

# Příkazní smlouva na výkon technického dozoru

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## 1. Smluvní strany

### 1.1 ČR - Státní úřad inspekce práce

Sídlo: Kolářská 451/13, 746 01 Opava  
IČO: 750 46 962  
DIČ: -----  
Zastoupena: Mgr. Ing. Rudolfem Hahnem – generálním inspektorem SÚIP  
Bankovní spojení: ČNB  
Č. ú.: [REDAKCE]  
Osoba pověřená jednat jménem objednatele ve věcech technických:  
Ing. Jiří Antonín – inspektor stavebnictví  
Ing. Jiří Grochal - inspektor stavebnictví

jako „příkazce“ na straně jedné

a

### 1.2 Ing. Michal Chovanec

Místo podnikání: 738 01 Frýdek-Místek, Bahno-Příkopy 2444  
IČ: 70610231  
DIČ CZ7004284958 (není plátce DPH)  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Č. ú.: [REDAKCE]

jako „příkazník“ na straně druhé

uzavřeli tuto

**příkazní smlouvu na výkon na technického dozoru investora (dále jen „Smlouva“)**

## 2. Předmět Smlouvy

**2.1** Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém ve Smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zajistí a vykoná **technický dozor** v rozsahu a fázích dále uvedených pro investiční akci „OIP Ostrava – rekonstrukce a zateplení střešního pláště budovy“.

**2.2** Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni a bude vždy hájit zájmy příkazce.

**2.3** Příkazce se zavazuje za vykonání sjednaných činností zaplatit příkazníkovi dohodnutou smluvní cenu za podmínek uvedených ve Smlouvě.

### **3. Rozsah předmětu Smlouvy**

#### **3.1 Výkonu technického dozoru investora**

3.1.1 Zajistit kontrolu předmětu díla a dodržování termínů provádění díla v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, která bude předána příkazníkovi příkazcem v kopii před zahájením stavební činnosti zhotovitelem stavby.

3.1.2 Prostudování celkové nabídky zhotovitele stavby vč. všech příloh, zejména její cenové části, položkového rozpočtu, harmonogramu.

3.1.3 Kontrola provádění díla.

3.1.4 V průběhu provádění realizačního projektu stavby zajistit kontrolu dokumentace, tak aby odpovídala požadavkům a připomínkám investora, tj. příkazce a uživatele díla.

#### **3.2 Spolupráce v průběhu realizace stavby se všemi zúčastněnými stranami.**

**3.3** Spolupráce při realizaci stavby. Jedná se o technický dozor, činnost spojenou s prováděním stavby, která bude zahrnovat zejména:

3.3.1 Kontrolu dodržování podmínek výstavby, stanovených územním rozhodnutím, stavebním povolením, závaznými dokumenty pro výstavbu a obecně závaznými právními předpisy.

3.3.2 Kontrolu souladu vyšších dodávek a dodávek i postupu výstavby s realizační dokumentací a s dalšími podmínkami vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu.

3.3.3 Kontrolu souladu prostorové polohy stavby s dokumentací projektu.

3.3.4 Posuzování návrhů účastníků výstavby na změny a odchylky oproti příslušné části projektové dokumentace stavby ve spolupráci s autorem projektu.

3.3.5 Kontrolu dodržování časového průběhu výstavby a termínu dokončení stavby.

3.3.6 Kontrolu postupů a způsobu provádění stavby dle projektové dokumentace a harmonogramů.

3.3.7 Řádné provádění změnových řízení, která nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry

3.3.8 Zajištění operativního zpracování dokumentace k odstranění drobných odchylek v zájmu plynulé výstavby u generálního projektanta.

3.3.9 Zajištění provádění všech předepsaných nebo dohodnutých zkoušek dodavatelem, kontrolu dokladů prokazujících jakost dodávek.

- 3.3.10 Kontrolu odstraňování zjištěných vad a nedostatků v průběhu výstavby.
- 3.3.11 Informování příkazce bez odkladu o neodstranitelných vadách a o všech závažných okolnostech.
- 3.3.12 Kontrolu obsahu zápisů do stavebního deníku a zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru a inženýrské činnosti.
- 3.3.13 Přejímání předmětů dílčích plnění smluv.
- 3.3.14 Kontrolu a prověřování částí dodávek před zakrytím u zakrytých konstrukcí se zapsáním kontroly do stavebního deníku
- 3.3.15 Kontrolu průběhu přejímek, zkoušek, předávání a převzetí dodávek.
- 3.3.16 Účast při kolaudačním řízení.
- 3.3.17 Kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.
- 3.3.18 Seznámení se s projektem a všemi podklady, obsahem smluv a stavebního povolení.
- 3.3.19 Zajištění předání staveniště dodavateli stavebních a technologických prací vč. zápisu do stavebního deníku
- 3.3.20 Spolupráce s generálním projektantem stavby na odstraňování případných změn a nedostatků projektu
- 3.3.21 Kontrolu dokladů zhotovitele nutných k předání a převzetí stavby, včetně dokladů o likvidaci odpadů.
- 3.3.22 Kontrolu podkladů k povolení zkušebního provozu, uvedení do trvalého provozu a vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 3.3.23 Spolupráci s příkazcem při zajišťování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení.
- 3.3.24 Hlášení archeologických nálezů.
- 3.3.25 Kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy, závazných norem a předpisů.
- 3.3.26 1x týdně účast na kontrolních dnech v rozsahu min. 3 hodin a dále dle potřeby stavby
- 3.3.27 Kontrolu na stavbě mimo kontrolní den se sledováním vedení stavebních a montážních deníků min. v intervalu 3 pracovních dnů, a vždy na základě výzvy dodavatele pro zkoušky, přejímky zakrytých konstrukcí atp., případně na základě výzvy zástupce mandanta.
- 3.3.28 Zpracování podkladů pro příkazce ve vztahu k fakturaci zhotovitele stavby, tj. kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné naplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek, fakturace podle uzavřených smluv o dílo a po odsouhlasení jejich správnosti podpisem příkazníka předkládání k úhradě.
- 3.3.29 Spolupráci s koordinátorem BOZP a osobou pověřenou jednat jménem příkazníka ve věcech technických.
- 3.3.30 Kontrolu dodržování zásad ochrany životního prostředí.

