



S009P00U651Q

Číslo SML objednatele: 2023/002447/SRM/DS

Číslo SOD zpracovatele:

SMLOUVA O PROJEKČNÍ ČINNOSTI

(OBCHODNÍ PODMÍNKY 11/2023)

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Objednatel : město Blansko

Sídlo : nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko

Zastoupené : Ing. Jiřím Crhou – starostou města Blansko

IČO : 00279943

DIČ : CZ 00279943

Plátce DPH : ano

Bankovní spojení : [REDACTED]

Kontaktní osoba: : Ing. Petr Mráček, Ph.D.

(dále jen „objednatel“)

a

Zpracovatel : Ing. Luděk Budík

Sídlo : Čelakovského 1301, 684 01 Slavkov u Brna

Zastoupený : Ing. Luděk Budík

Zápis do OR : -----

IČO : 10129405

DIČ : CZ 61 04 27 0711

Plátce DPH : ano

Bankovní spojení : [REDACTED]

Kontaktní osoba: : Ing. Luděk Budík

Odpovědný projektant: Ing. Luděk Budík

Hlavní inženýr projektu: Ing. Luděk Budík

(dále jen „zpracovatel“ či „projektant“, „architekt“ nebo „generální projektant“),

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této smlouvy.

II. Úvodní ustanovení a účel smlouvy

2.1. Tato smlouva je uzavřena na projektovou přípravu akce s názvem:

„Sportovní hala Blansko Údolní - dostavba objektu“

mezi objednatelem, jakožto zadavatelem zakázky a zpracovatelem, jakožto vybraným uchazečem způsobilým pro odborné provedení prací a veškerých dalších činností uvedených v této smlouvě včetně jejich příloh, za účelem zpracování dále definované dokumentace pro budoucí realizaci dostavby sportovní haly na ul. Údolní v Blansku na základě rámce zpracované architektonické studie, včetně nezbytně nutných úprav okolí a napojení příslušných objektů na dopravní a technickou infrastrukturu.

Objednatel zamýšlí, jakožto vlastník stávajícího objektu sportovní haly na ulici Údolní v Blansku na pozemku p. č. st. 4056/1, st. 3116/1, st. 3117 a 700/55 a jako vlastník pozemků bezprostředně sousedících, zejména pozemků p. č. 700/56, 700/57, 700/63, 713/6, 700/44, 1746/1 a dalších v oblasti,

vše v k. ů. Blansko, realizovat dostavbu objektu stávající sportovní haly s využitím architektonické studie zpracované v září 2022 společností Abras projektový ateliér s.r.o., Dvorská 28, 678 01 Blansko, IČO 60751151. Za tímto účelem objednatel potřebuje pořídit potřebné a dále specifikované doklady a dokumentace, včetně jejich projednání a zajištění ostatních souvisejících služeb.

Objednatel hodlá zpracované výstupy využívat pro veškerou svoji další činnost, související s přípravou a realizací záměru, zejména tedy bude objednatel, případně další subjekty podílející se na akci, tuto využívat jako podklad pro zpracování dílčích záměrů, podklad pro zadání veřejných zakázek, pro zpracování informačních materiálů, pro splnění zákonné povinnosti poskytovat informace, pro správní řízení, pro územní, strategické či koncepční plánování, pro prezentaci a propagaci záměrů atp. Projektová dokumentace může taktéž sloužit jako základ a příloha pro podání žádostí o dotační podporu akce.

III. Předmět smlouvy, základní práva a povinnosti smluvních stran

3.1. Předmětem smlouvy je zhotovení projektové dokumentace a zajištění souvisejících činností a dokumentací (dále též „dílo“) zpracovatelem podle a v souladu s textem této smlouvy a veškerých jejích příloh.

3.2. Objednatel zadává zpracovateli a zpracovatel se zavazuje, že za podmínek a v rozsahu dojednaných touto smlouvou včetně všech jejích příloh a na základě získaných podkladů, zhotoví kompletní projektovou dokumentaci stavby (textové a výkresové části) včetně nákladů stavby, provede koordinační činnost jednotlivých profesí a částí projektu v rámci projektové přípravy, provede koordinační činnost jednotlivých zainteresovaných subjektů v rámci projektové přípravy, provede související inženýrskou činnost a provede veškeré další a související činnosti nutné pro zodpovědné a bezchybné zpracování projektové dokumentace a následnou další bezproblémovou přípravu či realizaci stavebního díla (např. dle nutnosti dodatečné doměření, geodetické zaměření, radonový průzkum, geologický a hydrogeologický průzkum, průkaz energetické náročnosti atp.).

3.3. Rozsah zpracovávané projektové dokumentace a dalších úkonů, jejichž provedení je předmětem této smlouvy, sestává z následujících etap:

ETAPA 1 – dokumentace pro změnu stavby před dokončením - zpracování projektové dokumentace pro změnu stavby před dokončením, s využitím zpracované architektonické studie, způsobem, formou a rozsahem dle platných právních předpisů a mj. s využitím přílohy této smlouvy – viz PŘÍLOHA UR a PŘÍLOHA SP. Projektová dokumentace pro řízení bude obsahovat veškeré části nutné pro stavební řízení - jedná se tak zejména o architektonické a stavební řešení, konstrukční řešení, profese TZB – zdravotní technika, vytápění, elektroinstalace (slaboproud, silnoproud), vzduchotechnika, požární bezpečnostní řešení, PENB, ucelená dokladová část atp.; dále bude součástí přehledného zobrazení rozdílnosti stavu před změnou a po změně (tzv. srovnávací výkresy v rozsahu půdorysů, řezů, pohledů a textové části popisu změn) a vizualizace dostavby z vnějšího i vnitřního prostředí zanesené do fotografií okolního prostředí. Součástí etapy je provedení patřičné inženýrské činnosti, projednání dokumentace a zajištění a vydání rozhodnutí – povolení změny stavby v právní moci. Etapu je možné řešit formou samostatných řízení, sloučených či formou jiných řízení směřujících k naplnění účelu a cíle etapy a to při dodržení, případně zkrácení, termínů dle této smlouvy. Již při řešení této etapy bude zpracovatel odpovědným přístupem zapracovávat a zohledňovat veškeré faktory, jakož i materiálová, technická a technologická řešení tak, aby v dalších fázích projektu nemuselo docházet ke změnám.

ETAPA 2 – dokumentace pro provádění stavby a rozpočet - zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „PDPS“) na základě dokumentace nižších stupňů a souvisejících, již zpracovaných dokumentací, způsobem, formou a rozsahem dle platných právních předpisů a dle přílohy této smlouvy – viz PŘÍLOHA PS a případných dalších příloh, včetně projektu interiéru (spárořezy, vybavení, specifikace prvků, umístění koncových prvků elektrických zařízení atp.), koordinačních výkresů stavby, aktualizací patřičných dokladů (vyjádření stanoviska atp.) nutných pro realizaci stavby, zapracování připomínek objednatele, dopřesnění a rozšíření dokumentace plynoucí z koordinace jednotlivých specialistů, zpracování rozpočtu stavby, zpracování soupisů prací dodávek a služeb, výkazů výměr, v souladu s požadavky legislativy na zadávání veřejných zakázek.

ETAPA 3 – Výběr dodavatelů - zajištění součinnosti autora projektové dokumentace (zpracovatele) po dobu zadávacího resp. zadávacích řízení na výběr zhotovitelů a dodavatelů stavby:

- součinnost v rámci zpracování zadávacích dokumentací (aktualizace a dopřesnění dokumentace, aktualizace dokladů nutných pro realizaci stavby, aktualizace soupisů a nákladů stavby atp.),
- součinnost v rámci zpracování odpovědí na případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se mohou vyskytnout během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se dokumentace a podkladů zpracovaných a zajišťovaných zpracovatelem, výkazů výměr a soupisu prací (dále jen „odpovědi“). Zpracovatel je povinen poskytnout objednateli písemné podklady pro odpovědi,
- součinnost a účast při jednání hodnotící komise při výběru zhotovitelů a dodavatelů stavby.

ETAPA 4 – Realizace - zajištění autorského dozoru (dále jen „AD“) do doby předání veškerých částí dokončeného díla zhotoviteli a dodavateli stavby prací bez vad a nedodělků – viz PŘÍLOHA AD.

„Etapa“ znamená ucelenou část plnění předmětu smlouvy a považuje se za ukončenou poté, co zpracovatel splní všechny své povinnosti v rámci příslušné etapy a objednatel ji protokolárně převezme. Při plnění předmětu smlouvy je možný i souběh jednotlivých etap, jsou-li definovány, za účelem splnění termínů uvedených v čl. IV. této smlouvy.

3.4. Objednatel se zavazuje řádně provedené a s ním projednané, odsouhlasené a dokončené dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu ve výši a za podmínek sjednaných touto smlouvou.

3.5. Objednatel poskytne zpracovateli dojednané spolupůsobení, které spočívá v účasti na koordinačních pracovních schůzkách a výrobních výborech projektu, při projednávání majetkoprávních vztahů řešeného projektu a pro účely podání oznámení nebo žádosti související s povolením staveb (signifikace žádosti).

3.6. Projektová dokumentace bude zpracována v českém jazyce.

3.7. Zpracovatel prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou k provedení díla.

3.8. Zpracovatel provádí předmět smlouvy vlastním jménem, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost a to s potřebnou a odbornou péčí vedoucí k řádnému provedení předmětu plnění smlouvy (naplnění účelu smlouvy), za což mu přísluší dohodnutá odměna (cena) specifikovaná v čl. V. této smlouvy.

3.9. Zpracovatel se zavazuje postupovat v souladu s obecně závaznými předpisy i případnými jinými k věci se vztahujícími odbornými pravidly a chránit zájmy objednatele.

3.10. Zpracovatel má za povinnost v průběhu zpracovávání díla konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání díla tak, aby objednatel po převzetí díla od zpracovatele disponoval veškerými relevantními podklady pro svoji rozhodovací činnost.

3.11. Zpracovatel je při provádění díla vázán připomínkami a pokyny objednatele.

3.12. Zpracovatel je povinen spolupracovat s objednatелеm, poskytovat mu informace o postupu plnění a o skutečnostech, které mohou mít vliv na provádění díla.

3.13. Zpracovatel se zavazuje při provádění díla v potřebném rozsahu spolupracovat s třetími subjekty, včetně orgánů veřejné správy, jejichž postavení nebo činnosti mohou být podstatné pro řádné provedení díla.

3.14. Zpracovatel se zavazuje umožnit objednateli kdykoliv provádět kontrolu postupu plnění dle této smlouvy a za tímto účelem poskytovat objednateli vyžádané dokumenty i v rozpracovanosti.

3.15. Zpracovatel je povinen na výzvu objednatele předložit dokumentaci dle této smlouvy, a to za účelem projednávání a schvalování odborné a obsahové stránky dokumentace. Zpracovatel je povinen provést v rozpracované dokumentaci požadované úpravy, změny a doplnění, která budou zejména upřesněním požadavků objednatele vycházejících z podkladů objednatele (např. popisu řešení či studie) nebo budou opodstatněnými a přínosnými podněty a poznatky v rámci řešeného projektu.

3.16. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o případných důvěrných informacích, s nimiž přijde do styku.

3.17. Zpracovatel provádí předmět smlouvy včetně zajištění případné inženýrské činnosti, která spočívá v zajištění veškerých nutných dokladů v rámci plnění předmětu smlouvy (zajištění podkladů, vyjádření, stanovisek, návrhů atp.). **Veškerá stanoviska, vyjádření, povolení aj. dokumenty budou vydány na jméno objednatele** a v době předání díla nebo jeho části musí být tyto dokumenty nepropadlé a ještě alespoň 6 měsíců platné.

3.18. Veškeré potřebné podklady pro zpracování díla si zpracovatel zajišťuje sám a na vlastní náklady s výjimkou těch, u kterých je touto smlouvou výslovně stanoveno, že je zpracovatel nezajišťuje či mu byly ze strany objednatele poskytnuty v rámci řízení k zadání zakázky. Veškeré získané podklady budou zařazeny do zpracované projektové dokumentace.

3.19. Zpracovatel zastává pozici generálního zpracovatele. Z pozice generálního zpracovatele (dále též „generální projektant“) zpracovatel odpovídá objednateli za včasné vyhotovení, kvalitu a kompletnost prováděných prací podle této smlouvy a má mimo jiné za povinnost koordinovat veškeré činnosti zainteresovaných a potřebných stran v rámci realizace díla a to tak, aby byl předmět smlouvy proveden řádně a předán objednateli nejpozději v dohodnutých termínech uvedených v čl. IV. této smlouvy. Zpracovatel je povinen konzultovat provádění díla s objednatelem a zapracovávat veškeré připomínky objednatele.

3.20. Zpracovatel provádí předmět smlouvy v souladu se zadávací dokumentací, zadávacími podmínkami veřejné zakázky, v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele a jeho standardy – (např. způsob likvidace dřevin, způsob nakládání s odpady ze stavby, požadavek na grafické zpracování projektu atp.), technickými normami, ČSN a ostatními příslušnými právními předpisy. Při zpracování dokumentace zpracovatel respektuje pravidla v oblasti legislativy veřejných zakázek.

