

SMLOUVA O DÍLO VÝKON ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU (dále jen „smlouva“)

č. SoD-0034/2024 (dle evidence objednatele)

uzavřená dle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany


1. Objednatel :

Název : Město Dolní Poustevna
Zastoupené : Robertem Holcem, starostou města
Sídlo : Městský úřad Dolní Poustevna, Vilémovská 77, 407 82 Dolní Poustevna
IČ : 00261289
DIČ : CZ00261289
Zastoupen ve věcech smluvních : Robert Holec, starosta města
Zastoupen ve věcech technických : Zdeněk Hauser, vedoucí odboru správy majetku
Tel. : 412 397 136, 412 397 221
Fax : 412 397 136
E-mail : starosta@dolnipoustevna.cz, hauser@dolnipoustevna.cz, info@dolnipoustevna.cz
Bankovní spojení : Komerční banka a.s., pobočka Rumburk
č.ú. 4128431/0100

(dále jen jako „objednatel“)

a

2. Zhotovitel:

Název : ProProjekt s.r.o.
Sídlo : Starokřečanská 34, 408 01 Rumburk III
Zastoupen ve věcech smluvních : Ing. Jiří Cobl, jednatel společnosti
Zastoupen ve věcech technických : Ing. Jiří Cobl, jednatel společnosti
Bankovní spojení : 
Číslo účtu : 
IČO / DIČ : 25487892/CZ25487892
Tel / Fax : 
E-mail : cobl@proprojekt.cz

(dále jen jako „zhotovitel“)

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 20514,

(dále jen jako „technický dozor“ nebo „TDI“)

Vzhledem k tomu, že :

A) Nabídku zhotovitele podanou v zadávacím řízení vyhlášeném mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále zákon), v platném znění, pro zadání veřejné zakázky na provádění služeb – výkon technického dozoru (TDI) pro **stavbu „Karolínina cyklostezka, Dolní Poustevna“ na pozemcích v kat. území a obci Dolní Poustevna**, vybral objednatel jako nabídku nejvhodnější, a to Usnesením Zastupitelstva města Dolní Poustevna č. ZM 144/24 ze dne 16.5.2024.

B) Zastupitelstvo města Dolní Poustevna schválilo uzavření této Smlouvy na svém 19. zasedání konaném dne 16.5.2024 Usnesením č. ZM 145/24, dohodly se smluvní strany na uzavření této Smlouvy.

II. **Předmět smlouvy**

Předmětem plnění této smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru investora (objednatele) a odborně technické pomoci (dále jen „výkon činnosti TDI“) při realizaci stavby **„Karolínina cyklostezka, Dolní Poustevna“ na pozemcích v kat. území a obci Dolní Poustevna**, dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen “stavební zákon“).

1.1. Technický dozor se v rámci výkonu činnosti TDI zavazuje provádět níže uvedené činnosti v souhrnném rozsahu :

- koordinaci činností výkonu TDI s investorem stavby,
- kontrole kvality a rozsahu provádění stavby,
- splnění podmínek vydaných správních povolení,
- splnění podmínek vydaných v Rozhodnutí o poskytnutí podpory na spolufinancování projektu v rámci dotačního titulu,
- kontrola zjišťovacích protokolů a faktur z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu,
- zajištění dokladové dokumentace realizace stavby.

Podrobná specifikace výkonu TDI (technického dozoru investora)

A) Rozsah činnosti pro výkon technického dozoru :

Fáze výstavby, počínající předáním staveniště zhotoviteli

- 1) protokolárně předávat staveniště zhotoviteli prací a pořizovat při procesu předání fotodokumentaci stávajícího stavu staveniště a přilehlého okolí, včetně případných vizuálně zjevných poruch přilehlých objektů,
- 2) sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení včetně závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání,
- 3) kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní provedené zápisy do tohoto deníku,
- 4) zjišťovat a potvrzovat množství skutečně provedených prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, za jejichž věcnou správnost osoba vykonávající TDI ručí; potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů,
- 5) kontrolovat dodržování předpisů požárních a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality sklado-

