

SMLOUVA

o nájmu věcí movitých a o poskytování servisu a dalších souvisejících služeb

uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Nájemcem:

Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace

se sídlem: Klatovská třída 2960/200i, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

zastoupena.: MUDr. Pavlem Hrdličkou

IČ: 45333009

DIČ: CZ 45333009

zapsána v OR : Pr 684 vedená u Krajského soudu v Plzni

banka: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

na straně jedné

(dále jen „nájemce“)

a

Pronajímatelem:

FACSON, spol. s r.o.

se sídlem Boleslavova 28, 140 00 Praha 4

korespondenční adresa: Dopraváků 749/ 3, 184 00, Praha 8

zastoupenou jednatelem Ing. Stanislavem Votavou

IČ: 40763374

DIČ: CZ40763374

zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 2443

banka: Československá obchodní banka a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

na straně druhé

(dále jen pronajímatel)

v tomto znění:

Č l á n e k I .

Předmět smlouvy

1. Pronajímatel je vlastníkem zařízení (dále jen „**předmět nájmu**“) uvedeného v příloze č. 1.
2. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci k užívání předmět nájmu za podmínek sjednaných touto smlouvou a nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli nájemné dle této smlouvy. Pronajímatel provede zaškolení určené obsluhy nájemce.
3. Pronajímatel se zavazuje k poskytování technického servisu na zařízení uvedené v bodě 1. v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Technickým servisem se rozumí provádění oprav, údržby, pravidelných prohlídek, či jiných činností zajišťujících provozuschopnost zařízení. Technický servis je součástí sjednané ceny nájmu zařízení.



Článek II. Místo plnění smlouvy

1. S odkazem na povahu poskytovaných služeb (viz. čl. III. a IV. této smlouvy), jsou místy plnění následující lokality:
 - Lokalita instalace systému: **Klatovská třída 2960/200i, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň**
 - Servisní středisko společnosti pronajímatele na adrese Dopraváků 3, 184 00, Praha 8
2. V případě potřeby nebo bude-li to výhodné, se mohou obě strany dohodnout na jiném místě plnění.

Článek III. Poskytované služby servisu - rozsah a podmínky

1. Pronajímatel se zavazuje kvalifikovaně provádět opravy a údržbu zařízení, s náležitou odbornou péčí, dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy, doporučené technologické postupy výrobcem a vést k zařízení technický deník s údaji o údržbě, zjištěných závadách, opravách a výměně dílů postupné spotřeby.

Pronajímatel se zavazuje poskytnout službu s maximální dobou odezvy „následující pracovní den od nahlášení“ (NBD) na základě faxových, e-mailových nebo telefonických požadavků nájemce, uplatněných na centrálním dispečinku pronajímatele poskytovatele tak, jak je dále uvedeno. Podmínkou je, aby závada byla nahlášena do 13:00

adresa: Dopraváků 749/3, Praha 8

tel/fax: [REDACTED]

mobilní telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

2. V případě nedokončení požadované opravy zařízení v daném termínu, zajistí pronajímatel zapůjčení náhradního zařízení, které disponuje srovnatelnými funkcemi a technickými parametry jako zařízení, které jím má být nahrazeno.
3. Nedílnou částí tohoto závazku je dodávka dílů postupné spotřeby a dohodnutého množství spotřebního materiálu (charakteristika dokumentů je uvedena v příloze - Příloha 4 – Charakteristika dokumentu) tak, aby zařízení byla funkční dle znění tohoto článku smlouvy.
4. Pronajímatel je připraven se jednorázově dohodnout v mimořádných případech na zajištění služeb dle znění této smlouvy i mimo pracovní dny a pracovní dobu od 8: 00 do 16: 00 hod.

Článek IV. Preventivní prohlídky – rozsah a podmínky

1. Účelem této služby je předcházet vzniku provozních výpadků zařízení, včas je odhalit a provést taková opatření, která by minimalizovala jejich vznik v budoucnosti.
2. Pronajímatel se zavazuje provádět pravidelnou technickou údržbu (profylaxi) zařízení v souladu s technologickým předpisem výrobce zařízení a v minimálním rozsahu specifikovaném v příloze č. 3 této smlouvy.

