

Příkazní smlouva

Smluvní strany:

Objednatel: **Institut lázeňství a balneologie, v. v. i.**
se sídlem: nábreží Jana Palacha 932/20, 360 01 Karlovy Vary
IČO: 08122539
DIČ: CZ08122539 (není plátce DPH)
zastoupen: Ing. Alinou Huseynli, MBA
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: Moore Accounting CZ s.r.o.
se sídlem: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8
IČ: 09275525
DIČ: CZ09275525
zastoupen: Ing. Marcela Hrdá, jednatel
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen „zhotovitel“)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění vedení účetnictví a mzdové agendy příkazce v tomto rozsahu:

Účetní agenda

- vede komplexní účetnictví institutu,
- ve spolupráci s finančním manažerem institutu stanovuje metodiku účetnictví dle platných předpisů,
- ve spolupráci s finančním manažerem institutu sestavuje účtový rozvrh v návaznosti na závaznou účtovou osnovu a s ohledem na potřeby institutu a následně zajišťuje jeho správu,
- zúčtovává bankovní výpisy (tzv. nespárované položky, kontroluje vytvořené účetní doklady),
- zúčtovává pokladní doklady (korunová i valutová pokladna),
- vystavuje a zúčtovává faktury vydané, zúčtovává faktury přijaté,

- vytváří interní účetní doklady, zúčtovává vnitřní náklady (granty, režie aj.),
- zúčtovává tuzemské i zahraniční služební cesty,
- účtuje o fondech institutu, inventarizačních rozdílech,
- provádí opravy chybného zaúčtování,
- účtuje o osobních nákladech,
- průběžně kontroluje zůstatky na bankovních účtech s účetní evidencí,
- vede evidenci dlouhodobého a drobného majetku, včetně pohybů a odpisování,
- poskytuje součinnost při řádné inventarizaci majetku a závazků institutu,
- vede příslušnou účetní a majetkovou evidenci v ABRA Flexi,
- sestavuje roční účetní závěrku včetně zpracování přílohy k účetní závěrce a při jejím ověřování poskytuje součinnost auditorovi,

Mzdová agenda

- provádí výpočet měsíčních mezd a odvodů na základě zpracování docházky zaměstnanců,
- přihlašuje a odhlašuje zaměstnance k sociálnímu a zdravotnímu pojištění,
- komunikuje s OSSZ včetně zpracování nemocenských dávek,
- vystavuje přehled vyměřovacích základů na OSSZ, ZP,
- zasílá výplatní pásky elektronicky na emailové adresy zaměstnanců,
- zpracovává a odesílá přehled vyměřovacích základů na OSSZ, ZP, FÚ,
- provádí výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu včetně výpočtu náhrady ztráty na výdělnu při pracovním úrazu,
- zpracovává sestavy nemocenských dávek dle jednotlivých zaměstnanců,
- zpracovává sestavy srážek a exekucí dle jednotlivých zaměstnanců včetně komunikace s exekutorskými úřady,
- zpracovává rekapitulace mezd včetně výplatních míst,
- vypracovává, vede a odesílá evidenční listy důchodového pojištění,
- zpracovává mzdové listy,
- vypracovává potvrzení o příjmech,
- zpracovává roční vyúčtování daní za zaměstnance dle dokladů,
- provádí administrativní úkony spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru včetně dohod, úkony spojené se změnami právních smluv a platových postupů,
- zpracovává sestavy pro odvod do sociálního fondu,
- zajišťuje jiné mzdové výkazy dle požadavku,
- zastupování při jednáních a kontrolách prováděných OSSZ, FÚ, ÚP, ZP,

Další agenda

- zajišťuje agendu daně z příjmu, daně z přidané hodnoty, silniční daně,
- spolupracuje při vyúčtování dotací,
- podílí se na zpracování výroční zprávy institutu,
- zpracovává statistické výkazy a komunikuje s příslušnými úřady,
- poskytuje odborné konzultace účetní a daňové problematiky,
- poskytuje součinnost v rámci kontrol hospodaření institutu.

Příkazník se zavazuje pro příkazce vést jeho účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů na základě podkladů dodaných příkazcem.

II. Doba plnění příkazníka

Příkazník bude činnosti podle čl. 1 provádět od **1. června 2024 do 30. června 2025**.

