu. Každý z partnerů je ve Správní radě zastoupen jedním jím delegovaným zástupcem. Správní rada má 9 členů. Funkční období člena správní rady je čtyřleté. Předseda Správní rady bude zvolen na prvním zasedání Správní rady. Správní rada se schází podle potřeby, nejméně 2x do roka a je usnášeníschopná, pokud se jejího zasedání účastní alespoň 2/3 jejích členů. Stejně k přijetí usnesení musí pro návrh hlasovat alespoň 2/3 všech členů Správní rady.
2. Členství ve Správní radě je nezastupitelné. Výkonem funkce člena Správní rady může být partnery pověřena pouze fyzická osoba starší 18 let, bezúhonná a plně způsobilá k právním úkonům, splňující profesní a odborné předpoklady pro tuto činnost.
3. Členství ve Správní radě a funkce předsedy Správní rady zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období, odvoláním pověření k výkonu funkce či jakýmkoli jiným způsobem, jímž člen pozbude funkce, z jejíhož titulu je členem Správní rady (pouze je-li členství ve Správní radě založeno z titulu jiné funkce člena – např. děkan Přírodovědecké fakulty UP),

- b) ukončením pracovního poměru k právnické osobě, která ho pověřila výkonem funkce,
 - c) smrtí,
 - d) odvoláním pověření k výkonu funkce,
 - e) nabytím právní moci rozhodnutí příslušného soudu o nezpůsobilosti člena Správní rady k právním úkonům,
 - f) nabytím právní moci odsuzujícího rozsudku pro úmyslný trestný čin spáchaný členem Správní rady.
4. Důvody pro odvolání pověření členů Správní rady a předsedy Správní rady jsou:
- a) opakovaná neúčast na dvou po sobě následujících jednáních Správní rady bez uvedení vážných důvodů,
 - b) prokazatelné jednání v neprospěch centra.

K odvolání pověření dochází rozhodnutím partnera, který výkonem funkce člena Správní rady pověřil, a to z důvodů výše uvedených, popř. oznámením skutečnosti podle odst. 4 písm. a) nebo b) předsedou Správní rady, přičemž současně s odvoláním člena Správní rady, předá partner pověření jiného zaměstnance k výkonu funkce člena Správní rady.

5. Správní rada zejména:
- dohlíží na plnění a správné čerpání rozpočtu,
 - dohlíží na plnění milníků a plánovaných výsledků centra včetně dodržování plánovaného časového harmonogramu,
 - schvaluje případné změny v projektu či rozpočtu a také finanční a výzkumné plány na další kalendářní rok,
 - schvaluje výroční monitorovací zprávu, kterou předkládá Projektový manažer 1x ročně,
 - dohlíží na činnost Projektového manažera,
 - kontroluje, zda rozhodnutí Projektového manažera jsou v souladu s tímto Statutem, popř. obecně závaznými právními předpisy,
 - dbá na dodržování rozdělení práv k duševnímu vlastnictví vytvořenému při řešení projektu v souladu se Smlouvou o spolupráci,
 - dává souhlas ke jmenování a odvolává Projektového manažera,
 - na návrh Projektového manažera přijímá opatření k dosažení cílů stanovených projektem.
6. Správní rada je oprávněna přijmout jednací řád, ve kterém podrobně upraví podmínky jejího rozhodování a hlasování.

Článek 6 Projektový manažer

1. Projektový manažer je zaměstnancem UP, jmenovaný děkanem UP na základě návrhu Správní rady po předchozím doporučení rektora UP na dobu osmi let. Projektový manažer je současně hlavním koordinátorem centra podřízený Správní radě. Projektový manažer může být děkanem PŘF UP odvolán na základě návrhu Správní rady po předchozím doporučení rektora UP.

