

Čl. I. Předmět smlouvy/trvání smlouvy

1. PZS se zavazuje pro objednatele zabezpečit provádění pracovnělékařských služeb podle zák. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (dále jen „zákon“), s přihlédnutím k zák. č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, a dalších právních předpisů vztahujících se k této oblasti za podmínek uvedených zejména v této smlouvě, a objednatel se zavazuje PZS poskytnout veškerou nezbytnou součinnost potřebnou ke splnění předmětu smlouvy a za poskytované pracovnělékařské služby zaplatit odměnu PZS sjednanou v této smlouvě. Pracovnělékařské služby jsou podle § 53 zákona zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby. **Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, počínaje od 22.05.2024.**

Účastníci výslovně ujednávají, že tato smlouva se zrušuje v případě prodlení (nezaplacení) objednavatele s plněním závazků z této smlouvy pro něj vyplývajících, a to 30. dnem po dni splatnosti doručeného daňového dokladu /faktury, nedohodnou-li se písemně později účastníci jinak. Článek IV. této smlouvy tímto zůstává nedotčen.

2. PZS prohlašuje, že k plnění svých povinností podle této smlouvy je oprávněn jako poskytovatel zdravotních služeb, což dokládá rozhodnutím o své registraci PZS ze dne 24.2.2021 č. j. 016558/2021/KÚSK, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje v Praze.

Čl. II. Povinnosti PZS

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat pro objednatele a v součinnosti s ním pracovnělékařské služby podle zákona (§ 53 až § 60).
2. PZS se zavazuje zajišťovat úkony podle této smlouvy ve své ordinaci, tj. na adrese: **Jičínská 244, Mladá Boleslav.**
PZS se zavazuje seznámit každého zaměstnance se závěry lékařské prohlídky.
Vyhotovené posudky o schopnosti k výkonu povolání jednotlivých zaměstnanců s lékařským závěrem budou objednateli doručeny po ukončení všech lékařských prohlídek prostřednictvím jednotlivých zaměstnanců.

Čl. III. Závazky objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli zajistit potřebnou součinnost k plnění sjednaného předmětu smlouvy a účinnou součinnost na rozborech pracovní úrazovosti a nemocí z povolání.
2. Objednatel se zavazuje předávat PZS seznamy svých zaměstnanců s uvedením jejich jména, příjmení, data narození a pracovním zařazením s uvedením pracovní kategorie, vždy na začátku každého kalendářního roku, nejpozději do 25. ledna. Tyto seznamy v případě potřeby aktualizovat, kdykoliv dojde ke změnám. Dále bude předávat PZS podklady pro fakturaci po každém uzavřeném kalendářním **pololetí** (počet zaměstnanců), a to vždy do 10. dne po ukončení **pololetí** prostřednictvím uvedené e-mailové adresy: porta.salutis@seznam.cz
3. Objednatel se zavazuje vysílat své zaměstnance na vstupní či jinou lékařskou prohlídku po předchozím objednání elektronickou poštou (adresa v záhlaví) u PZS nejméně 7 pracovních dnů před termínem provedení. Objednatel za tímto účelem vybaví zaměstnance 1x žádankou o provedení prohlídky, 2x tiskopisem posudkového závěru. Před objednáním k prohlídce zajistí, aby každý zaměstnanec měl s sebou výpis ze zdravotní dokumentace od svého praktického lékaře.

4. Nemůže-li se zaměstnanec dostavit na lékařskou prohlídku, objednatel oznámí tuto skutečnost neprodleně PZS elektronickou poštou (adresa v záhlaví) a dohodne s ním stejným způsobem náhradní termín. Jestliže se bez omluvy nedostaví zaměstnanec na smlouvený termín a hodinu na lékařskou prohlídku, bude tento nevyužitý čas PZS vyúčtován objednateli paušální částkou 500 Kč v daňovém dokladu za příslušné **pololetí**.
5. Objednatel se zavazuje ke splnění své povinnosti k součinnosti a spolupráci umožnit PZS neomezený vstup na všechna svá pracoviště a poskytnout mu veškeré potřebné informace.

Čl. IV. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna PZS se stanoví konkrétní cenou/částkou na jednoho zaměstnance objednavatele a kalendářní měsíc. Výše této částky je stanovena na období jednoho kalendářního roku v příloze této smlouvy. Bude aktualizována PZS v závislosti na míře inflace podle údajů Českého statistického úřadu v Praze, nedohodnou-li se strany později jinak. Každá změna aktualizované nové ceny bude písemně oznámena PZS objednavateli/zaměstnavateli v příloze smlouvy označené pořadovým číslem elektronickou poštou (adresa v záhlaví).
2. Objednatel se zavazuje zaplatit PZS stanovenou odměnu po každém uzavřeném kalendářním **pololetí**, vždy v termínu splatnosti uvedeném na daňovém dokladu (faktuře).
3. V případě prodlení se zaplacením odměny/ceny se objednatel zavazuje zaplatit PZS úroky z prodlení ve výši 0,1% dlužné částky za každý, byť započatý, den prodlení. Za zaplacení se považuje připsání odměny na účet PZS nebo zaplacení v hotovosti v podkladě PZS na adrese v záhlaví.