Článek V. Finanční plnění

1. Nájemce je povinen platit pronajímateli za užívání předmětu nájmu dohodnuté nájemné. Ceny jsou uvedeny v příloze č. 2.
2. Nájemné je splatné v měsíčních splátkách na základě faktury – daňového dokladu vystaveného pronajímatelem s dobou splatnosti 30 dnů od dne doručení.
3. Pronajímatel si vyhrazuje do budoucna právo změnit cenu spotřebního materiálu v souladu se změnami cen vstupů (např. v případě celosvětových změn v ceně papíru) a státem uznanou výší inflace.



Článek VI. Podmínky plnění smlouvy

1. Nájemce zpřístupní prostor, kde je zařízení umístěno pro servisního technika pronajímatele a zajistí podmínky pro provedení prohlídky nebo opravy (zásuvka 230V apod.).
2. Pronajímatele se zavazuje dodávat a nájemce l odebírat dokumenty na základě objednávek/výzev k dodání nájemce . Charakteristika dokumentu je uvedena v Příloze č. 4.
3. Nájemce je zodpovědný za zabezpečení předmětu smlouvy a zodpovídá za škody způsobené jeho poškozením, které by bylo způsobeno nesprávným používáním, případně ztrátou.
4. Zaměstnanci pronajímatele jsou povinni se při své činnosti u nájemce řídit platnými předpisy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a se kterými je pronajímatele seznámí.
5. Nájemce se zavazuje v rámci instalace sepsat „CED“ protokol, jehož vzor je uveden v příloze - Příloha 5 – CED protokol, který stanovuje role a zodpovědnosti mezi pronajímatelem a nájemcem .
6. Nájemce zajistí elektrorevize předmětu nájmu na svůj náklad.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.7.2017 na dobu 60 měsíců. Smlouvu lze ukončit:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran
 - b) okamžitým písemným odstoupením, jestliže některá ze smluvních stran porušuje své povinnosti. Porušením závazku se míní např. prodlení poskytovatele s plněním závazků delším než 10 pracovních dní nebo prodlení nájemce s placením faktur delším než jeden (1) měsíc, a to přes písemné upozornění poškozené strany na takové prodlení. Platnost odstoupení nastává okamžikem doručení druhé straně.
 - c) písemnou výpovědí kterékoliv strany s výpovědní lhůtou třech (3) měsíců přičemž výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi. První měsíc od instalace je výpověď možná ihned, tedy bez výpovědní lhůty. První 2 měsíce od podpisu smlouvy je možno vypovědět smlouvu s okamžitou platností.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1, 2, 3, 4 a 5.
3. Smluvní strany tímto prohlašují, že na sebe podpisem této smlouvy berou nebezpečí změny okolností, a žádá ze smluvních stran tedy není oprávněna domáhat se po druhé smluvní straně anebo soudně obnovení jednání o této smlouvě z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech smluvních stran. Tuto smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.
4. Smluvní strany se dohodly, že § 577 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se nepoužije. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu v této smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn do smlouvy jakkoli zasahovat. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Veškeré změny smluvních ustanovení lze provádět pouze se souhlasem obou účastníků a to písemnou formou číslovaného Dodatku.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jedno obdrží nájemce a jedno obdrží pronajímatele .
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední z obou stran.
8. V souladu s § 4 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.
9. Souhlas dodavatele s uveřejněním v registru smluv v plném textu
10. Při pravidelné profylaxi, bude vystaven protokol o provedené údržbě a o bezvadnosti zařízení.