2. Projektový manažer je odpovědný za:
 - implementaci strategického výzkumného programu,
 - naplňování odborných cílů a milníků centra,
 - řízení činností centra,
 - podávání výročních monitorovacích zpráv,
 - komunikaci centra s poskytovatelem finanční podpory,
 - plnění vědeckých a finančních plánů, naplňování aplikačních cílů centra.
3. Projektový manažer centra dále vykonává tyto činnosti:
 - účastní se zasedání Správní rady a Aplikační rady centra na návrh těchto orgánů nebo z vlastního podnětu,
 - navrhuje jmenování a odvolání Odpovědné osoby pracovního balíčku za UP, v případech, kdy Odpovědná osoba má pracovněprávní vztah k některému z partnerů, dává podnět příslušnému partnerovi v případě zásadních nedostatků v naplňování cílů pracovního balíčku. Projektový manažer svolává pravidelné porady Odpovědných osob pracovních balíčků,
 - zajišťuje komunikaci mezi partnery,
 - vnější a mezinárodní vztahy,
 - svolává setkání vedoucích jednotlivých pracovních balíčků.

Článek 7 Vedoucí pracovního balíčku

Vedoucí pracovního balíčku je jmenován a odvoláván partnerem na návrh Projektového manažera. Za řešení a koordinaci prací v rámci pracovního balíčku odpovídá Vedoucí pracovního balíčku Projektovému manažerovi. Vedoucí pracovního balíčku je subjekt mající klíčový přínos pro řešení daného pracovního balíčku a navrhuje Projektovému manažerovi Odpovědnou osobu pracovního balíčku za jeho řešení.

Článek 8 Odpovědná osoba pracovního balíčku

Odpovědná osoba pracovního balíčku zabezpečuje plnění cílů pracovního balíčku stejně jako naplňování časového harmonogramu a rozpočtu. Odpovědná osoba pracovního balíčku je jmenována příslušným vedoucím pracovního balíčku. Odpovědná osoba pracovního balíčku je odpovědná přímo projektovému manažerovi, kterému dodává odborné i ekonomické podklady pro výroční monitorovací zprávy. Odpovědná osoba pracovního balíčku zabezpečuje koordinaci výzkumných aktivit v rámci pracovního balíčku a svolává pravidelné porady s účastí všech členů balíčku.

Článek 9 Finanční manažer

Finanční manažer je zaměstnancem UP, který je odpovědný Projektovému manažerovi, zejména za finanční aspekty chodu centra. Finanční manažer je rovněž

odpovědný Projektovému manažerovi za plnění finančních plánů jednotlivými vedoucími pracovními balíčky a realizaci schválených změn v rozpočtu. Finanční manažer připravuje finanční zprávy, které předkládá Správní radě na každém jejím zasedání.

Článek 10 Aplikační rada Centra

Aplikační rada centra je poradní orgán Projektového manažera složený z 5 nezávislých odborníků z oblastí aplikace nanotechnologií, biotechnologií, environmentálních technologií a jejich aplikací. Členy Aplikační rady navrhuje Správní rada a jmenuje Projektový manažer. Funkční období aplikační rady je čtyřleté. Aplikační rada se schází 2x ročně a v rámci svého jednání bude řešit implementaci výsledků centra do praxe. Na jednání Aplikační rady vystoupí jednotlivé zodpovědné osoby pracovního balíčku s výsledky a jejich implementačním plánem.

Článek 11 Majetkové a finanční postavení centra

1. Vlastníkem hmotného majetku pořízeného v rámci realizace a provozu centra se stane ten z partnerů, který příslušný majetek pořídil. Majetkové hodnoty či práva získané partnery z provozu centra společnou činností budou v jednotlivých případech upraveny písemnou dohodou nebo pravidly přijatými partnery v orgánech centra podle ustanovení tohoto Statutu, a to podle podílu jednotlivých institucí na jejich pořízení
2. Pracoviště partnerů sdružených do centra mají oddělená účetnictví. Oddělené účetnictví je zajištěno zřízením samostatných analytických účtů u jednotlivých partnerů, které slouží výhradně pro pracoviště, fungující v rámci centra, a to po celou dobu existence centra. Každý z partnerů zapojených do centra má zřízen samostatný bankovní účet, na kterém probíhají všechny bankovní operace v rámci projektu v souvislosti s činností centra.
3. Všechny výsledky publikované na pracovištích centra ponесou vždy afilaci „Centrum NANOBIOIWAT“ spolu s odpovídající příslušností autorů k partnerům sdruženým v centru.