III. Odměna příkazníka

Příkazníkovi přísluší za jeho služby konané podle čl. 1 odměna. Strany se dohodly na měsíční kalkulaci odměny kalkulované podle nabídkového ceníku (viz příloha č. 1 smlouvy).

Odměna bude příkazníkem pravidelně měsíčně fakturována do 3 pracovních dnů po skončení daného měsíce a splatná nejpozději do 15. kalendářního dne na účet číslo 1387982364/2700. V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré náklady, které mu vzniknou v souvislosti s plněním jeho závazků.

Obě smluvní strany prohlašují, že výše odměny je kalkulována tak, že každá ze smluvních stran se měla možnost seznámit s předpokládanou časovou náročností plnění předmětu smlouvy a výše odměny jí odpovídá.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník prohlašuje, že:
 - se zavazuje provádět dílo s maximální mírou odborné péče a profesionality, směřující k naplnění předmětu smlouvy;
 - bude příkazci bezodkladně předávat informace, které zjistí v souvislosti s výkonem své činnosti, pokud tyto informace budou mít podstatný význam pro podnikání či hospodaření příkazce;
 - bude příkazci včas oznamovat problémy a komplikace, které se vyskytnou při jeho činnosti a bude předkládat návrhy na jejich řešení;
 - bude zachovávat obchodní tajemství příkazce, které zjistí v souvislosti s prací příkazníka a informace takto získané nezneužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Za obchodní tajemství se považují zejména veškeré informace jakékoliv povahy (např. průmyslové, finanční, know-how, právní, obchodní, výrobní, technické a jiné), které nejsou všeobecně dostupné veřejnosti a které byly příkazníkovi poskytnuty nebo je zjistí během své činnosti.
2. Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat při příkazní činnosti oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, odpovídá příkazci za škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s výkonem dle předmětu smlouvy.

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce prohlašuje, že poskytne příkazníkovi maximální součinnost, aby příkazník mohl realizovat předmět smlouvy včas a řádně a za tímto účelem se zavazuje předávat příkazníkovi všechny dostupné informace, které jsou zapotřebí k dosažení účelu smlouvy, v písemné, ústní i elektronické podobě v dohodnutém termínu, a to

- nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.
2. Podklady pro zpracování předmětu smlouvy, viz výše, budou dodavateli předávány na základě domluvy na adrese hlavního pracoviště: Křížíkova 1347/12, 360 01 Karlovy Vary.
 3. K zajištění plnění předmětu smlouvy může příkazce zmocnit příkazníka k zastupování, pokud k zajištění účelů smlouvy budou potřebné, případně stanovit krátkodobé projektové týmy pod vedením příkazníka. Plnou moc vystaví příkazce na vyžádání příkazníka.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva zaniká uplynutím platnosti, písemnou dohodou stran, výpovědí nebo odstoupením dle příslušných ustanovení této smlouvy či zákona.
2. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a začíná se počítat následující měsíc po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, mimo ve smlouvě uvedené důvody, v případě, že by příkazník postupoval přes jeho písemné upozornění v rozporu se zákonem, hrubě porušoval ustanovení smlouvy nebo nepostupoval při realizaci cíle smlouvy s řádnou odbornou péčí.
4. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy, nebude-li mu příkazce i přes předchozí písemná upozornění poskytovat potřebnou součinnost pro plnění předmětu smlouvy.
5. V případě prodlení ze zaplacení dílčích faktur překračující 15 dní po datu splatnosti je příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy okamžitě, pokud po písemném oznámení zaslaném příkazci a výzvě k úhradě příkazník úhradu faktur v dodatečné lhůtě neprovede.
6. Pro případ, kdy příkazce přes předchozí písemná upozornění nebude poskytovat potřebnou součinnost k plnění předmětu smlouvy a v případě prodlení ze zaplacení dílčích faktur (s výjimkou poslední dílčí faktury), není příkazník povinen zajistit kompletní uzavření a vypořádání posledního zpracovávaného účetního období, včetně zhotovení všech vyúčtování a hlášení.
7. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a na důkaz toho připojují podpisy.
8. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění zajistí příkazce a o uveřejnění vyrozumí příkazníka na kontakt uvedený v záhlaví smlouvy.

V Karlových Varech dne 31. 5. 2024

V Karlových Varech dne 31. 5. 2024

.....
Ing. Alina Huseynli, MBA

.....
Ing. Marcela Hrdá