- vání ve vyhrazených prostorech, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku,
- 6) kontrolovat, zda zhotovitel provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, jejichž provedení je stanoveno příslušnými právními předpisy, normami nebo smlouvou o dílo; zajišťovat, aby zhotovitel vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol,
 - 7) sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby,
 - 8) projednávat se zhotovitelem a dávat písemná doporučení objednateli stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce,
 - 9) spolupracovat s projektantem – zhotovitelem dokumentace pro provedení stavby a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru – požadavek na výkon autorského dozoru bude vznášen vždy prostřednictvím objednatele,
 - 10) provádět odborný dozor nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a jeho provádění (kvalita, technické parametry, technologie apod.), sledovat zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí, v případě, kdy je součástí smlouvy o dílo časový harmonogram, sleduje dodržování tohoto harmonogramu a upozorňuje zhotovitele na možné prodlení,
 - 11) průběžně vyhodnocovat, zda podmínky smlouvy o dílo jsou v souladu s podmínkami podporovatelnosti – pokud zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky smlouvy o dílo doplnit, je TDI povinen dát okamžité podněty investorovi. TDI v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek smlouvy o dílo předkládá zhotovitel a bude v tomto směru dávat okamžité podněty objednateli a upozorní na případné nedostatky zhotovitele,
 - 12) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku,
 - 13) iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny a porady na staveništi v intervalech dle pokynů objednatele, vyhotovovat potřebné zápisy, vést evidenci dokumentů vzešlých z kontrolních dnů,
 - 14) pokud nebude později stanoveno pokynem objednatele jinak, objednatel požaduje, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti zhotovitele, TDI a investora, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny (2 x měsíc), z kontrolních dnů a pravidelných porad bude TDI zpracovávat zápisy a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům,
 - 15) schvalovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo,
 - 16) kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy o dílo,
 - 17) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat objednateli všechny zprávy, zápisy, protokoly, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem,
 - 18) poskytovat na vyžádání objednatele součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k předmětu realizace stavby,
 - 19) poskytovat objednateli poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků objednatelům ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitelem ve vztahu k objednateli s cílem předcházet vzniku sporů,
 - 20) neprodleně podávat objednateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o

dílo,

- 21) vypracování podkladů potřebných pro činnost investičního dozoru,
- 22) kontrola a zajištění činností pro splnění závazných parametrů akce specifikovaných v registračním listu akce,
- 23) zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to z hlediska technického nebo ekonomického, tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby apod.,
- 24) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby v souladu se Smlouvou o dílo.

Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou přejímacího řízení a končí vydáním kolaudačního souhlasu (povolení užívání stavby)

- 1) příprava podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí díla nebo jeho části, organizace procesu předání a převzetí díla, před zahájením přejímacího řízení sdělit investorovi písemně, zda je dílo schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska,
- 2) řádná kontrola dokladů předložených zhotovitelem při přejímacím řízení, zejména doklady, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla objednatelem,
- 3) provádění podrobné prohlídky dokončeného díla, specifikace zjištěných vad v případě dohodnuté tzv. předpřejímkové prohlídky dílčích částí díla, kontrola odstraňování zjištěných vad, kontrola vyklizení staveniště,
- 4) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby,
- 5) vypracování podkladů potřebných pro činnost investičního dozoru,
- 6) odstranění případných nedostatků bránících protokolárnímu předání dokončené stavby.