Článek 12 Personální politika centra

1. Personální obsazení centra vzniklo vyčleněním stávajících zaměstnanců a novými zaměstnanci UP, AECOM, AQUATEST, DEKONTA, GEOtest, MEGA, LAC, MÚ AV ČR, a TUL v rámci realizace projektu.
2. Mzdové náklady svých zaměstnanců nesou partneři samostatně.

Článek 13

Závěrečná ujednání

Tento Statut nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti smlouvy o spolupráci uzavřené mezi smluvními stranami v rámci projektu „Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“, neboť tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 3.

Příloha č. 4 Návrh Jednacího řádu Správní rady Centra NANOBOWAT

Správní rada Regionálního centra pokročilých technologií a materiálů přijala na svém ustavujícím zasedání konaném dne na základě čl. 5 odst. 6 Statutu Centra NaNoBOWAT (dále jen „statut“) tento jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Správní rada Centra NANOBOWAT je nejvyšším orgánem centra NANOBOWAT (dále jen „centrum“), které bylo zřízeno Statutem v rámci realizace projektu „Ekologicky šetrné nanotechnologie a biotechnologie pro čištění vod a půd“ (dále jen „projekt“) programu „Centra kompetence.
- 2) Správní rada Centra zejména:
 - dohlíží na plnění a správné čerpání rozpočtu,
 - dohlíží na plnění milníků a plánovaných výsledků centra včetně dodržování plánovaného časového harmonogramu,
 - schvaluje případné změny v projektu či rozpočtu a také finanční a výzkumné plány na další kalendářní rok,
 - schvaluje výroční monitorovací zprávu, kterou předkládá Projektový manažer 1x ročně,
 - dohlíží na činnost Projektového manažera,
 - kontroluje, zda rozhodnutí Projektového manažera jsou v souladu s tímto Statutem, popř. obecně závaznými právními předpisy,
 - dbá na dodržování rozdělení práv k duševnímu vlastnictví vytvořenému při řešení projektu v souladu se Smlouvou o spolupráci,
 - dává souhlas ke jmenování a odvolává Projektového manažera,
 - na návrh Projektového manažera přijímá opatření k dosažení cílů stanovených projektem.
- 3) Členy Správní rady centra jsou:
 - a) xxxxxxxxxx,
 - b) xxxxxxxxxx,
 - c) xxxxxxxxxx,
 - d) xxxxxxxxxx,
 - e) xxxxxxxxxx,
 - f) xxxxxxxxxx,
 - g) xxxxxxxxxx,
 - h) xxxxxxxxxx,
 - i) xxxxxxxxxx.

- 4) Všichni členové Správní rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se týkají činnosti centra a které jsou označeny jako důvěrné.

