

Ev. č. příkazce ...

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále také jen „*občanský zákoník*“)

Smluvní strany:

jméno:	Dopravní podnik Ostrava a. s.
sídlem:	Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČ / DIČ:	61974757 / CZ61974757
zastoupen:	

bankovní spojení / číslo účtu:	UniCredit Bank a.s. CZ a SK/ 2105677586/2700
zástupce ve věcech technických:	
mob. / e-mail:	

dále jen „**příkazce**“ na straně jedné

a

jméno:	naddat s.r.o.
sídlem:	Stodolní 1785/31, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČ / DIČ:	07724551 / CZ 07724551
statutární zástupce:	Mgr. Daniel Olivík, jednatel
bankovní spojení / číslo účtu:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. / 1159254007/2700
zástupce ve věcech technických:	Mgr. Tadeusz Zientek, jednatel Mgr. Daniel Olivík, jednatel Mgr. Anna Bojková, prokurista
mob. / e-mail:	

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé

uzavřeli tuto příkazní smlouvu (dále také jen „**smlouva**“):

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou následující činnosti, které se příkazník zavazuje zařídit pro příkazce uskutečněním právních jednání v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce vykoná zadavatelské činnosti – přípravu a zajištění průběhu výběrového/zadávacího řízení (dále jen „**zadávací řízení**“) na výběr dodavatele pro akci s názvem:

„Nákup sedadel do vozů DPO II“

a to v souladu s právními předpisy, zejména – bude-li v této věci aplikovatelný – v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“) a příslušnými prováděcími předpisy, tj. zajistí celý průběh zadávacího řízení předem odsouhlasenou formou, a to vše za podmínek ve smlouvě uvedených.

V rámci zadávacího řízení se příkazník zavazuje provést následující kroky:

Část A plnění:

1. etapa – Vymezení podmínek zadání zadávacího řízení:

- konzultace návrhu zadávacích podmínek,
- konzultace harmonogramu zadávacího řízení,

- zpracování návrhu Oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho konzultace s příkazcem jako zadavatelem (pouze v případě zadání veřejné zakázky v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek),
- zajištění zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení dle příslušného prováděcího předpisu (pouze v případě zadání veřejné zakázky v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek).

2. etapa – Tvorba zadávací dokumentace:

- příprava a konzultace zadávací dokumentace k veřejné zakázce (mimo podmínek technických a mimo zajištění případných předběžných tržních konzultací) včetně kontroly a případné úpravy zpracovaného konceptu závazného návrhu smlouvy,
- zajištění uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- případné rozmnožení zadávací dokumentace (v elektronické podobě) v potřebném počtu a zajištění rozeslání / předání zadávací dokumentace účastníkům, příprava předávacích protokolů pro předání zadávací dokumentace (není-li dokumentace kompletně uveřejněna na profilu zadavatele),
- zajištění odpovědí na dotazy účastníků k vyjasnění zadávacích podmínek a jejich uveřejnění na profilu zadavatele,
- návrh na případné jmenování komise, pozvání členů komise a vypracování čestného prohlášení ke střetu zájmů členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele.

3. etapa – Elektronické otevírání nabídek:

- organizační zajištění otevírání nabídek.

4. etapa – Posouzení a hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky:

- příprava podkladů pro posouzení nabídek, kontrola podaných nabídek v souladu se zadávacími podmínkami vč. kontroly úplnosti rozpočtu, zpracování případné/ých žádosti/í o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů podle § 46 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, bude-li v této věci aplikovatelný,
- příprava podkladů pro posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, příprava žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny,
- příprava podkladů pro hodnocení nabídek (mimo technických podmínek – výkresy, technická specifikace nabízeného plnění apod.), vč. zpracování písemné Zprávy o hodnocení nabídek,
- příprava protokolů z každého jednání hodnotící komise,
- příprava výzvy a zajištění její odeslání na vybraného dodavatele k předložení dokladů podle § 122 zákona o zadávání veřejných zakázek, a jejich posouzení, (pouze v případě zadání veřejné zakázky v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek),
- příprava Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně Rozhodnutí o vyloučení ze zadávacího řízení,
- zpracování Oznámení o výběru dodavatele s odůvodněním, případně Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, zajištění jejich odeslání, (pouze v případě zadání veřejné zakázky v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek),
- spolupráce se zadavatelem (příkazcem) při řešení případných námitek účastníků, zpracování Rozhodnutí zadavatele o případných námitkách účastníků,
- zpracování a odeslání k uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení dle příslušného prováděcího předpisu, (pouze v případě zadání veřejné zakázky v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek),
- uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele dle § 217 zákona o zadávání veřejných zakázek, zajištění jejího uveřejnění na profilu zadavatele (pouze v případě zadání veřejné zakázky v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek).

5. etapa – Ukončení zadání zadávacího řízení:

- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce zadavateli (příkazci).