Fáze od vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí do uplynutí záruční doby poskytnuté zhotovitelem stavby

- 1) dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky investora stavby z titulu odpovědnosti zhotovitele za záruční vady,
- 2) spolupráce s investorem při uplatňování nároků,
- 3) v případě sporů o těchto nárocích poskytovat mandantovi potřebnou součinnost a poradenství,
- 4) kontrola procesu odstraňování veškerých vad,
- 5) kontrola a zajištění činností pro splnění závazných parametrů akce specifikovaných v registračním listu akce.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Technický dozor se zavazuje provádět výkon činnosti TDI s náležitou odbornou péčí dle pokynů objednatele a v souladu se zájmy objednatele, které zná a má znát.
- 3.2 Technický dozor se zavazuje oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu činnosti TDI a jež mohou mít vliv na změnu pokynů technického dozoru v rámci plnění předmětu Smlouvy.
- 3.3. Technický dozor je kdykoliv v průběhu realizace stavby povinen upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů objednatele s projektovou dokumentací pro provádění stavby, stavebním povolením, ZD, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
- 3.4. Pokud technický dozor některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle díkce

- stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení Smlouvy ze strany technického dozoru.
- 3.5 Technický dozor není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činností dle této Smlouvy zastupovat třetí osobou.
 - 3.6 Technický dozor investora je povinen mít zajištěnou 100%-ní náhradu fyzické osoby technického dozoru pro případ, že z prokazatelně objektivních důvodů nebude schopen po určité dobu vykonávat činnost TDI (např. pracovní neschopnost apod.).
 - 3.7 Technický dozor odpovídá za škodu na věcech převzatých od objednatele k vyřizování záležitostí dle této Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro objednatele při zařizování takových záležitostí.
 - 3.8 Technický dozor bez souhlasu objednatele nebude rozhodovat o jakémkoliv finanční a materiálové změně včetně postupu prací mající vliv na změnu ceny díla za stavební práce dle smlouvy o dílo s vybraným uchazečem (zhotovitelem),.
 - 3.9. Technický dozor povede pracovní výkaz, ve kterém bude zaznamenávat výkon činnosti TDI na konci každého týdne, ve kterém provedl (uskutečnil) své pracovní výkony. Pracovní výkaz předloží technický dozor na výzvu objednatele k nahlédnutí. Kopie pracovního výkazu za příslušné účtované období předloží technický dozor objednateli ke schválení, schválený pracovní výkaz pak doloží k daňovému dokladu za příslušné období. Rozsah výkonu činnosti TDI bude podléhat schválení objednatele.
 - 3.10 Technický dozor se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny zhotovitele dle této Smlouvy.
 - 3.11 Objednatel se zavazuje zaplatit technickému dozoru úplatu sjednanou v této Smlouvě.
 - 3.12 Objednatel se zavazuje poskytnout technickému dozoru potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností technického dozoru z této Smlouvy vyplývajících.
 - 3.13 Objednatel se zavazuje předat technickému dozoru ke dni uzavření této Smlouvy zejména tyto podklady :
 - a) projektovou dokumentaci stavby (realizační dokumentaci DPS)
 - b) položkový rozpočet projektu zpracovaný zhotovitelem stavby,
 - c) kopii pravomocného stavebního povolení.
 - 3.14 Další podklady (např. Smlouva o dílo se zhotovitelem stavby nebo s koordinátorem BOZP) budou technickému dozoru předány průběžně, po jejich uzavření.
 - 3.15 Objednatel se zavazuje umožnit technickému dozoru (zaměstnancům technického dozoru, kteří se budou podílet na výkonu činností dle této Smlouvy) vstup do prostoru staveniště.

IV.

Místo plnění

- 4.1 Místem výkonu činnosti TDI je :
 - kanceláře poskytovatele činností TDI,
 - kanceláře objednavatele,
 - staveniště V Karolínině údolí v obci Dolní Poustevna.

V.

Doba plnění

- 5.1 Výkon činnosti TDI zahájí technický dozor na základě výzvy objednatele, termín zahájení plnění výkonu činnosti TDI sdělí objednatel min. 5 dní předem.
- 5.2 Výkon činnosti TDI bude ukončen nejpozději do 14 dnů po předání a převzetí stavby mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby bez vad a nedodělků, a to předáním kompletní dokumentace o průběhu výstavby a dalších dokumentů objednateli, a dále splněním všech povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy.