Článek 2 Zasedání Správní rady

- 1) Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně, a to zpravidla první pracovní týden v měsíci květnu a listopadu (řádná zasedání), s výjimkou prvního roku realizace projektu, v němž zasedá nejméně jedenkrát.
- 2) Místem zasedání Správní rady je NANOBIOWAT, Regionální centrum pokročilých technologií a materiálů, Přírodovědecká fakulta Univerzity Palackého v Olomouci, Šlechtitelů 11, 783 71 Olomouc, nestanoví-li předseda Správní rady pro každé jednotlivé zasedání jinak.
- 3) Zasedání Správní rady jsou neveřejná. Předseda Správní rady může na základě písemného podnětu člena Správní rady, doručeného k jeho rukám, rozhodnout, že k účasti na zasedání budou pozváni hosté bez hlasovacího práva.
- 4) Zasedání Správní rady svolává předseda Správní rady.
- 5) Zasedání Správní rady svolává předseda Správní rady písemnou pozvánkou zaslou prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně všem členům Správní rady nejméně 14 dní přede dnem konání zasedání. V písemné pozvánce musí být uveden název centra, datum, hodina a místo konání zasedání Správní rady a program jednání Správní rady. Přílohou pozvánky mohou být podklady k jednotlivým bodům programu jednání. Pozvánky a podklady připravuje Projektový manažer ve smyslu statutu.
- 6) Správní rada je schopna usnášení, účastní-li se zasedání nadpoloviční většina všech členů Správní rady s výjimkou případů, kdy Statut požaduje pro přijetí usnesení Správní rady účast všech členů Správní rady.
- 7) Předseda event. níže uvedený zvolený předsedající, (dále též jako „předsedající“) při zahájení každého zasedání zjistí počet přítomných členů Správní rady a ověří její usnášeníschopnost. V případě, že nebude na zasedání Správní rady přítomen její předseda, ověří usnášeníschopnost zapisovatel podle čl. 5 odst. 1 tohoto jednacího řádu, přičemž nebude-li Správní rada usnášeníschopná, oznámí zapisovatel tuto skutečnost neprodleně předsedajícímu. Předsedající postupuje podle odst. 8 tohoto článku. Při nepřítomnosti předsedy Správní rady, bude-li Správní rada usnášeníschopná, jsou členové Správní rady povinni zvolit z řad přítomných členů předsedajícího pro konkrétní zasedání Správní rady. Předsedající je zvolen nadpoloviční většinou všech přítomných členů Správní rady.
- 8) Není-li Správní rada usnášeníschopná od počátku zasedání, nebo stane-li se tak kdykoliv v průběhu zasedání, předsedající zasedání ukončí a jednání odročí, přičemž určí nový termín zasedání tak, aby se konalo nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení zasedání. Program náhradního zasedání musí obsahovat alespoň body zasedání, které nebyly na ukončeném zasedání projednány. Odročení jednání bude oznámeno pozvánkou podle odst. 5 tohoto článku, a to pouze těm členům Správní rady, kteří nebyli přítomni na zasedání, a na němž bylo rozhodnuto o odročení jednání.

Článek 3

Jednání Správní rady, hlasování

- 1) Při zahájení každého jednání sdělí předsedající program jednání a dotáže se, zda členové Správní rady uplatňují návrhy na jeho doplnění. Případné nově navržené body zařadí předsedající na program jednání.
- 2) Ke každému bodu programu jednání se koná rozprava, v níž má právo vystoupit každý člen Správní rady, který se do rozpravy přihlásí, přičemž tito členové mají právo navrhnout znění usnesení k příslušnému bodu programu. V případě, že žádný člen Správní rady návrh usnesení neučiní, navrhne jej předsedající. Rozpravu řídí předsedající a členům Správní rady uděluje slovo v pořadí, ve kterém se do rozpravy přihlásili. Každý člen Správní rady, popř. se souhlasem předsedajícího host ve smyslu čl. 2 odst. 3 tohoto jednacího řádu, je oprávněn vstoupit do rozpravy s faktickou poznámkou nebo stručným stanoviskem k vystoupení kteréhokoliv účastníka jednání Správní rady. Předsedající mu udělí slovo bezprostředně po skončení vystoupení řečníka, na jehož příspěvek má člen nebo host Správní rady reagovat.
- 3) Hlasování o každém bodu programu je veřejné, přičemž hlasování se provádí zdvižením ruky.
- 4) Před hlasováním o každém bodu programu upozorní předsedající členy Správní rady, že bude přikročeno k hlasování, zjistí počet přítomných a ověří usnášenischopnost Správní rady.
- 5) O každém bodu programu jednání se hlasuje zvlášť, přičemž předsedající oznámí před každým hlasováním varianty návrhů usnesení ke každému bodu programu, které byly členy Správní rady navrženy v rozpravě.
- 6) K přijetí usnesení Správní rady je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů. Každý člen Správní rady má jeden hlas.
- 7) V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady a při jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího.
- 8) Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající jeho výsledek tak, že sdělí u návrhu každého usnesení ke každému jednotlivému bodu programu počet hlasů pro návrh usnesení, proti návrhu a počet členů Správní rady, kteří se zdrželi hlasování.
- 9) Každý člen Správní rady může bezprostředně po hlasování vznést námitku proti jeho průběhu. Předsedající dá o takové námitce hlasovat. V případě, že Správní rada nadpoloviční většinou přítomných členů námitce vyhoví, musí se hlasování opakovat.