3.21. Zpracovatel se zavazuje k dodržení příslušných stavebních a kvalitativních norem a k tomu, že optimálním zpracováním a návrhem, odborným provedením odpovídajícím uznávaným pravidlům architektury a stavitelství vytvoří všechny potřebné stavební předpoklady pro vytvoření dokonalého a bezporuchového stavebního díla s **cílem dosáhnout optimální hospodárnosti s ohledem na investiční a provozní náklady a maximálního estetického výsledku.**

3.22. Zpracovatel je povinen v průběhu plnění předmětu smlouvy počínat si tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil objednateli škodu nebo nepoškodil dobré jméno objednatele. Zejména je zpracovatel povinen oznámit objednateli změny své právní formy, změny v osobách statutárních zástupců, vstup do likvidace, hrozící úpadek apod.

3.23. Zpracovatel zajistí, že dílo nebude obsahovat žádné utajované skutečnosti, skutečnosti tvořící obchodní tajemství, skutečnosti, na které by se vztahovala povinnost mlčenlivosti ani důvěrné informace, včetně osobních údajů, které není oprávněn sdělit jinému. Zpracovatel také prohlašuje, že projektová dokumentace nebude obsahovat žádné skutečnosti, které mohou bez dalšího zasáhnout do práv a právem chráněných zájmů jiných osob nebo budou v rozporu s dobrými mravy.

3.24. Zpracovatel má vůči objednateli, v dostatečném časovém předstihu, oznamovací povinnost zejména v případech, které mohou mít neočekávaný a zásadní vliv na plnění předmětu díla. Tímto však nevzniká nárok na úpravu smluvních podmínek.

3.25. Na základě požadavku objednatele, kdykoliv v průběhu realizace díla, přistoupí zpracovatel na úpravu rozsahu díla.

3.26. Zpracovatel splní svoji povinnost provést předmět smlouvy řádným dokončením. Řádným dokončením se rozumí kvalitní, úplné a bezvadné provedení předmětu smlouvy ve sjednaném rozsahu a sjednaných termínech (vyjma drobných vad a nedodělků, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání převzetí díla). Předáním řádně provedených prací se rozumí protokolární odevzdání výsledku prací a souvisejících činností zpracovatelem osobně zástupci objednatele, případně po předchozí dohodě předáním poštovnímu úřadu k přepravě na adresu současného sídla objednatele a jeho převzetí objednatelem.

3.27. Zpracovatel se zavazuje v sídle objednatele organizovat pravidelné výrobní výbory za účasti objednatele příp. dalších účastníků. Pozvánky pro účastníky a objednatele na jednání výrobního výboru budou zpracovatelem odeslány min. 7 pracovních dnů před termínem jeho konání. Závěry z jednání

výrobních výborů zpracovatel sepíše formou zápisu a zohlední při provádění díla.

3.28. V případě potřeby a na vyžádání objednatel udělí zpracovateli **plnou moc**, která bude zapotřebí pro splnění závazku projektanta. Zpracovatel se zavazuje, že takovou plnou moc použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.

IV. Lhůty plnění

4.1. Provádění díla bude zpracovatelem zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy.

4.2. Smluvní strany se dohodly na dále uvedených lhůtách plnění, které jsou pro zpracovatele závazné, přičemž dřívější plnění je možné; uvedený termín je nejpozději možným termínem plnění. Zpracovatel bezvýhradně odpovídá za to, že uvedené lhůty budou dodrženy a je si vědom, že v těchto lhůtách jsou zahrnuty veškeré činnosti zpracovatele, jakož i příslušné ostatní lhůty úkonů ovlivňujících dobu plnění díla.

ETAPY A FÁZE PŘEDMĚTU SMLOUVY	Termín plnění
-------------------------------	---------------

ETAPA 1 – dokumentace pro změnu stavby před dokončením

Fáze 1	Zahájení prací na zpracování dokumentace a všech činností etapy	v den nabytí účinnosti smlouvy
Fáze 2	Koncept projektové dokumentace a řešení etapy 1.	do 20 kal. dní od zahájení prací na ETAPĚ 1
Fáze 3 MILNÍK 1	Předložení ucelené kompletní dokončené projektové dokumentace (vlastní projektová dokumentace vč. dokladové části, výstupů inženýrské činnosti, vizualizací a nákladů stavby atp.) této etapy k závěrečnému projednání	do 52 kal. dní od zahájení prací na ETAPĚ 1
Fáze 4	Dokončení projektové dokumentace včetně zapracování připomínek objednatele a připomínek vzešlých při výkonu inženýrské činnosti a včetně zajištění kladných stanovisek a souhlasů všech dotčených orgánů a organizací, správců inž. sítí, souhlasů vlastníků pozemků atp. Podání dokumentace na stavební úřad, či jiné organizace k zahájení patřičných řízení. Předání identické projektové dokumentace podané na stavební úřad, včetně propočtu nákladů stavby, objednateli. Pozn. V uvedeném termínu plnění je zahrnutá i čtrnáctidenní doba na případné závěrečné připomínky objednatele ke zpracované dokumentaci a doba na jejich zohlednění před podáním na stavební úřad.	do 100 kal. dní od zahájení prací na ETAPĚ 1
Fáze 5	Zajištění všech rozhodnutí - povolení změny stavby před dokončením včetně nabytí právní moci	do 150 kal. dní od zahájení prací na ETAPĚ 1
Fáze 6	Předání povolené projektové dokumentace s kompletní dokladovou částí vč. finálních nákladů stavby objednateli.	do 7 kal. dní ode dne nabytí právní moci rozhodnutí - povolení

Mezi Fází 1 až Fází 4 probíhají pracovní schůzky, pracovní výbory a koordinační schůzky projektu

ETAPA 2 – dokumentace pro provádění stavby a rozpočet

Fáze 1	Zahájení prací na zpracování dokumentace a všech souvisejících činností.	na základě písemného pokynu objednatele <i>(předpoklad v období mezi zahájením řízení o změně stavby a vydáním rozhodnutí – povolení)</i>
Fáze 2	Koncept projektové dokumentace a řešení etapy 2.	do 180 kal. dní od zahájení prací na ETAPĚ 1
Fáze 3 MILNÍK 2	Předložení ucelené kompletní dokončené projektové dokumentace (vlastní projektová dokumentace vč. dokladové části, výstupů inženýrské činnosti a nákladů stavby, interiérové řešení atp.) této etapy k závěrečnému projednání	do 210 kal. dní od zahájení prací na ETAPĚ 1
Fáze 4	Dokončení projektové dokumentace včetně zapracování připomínek objednatele a veškerých připomínek vzešlých při zpracovávání projektu, zpracování finálních nákladů stavby atp. Předání projektové dokumentace objednateli. Pozn. V uvedeném termínu plnění je zahrnutá i čtrnáctidenní doba na případné závěrečné připomínky objednatele ke zpracované dokumentaci a doba na jejich zohlednění.	do 240 kal. dní od zahájení prací na ETAPĚ 1

Mezi Fází 1 až Fází 4 probíhají pracovní schůzky, pracovní výbory a koordinační schůzky projektu

ETAPA 3 – Výběr dodavatelů

Zajištění součinnosti autora projektové dokumentace (zpracovatele) po dobu přípravy zadávacího resp. zadávacích řízení na výběr zhotovitelů a dodavatelů stavby a součinnost v průběhu zadávacích řízení do doby výběru veškerých dodavatelů (úprava dokumentace, objasňování nejasností dokumentace, účast v komisích, atp.)	na základě písemného pokynu objednatele a po celou dobu výběru nebude-li stanovena doba kratší
---	--

ETAPA 4 – Realizace

Výkon autorského dozoru (dále jen „AD“) do doby předání veškerých částí dokončeného díla zhotoviteli a dodavateli stavby prací bez vad a nedodělků	na základě písemného pokynu objednatele a po celou dobu realizace stavebních prací nebude-li stanovena doba kratší
--	--

Výše uvedené lhůty plnění je zpracovatel povinen respektovat. Tyto lhůty plnění v sobě zahrnují veškeré činnosti zpracovatele, jakož i příslušné ostatní lhůty úkonů ovlivňujících dobu plnění projektové přípravy – např. rozhodování dotčených orgánů státní správy, správců inženýrských sítí atp. Za iniciaci těchto úkonů tak, aby lhůty plnění byly dodrženy, odpovídá zpracovatel.

4.3. Objednatel se zavazuje, že nejpozději do 15 pracovních dnů od předání díla ze strany zpracovatele se s předaným dílem nebo jeho částí seznámí, a shledá-li, že odpovídá všem jeho požadavkům, pokynům a připomínkám, dílo jako úplné a bez vad (nebo s drobnými vadami a nedodělkami, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání převzetí díla) v téže lhůtě převezme. O předání a převzetí díla sepíše smluvní strany Protokol o předání a převzetí, který zpracuje zpracovatel a v němž

bude výslovně uvedeno, jestli objednatel přebírá dílo s výhradami nebo bez výhrad a dále výslovně prohlášení/potvrzení zpracovatele, že stavba dle zpracované dokumentace je realizovatelná a nevykazuje nedodělky.

4.4. V případě, že objednatel odmítne předávané dílo z důvodu jeho neúplnosti či vad převzít, vrátí je zpracovateli k nápravě. Zpracovatel je ve vlastním zájmu povinen tyto nedodělky či vady odstranit v co nejkratší době či v objednatel stanovené lhůtě a dílo protokolárně předat objednateli.

4.5. Dojde-li během plnění předmětu smlouvy ke vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností, které nemohla žádná ze smluvních stran ovlivnit ani předvídat, může být na základě dohody obou smluvních stran dojednána úprava termínů plnění. Tyto okolnosti je však zpracovatel neprodleně od jejich vzniku povinen písemně oznámit a specifikovat objednateli, jakož i povinen navrhnout a přijmout opatření na jejich eliminaci, čímž není dotčeno právo objednatel postupovat dle ustanovení vztahujících se ke smluvním pokutám. Termín prodloužení lhůty pro řádné ukončení díla bude přiměřený výše zmiňovaným vzniklým překážkám.

4.6. Přerušení postupu prací z pokynu objednatel bude mít za následek posun termínu plnění o dobu přerušení. Přerušení prací zpracovatelem bez souhlasu objednatel, které bude mít vliv na smluvené termíny plnění je nepřipustné.

4.7. Zpracovatel není zodpovědný za předpokládané doby správních řízení, zodpovídá však za včasné a kompletní předkládání patřičných dokladů na zainteresované instituce a subjekty, jakož i za to, že orgány státní správy jej, či stavebníka nebudou vyzývat k doplnění údajů, či jinak přerušovat řízení, čímž by došlo k nedodržení termínů a lhůt, za které je zpracovatel zodpovědný. Pokud bude správní řízení přerušeno orgánem státní správy např. z důvodu nedoplnění požadovaných údajů zpracovatelem, a doba přerušení řízení bude plynout po termínu příslušného termínu nabídnutého zpracovatelem a uvedeném v této smlouvě a všech jejích přílohách, považuje se takováto doba přerušení řízení za prodloužení zpracovatele se splněním termínu. Na tuto dobu prodloužení zpracovatele se rovněž použije sankční ustanovení dle čl. X této smlouvy.

4.8. Místem předání díla je sídlo objednatel uvedeně v záhlaví této smlouvy.

V. Cena smluvených prací

5.1. Celková cena za splnění předmětu smlouvy v rozsahu dle této smlouvy je sjednána zejména v souladu s nabídkou zpracovatele ze dne 13.3.2024 a činí 1.350.000,00 Kč (slovy Jedenmilióntřístapadesát tisíc korun českých) bez DPH. K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši a způsobem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v jeho platném znění v den uskutečnění zdanitelného plnění.

5.2. Celková cena je sjednána jako **cena maximální a nejvýše přípustná** po celou dobu plnění veřejné zakázky a zahrnuje veškeré náklady zpracovatele nezbytné pro řádné, úplné a včasné provedení díla i zisk zpracovatele v souvislosti s plněním této smlouvy. Zpracovatel ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.

5.3. Výše celkové ceny je stanovena na základě individuální kalkulace nákladů zpracovatele a zahrnuje veškeré práce a náklady zpracovatele vymezené touto smlouvou a veškerými jejími přílohami. Celková cena sestává z následujících částí za jednotlivé etapy předmětu smlouvy:

<u>ETAPA 1 – dokumentace pro změnu stavby před dokončením</u>	<u>650.000,00</u>	<u>Kč</u>
1. Kompletní projektová dokumentace pro řízení s náklady stavby	570.000,00	Kč
2. Inženýrská činnost	50.000,00	Kč
3. Vizualizace	30.000,00	Kč
<u>ETAPA 2 – dokumentace pro provádění stavby a rozpočet</u>	<u>620.000,00</u>	<u>Kč</u>
1. Kompletní projektová dokumentace stavby	510.000,00	Kč
2. Interiérové řešení	60.000,00	Kč

3. Rozpočet (náklady) stavby, soupis prací, služeb a dodávek pro zadání zakázky	50.000,00	Kč
ETAPA 3 – Výběr dodavatelů - spolupráce při zadávacím řízení	20.000,00	Kč

ETAPA 4 – Realizace

Výkon autorského dozoru (dále jen „AD“) od zahájení realizace stavby (akce) do doby předání veškerých částí dokončeného díla zhotoviteli a dodavateli stavby prací bez vad a nedodělků. Předpokládaná četnost kontrolních dnů v uvedeném období je 1x za týden	60.000,00	Kč
přičemž teoretická hodinová zúčtovací sazba, ze které vychází cena za autorský dozor, je 600,00 Kč bez DPH /hod.		