Přílohy : č. 1. - technické zařízení – předmět nájmu
 č. 2. - ceny za pronájem zařízení a za zpracovaný počet dokumentů
 č. 3. - profylaxe
 č. 4. - charakteristika dokumentu
 č. 5. - CED protokol

V Plzni dne

29-06-2017

Nájemce:



MUDr. Pavel Hrdlička

ředitel

Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje,
příspěvková organizace

V Praze dne

3/7/17

Pronajímatele



Ing. Stanislav Votava

jednatel

FACSON, spol. s



Smlouva o nájmu věcí movitých a o poskytování servisu – Přílohy č. 1 – 5.

Příloha 1 - Předmět

Reference	Popis/označení	Počet kusů
OM2D	OfficeMate 2D (2000 x A4/hod)	1

Příloha 2 – Cena

Pronájem zařízení OfficeMate 2D	
délka pronájmu	60 měsíců
platba za 1 měsíc	1.587,-Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH

Cena dokumentů (dle typu skladu)

odebrané ks	1 000	2 000	5 000	10 000
„V“, „Z“ / 1 list	1.59.-kč	1,57.-kč	1,54.-kč	1,51.-kč

cena je uvedena bez DPH

Příloha 3 - Profylaxe

Standardní činnosti prováděné při profylaxi:

1. Kontrola technického stavu zařízení, včetně opotřebení mechanických dílů a stavu jednotlivých výměnných modulů.
2. Čištění válců pro vtahování, transport a odkládání papíru, čištění podávacího a odkládacího zařízení.
3. Odstraňování rušivých zvuků, mazání kluzných ploch a otočných částí, povrchové čištění zařízení.
4. Nastavení kvality zpracování dokumentů a přezkoušení funkcí.
5. Kontrola tlaku a seřízení přitlaku lisovacího bloku.
6. Závěrečné testování při provozním nasazení.
7. Součástí pravidelné technické prohlídky je provedení všech činností (včetně případné výměny Preventive Maintenance sad), které jsou určeny výrobcem tak, jak je požadováno v návaznosti na počet zpracovaných dokumentů.

Příloha 4 – Charakteristika dokumentu

Typ papíru	Bílý Laser 90 gsm (doporučený pro uvedený typ aplikace)
Typ dokumentu	Tlakové lepidlo umístěné na vyznačených místech dokumentu
Rozměry dokumentu	Cca A4 (210 x 297 mm)
Podoba dokumentu	Dle dispozic kupujícího, návrh DTP je součástí dodávky dokumentů
Tisk, barva	1 / 1, color, laserbond
Mód dokumentu	Volné listy, sklad 1/3, typ „Z“, „C“ nebo „V“
Pomocné perforace	Cca 2 vertikální a 3 horizontální

Příloha 5 – CED protokol

Zákazník:			
Role a zodpovědnosti	Zákazník	FACSON	Poznámka
	Nehodící se škrtně		
Definování konkrétní konfigurace pro projekt			
A. OPM			
B. Tiskárna (v případě on line řešení)			
C. kompatibilita (v případě on line)			
Dokument OPM (layout)			
Zajištění patřičného místa pro instalaci systému	X		
Vybalení systému/součástí		X	
Propojení všech HW součástí systému před zapnutím		X	
Poskytnutí elektrické zásuvky pro systém	X		
Zajištění implementace v počítačové síti	X		
Komplexní zaškolení obsluhy pro potřeby přípravy dokumentu		X	
Objednání a výměna kazety s tiskovým válcem		X	
Zajištění zabezpečení dokumentů	X		
Poskytování telefonické podpory		X	
Zodpovědnost za dodržování postupu práce	X		
Poskytování náhradních dílů		X	
Poskytování servisu		X	
Zajišťování průběžných dodávek dokumentů		X	
Kontaktní osoba FACSON pro obchodní záležitosti	obchod		
	servis		
Kontaktní osoba Zákazník			
Zaškolená a zodpovědná obsluha Zákazníka			
Termín dodávek dokumentů (perioda)			
počet dokumentů			
Datum			
Stav počítačů - OPM zařízení			
Stav počítačů - tiskárna			
Předání "testovacích dokumentů"			
Počet			
Typ			
Převzal			
DATUM			