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona o zadávání veřejných zakázek, případně z interních směrnic zadavatele, se kterými byl příkazník seznámen, tak, aby byl zajištěn řádný průběh zadávacího řízení o veřejnou zakázku. Je-li u některé z dílčích činností uvedena povinnost uveřejnění na profilu zadavatele, bude na základě požadavku příkazce realizována příkazníkem.

Pakliže předmětná zakázka nebude naplňovat znaky pro zadání veřejné zakázky dle zákona o zadávání veřejných zakázek a bude zadána jako podlimitní sektorová veřejná zakázka, provede příkazník pouze takové dílčí činnosti z výše uvedeného demonstrativního výčtu, které jsou pro takové zadání veřejné zakázky nezbytné.

Veřejná zakázka se považuje za ukončenou:

- uzavřením smlouvy na realizaci veřejné zakázky mezi příkazcem a vybraným účastníkem, nebo
- rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.

Článek II.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při věcném plnění smlouvy poctivě, pečlivě podle svých schopností, v souladu s vůlí příkazce a platnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování příkazcem a příkazník nemohl jejich vadnost ani při vynaložení obvyklé péče zjistit nebo příkazce na jejich použití přes upozornění příkazníka trval. Totéž platí ohledně pokynů příkazce.
 - 2.1. Příkazník však v žádném případě neodpovídá za technickou část výzvy k podání nabídky / zadávací dokumentace a za posouzení technické části nabídek účastníků (rozpočty, projektová dokumentace, výkresy, technické specifikace nabízeného plnění apod.), jejichž zpracování/posouzení zajistí příkazce, hodnotící komise, nebo příkazcem zajištění specialisté.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazník může uzavřít smlouvu s třetí osobou ke splnění dílčích povinností plynoucích pro něj z této smlouvy pouze po předchozím schválení třetí osoby příkazcem. To neplatí pro zpracování návrhu smlouvy – obchodních podmínek – a pro právní poradenství v rámci plnění povinností dle této příkazní smlouvy, které je příkazník oprávněn zajistit prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele) i bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
5. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 14 dnů, může příkazník tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Příkazníkovi náleží v tomto případě náhrada nákladů, které dosud účelně a nezbytně vynaložil pro potřeby příkazce, jakož i přiměřená část sjednané odměny.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, v platném znění. Příkazník zajistí splnění této povinnosti i ze strany spolupracujících osob příkazníka (subdodavatelé apod.).
7. Příkazník je povinen nejpozději do 15 dnů po ukončení veřejné zakázky, po zrušení zadávacího řízení nebo po předčasném ukončení této smlouvy, předat příkazci kompletní archivní dokumentaci o zadání veřejné zakázky, a to v elektronické podobě. Na žádost příkazce předá příkazník dokumentaci o zadání zakázky i v listinné podobě, a to s výjimkou nabídek dodavatelů či jiných písemností, zpracovaných či předložených v rámci zadávacího řízení některým z dodavatelů.
8. Příkazník je povinen dokumentaci o zadání veřejné zakázky předat zástupci příkazce osobně, nebude-li dohodnuto jinak.
9. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat formou poštovní (na adresy uvedené v záhlaví smlouvy), telefonickou a e-mailem (mezi kontaktními osobami uvedenými v záhlaví této smlouvy). Důležité písemnosti musí být příkazcem i příkazníkem odesílány jako doporučené zásilky.

Článek III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti samostatně. Příkazce je povinen řádně a včas (v požadovaném termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy další nezbytnou součinnost.
3. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o zadání veřejné zakázky.

4. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi řádně a včas dohodnutou odměnu, a to na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem v souladu s platebními podmínkami dle této smlouvy.
5. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k právnímu jednání a zastupování příkazce pro účely plnění této smlouvy příkazníkem a v rozsahu vyplývajícím z čl. I. této smlouvy, vždy však v maximálním rozsahu dle ust. §43 zákona o zadávání veřejných zakázek. Příkazník tuto plnou moc přijímá, přičemž příkazníka bude zastupovat některý z jeho jednatelů, případně příkazníkem dále zmocněné osoby.
6. Předmět plnění na základě této smlouvy podléhá ochraně autorských práv vyplývajících z ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění. Příkazce se zavazuje, že nebude pořizovat opisy nebo poskytovat předmět plnění na elektronických nosičích třetí osobě, vyjma případů stanovených právními předpisy (např. orgánům činným v trestním řízení, dotačnímu orgánu, kontrolním orgánům apod.). Tím není dotčena povinnost zveřejňovat předmět plnění podle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
7. Smluvní strany sjednávají, že příkazce je oprávněn požádat příkazníka o (i) právní analýzu dovolenosti případných následných změn smlouvy zadané na základě zadávacího řízení administrovaného příkazníkem dle této smlouvy, (ii) přípravu jakýchkoli navazujících dodatků k smlouvě zadané na základě zadávacího řízení administrovaného příkazníkem dle této smlouvy a (iii) případně také organizaci potřebných kroků směřujících k uzavření takového dodatku v souladu s platnou právní úpravou. Podmínky takovéto spolupráce budou vždy smluvními stranami sjednány samostatně s ohledem na charakter uvažované změny.