CELKOVÁ CENA bez DPH	1.350.000,00	Kč
-----------------------------	---------------------	-----------

Smluvní strany se dohodly, že cena za dokumentaci pro provedení stavby bude hrazena pouze v případě, kdy bude tato dokumentace zpracovávána a pokud objednatel ke zpracování zpracovatele písemně vyzve.

Smluvní strany se taktéž dohodly, že cena za spolupráci při výběru dodavatele stavby a za autorský dozor během realizace stavby bude hrazena pouze v případech, kdy bude záměr, k němuž je projektová dokumentace zpracovávána realizován a pokud objednatel k takovýmto činnostem zpracovatele písemně vyzve. Uvedené ceny za spolupráci při výběru dodavatele stavby a za autorský dozor jsou nepřekročitelné, zahrnují veškeré náklady zpracovatele, včetně cestovného, průběžného řešení podnětů i mimo konání kontrolního dne atp. a budou čerpány dle skutečně provedených prací maximálně však vždy do sjednané výše.

V ceně díla jsou již zahrnuty i veškeré konzultace a práce specialistů – jednotlivých profesí, pokud je jich pro řádné splnění smlouvy zapotřebí a dále podávání vysvětlování k projektové dokumentaci při procesu žádosti o dotaci či zadávacích řízeních, které budou zpracovanou dokumentaci využívat.

5.4. Celková cena může být upravena pouze za podmínek stanovených v této smlouvě.

VI. Platební podmínky

6.1. Objednatel neposkytuje zpracovateli zálohy, pokud se objednatel se zpracovatelem, na základě písemného dodatku k této smlouvě, nedohodnou jinak.

6.2. Podkladem pro vystavení faktury je protokol o předání a převzetí dílčího plnění předmětu smlouvy, který bude mít písemnou podobu a bude podepsaný odpovědnými zástupci objednatele a zpracovatele. Okamžikem úhrady ceny za dílčí plnění předmětu smlouvy dochází k přechodu vlastnických práv k předané části díla na objednatele.

6.3. Cena za provedené práce bude hrazena zpětně na základě faktury vystavené zpracovatelem. Fakturovat lze pouze řádně, úplně a včas provedené práce. Fakturaci lze provést jednou celkovou fakturou po řádném dokončení a předání celého díla nebo dílčími fakturami po předání každé jednotlivé etapy dle následujícího rozpisu:

ETAPA 1 – dokumentace pro změnu stavby před dokončením

Po podání dokumentace na stavební úřad a zahájení řízení ze strany stavebního úřadu (co nastane později)	70%	z ceny této ETAPY
Po předání povolené projektové dokumentace s kompletní dokladovou částí vč. finálních nákladů stavby objednateli	30%	z ceny této ETAPY

ETAPA 2 – dokumentace pro provádění stavby a rozpočet

Po předání dokumentace vč. finálních nákladů stavby objednateli 100% z ceny této ETAPY

ETAPA 3 – výběr dodavatelů

Po ukončení zadávacího resp. zadávacích řízení na výběr zhotovitelů a dodavatelů stavby tj. po podpisu smluv s vítěznými uchazeči dle skutečně provedených prací, maximálně však 100% z ceny této ETAPY.

ETAPA 2 – realizace

Dle specifikovaného popisu činností a během realizace stavebního díla v měsíčních poměrných platbách či jednorázové konečné platbě dle skutečně provedených prací, maximálně však 100% z ceny této ETAPY.

6.4. Doba splatnosti faktur je **30 kalendářních dnů** ode dne jejich doručení do sídla objednatele. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, i když je po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostně na účet zpracovatele uvedený ve smlouvě. Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu objednatele.

6.5. Úhradou faktur na základě dílčích daňových dokladů není dotčeno ujednání, že nárok na zaplacení celkové ceny vzniká až úplným dokončením veškerých smluvených prací a činností a jejich předáním bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

6.6. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou dále obsahovat případně další náležitosti sdělené objednatelem (např. označení zdroje financování, rozpis ceny na účetní položky a účelové znaky atp.). Za správnost údajů na fakturách odpovídá zpracovatel.

6.7. Poslední faktura vystavená zpracovatelem je tzv. konečnou fakturou. V konečné faktuře budou odečteny poskytnuté platby, případně smluvní pokuty a pozastávky, na které objednateli do té doby vznikl nárok a bude vyúčtována daň z přidané hodnoty. Součástí konečné faktury bude seznam všech zpracovatelem vystavených faktur s uvedením minimálně těchto údajů: roku, čísla faktury a částky s DPH i bez DPH.

6.8. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo nebude vystavena v souladu se soupisem skutečně provedených a odsouhlasených prací, je objednatel oprávněn takovou fakturu nezaplatit a vrátit ji kdykoliv zpracovateli bez zaplacení jako neúplnou či neoprávněně vystavenou. Zpracovatel je povinen provést opravu faktury vystavením a opětovným doručením nové faktury objednateli. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět do sídla objednatele.

6.9. Objednatel si vyhrazuje právo pozastavit financování a proplácení faktur v případě, že zpracovatel bezdůvodně přeruší práce nebo práce provedl či provádí v rozporu s ustanoveními této smlouvy (např. provádění prací v rozporu s pokyny objednatele, nekvalitní provádění prací atp.) a to až do doby sjednání nápravy ze strany zpracovatele.

6.10. Zpracovatel je oprávněn fakturovat pouze provedené části díla. Pokud z jakéhokoliv důvodu dojde k ukončení smlouvy, není zpracovatel oprávněn požadovat zaplacení celkové ceny díla za části předmětu smlouvy, které neprovedl a provádět nebude nebo za části, které byly provedeny v rozporu s touto smlouvou.

VII. Vlastnické právo k dílu, licenční ujednání

7.1. Pro případ, že projektová dokumentace nebo její část bude vykazovat znaky autorského díla, případně jiného předmětu duševního vlastnictví, poskytuje zpracovatel objednateli současně s jeho předáním oprávnění k výkonu práva užívat jej (licenci), k účelu k němuž je objednatel pořizuje, a to

podle dále uvedených bodů v tomto článku. Zpracovatel prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

7.2. Licenci se rozumí právo nerušeně užívat výsledky činnosti zpracovatele všemi způsoby užití tak, jak je nutné k dosažení účelu uvedeného v této smlouvě. Objednatel, případně i jiný, subjekt podílející se na akci, je zejména oprávněn výsledky činnosti zpracovatele dle této smlouvy užít pro pořizování jiných podkladů, koncepčních dokumentů a dokumentací, pro své rozhodování o dalším rozvoji území, pro informační materiály, pro splnění zákonné povinnosti poskytovat informace, pro správní řízení, pro územní, strategické či koncepční plánování atp. Objednatel je oprávněn pořizovat kopie projektové dokumentace.

7.3. Licence je objednateli poskytnuta zpracovatelem celosvětově, na celou dobu trvání majetkových práv zpracovatele a jako licence výhradní a neomezená, čímž se rozumí, že zpracovatel nesmí poskytnout licenci obsahem či rozsahem zahrnující práva poskytnutá objednateli dle této smlouvy třetí osobě a je povinen se zdržet výkonu práva užívat výsledky své činnosti dle této smlouvy včetně jejich hmotného zachycení způsobem, ke kterému poskytl licenci objednateli.

7.4. Objednatel není povinen licenci, kterou mu touto smlouvou zpracovatel poskytuje využít.

7.5. Objednatel je oprávněn licenci postoupit, k čemuž zpracovatel tímto uděluje souhlas. Rovněž je objednatel oprávněn udělit k dokumentaci nebo jejím částem podlicence, a to v rozsahu stejném nebo užším, jako je rozsah oprávnění objednatele z licence. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dílo a jeho výstupy měnit (např. při projekční přípravě souvisejících záměrů či přípravě navazující projekční přípravy atp.).

7.6. Poskytnutí licence zpracovatelem a další využívání licence objednatel podle této smlouvy nepodléhá žádné další odměně. Ta je zahrnuta v ceně hrazené podle této smlouvy.

7.7. Dohodu o poskytnutí licence nelze s ohledem na obsah celé smlouvy vypovědět.

7.8. Zpracovatel se zavazuje, že bez souhlasu objednatele předané podklady ani dílo nebo jeho část neposkytne dalším osobám nebo institucím. Objednatel však uděluje zpracovateli souhlas s užitím díla k marketingovým a propagačním účelům za podmínky, že bude v rámci těchto účelů objednatel specifikován.

7.9. Vlastníkem zhotovovaného díla a všech jeho částí je od počátku objednatel. Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 2609 občanského zákoníku a zpracovatel není oprávněn dílo nebo jeho část svépomocně prodat třetí osobě.

7.10. Přechod vlastnického práva na objednatele, nezbujuje zpracovatele odpovědnosti za řádné provedení činností bez vad a nedodělků.

7.11. Vlastníkem zhotovovaného díla a všech jeho částí je od počátku objednatel. Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 2609 občanského zákoníku a zpracovatel není oprávněn dílo nebo jeho část svépomocně prodat třetí osobě.

VIII. Odpovědnost za vady

8.1. Projektová dokumentace a další úkony, jejichž provedení je předmětem této smlouvy, mají vadu, jestliže neodpovídají požadavkům uvedeným v této smlouvě a obecně závazným právním předpisům. Vadou díla se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla. Zpracovatel nese vůči objednateli plnou odpovědnost i za práci svých poddodavatelů, které použil k provedení částí díla.

8.2. Objednatel není povinen převzít dílo nebo jakoukoliv jeho část, které nebylo řádně provedeno, obsahuje-li zřejmé vady a nedodělky nebo se nepovažuje ve smyslu ustanovení této smlouvy za řádně provedené a ukončené. Nepřevzal-li objednatel v souladu s touto smlouvou provedené práce od zpracovatele z důvodu vad a nedodělků, vzniká právo zpracovatele na fakturaci až po odstranění vad a nedodělků.

8.3. Oznámení (reklamování) zjištěných vad v činnosti zpracovatele je objednatel oprávněn učinit písemně nebo e-mailem, přičemž má objednatel právo na bezodkladné a bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku nebo vady plnění v plném rozsahu.

8.4. Vady lze reklamovat kdykoliv, tj. od zahájení činnosti zpracovatele v rámci projektové přípravy dle této smlouvy až do zrealizování stavebních prací, ke kterým zpracovatel dle této smlouvy zajišťoval projektovou přípravu. O odstranění reklamované vady je zpracovatel povinen sepsat protokol a tento po odstranění vady předat objednateli.

8.5. Zpracovatel odpovídá za vady v činnostech, pracích a zpracované projektové dokumentaci v době předání objednateli jakož i za vady, které se projeví v období od předání objednateli do zrealizování stavebních prací. Za vady vzniklé po odevzdání dokončeného předmětu smlouvy odpovídá zpracovatel však pouze tehdy, pokud byly způsobeny prokazatelným porušením jeho povinnosti nebo jeho chybným zpracováním (např. opomenutí zkoordinování jednotlivých částí projektu, nesoulad či nezpracování podmínek rozhodnutí, nedořešení projektu atp.).

8.6. Zpracovatel neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od třetích osob a ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zpracovatel zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil objednatele, ale ten na jejich použití bez dalšího trval.

8.7. Reklamované vady je zpracovatel povinen bez újmy ostatních práv objednatel bezplatně odstranit, a to nejpozději do 7 kalendářních dní po jejich oznámení či vyžádání nápravy ze strany objednatel, nebude-li dohodnuto jinak. Nebude-li však odstranění vady ve lhůtě podle předchozí věty objektivně možné, zavazují se strany dohodnout se na termínu pro odstranění vady přiměřeném jejímu charakteru (za objektivní nemožnost odstranit vadu ve lhůtě 7 dnů se však nepovažují zejména subjektivní důvody na straně zpracovatele, nedostatek personálu zpracovatele, opomenutí zpracovatele při plnění předmětu smlouvy apod.). S odstraňováním vad je nutno začít neprodleně po jejich oznámení zpracovateli. V případě, že vady na díle budou příčinou vad i na jiných částech díla, je zpracovatel povinen odstranit veškeré tyto vzniklé a s původní vadou související vady.

8.8. V případě, že zpracovatel v dané lhůtě vytknutou či reklamovanou vadu neodstraní, je objednatel oprávněn nechat opravit vadu třetí osobou a zpracovatel je povinen uhradit veškeré náklady, které objednatel vynaložil na odstranění uvedené vady. Tímto není dotčeno právo objednatel na úhradu sjednané smluvní pokuty za prodlení s odstraněním reklamované vady.

8.9. Uplatnění práv objednatel z odpovědnosti za vady se nijak nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé v důsledku vady díla nebo na úhradu sjednané smluvní pokuty za prodlení s odstraněním reklamované vady.

IX. Pojištění

9.1. Zpracovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou jako pojistitelem a zpracovatelem v postavení pojištěného, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zpracovatelem projektové dokumentace třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti a to i v důsledku vad zpracované projektové dokumentace, ve výši nejméně 3 mil. Kč. Zpracovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy o projekční činnosti a po celou dobu odpovědnosti za vady bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

9.2. Náklady na pojištění nese zpracovatel a jsou zahrnuty ve sjednané celkové ceně dle této smlouvy.

9.3. Zpracovatel je povinen předložit objednateli kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy do 7 dnů od uzavření této smlouvy.