- 5.3 V případech, že by došlo k prodloužení lhůty provedení stavby mezi zhotovitelem a zadavatelem, dojde i k prodloužení lhůty potřebné pro výkon činnosti TDI.
- 5.4 Vyvstanou-li v průběhu výkonu činnosti TDI skryté překážky, které nemohl objednatel ani technický dozor předjímat, zavazují se obě smluvní strany, že dohodnou prostřednictvím Dodatku ke Smlouvě odpovídající řešení a učiní kroky k odstranění překážek.
- 5.5. Předpokládaný termín zahájení plnění této smlouvy 05/2024, plnění smlouvy je závislé na předpokladu získání dotačních prostředků z dotačního programu. Max. doba realizace stavby jako celku činí 250 dnů od předání staveniště, limitní termín předání dokončené stavby je stanoven k datu 30.11.2024.

VI. **Úplata**

- 6.1 Úplata za výkon činnosti TDI dle této Smlouvy je sjednána ne celkovou cenu ve výši :
190 000,00 Kč bez DPH,
39 900,00 Kč (DPH 21%),
229 900,00 Kč včetně DPH.
- 6.2 Úplata za poskytnutí plnění dle této Smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady související s řádným a úplným splněním předmětu veřejné zakázky a je možno ji překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH.
- 5.3 V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje i úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této Smlouvy na výkon technického dozoru.
- 5.4 V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje i úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této Smlouvy na výkon technického dozoru.
- 5.5 Úplata zahrnuje veškeré náklady související s činností TDI dle této Smlouvy, zejména (tj. nikoliv pouze) veškeré hotové výdaje, administrativní a jiné pomocné práce, náhrada za promeškaný čas, cestovní výdaje, mzdové náklady zaměstnanců TDI, soudní, správní popřípadě jakékoliv jiné poplatky, znalecké posudky, překlady, odborné expertízy aj.
- 5.6 V případě, že činnost technického dozoru dle č. II. Smlouvy bude vykonávána pouze část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude prováděna z důvodu na straně objednatele vůbec, má TDI za tento měsíc nárok na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti TDI dle této Smlouvy prováděn. Za důvody na straně objednatele se považuje i přerušování prací zhotovitelem stavby (technologická přestávka atd.).
- 5.7 V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost technického dozoru vykonávána vůbec, nevzniká nárok na zaplacení části úplaty za příslušný kalendářní měsíc.

VII. **Fakturace a platební podmínky**

- 7.1 V případě plnění předmětu díla dle čl. II Smlouvy bude fakturace prováděna měsíčně a to poměrnou částkou z dohodnuté celkové ceny plnění.
- 7.2 Podkladem pro úhradu úplaty za plnění dle čl. VI. odst. 6.1 této Smlouvy je daňový doklad - faktura, kterou je technický dozor oprávněn vystavit objednateli nejpozději do 15 dnů po skončení běžného kalendářního měsíce.
- 7.3 Objednatel neposkytuje zálohy.
- 7.4 Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.5 Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dní od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele. Datem úhrady se rozumí datum odepsání částky k úhradě z účtu objednatele ve prospěch účtu technického dozoru. Případně-li datum splatnosti daňového dokladu na den pracovního volna nebo