## 4. Doba plnění

4.1 Příkazník je povinen zahájit činnost vyplývající ze Smlouvy ihned po uzavření Smlouvy.

4.2 Výkon technického dozoru podle smlouvy končí dnem nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí stavby uvedené v bodě 2.1, nejpozději však po 90 kalendářních dnech od dne protokolárního předání a převzetí staveniště.

4.3 V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příkazníka je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.

## 5. Odměna a platební podmínky

5.1 Příkazce a příkazník se dohodli na odměně za plnění podle Smlouvy takto:

5.1.1 Odměna za plnění podle článku 3	54 000,-Kč
5.1.2 DPH	----- (neplátce DPH)
5.1.3 Celkem	<b>54 000,-Kč</b>

5.2 Odměnu uvedenou v bodě 5.1 je příkazce povinen platit takto:

Fakturami vystavovanými 1x měsíčně, bude postupně vyúčtována k úhradě realizovaná činnost za každý měsíc poměrnou částí dle postupu výstavby z celkové částky uvedené v bodě 5.1.3. Konečná faktura bude vystavena po úplném dokončení díla a po předání díla příkazci. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne doručení do sídla příkazce.

Příkazce nebude poskytovat zálohy, platby budou probíhat v českých korunách. Je-li úhrada faktury příkazníka vázána na obdržení finančních prostředků do rozpočtu příkazce z Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen poskytovatel), není příkazce povinen hradit úrok z prodlení nejvýše 180 dnů prodlení, pokud prokáže, že tyto finanční prostředky nemá k dispozici. Příkazce je však povinen nejpozději den následující po obdržení těchto prostředků poukázat dlužnou částku na bankovní účet zhotovitele. Neučiní-li tak, podléhá povinnosti zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý započatý den prodlení ode dne následujícího po dni obdržení finančních prostředků od poskytovatele. Připadá-li tento den na den pracovního klidu, je příkazce povinen příslušné finanční prostředky poukázat na bankovní účet příkazníka den následující po dni pracovního klidu.

5.4. Faktury musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

5.3 Každá faktura bude označena názvem akce „**OIP Ostrava – rekonstrukce a zateplení střešního pláště budovy**“.

Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn fakturu vrátit, vrácením pozbývá faktura splatnosti.

Pro účel dodržení termínu splatnosti faktury je platba považována za uhrazenou v den, kdy byla odepsána z účtu příkazce a poukázána ve prospěch účtu příkazníka.

Nabídková cena bude cenou maximální a nejvýše přípustnou pro celý rozsah činností; bude však zvýšena v případě zvýšení sazby DPH a jen o toto zvýšení sazby DPH.

## **6. Spolupůsobení Příkazce**

**6.1** Příkazce se zavazuje příkazníkovi při plnění Smlouvy poskytnout včas a v rozsahu souvisejícím s plněním podle Smlouvy následující součinnost:

- poskytovat veškeré potřebné informace, údaje, dokumentaci a věci, jež jsou nezbytné k obstarání předmětné záležitosti,
- podle potřeby se účastnit na jednáních a operativně poskytovat příkazníkovi svá stanoviska k vyjádření rozhodnutí a další nezbytné doplňující údaje, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění
- příkazce poskytne pro plnění smlouvy 1x paré prováděcí dokumentace v tištěné formě a kopii smlouvy uzavřené s dodavatelem stavby vč. cenové části (rozpočtu).

**6.2** V případě potřeby udělí příkazce příkazníkovi plnou moc. Výslovně se však uvádí, že příkazník není oprávněn za příkazce uzavírat a podepisovat žádné smlouvy, dodatky ke smlouvám, uznání závazku apod.

## **7. Závěrečná ustanovení**

**7.1** Účastníci podepsali Smlouvu ve třech vyhotoveních, z nichž příkazce převzal dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

**7.2** Ta vzájemná práva a povinnosti ve Smlouvě výslovně neupravená, podléhají režimu občanského zákoníku.

**7.3** Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

**7.4** Příkazce je oprávněn smlouvu částečně, nebo v celém rozsahu kdykoliv písemně vypovědět. Výpověď nabude účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje.

**7.5** Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.

7.6 Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

7.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Ve F-M, dne .....

V Opavě, dne .....

-----  
Příkazník  
Ing. Michal Chovanec

-----  
Příkazce  
Mgr. Ing. Rudolf Hahn  
generální inspektor  
Státního úřadu inspekce práce