9.4. Zpracovatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s prováděním díla dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X. Smluvní pokuty

10.1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn na zpracovateli uplatnit následující smluvní

pokuty a zpracovatel se zavazuje tyto smluvní pokuty uplatněné objednatelem zaplatit:

a)	za nedodržení termínu plnění uvedeného v čl. IV a označeného jako MILNÍK, ke kterému se zpracovatel zavázal	20.000,00 Kč jednorázově
b)	za nedodržení jakéhokoliv jiného závazného termínu plnění, neoznačeného jako MILNÍK, uvedeného v čl. IV, ke kterému se zpracovatel zavázal	0,2% z celkové ceny vč. DPH za každý, byť i započatý den prodlení
c)	za nedodržení termínu pro odstranění vady či nesplnění povinnosti zpracovatele dle této smlouvy a to až do sjednání nápravy	1.000,00 Kč za každý, byť i započatý den prodlení
d)	za jednotlivou vadu projektové dokumentace, díky které nebude možné bez dalšího získat potřebné povolení nebo rozhodnutí, či nebude možné uzavřít potřebné smlouvy nebo nebude možné projekt bez dalšího realizovat (např. chybějící či neřešený stavební objekt, nezajištění nutných stanovisek a vyjádření, vadná identifikace pozemků a z toho plynoucí neošetřené majetkoprávní vztahy, nedořešená část projektu atp.)	10.000,- Kč

10.2. Za pozdní úhradu faktury vystavené v souladu s touto smlouvou vzniká zpracovateli nárok účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky uvedené na faktuře za každý, byť i započatý den prodlení. Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu objednatele.

10.3. Výši smluvních pokut považují smluvní strany za přiměřenou. Jednotlivé smluvní pokuty lze sčítat. Smluvní pokuty je povinností uhradit na základě písemné výzvy a vystavené faktury ve stanovené lhůtě k úhradě. Není – li lhůta stanovena, má se za to, že je smluvní pokuta splatná do 14 kalendářních dnů od jejího vyúčtování a termínem úhrady smluvní pokuty bude den, kdy došlo prokazatelně k odepsání částky z účtu smluvní strany, která má smluvní pokutu uhradit.

10.4. Smluvní pokuty jsou taktéž započitatelné vůči peněžitým závazkům souvisejícím s touto smlouvou. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud není smluvní pokuta uhrazena v daném termínu, bude nárokováná smluvní pokuta započtena vůči existující pohledávce.

10.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu škody vzniklé porušením povinností zajištěných smluvní pokutou a nárok na nápravu v nejbližším možném termínu. Vedle smluvní pokuty se tak lze domáhat i náhrady škody, a to v rozsahu převyšujícím smluvní pokutu.

10.6. Za škodu se považuje i nárokováná nebo nárokovatelná výše dotace, která není nebo nemůže být vyplacena z důvodu vady projektu či vícenáklady objednatele vygenerované vadou a neúplností projektu (např. chybějící či přebývající výrobky a materiály zabudovávané do stavby, neodborně a nerealizovatelně zpracované části projektové dokumentace atp.) při realizaci stavebního díla dle zpracovaného projektu.

10.7. Pokud závazek provést dílo zanikne řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, která souvisí s dřívějším porušením povinností.

XI. Ukončení smlouvy

11.1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

11.2. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit porušení této smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem. Nejdříve však musí druhou stranu vyzvat písemně k odstranění podstatného porušení smlouvy. Odstranění podstatného porušení smlouvy musí být provedeno do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy. Pokud druhá strana do tohoto termínu podstatné porušení této smlouvy neodstraní, nastávají právní účinky odstoupení od smlouvy následujícím dnem.

11.3. Porušením této smlouvy podstatným způsobem se rozumí zejména:

- a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění zpracovatelem,
- b) prodlení zpracovatele se splněním termínů plnění delším než 30 dnů,
- c) neplnění kvalitativních ukazatelů díla zpracovávaného zpracovatelem,
- d) provádění prací zpracovatelem v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy či platnými normami a pokyny objednatele, poté, co byl zpracovatel na toto písemně upozorněn
- e) zjištění, že zpracovatel při podání nabídky na veřejnou zakázku, na základě které byla uzavřena tato smlouva, uvedl nepravdivá prohlášení nebo informace,
- f) jakékoliv jiné neplnění závazků ve smyslu této smlouvy, pokud zpracovatel neprokáže, že uvedené porušení nezavinil,
- g) vyhlášení konkurzu na zpracovatele, nebo pokud je zpracovatel v likvidaci,
- h) prodlení zpracovatele s odstraněním reklamované vady delší než 7 kalendářních dní,
- i) provedení díla osobou nesplňující požadavky odbornosti,
- j) prodlení objednatele se splněním svých závazků ve smyslu této smlouvy delším než 30 kalendářních dnů.

11.4. Při zjištění opakovaného porušování povinností zpracovatele dle této smlouvy je objednatel oprávněn od smlouvy bez dalšího odstoupit, aniž by zpracovateli stanovil lhůtu pro sjednání nápravy.

11.5. V případě, že dojde k ukončení anebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně objednatele, vzniká zpracovateli ke dni zrušení anebo odstoupení od smlouvy nárok na úhradu poměrné částky ze smluvní ceny na základě předchozí dohody o rozpracovanosti díla, vyjádřené v procentech, pakliže na fakturaci vznikl smlouvou nárok.

11.6. Objednatel si vyhrazuje právo ukončit smlouvu v kterémkoliv okamžiku plnění předmětu smlouvy či od některých částí řešení předmětu smlouvy upustit. Zpracovatel pak tímto není oprávněn na objednateli požadovat úhradu prací, které neprováděl, nebude dále provádět nebo mu na ně nevznikl nárok.

11.7. V případě, že dojde k ukončení anebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně zpracovatele, nese zpracovatel veškeré dopady vymezené touto smlouvou bez možnosti nárokovat jakoukoliv další fakturaci za rozpracovanost nepředaných a rozpracovaných částí projektu.

11.8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů a povinnost poskytnout vzájemná peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení.

11.9. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou, odstoupením nebo výpovědí objednatele jsou povinnosti obou stran následující:

- zpracovatel dokončí rozpracovanou část plnění, pokud objednatel neurčí jinak;
- zpracovatel provede soupis všech jím vykonaných ucelených činností a úkonů ke splnění jeho závazků dle této smlouvy do doby ukončení smlouvy, oceněných stejným způsobem jako byly sjednány ceny za jednotlivé části plnění dle této smlouvy a dále provede soupis všech dokumentů získaných při zařizování záležitostí dle této smlouvy do doby jejího ukončení (dále jen „Soupis“);
- zpracovatel vyzve objednatele k protokolárnímu předání a převzetí všech plnění dle Soupisu na základě protokolu podepsaného smluvními stranami;
- objednatel není povinen Soupis převzít, pokud obsahuje nesprávné údaje;
- zpracovatel nemá nárok na fakturaci za rozpracovanost nepředaných a rozpracovaných částí projektu;
- zpracovatel provede vyúčtování plnění dle protokolu a vystaví závěrečnou fakturu.

Na zpracovatelem předané a objednatelům převzaté plnění, se i po ukončení této smlouvy vztahují licenční ujednání, ujednání o pojištění a záruce z této smlouvy včetně odpovědnosti za vady, smluvní pokuty a náhrady škody za vadné plnění a ujednání o výkonu autorského dozoru k objednatelům převzaté části plnění.

11.10. Pro předání a převzetí výsledků činnosti zpracovatele v případě ukončení této smlouvy platí přiměřeně zejména ustanovení smlouvy o formě díla, předání a převzetí díla, případně licenční ujednání.

XII. Jiná a závěrečná ustanovení

12.1. Oprávněné osoby smluvních stran jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy.

12.2. Zpracovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý pro veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, že má zajištěna všechna potřebná oprávnění nezbytná pro řádné provedení kompletního předmětu smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu smlouvy nezbytné. Předmět smlouvy bude zhotoven osobami s oprávněními dle příslušných zákonů a předpisů v platném znění, zejména zákona č. 360/1992 Sb., **o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě** a budou splňovat požadavek na osvědčení ve smyslu § 159 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu.

12.3. Zpracovatel prohlašuje, že zvážil veškerá rizika a další okolnosti, jež mohou mít vliv na jeho činnost, že se důkladně a podrobně seznámil s rozsahem a povahou činností, které zajišťuje a že se seznámil se všemi poskytnutými informacemi a podklady objednatele s vědomím, že v průběhu realizace předmětu smlouvy nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a které jsou při tvůrčí činnosti běžné a obvyklé. Jestliže ze zadávací dokumentace k veřejné zakázce nebo nabídky zpracovatele vyplývají zpracovateli povinnosti vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy, avšak tyto povinnosti nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, smluvní strany se pro tento případ dohodly, že i tyto povinnosti zpracovatele jsou součástí obsahu závazkového vztahu založeného touto smlouvou a zpracovatel je povinen je dodržet.

12.4. Zpracovatel zajišťuje a organizuje projednávání zpracovávaného projektu a je povinen zvát objednatele a další relevantní subjekty na projednávání, prezentaci a obhajobu projektového řešení a z projednávání pořizovat zápis.

12.5. Zpracovatel není oprávněn převést bez písemného souhlasu objednatele svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy, na třetí osobu.

12.6. Zpracovatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.

12.7. Zpracovatel se zavazuje, že při plnění závazku, zřízeného touto smlouvou, bude postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezeno v § 5 Občanského zákoníku.

12.8. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.

12.9. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vyplývající ze závazků této smlouvy budou přednostně řešeny oboustrannou dohodou.

12.10. Nastanou – li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.

12.11. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbyt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

12.12. Pro výklad této smlouvy je rovněž závazné znění zadávacích podmínek k veřejné zakázce, včetně všech jejích příloh, na základě které je plnění dle této smlouvy realizováno.

12.13. Zpracovatel bere na vědomí, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se, že umožní provedení kontroly, bude s kontrolními orgány spolupracovat a poskytne kontrolou vyžadované doklady.

12.14. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zpracovatel.

12.15. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k této smlouvě a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky se vyhotovují ve

stejném počtu jako smlouva. Jiné zápisy, protokoly, ujednání apod. se za změnu smlouvy nepovažují, ani nezakládají jakýkoliv nárok zpracovatele vůči objednateli.

12.16. V souladu s § 4 odst. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy, a že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran a že žádné ustanovení této Smlouvy není překvapivé, což stvrzují svými podpisy.

12.17. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

12.18. Zpracovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně osobních údajů, v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí objednatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.

12.19. K podpisu předávacích protokolů, zápisů, výzev, písemností směřujících k uplatnění práva na připomínky a pokyny k provádění díla, písemností směřujících k uplatnění práv z odpovědnosti za vady nebo za porušení smluvních povinností a obdobných písemností jsou na straně objednatele oprávněny i kontaktní osoby uvedené v čl. I této smlouvy.

12.20. Tato smlouva se uzavírá na základě řádně vyhlášené a vyhodnocené veřejné zakázky v souladu se Směrnicí č. 1/2021 Veřejné zakázky vydané Radou města Blansko a v souladu s usnesením č. 27 přijatém na 25. schůzi Rady města Blansko dne 14.11.2023.

XIII. Přílohy smlouvy

13.1. Nedílnou součástí této smlouvy se stávají následující přílohy:

1. PŘÍLOHA SZIP - Stručné základní informace k projektu
2. PŘÍLOHA UR - způsob, forma a zpracování projektové dokumentace pro územní řízení
3. PŘÍLOHA SP - způsob, forma a zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení
4. PŘÍLOHA PS - způsob, forma a zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby
5. PŘÍLOHA AD - způsob a forma autorského dozoru
6. PŘÍLOHA - Krycí list nabídky
7. PŘÍLOHA - Seznam techniků

V Blansku dne 21.5.2024

Za objednatele

V Blansko dne 21.5.24

Za zpracovatele

město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta města

Ing. Luděk Budík

Stručné základní informace k projektu

„Sportovní hala Blansko Údolní - dostavba objektu“



Obrázek 1 - letecký pohled na stávající sportovní halu (zdroj: mapy.cz)

Účel projektové dokumentace

Hlavním cílem projektové přípravy akce je zpracování projektové dokumentace pro dostavbu sportovní haly na ul. Údolní v Blansku, PSČ 678 01.

Navržená řešení budou v souladu s platnými právními předpisy, normami a vyhláškami příslušnými ČSN. Jakékoliv odchylky od normových řešení budou řádně zdůvodněny. Při návrhu budou respektovány zásady efektivnosti a hospodárnosti za současného dosažení maximálního efektu a optimalizace nákladů na realizaci záměru a provoz objektu. Objekt bude navržen ve standardu pro NEZB a bude navržen s ohledem na maximální možné pasivní využívání solárních zisků. Použití dřeva a dřevěných konstrukcí bude z hlediska údržby minimalizováno.

Zpracovávaná dokumentace bude využita zejména pro:

- změnu vydaného povolení stavby,
- výběr zpracovatele (dokumentace pro provedení stavby),
- realizace stavby,
- prezentaci stavby,
- podklad pro užívání stavby a propagaci.

Podklady

Zpracované dokumentace a výstupy z minulých období:

- základní výkresy stavebního povolení z roku 2007,
- dokumentace změny stavby před dokončením z let 2013 – 2014,
- dokumentace pro provádění stavby na zateplení haly kuželny z roku 2014,
- fotografie současného stavu,
- architektonická studie 09/2023 dostavby sportovní haly.

