

## KL 1

### A. OZNAČENÍ SLUŽBY

Správa a údržba kašen

### B. POPIS SLUŽBY

Zprovoznění kašen znamená uvést kašny před sezónou do provozu schopného stavu. Sezóna začíná poslední týden v dubnu. Služba zahrnuje tyto činnosti:

- Zprovoznění kašen:
  - Jmenovité určení pracovníků oprávněných vstupovat do šachet pro fontány, seznam bude uložen na MmÚL – odbor dopravy a majetku
  - Odčerpání vody ze dna šachet, desinfekce šachty
  - Čistota fontány
  - Instalace všech komponentů, které byly před zimou uschovány
  - Údržba čerpadla
  - UV – C lampy – jejich výměna a údržba dle potřeby
  - Elektromagnetické ventily GSR – nutná kontrola a v případě ucpání proběhne vyčištění
- Běžná údržba kašen:
  - Denní kontrola a mechanické odstraňování nečistot, odtékač (sběrné) kanálky a rošty budou udržovány v čistém stavu
  - Čištění kašen a roštů – mechanické, popř. chemické čištění, ale nesmí dojít k poškození struktury kašny a jejího povrchu
  - U čerpadla bude kontrolována teplota elektromotoru a čerpadla, hlučnost a chvění
  - Bude pravidelně čištěn koš zachycovače hrubých nečistot
  - Pokud bude potřeba, bude se dopouštět voda do kašen
- Voda se v kašnách bude vyměňovat každý měsíc dle potřeby a počasí, anebo při zjištění znečištění vody (např. vandalismus – nalití saponátu). První výměna vody proběhne v průběhu měsíce května.
- Zazimování kašen bude probíhat ihned po sezóně, tedy po 31.10. Tato služba zahrnuje:
  - Vypuštění systému
  - Vyčištění kašen
  - Demontáž všech komponentů, které by se měly skladovat přes zimu v suchu (čerpadla, trysky z hlavní fontány,...)

### C. CENY

#### Správa a údržba kašen

Služba	Počet ks	Četnost prací za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH
Zprovoznění malé kašny	12	1	1.132,13 Kč

Zprovoznění velké kašny	1	1	4.520,00 Kč
Běžná údržba malé kašny	12	1	2.010,00 Kč
Běžná údržba velké kašny	1	1	5.160,00 Kč
Výměna vody v malé kašně	12	1	1.130,00 Kč
Výměna vody ve velké kašně	1	1	3.870,00 Kč
Zazimování malé kašny	12	1	1.450,00 Kč
Zazimování velké kašny	1	1	2.660,00 Kč

#### **D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

##### **Správa a údržba kašen**

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
  - 1.1. Zajištění servisu, výměna nefunkčních částí za nové, doprava, potřebné vybavení a techniku.
  - 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
  - 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
2. Vozidla (servis) nebudou vjíždět do zeleně.
3. Po kontrole při zprovoznění kašen se provede zápis, který se podepíše oběma smluvními stranami. Na základě toho se vystaví objednávka na nové součásti do kašen nutné k jejich provozu.
4. Pokud se při běžné kontrole kašen zjistí nějaká závada, vždy se provede zápis, který se podepíše oběma smluvními stranami. Na základě toho se vystaví objednávka na nové součásti do kašen nutné k jejich provozu.
5. Pokud se při běžné kontrole kašen zjistí znečištění vody z důvodu vandalismu, proběhne výměna vody neprodleně a toto zjištění bude nahlášeno na MmÚL – odbor dopravy a majetku. Vždy se provede zápis, který se podepíše oběma smluvními stranami. Na základě toho se vystaví objednávka na výměnu vody v kašně.
6. Po provedení zazimování se provede zápis, který se podepíše oběma smluvními stranami. Do zápisu se uvede, jaké komponenty se demontovaly a kde se přes zimu ponechají.
7. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vše zapisovat do deníku prací, v němž uvede zejména počet zaměstnanců a stroje (popř.vybavení), s kterými se práce prováděla.
8. Deník prací bude veden se všemi náležitostmi, zejména pak provádění služeb, stav a aktuální klimatické podmínky.

#### **E. FAKTURACE**

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem.

Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služeb dle bodu 7 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnuté Služby v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Neveznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických

Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

#### **F. SMLUVNÍ POKUTY**

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě zjištění absence kontroly kašen anebo čištění kašen více jak jeden týden dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 5 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě ponechání kašen v neprovozuschopném stavu bez jakékoliv snahy o nápravu dle kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 5 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

#### **G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU**

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech

#### **H. MÍSTO PLNĚNÍ**

Městské sady Ústí nad  
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729