- pracovního klidu, posouvá se termín splatnosti na nejbližší pracovní den po tomto dni.
- 7.6 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti ve smyslu odst. 7.4 Smlouvy nebo bude obsahovat nedostatečnosti nebo nesprávnosti, vrátí objednatel technickému dozoru daňový doklad k přepracování či doplnění náležitostí s uvedením, v čem spatřuje vady dokladu, a to nejpozději do pěti dnů po jeho obdržení. Souhlasí-li technický dozor s námitkami objednatele, vystaví neprodleně daňový doklady v požadovaném znění s uvedením nové lhůty pro zaplacení daňového dokladu. technický dozor bere na vědomí, že v případě oprávněně vráceného daňového dokladu nemá nárok na úrok z prodlení ve smyslu Smlouvy.
- 7.7 Vrátí-li objednatel daňový doklad neoprávněně, zašle technický dozor daňový doklad zpět objednateli, a to nejpozději do tří dnů od doručení technickému dozoru, s uvedením důvodu opětovného zaslání s původním datem splatnosti.
- 7.8 Úplata dle této Smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním příkazem na účet zhotovitele – osoby vykonávající technický dozor.
- 7.9 Daňový doklad musí obsahovat kromě náležitostí stanovených v odst. 7.4 Smlouvy též název akce dle čl. II. Smlouvy, evidenční číslo Smlouvy a pořadové číslo daňového dokladu.
- 7.10 Technický dozor prohlašuje, že :
- a) nemá v úmyslu nezplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této Smlouvy (dále jen „daň“),
 - b) mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - c) nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu.
- 7.11 Místem pro doručení daňového dokladu je podatelna objednatele na adrese :
- Město Dolní Poustevna
sídlem Městský úřad Dolní Poustevna,
Vilémovská 77, 407 82 Dolní Poustevna

VIII.

Pojištění

- 8.1 Technický dozor se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenou v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činností dle této Smlouvy na min. plnění 5 000.000 Kč.
- 8.2 V případě změn v pojištění je technický dozor povinen bezodkladně předložit objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 8.3 Porušení povinnosti podle odst. 8.1 anebo 8.2 se považuje za podstatné porušení Smlouvy na straně technického dozoru.
- 8.4 Náklady na pojištění nese technický dozor a má je zahrnutý ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
- 8.5 Technický dozor se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX.

Sankce

- 9.1 Bude-li objednatel v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je technický dozor oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
- 9.2 Technický dozor odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou. V případě porušení povinností technického dozoru stanovených touto Smlouvou, je objedna-

- tel oprávněn požadovat na technickém dozoru zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a technický dozor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
- 9.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti technického dozoru, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této Smlouvy.
- 9.4 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné.
- 9.5 V případě porušení povinností technického dozoru je objednatel povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této Smlouvy.

X.

Ukončení smluvního vztahu

- 10.1 Tuto Smlouvu je možné ukončit ze strany objednatele nebo technického dozoru, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto Smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
- 10.2 Od této Smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto Smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně. Odstoupení od Smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od Smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od Smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižen a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
- 10.3 Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení Smlouvy považují :
- a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění technickým dozorem,
 - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze Smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - c) neuzavření pojistné smlouvy technickým dozorem dle čl. VIII. Smlouvy,
 - d) porušení povinností technického dozoru ve smyslu čl. III., odst. 3.2 a 3.4 Smlouvy.
- 10.4 Objednatel je oprávněn Smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní technický dozor dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je technický dozor povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této Smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Technický dozor je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby

se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činností dle této Smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této Smlouvy má technický dozor nárok na zaplacení úplat dle této Smlouvy.

- 10.5 Technický dozor může Smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi technického dozoru sjednává 3-měsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní objednatel dověděl nebo dovědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek technického dozoru vykonávat činnosti dle této Smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti technického dozoru dle této Smlouvy objednateli vznikla škoda, je technický dozor povinen objednatele upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření objednatel nemůže učinit ani pomocí jiných osob, a požádá technický dozor aby je učinil sám, je technický dozor k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží technickému dozoru přiměřená část úplaty dle této Smlouvy.
- 10.6. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakýchkoli sankcí, pokud nebudou schváleny a přiděleny dotační prostředky (program Ministerstva pro místní rozvoj ČR) na realizaci stavby, popřípadě pokud bude objednateli schválena ponížená výše dotačních prostředků.

XI.