Veškeré další podklady si zpracovatel na vlastní odpovědnost zajistí sám a následně je využije při zpracovávání projektové dokumentace – viz např. doplnění zdokumentování stávajícího stavu objektu, průzkumy sítí, zaměření, inženýrsko-geologické průzkum, hydrogeologický průzkum, radonový průzkum atp.

Základní informace k řešení

1. Projektová dokumentace změny stavby před dokončením bude vycházet z architektonické studie zpracované v září 2022 společností Abras projektový ateliér s.r.o., Dvorská 28, 678 01 Blansko, IČO 60751151 a vydaného platného stavebního povolení ve smyslu poslední změny stavby před jejím dokončením ze dne 17. 02. 2014, ke kterému je nová změna zpracovávána.
2. Projektová dokumentace pro provedení stavby bude vycházet ze zpracované a povolené změny stavby před dokončením (dle bodu 1 tohoto odstavce). Dále bude vycházet a korelovat s projektovou dokumentací pro provádění stavby na zateplení haly kuželny, zpracovanou v květnu 2014 společností Abras projektový ateliér s.r.o., Dvorská 28, 678 01 Blansko, IČO 60751151.
3. Na základě poslední změny stavby před jejím dokončením ze dne 17. 02. 2014, byly již některé z povolených stavebních prací v minulých obdobích realizovány.
4. Dostavba bude přístupná a užitelná všemi věkovými skupinami a osobami OTP.
5. Dostavba bude jednoduše technologicky realizovatelná.
6. Při řešení fasády se uplatní nejen klasické omítané plochy, ale i výrazové prvky pracující se systémy a materiály lehkých obvodových plášťů (rošty, plošné prvky - skleněné, vláknité, cementové, či kovoplastové desky) a osvětlováním fasád
7. Bližší popis dostavby k řešení viz textová část architektonické studie.
8. Zpracování projektové dokumentace – dle textu smlouvy a s využitím příloh smlouvy. Počet paré a forma elektronických výstupů dokumentace změny stavby před dokončením viz příloha s označením „PŘÍLOHA SP - způsob, forma a zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení“; Počet paré a forma elektronických výstupů dokumentace pro provedení stavby viz příloha s označením „PŘÍLOHA PS - způsob, forma a zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby“

Projednávání zpracovávané dokumentace

Návrh řešení a projektové práce budou projednávány na výrobních výborech v sídle objednatele a za účasti objednatele. Tam, kde je to relevantní, bude návrh řešení projednán i s dalšími subjekty – např. provozovatelem objektu, správci inženýrských sítí, příp. veřejností atp. Svolávání schůzek a koordinaci včetně zápisů zajišťuje zpracovatel dokumentace. V rámci každého stupně projektové přípravy se uskuteční vždy alespoň 3 základní pracovní výbory (při zahájení prací, v rozpracovanosti prací a před dokončením a předáním prováděných prací) a pak vždy přibližně 2x do měsíce průběžné kontrolní pracovní výbory. Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V Blansku dne 21.5.2024 V  dne 21.5.24
Za objednatele Za zpracovatele

město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta města

Ing. Luděk Budík

ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ, alternativně týkající se umístění ve společném či jiném řízení na úrovni územního řízení

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí v plném rozsahu, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Projektová příprava stavby, musí být zpracovatelem projektové dokumentace (označován též jako „projektant“, „architekt“ či „generální projektant“) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele (označován též jako „investor“ či „zadavatel“) kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.) uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě dle tohoto dokumentu.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele projektové dokumentace, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek správců inženýrských sítí (dále jen „SIS“), dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“), vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro povolení stavby v daném řízení,
- b) pro další projektovou přípravu stavby, resp. částí stavby, která vyžaduje zpracování dalšího projektového stupně,
- c) pro přímou realizaci stavby, resp. částí stavby, která nevyžaduje zpracování dalšího projektového stupně (objekty, resp. části stavby, nevyžadující žádné povolení ze strany stavebního úřadu nebo objekty, kterým pro realizaci postačuje vydané územní rozhodnutí, územní souhlas či nejsou předmětem žádného řízení dle stavebního zákona atp.).

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace a soulad se zpracovanými náklady stavby. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele, případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatel. Při návrhu stavby bude zpracovatel projektové dokumentace dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních prostředků, a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatel svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech (koordinačních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatel či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniklé problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s patřičnými orgány či třetími

stranami. Nebude-li dohodnuto jinak, uskuteční se minimálně 3 pracovní výbory (při zahájení prací, v rozpracovanosti prací a před dokončením a předáním prováděných prací). Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatele k projektové dokumentaci, které bude nutno zpracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinační schůzky (pracovního výboru) projektu. Připomínkování projektu objednatelem nezbavuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady, a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen zjišťovat vady či nedostatky projektových prací, rozpory mezi projektem a požadavky českého právního řádu nebo standardy výkonů dané profesními předpisy či individuálními správními akty, s požadavky stavby, a pokud věc nesnese odkladu, je povinen činit okamžitě veškerá dostupná opatření k jejich nápravě. Dále je projektant povinen o zjištěných nedostatcích či jejich hrozbě a o důsledcích takových nedostatků a problémech jimi způsobených informovat objednatele, navrhnout jejich řešení, konzultovat je s objednatelem a po dohodě s ním činit přiměřená opatření k jejich nápravě.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen informovat objednatele o veškerých svých činnostech, zejména o vyhotovování písemností odesílaných orgánům veřejné správy a dále i o plánovaných ústních jednáních s orgány veřejné správy v dostatečném předstihu tak, aby bylo objednateli umožněno se takových jednání účastnit.

Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Na vyžádání objednatele připraví zpracovatel projektové dokumentace objednateli potřebné doklady (dle požadavku objednatele v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) pro jednání a uzavírání závazků s akcí souvisejících (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky, dokladové části). Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S, ve formátu rozpočtů BUILDpower S, převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF.

Součástí předávané kompletní projektové dokumentace bude prohlášení projektanta o úplnosti zpracované dokumentace a realizovatelnosti stavby dle zpracované prováděcí dokumentace.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních, resp. provozních objektů, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.
2. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů,

následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění, dle povahy dokumentace také dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., vyhlášky č. 268/2009 Sb., vyhlášky 398/2009 Sb., vyhlášky 169/2016 Sb. a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

Množství a podrobnost zpracovávaných výkresů a textových příloh je závislé na složitosti projektové přípravy a nutnosti dostatečně přehledného a srozumitelného grafického a textového řešení projektu (tzn. je-li např. předepsáno legislativou zpracování charakteristických detailů respektive řezů a tyto nebudou dostatečně vypovídající je povinností zpracovatele zpracovat další potřebné konkrétní detaily a řezy).

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou zejména stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správcí a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zpracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele. Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

Součástí dokumentace je i interiérové řešení včetně jeho zohlednění v ostatních částech dokumentace.

Projektová dokumentace (výkresová, textová, dokladová část jakož i veškeré související další součásti) bude objednateli předána v dohodnutém počtu a dohodnutým způsobem:

- a) pracovní 1x tištěná podoba a 1x elektronická podoba projektové dokumentace pro připomínkování objednatelem před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelem a zpracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v 2x tištěné podobě a 1x v elektronické podobě, přičemž 1x tištěná podoba projektové dokumentace včetně potvrzené kopie žádosti či žádosti o vydání patřičných rozhodnutí, včetně dokladů o zahájení řízení ze strany stavebního úřadu bude předána objednateli a zbývající tištěné podoby projektové dokumentace budou podány společně s žádostí / žádostmi na stavební úřad.
- c) v průběhu projednávání stavebním úřadem zpracovatel projektové dokumentace dle potřeby průběžně doplňuje či opravuje textové i výkresové části dokumentací pro všechna tištěná paré. Po vydání patřičných povolení objednatel obdrží originál vydaného či vydaných povolení ze strany stavebního úřadu a jiných odborů Městského úřadu (např. Odbor životního prostředí atp.), včetně **1x tištěné podoby** ověřené dokumentace potvrzené stavebním úřadem a dále obdrží jako finální kompletní projektovou dokumentaci **2x tištěnou podobu a 1x v elektronickou podobu** finální kompletní projektové dokumentace která musí být v základním rozsahu identická s dokumentací ověřenou dokumentací stavebním úřadem.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací, zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích

povolení, změn atp.

Jednotlivá tištěná paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, autorizační razítka, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace. Jsou-li součástí projektové dokumentace situační výkresy, pak budou v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

3. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr a specifikace významných použitých výrobků, materiálů a případných technologií budou zpracovány následujícím způsobem:

- a) u objektů, které vyžadují zpracování dalšího stupně projektové dokumentace pro povolení realizace stavby, bude proveden minimálně kvalifikovaný propočet nákladů např. formou agregovaných položek,
- b) u ostatních objektů, tj. u objektů, které nevyžadují pro povolení realizace stavby zpracování dalšího stupně projektové dokumentace, bude zpracován podrobný položkový rozpočet, nebude-li dohodnuto jinak.

Specifikace významných použitých výrobků a materiálů budou obsahovat odkazy na položky rozpočtu a výkazu výměr, odkaz na projektovou dokumentaci, popis produktů, jejich vlastností a obchodní názvy.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle objektové sklady či členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z aktuální cenové soustavy RTS a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů, zejména pak vyhlášky 169/2016 Sb.

Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou objednateli předány samostatně. Tištěná i elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním projektantem (rozpočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k ocenění dodavatelem stavby). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně. Náklady stavby budou předány **2x v tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, mobiliáře, celoroční úklid atp.

4. **KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu, v měřítku podle použité katastrální mapy s jednoznačným vyznačením stavby, vazeb a vlivů na okolí s barevným vyznačením nového objektu a nových úprav. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna a soupis pozemků potřebných k provedení stavby (např. napojování přípojek atp.) s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnicích pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí nebo z aplikace <http://nahlizeniidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno s objednatelem předem projednat.

V katastrálním situačním nákrese bude jednoznačně vymezen obvod staveniště, přičemž je nutno vyznačovat jak staveniště hlavní – trvalé, tak staveniště dočasné (např. pro provedení přípojek, či napojení mimo hlavní staveniště). Výkres bude zahrnovat i vyznačení zařízení staveniště, skládek, přístupových koridorů a cest, dopravní značení atp.

5. **KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY**, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku (nejlépe 1:200 až 1:500) – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), pozemkové parcely barevně, veškerý nový stav bude barevný (dle předmětu zobrazení). Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace, jako půdorysy a řezy objekty, podélné a příčné profily komunikací a inženýrských sítí atp.). Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy, pozice mobiliáře atp. Souhrnně lze tedy požadavky na zobrazení definovat takto:

- stávající stav (v monotónní barvě): hranice pozemků, parcelní čísla, stávající objekty a zákres povrchových znaků technické infrastruktury, stávající a výškopis a polohopis, stávající komunikace a zpevněné plochy, napojení na dopravní infrastrukturu, stávající vegetace, ochranná a bezpečnostní pásma, památkové rezervace, památkové zóny, veškeré ostatní povrchové a podpovrchové znaky – mobiliář, šachty, lampy veřejného osvětlení, oplocení, vodorovné a svislé dopravní značení apod.
- nový stav (barevně dle určení): veškeré nově navrhované objekty (budovy; dopravní a technická infrastruktura – vozovky, parkování, chodníky, plochy zeleně; terénní úpravy, mobiliář, oplocení veřejné osvětlení atp.) včetně základního a přehledného popisu odkazy a kótování, hranice staveniště, příjezdy a přístupy na stavbu a staveniště, bude zanesen nový výškopis a polohopis, nadmořská výška; výška objektů, napojení na dopravní infrastrukturu, nová vegetace, ochranná a bezpečnostní pásma, vodorovné a svislé dopravní značení apod., vymezení požárně nebezpečných prostorů, přístupové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku a zdroje požární vody.

V koordinačním a celkovém situačním výkresu stavby bude jednoznačně vymezen obvod staveniště, přičemž je nutno vyznačovat jak staveniště hlavní – trvalé, tak staveniště dočasné (např. pro provedení přípojek, či napojení mimo hlavní staveniště). Výkres bude zahrnovat i vyznačení zařízení staveniště, skládek, přístupových koridorů a cest, dopravní značení atp.

6. Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** ať již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace. Není-li geodetické zaměření součástí podkladů objednatele, pak toto na vlastní náklady zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace.
7. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání jakýchkoliv objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci zpracovávané projektové dokumentace, bude na tyto práce rovněž zpracována samostatná dokumentace či výkres. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.
8. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ Z ZPF či LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

9. Vyžaduje-li prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území zpracování **VARIANT ŘEŠENÍ** k rozhodnutí o dalším postupu, pak jsou tyto varianty součástí zpracovávané projektové dokumentace, avšak budou objednateli předány samostatně minimálně v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Každá z variant bude dle povahy obsahovat vypovídající grafickou (okótované situační řešení či půdorysné řešení s vyznačením vazeb na stávající okolí, pohledy či vizualizace), textovou část (stručný popis stávajícího stavu a stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení) a vyčíslení odhadu nákladů pro možnost komplexního rozhodovacího procesu.

10. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost zpracování jakékoliv **DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE** (např. povodňový plán, havarijní plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.) je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

11. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:

- a) koordinační činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zapracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
- b) prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) zacílených na maximální efektivnost,
- c) vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
- d) vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),
- e) zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
- f) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- g) zajištění kladných, tedy souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- h) zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení,
- i) projednání projektu s veřejností,
- j) projednání projektu s odbornými konzultanty a osobami objednatele,
- k) zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu, Městského úřadu atp.) nutných pro realizaci stavby,
- l) dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.).

S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, SIS atp., musí být platná a časově nepropadlá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení

inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

Do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále, tj. **tištěné podobě a v elektronické podobě**. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

V Blansku dne 21.5.2024

V BLANSKO dne 21.5.24

Za objednatele

Za zpracovatele

město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta města

Ing. Luděk Budík

ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ, alternativně týkající se povolení ve společném či jiném řízení na úrovni stavebního povolení

Tento dokument obsahuje popis minimálního standardu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí v plném rozsahu, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Projektová příprava stavby, musí být zpracovatelem projektové dokumentace (označován též jako „projektant“, „architekt“ či „generální projektant“) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele (označován též jako „investor“ či „zadavatel“) kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.) uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě dle tohoto dokumentu.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele projektové dokumentace, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek správců inženýrských sítí (dále jen „SIS“), dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“), vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro povolení stavby v daném řízení,
- b) pro další projektovou přípravu stavby, resp. částí stavby, která vyžaduje zpracování dalšího projektového stupně,
- c) pro přímou realizaci stavby, resp. částí stavby, která nevyžaduje zpracování dalšího projektového stupně (objekty, resp. části stavby, nevyžadující žádné povolení ze strany stavebního úřadu nebo objekty, kterým pro realizaci postačuje vydané územní rozhodnutí, územní souhlas či nejsou předmětem žádného řízení dle stavebního zákona atp.).

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace a soulad se zpracovanými náklady stavby. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele, případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatel. Při návrhu stavby bude zpracovatel projektové dokumentace dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních prostředků, a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatel svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech (koordinačních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s patřičnými orgány či třetími

stranami. Nebude-li dohodnuto jinak, uskuteční se minimálně 3 pracovní výbory (při zahájení prací, v rozpracovanosti prací a před dokončením a předáním prováděných prací). Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatele k projektové dokumentaci, které bude nutno zpracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinační schůzky (pracovního výboru) projektu. Připomínkování projektu objednatelem nezbavuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady, a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen zjišťovat vady či nedostatky projektových prací, rozporů mezi projektem a požadavky českého právního řádu nebo standardy výkonů dané profesními předpisy či individuálními správními akty, s požadavky stavby, a pokud věc nesnese odkladu, je povinen činit okamžitě veškerá dostupná opatření k jejich nápravě. Dále je projektant povinen o zjištěných nedostatcích či jejich hrozbě a o důsledcích takových nedostatků a problémech jimi způsobených informovat objednatele, navrhnout jejich řešení, konzultovat je s objednatelem a po dohodě s ním činit přiměřená opatření k jejich nápravě.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen informovat objednatele o veškerých svých činnostech, zejména o vyhotovování písemností odesílaných orgánům veřejné správy a dále i o plánovaných ústních jednáních s orgány veřejné správy v dostatečném předstihu tak, aby bylo objednateli umožněno se takových jednání účastnit.

Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Na vyžádání objednatele připraví zpracovatel projektové dokumentace objednateli potřebné doklady (dle požadavku objednatele v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) pro jednání a uzavírání závazků s akcí souvisejících (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky, dokladové části). Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S, ve formátu rozpočtů BUILDpower S, převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF.

Součástí předávané kompletní projektové dokumentace bude prohlášení projektanta o úplnosti zpracované dokumentace a realizovatelnosti stavby dle zpracované prováděcí dokumentace.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních, resp. provozních objektů, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací, přičemž se zohlední případné, již existující členění stavby definované v rámci dřívější projektové přípravy. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.

2. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o

územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění, dle povahy dokumentace také dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., vyhlášky č. 268/2009 Sb., vyhlášky 398/2009 Sb., vyhlášky 169/2016 Sb. a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

Množství a podrobnost zpracovávaných výkresů a textových příloh je závislé na složitosti projektové přípravy a nutnosti dostatečně přehledného a srozumitelného grafického a textového řešení projektu (tzn. je-li např. předepsáno legislativou zpracování charakteristických detailů respektive řezů a tyto nebudou dostatečně vypovídající je povinností zpracovatele zpracovat další potřebné konkrétní detaily a řezy).

V případě, že jsou podkladem pro zpracování projektové dokumentace již dříve vypracované projektové dokumentace, vydaná rozhodnutí a souhlasy či jiné dokumenty, vychází zpracovatel projektové dokumentace z těchto podkladů a v rámci projektové přípravy tyto dokumenty zpracovává a upřesňuje ve zpracovávané projektové dokumentaci. Dokumentace bude přednostně řešena tak, aby nevyvolala nutnost změn již vydaných povolení. Případné nutné změny již vydaných povolení (např. změna územního rozhodnutí, změna stavebního povolení atp.) či potřebná povolení k realizaci stavebního díla projektově připravuje a vydání patřičných rozhodnutí a povolení zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace, jehož se text tohoto dokumentu o způsobu, formě a zpracování projektové dokumentace týká, a to včetně zpracování případných příslušných projektových stupňů. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou zejména stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správcí a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zapracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele. Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

Součástí dokumentace je i interiérové řešení včetně jeho zohlednění v ostatních částech dokumentace.

Projektová dokumentace (výkresová, textová, dokladová část jakož i veškeré související další součásti) bude objednateli předána v dohodnutém počtu a dohodnutým způsobem:

- a) pracovní 1x tištěná podoba a 1x elektronická podoba projektové dokumentace pro připomínkování objednatelem před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelem a zapracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v 2x tištěné podobě a 1x v elektronické podobě, přičemž 1x tištěná podoba projektové dokumentace včetně potvrzené kopie žádosti či žádosti o vydání patřičných rozhodnutí, včetně dokladů o zahájení řízení ze strany stavebního úřadu bude předána objednateli a zbývající tištěné podoby projektové

dokumentace budou podány společně s žádostí / žádostmi na stavební úřad.

- c) v průběhu projednávání stavebním úřadem zpracovatel projektové dokumentace dle potřeby průběžně doplňuje či opravuje textové i výkresové části dokumentací pro všechna tištěná paré. Po vydání patřičných povolení objednatel obdrží originál vydaného či vydaných povolení ze strany stavebního úřadu a jiných odborů Městského úřadu (např. Odbor životního prostředí atp.), včetně **1x tištěné podoby** ověřené dokumentace potvrzené stavebním úřadem a dále obdrží jako finální kompletní projektovou dokumentaci **2x tištěnou podobu a 1x v elektronickou podobu** finální kompletní projektové dokumentace která musí být v základním rozsahu identická s dokumentací ověřenou dokumentací stavebním úřadem.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací, zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení, změn atp.

Jednotlivá tištěná paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, autorizační razítka, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace. Jsou-li součástí projektové dokumentace situační výkresy, pak budou v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

3. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr a specifikace významných použitých výrobků, materiálů a případných technologií budou zpracovány ve formě položkových rozpočtů bez jakýchkoliv přípočtů či rezerv.

Specifikace významných použitých výrobků a materiálů budou obsahovat odkazy na položky rozpočtu a výkazu výměr, odkaz na projektovou dokumentaci, popis produktů, jejich vlastností a obchodní názvy.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle objektové sklady či členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z aktuální cenové soustavy RTS a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů, zejména pak vyhlášky 169/2016 Sb.

Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou objednateli předány samostatně. Tištěná i elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním projektantem (rozpočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k ocenění dodavatelem stavby). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně. Náklady stavby budou předány **2x v tištěné podobě a 1x elektronické podobě.**

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, mobiliáře, celoroční úklid atp.

4. Je-li relevantní, pak **KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu, v měřítku podle použité katastrální mapy s jednoznačným vyznačením stavby, vazeb a vlivů na okolí s barevným vyznačením nového objektu a nových úprav. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna a soupis pozemků potřebných k provedení stavby (např. napojování přípojek atp.) s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu

s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnících pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí nebo z aplikace <http://nahlizidenidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno s objednatelem předem projednat.

V katastrálním situačním nákrese bude jednoznačně vymezen obvod staveniště, přičemž je nutno vyznačovat jak staveniště hlavní – trvalé, tak staveniště dočasné (např. pro provedení přípojek, či napojení mimo hlavní staveniště). Výkres bude zahrnovat i vyznačení zařízení staveniště, skládek, přístupových koridorů a cest, dopravní značení atp.

5. KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku (nejlépe 1:200 až 1:500) – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), pozemkové parcely barevně, veškerý nový stav bude barevný (dle předmětu zobrazení). Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace, jako půdorysy a řezy objekty, podélné a příčné profily komunikací a inženýrských sítí atp.). Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy, pozice mobiliáře atp. Souhrnně lze tedy požadavky na zobrazení definovat takto:

- stávající stav (v monotónní barvě): hranice pozemků, parcelní čísla, stávající objekty a zakres povrchových znaků technické infrastruktury, stávající a výškopis a polohopis, stávající komunikace a zpevněné plochy, napojení na dopravní infrastrukturu, stávající vegetace, ochranná a bezpečnostní pásma, památkové rezervace, památkové zóny, veškeré ostatní povrchové a podpovrchové znaky – mobiliář, šachty, lampy veřejného osvětlení, oplocení, vodorovné a svislé dopravní značení apod.
- nový stav (barevně dle určení): veškeré nově navrhované objekty (budovy; dopravní a technická infrastruktura – vozovky, parkování, chodníky, plochy zeleně; terénní úpravy, mobiliář, oplocení veřejné osvětlení atp.) včetně základního a přehledného popisu odkazy a kótování, hranice staveniště, příjezdy a přístupy na stavbu a staveniště, bude zanesen nový výškopis a polohopis, nadmořská výška; výška objektů, napojení na dopravní infrastrukturu, nová vegetace, ochranná a bezpečnostní pásma, vodorovné a svislé dopravní značení apod., vymezení požárně nebezpečných prostorů, přístupové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku a zdroje požární vody.

V koordinačním a celkovém situačním výkresu stavby bude jednoznačně vymezen obvod staveniště, přičemž je nutno vyznačovat jak staveniště hlavní – trvalé, tak staveniště dočasné (např. pro provedení přípojek, či napojení mimo hlavní staveniště). Výkres bude zahrnovat i vyznačení zařízení staveniště, skládek, přístupových koridorů a cest, dopravní značení atp.

- 6.** Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** ať již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace. Není-li geodetické zaměření součástí podkladů objednatele, pak toto na vlastní náklady zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace.
- 7.** V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání jakýchkoliv objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno

přehledně zobrazit v rámci zpracovávané projektové dokumentace, bude na tyto práce rovněž zpracována samostatná dokumentace či výkres. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byla-li dokumentace zpracována v předchozím projektovém stupni a je-li stále platná (co do rozsahu, obsahu a vyčíslení nákladů) pak se znovu nezpracovává.

8. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ Z ZPF či LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byla-li dokumentace zpracována v předchozím projektovém stupni a je-li stále platná (co do rozsahu, obsahu a dopadů do nákladů stavby) pak se znovu nezpracovává.

9. Vyžaduje-li prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území zpracování **VARIANT ŘEŠENÍ** k rozhodnutí o dalším postupu, pak jsou tyto varianty součástí zpracovávané projektové dokumentace, avšak budou objednateli předány samostatně minimálně v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Každá z variant bude dle povahy obsahovat vypovídající grafickou (okótované situační řešení či půdorysné řešení s vyznačením vazeb na stávající okolí, pohledy či vizualizace), textovou část (stručný popis stávajícího stavu a stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení) a vyčíslení odhadu nákladů pro možnost komplexního rozhodovacího procesu.

10. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost zpracování jakékoliv **DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE** (např. povodňový plán, havarijní plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.) je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byly-li dokumentace zpracovány v předchozím projektovém stupni a jsou-li stále platné (co do rozsahu, obsahu a dopadů do nákladů stavby) pak se znovu nezpracovávají.

11. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:

- a) koordinační činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zapracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
- b) prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) zacílených na maximální efektivnost,
- c) vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
- d) vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),
- e) zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
- f) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- g) zajištění kladných, tedy souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- h) zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení,
- i) projednání projektu s veřejností,
- j) projednání projektu s odbornými konzultanty a osobami objednatele,

- k) zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu, Městského úřadu atp.) nutných pro realizaci stavby,
- l) dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.).

S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, SIS atp., musí být platná a časově nepropadlá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

Do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále, tj. **tištěné podobě a v elektronické podobě**. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

V Blansku dne

V Blansko dne 27.5.24

Za objednatele

Za zpracovatele

město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta města

Ing. Luděk Budík

ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY A AKCE

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu pro daný stupeň projektové přípravy stavby a platí v plném rozsahu, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností zpracovatele projektové dokumentace oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Projektová příprava stavby, musí být zpracovatelem projektové dokumentace (označován též jako „projektant“, „architekt“ či „generální projektant“) provedena s potřebnou a odbornou péčí. Zpracovatel projektové dokumentace zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele (označován též jako „investor“ či „zadavatel“) kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti (např. koordinaci jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.) uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě dle tohoto dokumentu.