Článek 4

Hlasování mimo zasedání

- 1) Předseda Správní rady může z vlastního podnětu nebo na základě písemného návrhu člena Správní rady rozhodnout o hlasování mimo zasedání Správní rady (tzv. per rollam), a to v případě, že to považuje za vhodné a hospodárné.
- 2) Hlasování mimo zasedání není přípustné ve věci změn a doplnění tohoto jednacího řádu.
- 3) Má-li být o věci hlasováno mimo zasedání, rozešle předseda Správní rady prostřednictvím zapisovatele elektronickou poštou členům Správní rady návrh

usnesení opatřený podklady pro hlasování, přičemž ve zprávě elektronické pošty upozorní na lhůtu k vyjádření per rollam, která činí vždy 7 pracovních dní ode dne rozeslání.

- 4) Členové Správní rady se prostřednictvím elektronické pošty nebo faxu předsedovi Správní rady vyjádří, zda s navrženým usnesením souhlasí, nesouhlasí, nebo zda se zdržují hlasování. Pokud se člen ve výše uvedené lhůtě nevyjádří, popř. není-li jeho vyjádření určité a srozumitelné, má se za to, že se hlasování zdržel.
- 5) Usnesení je hlasováním mimo zasedání přijato nadpoloviční většinou všech členů Správní rady, kdy předseda Správní rady obdrží vyjádření posledního člena Správní rady, popř. dnem uplynutí lhůty podle odst. 3 tohoto článku.
- 6) Je-li usnesení přijato hlasováním mimo zasedání, vyhotoví zapisovatel podle čl. 5 odst. 1 tohoto jednacího řádu zápis, který bude obsahovat obdobné náležitosti jako běžný zápis ve smyslu čl. 5 odst. 3 tohoto jednacího řádu. Zápis ze zasedání rozešle zapisovatel všem členům Správní rady nejpozději do jednoho týdne po přijetí usnesení mimo zasedání.

Článek 5

Zápis ze zasedání

- 1) O každém zasedání Správní rady se vyhotovuje zápis, který pořizuje zapisovatel. Zapisovatelem je Finanční ředitel ve smyslu statutu. V případě jeho nepřítomnosti pověří předsedající písemně výkonem funkce zapisovatele jinou osobu.
- 2) Zápis ze zasedání Správní rady jsou povinni podepsat všichni přítomní členové a zapisovatel.
- 3) V zápisu ze zasedání Správní rady se uvádí podstatné okolnosti průběhu zasedání, a to zejména:
 - a) místo zasedání, den a hodina zahájení jednání Správní rady,
 - b) jména a příjmení přítomných členů Správní rady,
 - c) jména a příjmení nepřítomných členů Správní rady,
 - d) jména a příjmení přizvaných hostů,
 - e) jméno a příjmení předsedajícího,
 - f) úplný program jednání Správní rady, včetně navržených doplnění,
 - g) stručný obsah jednotlivých vystoupení v rámci jednání Správní rady,
 - h) doslovná znění přijatých usnesení,
 - i) výsledky hlasování provedených v průběhu jednání Správní rady,
 - j) místo, den a hodina ukončení jednání,
 - k) jméno, příjmení a podpis předsedajícího,
 - l) jména, příjmení a podpisy všech přítomných členů Správní rady,
 - m) podpis zapisovatele.
- 4) Zápis ze zasedání jsou archivovány, přičemž osobou odpovědnou za archivaci zápisů ze zasedání je Finanční manažer ve smyslu statutu.
- 5) Na základě požadavku člena Správní rady, který přednesl na jednání stanovisko, nebo na základě usnesení Správní rady, se v zápisu ze zasedání uvedou též požadované doslovné formulace ze stanoviska předneseného v rámci příslušného vystoupení. Požadavek musí být uplatněn bezprostředně po vystoupení.