Ostatní ujednání

- 11.1 Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy plynoucí ze Smlouvy ustanovení Občanského zákoníku.
- 11.2 Spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou smluvní strany snažit řešit dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, pak prostřednictvím obecních soudů.
- 11.3 Technický dozor souhlasí s uveřejněním Smlouvy a jejích případných dodatků.
- 11.4 Každá ze smluvních stran je povinna bezodkladně uvědomit druhou smluvní stranu o změně údajů v záhlaví této Smlouvy.
- 11.5 Technický dozor není oprávněn převést práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě bez písemného souhlasu objednatele. Porušení této povinnosti je pod sankcí odstoupení od Smlouvy.
- 11.6 TDI je povinen spolupracovat při eventuální finanční kontrole ((dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů)), a při kontrole správce dotačního programu.

XII.

Závěrečná ustanovení

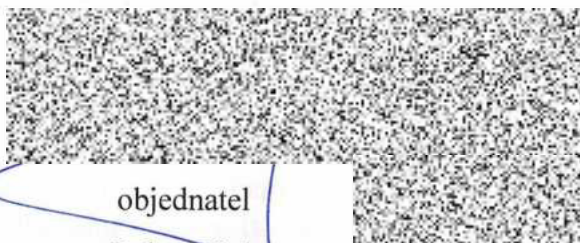
- 12.1 Technický dozor prohlašuje, že se dostatečně seznámil se všemi podklady vyplývajícími ze Smlouvy a s podmínkami staveniště, že je považuje za dostatečné ke stanovení reálných termínů dokončení.
- 12.2 Změny této Smlouvy jsou platné pouze formou písemných dodatků ke Smlouvě, řádně očíslovaných a datovaných, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.3 Uplatňuje-li některá ze smluvních stran nároky vůči druhé smluvní straně, musí tak činit písemnou formou prokazatelně doručenou smluvní straně. Za datum uplatnění nároku se považuje datum předání doporučeného dopisu poskytovateli poštovních služeb.
- 12.4 Opomene-li některá ze smluvních stran uplatnit svá práva nebo vyžadovat plnění, která jí přísluší ze Smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, neznamená to, že se takových práv a plnění vzdává.
- 12.5 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s předmětem Smlouvy, včetně veškerých skutečností, které se v téže souvislosti dozvěděly o druhé smluvní straně. Tímto není dotčena povinnost uveřejňování informací ve smyslu zákona č. 109/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších

předpisů.

- 12.6 Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních platnosti originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 12.7 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání dle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 12.8 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 12.9 Uzavření této smlouvy bylo schváleno dne 16.5.2024 na 19. zasedání Zastupitelstva města Dolní Poustevna pod usnesením č. ZM 145/24.
- 12.10 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se převodu vlastnického práva, nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o povinnosti mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku této smlouvy.

Na důkaz shora uvedeného připojují smluvní strany své podpisy.

Ve Dolní Poustevně dne 23.5.2024



objednatel

Robert Holec

starosta města Dolní Poustevna

V Rumburku dne 23.5.2024



zhotovitel

Ing. Jiří Cobl


jednatel společnosti ProProjekt s.r.o.

Nedílnou součástí Smlouvy je příloha :

- Příloha č. 1 – Krycí list cenové nabídky ze dne 26.4.2024

Krycí list nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem
„Karolínina cyklostezka, Dolní Poustevna - technický dozor investora“

Krycí list nabídky			
Název veřejné zakázky	„Karolínina cyklostezka, Dolní Poustevna – technický dozor investora“		
Uchazeč :	ProProjekt s. r. o.		
Sídlo/místo podnikání:	Sídlo: Starokřečanská 34, 408 01 Rumburk III. Kancelář: Komenského 1173, 408 01 Rumburk		
IČ, DIČ:	25487892, CZ25487892		
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:	Ing. Jiří Cobl		
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Cobl		
Tel. č. /E-mail:	 , cobl@proprojekt.cz		
	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Celková nabídková cena	190.000,-	39.900,-	229.900,-
Splatnost faktur 30 dní po obdržení			

V Rumburku dne: 22.04.2024

Ing. Jiří Cobl
jednatel společnosti