Kompletní projektová dokumentace je taková projektová dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele projektové dokumentace, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek správců inženýrských sítí (dále jen „SIS“), dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“), vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro výběr dodavatele (zhotovitele),
- b) pro úspěšnou realizaci akce,

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavebního díla dle jím zpracované dokumentace, jakož i úplnost, správnost a bezchybnost zpracované projektové dokumentace a soulad se zpracovanými náklady stavby. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele, případné nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány a odsouhlaseny s objednatel. Při návrhu stavby bude zpracovatel projektové dokumentace dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních prostředků, a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační a provozní náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a na zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení případných problémů do vlastní realizace stavebního díla, do jiných projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Zpracovatel projektové dokumentace se zavazuje ke spolupráci výběru dodavatelů stavebních prací a akce, zejména ke zodpovězení dotazů potenciálních dodavatelů a to nejpozději do 48 hodin po elektronickém (e-mail) vznesení dotazu od objednatele, což zahrnuje i potřebné doplňování či úpravy zpracované dokumentace pro provedení stavby v návaznosti na vznesený dotaz. Zpracovatel projektové dokumentace se na vyzvání účastní jako člen komisi výběrů dodavatelů, není-li dohodnuto jinak.

Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatel svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech

(koordinačních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s patřičnými orgány či třetími stranami. Nebude-li dohodnuto jinak, uskuteční se minimálně 3 pracovní výbory (při zahájení prací, v rozpracovanosti prací a před dokončením a předáním prováděných prací). Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatel k projektové dokumentaci, které bude nutno zapracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Nebude-li dohodnuto jinak, vyhrazuje si objednatel minimálně 7 kalendářních dní k závěrečnému připomínkování dokumentace. Dokumentace může být taktéž projednána v rámci závěrečné koordinační schůzky (pracovního výboru) projektu. Připomínkování projektu objednatelem nezbavuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady, a to i v případě, kdy objednatel projektovou dokumentaci převzal.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen zjišťovat vady či nedostatky projektových prací, rozpory mezi projektem a požadavky českého právního řádu nebo standardy výkonů dané profesními předpisy či individuálními správními akty, s požadavky stavby, a pokud věc nesnese odkladu, je povinen činit okamžitě veškerá dostupná opatření k jejich nápravě. Dále je projektant povinen o zjištěných nedostatcích či jejich hrozbě a o důsledcích takových nedostatků a problémech jimi způsobených informovat objednatele, navrhopvat jejich řešení, konzultovat je s objednatelem a po dohodě s ním činit přiměřená opatření k jejich nápravě.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen informovat objednatele o veškerých svých činnostech, zejména o vyhotovování písemností odesílaných orgánům veřejné správy a dále i o plánovaných ústních jednáních s orgány veřejné správy v dostatečném předstihu tak, aby bylo objednateli umožněno se takových jednání účastnit.

Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Na vyžádání objednatele připraví zpracovatel projektové dokumentace objednateli potřebné doklady (dle požadavku objednatele v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) pro jednání a uzavírání závazků s akcí souvisejících (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

Projektová dokumentace ani soupis prací, dodávek a služeb nebude obsahovat odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu může být uveden jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. Zákona o zadávání veřejných zakázek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V projektové dokumentaci u takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení.

Projektová dokumentace bude předávána v tištěné a elektronické podobě např. na CD či DVD. Tištěná podoba dokumentace bude vždy identická s elektronickou podobou dokumentace. Elektronická podoba dokumentace bude vždy v otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky, dokladové části). Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S, ve formátu rozpočtů BUILDpower S, převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF.

Součástí předávané kompletní projektové dokumentace bude prohlášení projektanta o úplnosti zpracované dokumentace a realizovatelnosti stavby dle zpracované prováděcí dokumentace.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních, resp. provozních objektů, jejichž soupis bude odsouhlasen s objednatelem na začátku projekčních prací, přičemž se zohlední případné, již existující členění stavby definované v rámci dřívější projektové přípravy. V průběhu projekčních prací může být objektová skladba dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.
2. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění, dle povahy dokumentace také dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., vyhlášky č. 268/2009 Sb., vyhlášky 398/2009 Sb., vyhlášky 169/2016 Sb. a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

Množství a podrobnost zpracovávaných výkresů a textových příloh je závislé na složitosti projektové přípravy a nutnosti dostatečně přehledného a srozumitelného grafického a textového řešení projektu (tzn. je-li např. předepsáno legislativou zpracování charakteristických detailů respektive řezů a tyto nebudou dostatečně vypovídající je povinností zpracovatele zpracovat další potřebné konkrétní detaily a řezy).

Součástí projektové dokumentace je zpracování podrobných koordinačních výkresů stavby a detailní interiérové řešení objektu.

V případě, že jsou podkladem pro zpracování projektové dokumentace již dříve vypracované projektové dokumentace, vydaná rozhodnutí a souhlasy či jiné dokumenty, vychází zpracovatel projektové dokumentace z těchto podkladů a v rámci projektové přípravy tyto dokumenty zapracovává a upřesňuje ve zpracovávané projektové dokumentaci. Dokumentace bude přednostně řešena tak, aby nevyvolala nutnost změn již vydaných povolení. Případné nutné změny již vydaných povolení (např. změna územního rozhodnutí, změna stavebního povolení atp.) či potřebná povolení k realizaci stavebního díla projektově připravuje a vydání příslušných rozhodnutí a povolení zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace, jehož se text tohoto dokumentu o způsobu, formě a zpracování projektové dokumentace týká, a to včetně zpracování případných příslušných projektových stupňů. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v příslušném množství a úpravě začleněny.

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou zejména stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy existujících staveb a rozvodů, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správcí a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí zpracovávané projektové dokumentace a jsou do ní v příslušném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zapracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele.

Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

V projektové dokumentaci nesmí být obsaženy obchodní názvy nebo specifikace dodavatelů.

Projektová dokumentace (výkresová, textová, dokladová část jakož i veškeré související další součásti) bude objednateli předána v dohodnutém počtu a dohodnutým způsobem:

- a) **1x tištěná podoba a 1x elektronická podoba** projektové dokumentace pro závěrečné připomínkování objednatelem před dokončením dokumentace,
- b) po připomínkování objednatelem a zpracování závěrečných připomínek bude vyhotovena a předána finální projektová dokumentace v **5x tištěné podobě a 1x v elektronické podobě**.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací, zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení, změn atp.

Jednotlivá tištěná paré projektové dokumentace včetně příloh budou číslovány a budou opatřeny příslušnou signaturou (číslo paré, razítka, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předávané projektové dokumentace. Jsou-li součástí projektové dokumentace situační výkresy, pak budou v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

Součástí zpracované projektové dokumentace bude **SPECIFIKACE VÝROBKŮ, MATERIÁLŮ, PRACÍ, ZAŘÍZENÍ A TECHNOLOGIÍ**. Specifikací se rozumí podrobné definování jednotlivých výrobků, materiálů, prací, barevnosti, povrchových úprav a ostatních záležitostí nutných pro jednoznačné určení provedení stavebního díla. Specifikace použitých výrobků, materiálů a prací budou obsahovat odkaz na položky výkazu výměr a na pozici v projektové dokumentaci, popis produktu a jeho vlastností (rozměry, technické parametry, barevnosti, struktury atp.). Specifikace bez uvedení obchodních názvů budou začleněny do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. Specifikace s uvedením obchodních názvů a označením bude předána samostatně v **2x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

3. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr a specifikace významných použitých výrobků, materiálů a případných technologií budou zpracovány ve formě položkových rozpočtů bez jakýchkoliv přípočtů či rezerv.

Jednotlivé položky rozpočtu a soupisu prací, dodávek a služeb budou obsahovat jednoznačný a srozumitelný výkaz výměr včetně výpočtu, odkaz na projektovou dokumentaci, popis produktů a jejich vlastností. V rozpočtu je možno uvádět obchodní názvy, avšak soupisy prací, dodávek a služeb musí být bez obchodních názvů.

Vyčíslení nákladů stavby bude souhrnné na celou stavbu v rámci jednoho uceleného rozpočtu stavby dle objektové sklady či členění stavby, kde budou obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z aktuální cenové soustavy RTS a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů, zejména pak vyhlášky 169/2016 Sb.

Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou objednateli předány samostatně. Tištěná i elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním projektantem (rozpočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k ocenění dodavatelem stavby). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně. Náklady stavby budou předány **2x v tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, mobiliáře, celoroční úklid atp.

4. **MODEL V SYSTÉMU BIM** bude zpracován v nezbytně nutném rozsahu pro potřebu vytvoření 3D modelu se zanesením veškerých profesí a jejich koordinací, pro možnost zpracování rozpočtu, soupisů prací a výkazů výměr pro výběr dodavatelů stavebních prací a akce a dále pro využití při vlastní realizaci akce. Editace modelu na straně objednatele bude probíhat v neplacených a volně dostupných aplikacích (Dalux či SketchUp). Grafické výstupy a datové výstupy mohou být využity pro vytvoření projektové dokumentace.

Model a dokumentace (výkresová, textová) bude objednateli předána v počtu dle odst. 2 a 3 tohoto dokumentu.

5. **KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zakreslen do aktuální katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu v měřítku podle použité katastrální mapy s jednoznačným vyznačením stavby, vazeb a vlivů na okolí s barevným vyznačením nového objektu a nových úprav. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna a soupis pozemků potřebných k provedení stavby (např. napojování přípojek atp.) s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnících pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí nebo z aplikace <http://nahlizenisidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno s objednatelem předem projednat.

V katastrálním situačním nákrese bude jednoznačně vymezen obvod staveniště, přičemž je nutno vyznačovat jak staveniště hlavní – trvalé, tak staveniště dočasné (např. pro provedení přípojek, či napojení mimo hlavní staveniště). Výkres bude zahrnovat i vyznačení zařízení staveniště, skládek, přístupových koridorů a cest, dopravní značení atp.

6. **KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY**, jakožto součást zpracovávané projektové dokumentace, bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku (nejlépe 1:200 až 1:500) – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), pozemkové parcely barevně, veškerý nový stav bude barevný (dle předmětu zobrazení). Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu a nebylo nutno využívat ostatní části projektové dokumentace, jako půdorysy a řezy objekty, podélné a příčné profily komunikací a inženýrských sítí atp.). Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy, pozice mobiliáře atp. Souhrnně lze tedy požadavky na zobrazení definovat takto:

- stávající stav (v monotónní barvě): hranice pozemků, parcelní čísla, stávající objekty a zákres povrchových znaků technické infrastruktury, stávající a výškopis a polohopis, stávající komunikace a zpevněné plochy, napojení na dopravní infrastrukturu, stávající vegetace, ochranná a bezpečnostní pásma, památkové rezervace, památkové zóny, veškeré ostatní povrchové a podpovrchové znaky – mobiliář, šachty, lampy veřejného osvětlení, oplocení, vodorovné a svislé dopravní značení apod.
- nový stav (barevně dle určení): veškeré nově navrhované objekty (budovy; dopravní a technická infrastruktura – vozovky, parkování, chodníky, plochy zeleně; terénní úpravy, mobiliář, oplocení veřejné osvětlení atp.) včetně základního a přehledného popisu odkazy

a kótování, hranice staveniště, příjezdy a přístupy na stavbu a staveniště, bude zanesen nový výškopis a polohopis, nadmořská výška; výška objektů, napojení na dopravní infrastrukturu, nová vegetace, ochranná a bezpečnostní pásma, vodorovné a svislé dopravní značení apod., vymezení požárně nebezpečných prostorů, přístupové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku a zdroje požární vody.

V koordinačním a celkovém situačním výkresu stavby bude jednoznačně vymezen obvod staveniště, přičemž je nutno vyznačovat jak staveniště hlavní – trvalé, tak staveniště dočasné (např. pro provedení přípojek, či napojení mimo hlavní staveniště). Výkres bude zahrnovat i vyznačení zařízení staveniště, skládek, přístupových koridorů a cest, dopravní značení atp.

7. Je-li relevantní, pak **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** ať již je zajišťováno objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace bude začleněno do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu. V případě nutnosti zpřesnění podkladů poskytnutých objednatelem zajišťuje toto na vlastní náklady zpracovatel projektové dokumentace. Není-li geodetické zaměření součástí podkladů objednatele, pak toto na vlastní náklady zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace.

8. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání jakýchkoliv objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci zpracovávané projektové dokumentace, bude na tyto práce rovněž zpracována samostatná dokumentace či výkres. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byla-li dokumentace zpracována v předchozím projektovém stupni a je-li stále platná (co do rozsahu, obsahu a vyčíslení nákladů) pak se znovu nezpracovává. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby v tomto případě tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

9. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ Z ZPF či LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byla-li dokumentace zpracována v předchozím projektovém stupni a je-li stále platná (co do rozsahu, obsahu a dopadů do nákladů stavby) pak se znovu nezpracovává. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby v tomto případě tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

10. Vyžaduje-li prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území zpracování **VARIANT ŘEŠENÍ** k rozhodnutí o dalším postupu, pak jsou tyto varianty součástí zpracovávané projektové dokumentace, avšak budou objednateli předány samostatně minimálně v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě**.

Každá z variant bude dle povahy obsahovat vypovídající grafickou (okótované situační řešení či půdorysné řešení s vyznačením vazeb na stávající okolí, pohledy či vizualizace), textovou část (stručný popis stávajícího stavu a stručný popis navrhovaného řešení s důrazem na přínos daného řešení) a vyčíslení odhadu nákladů pro možnost komplexního rozhodovacího procesu.

11. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost zpracování jakékoliv **DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE** (např. povodňový plán, havarijní plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.) je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí. Dokumentace bude začleněna do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

Byly-li dokumentace zpracovány v předchozím projektovém stupni a jsou-li stále platné (co do rozsahu, obsahu a dopadů do nákladů stavby) pak se znovu nezpracovávají. Zpracovatel projektové dokumentace pro provedení stavby v tomto případě tuto dokumentaci překontroluje, případně doplní a začlení do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu.

12. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná např. o:

- a) koordinační činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zpracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
- b) prověření možných řešení projektu a prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) zacílených na maximální efektivnost,
- c) vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,
- d) vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),
- e) zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
- f) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- g) zajištění kladných, tedy souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků, na nichž bude záměr realizován,
- h) zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení,
- i) projednání projektu s veřejností,
- j) projednání projektu s odbornými konzultanty a osobami objednatele,
- k) zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu, Městského úřadu atp.) nutných pro realizaci stavby,
- l) dle potřeb projektové přípravy – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.).

S předáním kompletní projektové dokumentace budou předány veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Stanoviska a vyjádření DOSS, SIS atp., musí být platná a časově nepropadlá po dobu alespoň 6 měsíců ode dne předání kompletní projektové dokumentace. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

Do struktury předávané projektové dokumentace dle odst. 2 tohoto dokumentu budou začleněny alespoň kopie dokumentů. Samostatně pak budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále, tj. **tištěné podobě a v elektronické podobě**. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v otevřené podobě a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické

podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

V Blansku dne 21.5.2024

V Blansku dne 21.5.24

Za objednatele

Za zpracovatele

město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta města

Ing. Luděk Budík

ZPŮSOB A FORMA PROVÁDĚNÍ AUTORSKÉHO DOZORU

Tento dokument obsahuje popis minimálního standartu výkonu autorského dozoru stavby a platí v plném rozsahu, pokud objednávka či smlouva nespecifikuje výslovně jiné požadavky, kterými by došlo k rozšíření, zúžení či úpravě povinností při výkonu autorského dozoru stavby oproti dále uvedenému textu tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci autorského dozoru je právnickou či fyzickou osobu pověřenou zajištěním výkonu autorského dozoru nad realizací stavebních prací dle dokumentace souborného řešení projektu. Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může být totožná s osobou, která zpracovávala pro objednatele dokumentaci souborného řešení projektu či její část, přičemž dokumentací souborného řešení projektu se rozumí veškeré dokumentace, na základě kterých je stavba realizována (zejména se jedná o dokumentaci pro územní řízení, dokumentaci pro stavební povolení a dokumentaci pro provádění stavby).

Osoba vykonávající funkci autorského dozoru má vůči objednateli závazek spočívající v poskytnutí komplexních služeb autorského dozoru (dále též také jen „AD“) při realizaci výše uvedené stavby. Při výkonu své činnosti spolupracuje osoba vykonávající AD s objednatelem, technickým dozorem stavebníka (dále též také jen „TDS“), koordinátorem BOZP, zhotovitelem stavebních prací a případnými jinými subjekty, které určí objednatel.

Osoba vykonávající AD provádí veškeré činnosti ve prospěch objednatele, vlastním jménem, na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s veškerou potřebnou a odbornou péčí vedoucí k řádnému provedení vykonávaných služeb, za což jí přísluší sjednaná odměna (cena). Osoba vykonávající funkci autorského dozoru může činnosti zajišťovat jedním či více pracovníky, resp. subjekty, avšak bez jakéhokoli nároku na zvýšení sjednané odměny.

V rámci sjednané ceny jsou zahrnuty veškeré náklady nezbytné a nutné pro odborné a řádné provedení výkonu AD.

1. CHARAKTERISTIKA PROVÁDĚNÝCH PRACÍ

1.1. Osoba vykonávající AD sleduje soulad prováděné stavby s vypracovanou dokumentací souborného řešení projektu, dodržování technického řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené vydanými povoleními, rozhodnutími, souhlasy, zadávací dokumentací a zápisem z předání staveniště. Osoba vykonávající AD bude dále poskytovat vysvětlení potřebná pro plynulost výstavby a přípravu výstavby.

V rámci výkonu AD jsou tak zabezpečovány zejména následující činnosti:

- a) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- b) případné potřebné objasňování a aktualizace zpracované projektové dokumentace pro objednatele;
- c) dozor při zpracování dodavatelské dokumentace (realizační projektová dokumentace zhotovitele, dílenská dokumentace zhotovitele) a poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace (realizační projektová dokumentace zpracovávaná zhotovitelem stavebních prací), včetně koordinační působnosti mezi jednotlivými zhotoviteli, k zabezpečení souladu zpracovávané s dokumentací souborného řešení projektu;
- d) účast na předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavebních prací;
- e) soulad dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, případně dokumentace úprav trvalých objektů na účely zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště podle projektové dokumentace (souborného řešení projektu);
- f) účast na kontrolních dnech stavby, popř. na jiných jednáních s realizací stavby souvisejících;
- g) dozor při vytyčovacích a vyměřovacích pracích;

- h) dozor při realizaci stavebních prací směřující k zabezpečení souladu prováděných prací s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
- i) dozor nad dodržováním dokumentace souborného řešení projektu s přihlédnutím na podmínky určené příslušnými povoleními, rozhodnutími a souhlasy s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- j) posuzování návrhů účastníků výstavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli stavebních prací z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů;
- k) návrh způsobu řešení odchylek v realizovaných pracích, v případě, kdy budou zjištěny odchylky mezi projektem a prováděním stavebních prací nebo budou zjištěny odchylky skutečného stavu konstrukcí od stavu předpokládaného v projektové dokumentaci;
- l) zpracování změnové dokumentace stavby v průběhu realizace akce v rozsahu grafické, textové a nákladové části (rozpočet, soupis prací, dodávek a služeb) zahrnující méněpráce a vícepráce resp. vícenáklady.
- m) vyjádření k požadavkům na větší či jiné množství výrobků, materiálů, prací a výkonů oproti projednávané dokumentaci atp.;
- n) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na případných souvisejících změnových řízeních;
- o) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- p) řešení vzniklých problémů po celou dobu realizace stavebního díla;
- q) sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
- r) ve spolupráci s TDS provádění průběžné kontroly realizovaných stavebních prací a kontroly oprávněnost čerpání rozpočtu stavby zhotovitelem stavebních prací – jde o kontrolu soupisu provedených prací z pohledu druhu a množství materiálů a rozsahu prací ve vazbě na rozpočet a financování;
- s) účast na předání a převzetí dokončených stavebních prací nebo jejich částí včetně případného komplexního vyzkoušení;
- t) účast na kolaudačním jednání či veškerých dalších jednáních směřujících ke zhotovení a legalizaci prováděných stavebních prací a stavby;
- u) dozor a vyjádření ke způsobu užívání či provozování stavby, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení projektu, která zabezpečí dosažení cílů projektu, je-li pro stavbu relevantní – např. při výstavbě technologické linky či optimalizaci osvětlení atp.

1.2. Osoba vykonávající AD je oprávněna zaznamenávat svá zjištění, požadavky, nedostatky při provádění stavby a návrhy do stavebního deníku. Vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace stavby) samostatné zpracování, pak budou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich a o jejich předání ve formě samostatně zpracované změny dokumentace osobou vykonávající AD či jí signované, včetně dopadů na rozpočet stavby. Na základě takto zpracované změny dokumentace stavby ověřené ve stavebním řízení bude osobou vykonávající AD ve spolupráci s osobou vykonávající TDS projednána změna stavby ve vztahu ke zhotoviteli stavebních prací a proběhne řízení o změně stavby před dokončením, pokud ho změna dokumentace stavby vyžaduje.

1.3. Pokud osoba vykonávající AD shledá závady, uvědomí bez zbytečného odkladu objednatele a zhotovitele stavebních prací, podle závažnosti a povahy závady může doporučit zastavení prací.

1.4. Jakékoliv odsouhlasení změn či postupů zhotoviteli stavebních prací, bez předchozího odsouhlasení ze strany objednatele, nesmí navýšit cenu realizačních nákladů stavby (tzv.

vícenáklady či vícepráce) či výrazným způsobem měnit zpracovanou projektovou dokumentaci (např. snížení kvality prováděných prací a použitých výrobků atp.).

1.5. AD během provádění stavebních prací a při jejich dokončení zahrnuje též účast a spolupráci s objednatelem, osobou vykonávající TDS a ostatními účastníky stavebního procesu při předání a převzetí příslušných stavebních objektů, při odstraňování vad a nedodělků a při kolaudačním řízení, nebude-li dohodnuto jinak.

1.6. Osoba vykonávající AD bude evidovat vykonávanou činnost, tj. návštěvy, prohlídky atp. na samostatném formuláři (výkazu činnosti při AD). Tento dokument bude potvrzovat ke konci měsíce nebo podle potřeby akce, objednatel nebo osoba vykonávající TDS.

1.7. Osoba vykonávající AD bude k výkonu AD objednatelem vyzvána. Výzva může být učiněna písemně, e-mailem, či telefonicky. K výkonu AD smí osobu pověřenou výkonem autorského dozoru písemně vyzvat také zhotovitel stavebních prací, avšak pouze na základě plné moci objednatele. Plná moc může být v tomto případě udělena i zápisem do stavebního deníku.

1.8. AD dozor bude vykonáván především na místě realizované stavby a v obvodu staveniště. Účast na jiných místech v souvislosti s jinými nutnými jednáními s realizací stavby souvisejících (např. projednávání změn na stavebním úřadě) však není vyloučena.

V Blansku dne 21. 5. 2024

V Blansku dne 21. 5. 24

Za objednatele

Za zpracovatele

město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta města

Ing. Luděk Budík

KRYCÍ LIST NABÍDKY

„Sportovní hala Blansko Údolní – dostavba objektu – projektová příprava – 2. opakované řízení“

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
podlimitní veřejná zakázka na služby ve smyslu ustanovení § 26 zákona
zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona

Identifikační údaje – dodavatel vyplní níže uvedenou tabulku údaji platnými ke dni podání
nabídky

Název dodavatele	Ing. Luděk Budík	
Sídlo	Čelakovského 1301, 684 01 Slavkov u Brna	
Kontaktní adresa	Čelakovského 1301, 684 01 Slavkov u Brna	
IČO / DIČ	10129405	CZ6104270711
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele	Ing. Luděk Budík	
Kontaktní osoba	Ing. Luděk Budík	
Telefon, www		
E-mail 1, e-mail 2 ¹		

Údaje k hodnoticím kritériím – dodavatel uvede požadované údaje k hodnoticím kritériím

Název kritéria	Nabízená hodnota
Nabídková cena v Kč bez DPH (musí odpovídat ceně uvedené v čl. 5.1. smlouvy o dílo)	1.350.000 Kč bez DPH
DPH samostatně v Kč	283.500 Kč
Nabídková cena v Kč včetně DPH	1.633.500 Kč vč. DPH

V _____ Slavkov u Brna _____ dne 13.03. 2024

Ing. Luděk
Budík

Podpis Ing. Luděk Budík
DN: cn=Ing. Luděk Budík, o=CZ, o
=Budík Luděk Ing., ou=1, email=
budik.ludek@gmail.com
Datum: 2024.03.13 02:00:03 +01'
00'

Ing. Budík Luděk

Jméno, funkce a podpis oprávněné osoby

¹ Na tyto e-mailové adresy mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením, např.
výzvy k vysvětlení nabídky, ale i další dokumenty.

SEZNAM TECHNIKŮ

dle čl. 3.3.1.2. zadávací dokumentace

„Sportovní hala Blansko Údolní – dostavba objektu – projektová příprava – 2. opakované řízení“

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
podlimitní veřejná zakázka na služby ve smyslu ustanovení § 26 zákona
zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona

Čestně prohlašuji, že níže uvedené osoby se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Hlavní inženýr projektu: _____ Ing. Luděk Budík _____

Vztah k dodavateli: _____ (statutární orgán) _____

Zodpovědný projektant – pozemní stavby: _____ Ing. Luděk Budík _____

Vztah k dodavateli: _____ (statutární orgán) _____

Projektant – statik: _____ Ing. Tomáš Kouřil _____

Vztah k dodavateli: _____ (poddodavatel) _____

Projektant – energetik: _____ Ing. Jiří Cihlář _____

Vztah k dodavateli: _____ (poddodavatel) _____

Projektant – vytápění: _____ Marek Cabal _____

Vztah k dodavateli: _____ (poddodavatel) _____

Projektant – elektroinstalace: _____ Ing. Oldřich Střítecký _____

Vztah k dodavateli: _____ (poddodavatel) _____

Ke každé požadované pozici bude přiřazena pouze jedna osoba, přičemž zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že jedna fyzická osoba může současně působit na více pozicích.

V _____ Slavkov u Brna _____ dne 13.03. 2024

**Ing. Luděk
Budík**

Podpsal Ing. Luděk Budík
DN: cn=Ing. Luděk Budík, c=CZ, o
=Budík Luděk, ing., ou=1, email=
budik.ludek@gmail.com
Datum: 2024.03.13 02:03:46 +01'
00'

_____ Ing. Budík Luděk _____
Jméno, funkce a podpis oprávněné osoby