Článek IV.

Termíny plnění, trvání a ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned poté, co tato smlouva nabyde účinnosti uveřejněním v registru smluv.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně odvolat) pouze formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazník prokazatelně podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně vypovědět) pouze formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazce prokazatelně podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy nebo v případě uvedeném v článku II. odst. 5 této smlouvy.
4. Kromě případů uvedených pod odst. 2 a 3 tohoto článku smlouvy může být tato smlouva ukončena pouze formou písemné dohody smluvních stran.
5. Plná moc udělená dle této smlouvy může být odvolána či vypovězena pouze v případě ukončení této smlouvy dle odst. 2, 3 nebo 4 tohoto článku smlouvy.

Článek V.

Odměna, platební podmínky

ODMĚNA

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka za poskytnuté služby činí 90.000,- Kč bez DPH. K odměně příkazníka bude připočtena DPH ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.
2. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná.
3. Z hlediska zákona o DPH se poskytovaný předmět smlouvy člení do dvou dílčích částí:
 - a) První dílčí část (za část A plnění od 1. etapy – Vymezení podmínek zadání zadávacího řízení až po 3. etapu (včetně) – Elektronické otevírání nabídek – viz čl. I. této smlouvy): Cena první dílčí části je stanovena ve výši 60.000,- Kč bez DPH. Vyúčtování za první dílčí část poskytnutou příkazníkem podle této smlouvy bude provedena po ukončení první dílčí části. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den termínu otevírání nabídek.
 - b) Druhá dílčí část (za část A plnění od 4. etapy – Posouzení a hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky až po 5. etapu (včetně) – Ukončení zadání zadávacího řízení – viz čl. I. této smlouvy): Cena druhé dílčí části je stanovena ve výši 30.000,- Kč bez DPH. Vyúčtování za druhou část poskytnutou příkazníkem podle této smlouvy bude provedeno po předání a převzetí kompletní dokumentace daného zadávacího řízení. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den, kdy DPO potvrdí převzetí kompletní dokumentace daného zadávacího řízení.
4. Příkazníkem vynaložené náklady již nebudou příkazci dále účtovány, tyto náklady jsou již zahrnuty ve stanovené odměně.

5. Uvedený mechanismus poskytnutí odměny může být dohodou smluvních stran upraven.
6. V případě, kdy tato smlouva bude ukončena předčasně, bude příkazníkovi uhrazena odměna za skutečně poskytnuté plnění do okamžiku předčasného ukončení této smlouvy (nejméně však vždy 60.000,- Kč bez DPH), nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
7. Příkazník souhlasí s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
8. V případě dílčího plnění bude postupováno v souladu s § 21 odst. 7 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Podkladem pro placení bude faktura, která bude vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění dle čl. V. odst. 3. písm. a), b) této smlouvy.
2. Lhůta splatnosti faktury činí 15 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
3. Příkazník doručí faktury prostřednictvím elektronické pošty na adresu faktura musí být vystavena ve formátu PDF.
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury a od tohoto okamžiku poběží nová lhůta splatnosti.

Článek VI.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za řádné a kvalitní provádění příkazu v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
2. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním dle čl. I. této smlouvy, a to do výše dvojnásobku odměny, kterou příkazník vyúčtuje dle této smlouvy. Smluvní strany pro vyloučení pochybností konstatují, že za škodu jsou považovány i případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
3. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadání veřejné zakázky z důvodů na straně příkazníka (ať již Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či z důvodu zjištění pochybení na straně příkazníka), se příkazník zavazuje provést následné zadání veřejné zakázky bezplatně (resp. příkazník nebude nárokovat další platby nad rámec sjednaných částek dle této smlouvy).
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré obvyklé péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval (*to neplatí v případě uvedeném v čl. II. odst. 2.1., kdy je odpovědnost příkazníka zcela vyloučena*). V těchto případech příkazník nebude hradit sankce udělené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ani jiným orgánem. Totéž platí ohledně pokynů příkazce.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Příkazník není oprávněn postoupit, převést ani zastavit jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
3. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
4. V případě, že je nebo se stane některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nebude tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost pro to, aby neplatné, neúčinné nebo

nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením. To samé platí i pro případ smluvní mezery.

5. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě sjednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě, ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
8. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je výrazem jejich vážné a svobodné vůle, a toto stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
10. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 stejnopis smlouvy.
11. Příkazník podpisem této smlouvy bere na vědomí, že Dopravní podnik Ostrava a.s. je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále také jen „zákon“) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Podpisem této smlouvy dále bere příkazník na vědomí, že tato smlouva musí být za podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejněna na Portálu veřejné správy v Registru smluv.
12. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na Portálu veřejné správy v Registru smluv, které zprostředkuje příkazce. O nabytí účinnosti smlouvy se příkazce zavazuje informovat příkazníka bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo do jeho datové schránky.

Za příkazce:

V Ostravě

Za příkazníka:

V Ostravě

.....
Mgr. Daniel Olivík
jednatel