Čl. V. Další ujednání

Tato smlouva může zaniknout výpovědí a dohodou. Výpověď musí být dána písemně a poštou doručena druhé straně. Výpovědní lhůta se sjednává tříměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla prokazatelně doručena druhé straně.

PZS může od této smlouvy odstoupit, pokud by objednatel opakovaně odmítl splnit svoje povinnosti k poskytnutí součinnosti a pokud by byl objednatel v prodlení se zaplacením svého dluhu vůči PZS déle jak 30 kalendářních dní po splatnosti stanovené v daňovém dokladu. Smlouva zanikne v důsledku odstoupení od smlouvy PZS okamžikem doručení odstoupení objednavateli.

PZS vystaví objednavateli za příslušné období – trvání smlouvy a poskytování pracovnělékařských služeb potvrzení (certifikát) o skutečném poskytnutí služeb za minulé, přesně vymezené, období; podmínkou vystavení certifikátu je úplné zaplacení ceny služeb objednavatele PZS a splnění veškerých podmínek vyplývajících ze zákona 373/2011 Sb.

Zaměstnancem objednavatele se pro účely této smlouvy rozumí zaměstnanci v pracovněprávních vztazích, tj. zaměstnanci v pracovním poměru, jakož i zaměstnanci, kteří uzavřeli s objednavatelem některou z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákoníku práce.

Kontaktní osobou a oprávněnou objednatele je:
Bc. Hedvika Tázlerová

mobil:

Kontaktní osobou poskytovatele je:

Jana Borská, Kolomuty 123
Ordinace pracovnělékařských služeb Jičínská 244, MB

mobil:

mobil:

Adresy pro doručování písemností jsou tyto:

PORTA SALUTIS MB s.r.o. , Jičínská 244, 293 01 Mladá Boleslav,
DS: mbw87e, e-mail: porta.salutis@seznam.cz

Objednatel:

Domov U Anežky, poskytovatel sociálních služeb
Nová 303, 294 42 Luštěnice

DS : 626kjdw, e-mail: reditel@domovuaneky.cz

Čl. VI. **Závěrečná ustanovení**

Smluvní strany prohlašují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech údajích o objednateli a jeho zaměstnancích, o nichž se v souvislosti s předmětem této smlouvy dozví. Povinnost stanovená PZS zvláštními právními předpisy (zákony) není tímto ujednáním a ani ostatními ujednáními této smlouvy dotčena. Vztahy účastníků se řídí občanským zákoníkem č. 40/1964 Sb. a od 1. ledna 2014 občanským zákoníkem číslo 89/2012 Sb.

Tuto smlouvu lze změnit jen písemnými číslovanými dodatky a podepsanými oprávněnými osoba smluvních stran.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že odpovídá jejich vůli, že nebyla ujednána v tísní či za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek.

V Mladé Boleslavi, dne 22.5.2024

Objednavatel:
Domov U Anežky, poskytovatel sociálních služeb
Mgr. Michal Kvapil – ředitel p.o.

Poskytovatel:
PORTA SALUTIS MB s.r.o.
MUDr. Martin Borský – jednatel spol.

razítko a podpis

razítko a podpis

Příloha : Ceník za poskytování pracovnělékařských služeb

PORTA SALUTIS MB s.r.o. se sídlem
S.K.Neumanna 974, 293 01 Mladá Boleslav

Domov U Anežky, poskytovatel sociálních služeb
Nová 303
294 42 Luštěnice

P ř í l o h a s m l o u v y č. 1

ke smlouvě o poskytování pracovnělékařských služeb
ze dne 22.5.2024

Za činnost v oblasti poskytování pracovnělékařských služeb byla smluvně, na základě doložené kategorizace pracovních míst a počtu pracovních míst dohodnuta měsíční paušální částka na jednoho zaměstnance:

Kategorie 1	98,- Kč + DPH
Kategorie 2 / jednosměnný a dvousměnný provoz /	108,- Kč + DPH
Kategorie 2 / třisměnný provoz + řidiči /	157,- Kč + DPH

Cena se týká zaměstnanců objednatele v pracovním poměru, či pracovníků pracujících pro objednatele na některou z dohod konaných mimo pracovní poměr.

Výše ceny bude jednostranně poskytovatelem písemně upravována v závislosti na míře inflace a DPH, pokud se účastníci nedohodnou jinak.

O každé změně poskytovatel informuje objednatele prostřednictvím nové cenové přílohy.