- 6) Zápis ze zasedání rozešle zapisovatel všem členům Správní rady nejpozději do jednoho týdne po konání zasedání.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád může být měněn a doplňován usneseními Správní rady Centra NANOBIOWAT přijatými v souladu s tímto jednacím řádem.

V Olomouci xxxxxxxxxxxx

všech závazků smluvních stran. Omezení doby účinnosti se nevztahuje na ujednání upravující kontrolu a řešení sporů, vrácení podpory, sankcí, poskytování informací, dodržování mlčenlivosti a ochrany duševního vlastnictví. Tato smlouva může zaniknout též odstoupením od smlouvy podle ujednání čl. 8 bod 8.2, 8.3 a 8.4 této smlouvy.

- 10.3 Smluvní strany se dále zavazují, že pokud to bude nezbytné, upraví tuto smlouvu dodatkem ještě před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory na základě požadavků poskytovatele.
- 10.4 Další účastníci souhlasí se skutečností, aby údaje o projektu, příjemci, dalších účastnících a jednotlivých řešitelích byly uloženy v Informačním systému výzkumu a vývoje.
- 10.5 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 10.6 Tato smlouva je sepsána ve dvaceti vyhotoveních s povahou originálu včetně příloh, které tvoří její nedílnou součást. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení a dvě vyhotovení budou doložena jako příloha projektové žádosti.
- 10.7 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných osob všech smluvních stran.
- 10.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 Návrh projektu
 - Příloha č. 2 Celkový rozpočet projektu
 - Příloha č. 3 Statut centra NANOBIOWAT
 - Příloha č. 4 Návrh Jednacího řádu Správní rady centra NANOBIOWAT
 - Příloha č. 5 Pověření představenstva GEOTest, a.s.

V Olomouci dne: 28.6.2012

prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., rektor
Univerzity Palackého v Olomouci

V Praze dne: 19.6.2012

RNDr. Vladimír Kinkor, jednatel AECOM CZ
s.r.o.

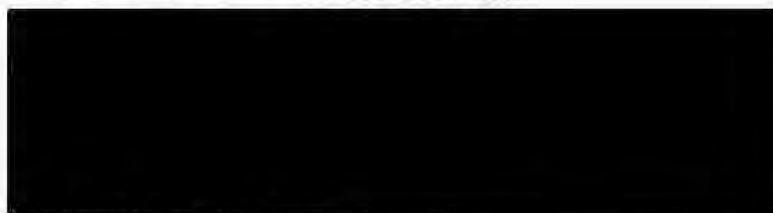
V Praze dne: 29.6.2012

Ing. Vladimír Kolajá, předseda
představenstva AQUATEST a.s.

Ing. Petr Máša, místopředseda

představenstva AQUATEST a.s.

V Dřetovicích dne: 19.6.2012



Mgr. Karel Petrželka, předseda
představenstva
DEKONTA, a.s.

V Brně dne: 15.6.2012



Ing. Martin Teyschl, člen představenstva
GEOtest, a.s.

V Praze dne: 14.6.2012



Ing. Luboš Novák, CSc., předseda
představenstva MEGA a.s.

V Brně dne: 15.6.2012



Ing. Radim Ledl, jednatel LAC, s.r.o.

V Praze dne: 13.06.2012



RNDr. Martin Bílý, DrSc., ředitel
MIKROBIOLOGICKÉHO ÚSTAVU AV ČR,
v.v.i.

V Brně dne: 11.6.2012



Prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs, rektor Technické
univerzity v Liberci

