



# SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚDRŽBÁŘSKÝCH PRACÍ

Číslo smlouvy objednatele: 24/2709/0001

## Objednatel:

### Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 117 22  
zastoupená: vedoucí Oddělení hospodářské správy v Hradci Králové  
IČO: 72080043  
DIČ: --  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
doručovací adresa:



Generální finanční ředitelství  
Oddělení hospodářské správy v Hradci Králové  
Horova 17  
500 02 Hradec Králové  
IDDS: p9iwj4f

(dále jen „objednatel“)

a

## Poskytovatel:

### Aleš Burda

se sídlem: Šonov u Nového Města nad Metují 173, 549 08 Provodov-Šonov  
IČO: 87020696  
DIČ: neplátce DPH  
zapsán: v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem Nové Město nad Metují  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
doručovací adresa: Šonov u Nového Města nad Metují 173, 549 08 Provodov-Šonov  
IDDS: tqieu8w

(dále jen „poskytovatel“)

dále společně též „smluvní strany“ nebo jednotlivě jen „smluvní strana“

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků výběrového řízení o veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „**Zajištění údržbářských prací včetně sezónní údržby a údržby zeleně – ÚP Náchod**“ (dále jen „výběrové řízení“), a v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

## Smlouvu o provádění údržbářských prací

pro Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, Územní pracoviště v Náchodě

(dále jen „smlouva“)

## I. Článek

### Předmět smlouvy, místo plnění

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí údržbářské práce v budovách, ve kterých sídlí Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, Územní pracoviště v Náchodě, na jejich příslušenství a přilehlých venkovních plochách. Jedná se o budovu č.p. 49 stojící na pozemcích p. č. st. 3364 a st. 3368 v k. ú. Náchod na adrese Tyršova 49, 547 01 Náchod; budovu č. p. 10 stojící na pozemku p. č. st. 276 v k. ú. Náchod na adrese Tyršova 10, 547 01 Náchod; budovu bez č. p./č. ev. stojící na pozemku p. č. st. 3529 v k. ú. Náchod, které tvoří jeden funkční celek a dále o přilehlé venkovní plochy, dvě (2) parkovací místa na pozemku p. č. st. 277/1 v k. ú. Náchod a pozemek p. č. 2103 v k. ú. Náchod, užívané zadavatelem na základě nájemní smlouvy (dále společně jen jako „**objekt**“ nebo též „**místo plnění**“), a to v souladu s Přílohou č. 1 - Standard údržby a oprav objektů, včetně příslušenství, sezónní údržby a úklidu venkovních prostor (dále jen jako „**Standard údržbářských prací**“ nebo též „**Příloha č. 1**“) (dále také „**údržbářské práce**“ nebo jen „**údržba**“).
2. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za řádně provedené údržbářské práce cenu sjednanou v Článku III. této smlouvy.
3. Smluvní strany si vyjasnily, že práce nad rámec údržbářských prací, uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy, nejsou předmětem této smlouvy a pokud by jejich potřeba objednateli vznikla, mohou být objednatelům zadány a poskytovatelem provedeny pouze jen jako nová veřejná zakázka na základě samostatné objednávky nebo nové smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen zajistit provádění údržbářských prací svou osobou nebo svými pracovníky, a to zásadně osobami bezúhonnými, spolehlivými, u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně, tj. v souladu s technologickými postupy údržbářských prací, předpisy a hygienickými normami pro používání čistících, dezinfekčních, technických prostředků a dalších materiálů potřebných k plnění této smlouvy (dále jen „**pracovníci**“). Za bezúhonnou se pro účely této smlouvy nepovažuje osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně či z nedbalosti, jestliže byl tento trestný čin spáchan v souvislosti s výkonem údržbářských prací či služeb obdobného charakteru, pokud se na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena. Trestnými činy dle předchozí věty jsou především trestné činy proti majetku podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, především trestný čin krádeže, trestný čin neoprávněného užívání cizí věci, trestný čin zatajení věci, trestný čin poškození cizí věci, trestný čin neoprávněného přístupu k počítačovému systému a neoprávněného zásahu do počítačového systému nebo nosiče informací, trestný čin neoprávněného přístupu do počítačového systému nebo nosiče informací z nedbalosti.
5. Poskytovatel předloží nejpozději ke dni zahájení údržbářských prací kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních jmenný seznam všech pracovníků, kteří budou v místě plnění údržbu provádět (dále jen „**seznam pracovníků**“), prokáže jejich bezúhonnost, a to výpisem z evidence Rejstříků trestů, ne starším než 3 měsíce, dále poskytovatel předloží za každého pracovníka kopii listiny o právním jednání, které dokládá pracovní či obdobný poměr daného pracovníka k poskytovateli. Objednatel, s výjimkou seznamu pracovníků, není oprávněn uchovávat doklady dle předchozí věty, do těchto dokladů pouze nahlédne. Po dobu trvání této smlouvy je poskytovatel povinen udržovat seznam pracovníků aktuální, a při jeho změně se zavazuje postupovat dle Čl. V. odst. 8 smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen nejpozději v den zahájení údržbářských prací předat kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních záznam o základním profesním proškolení pracovníků poskytovatelem z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) a požární ochrany (dále jen „**PO**“), životního prostředí, elektro a techniky potřebné k provádění údržby.
7. Poskytovatel je povinen nejpozději 3 pracovní dny přede dnem zahájení údržbářských prací kontaktovat kontaktní osobu objednatele ve věcech provozních za účelem projednání, nastavení a zpracování Harmonogramu údržbářských prací (dále jen „**Harmonogram**“), a to v souladu s Přílohou č. 1 smlouvy včetně uvedení konkrétních dnů a orientačních časů jednotlivých prací. Poskytovatel dále s kontaktní osobou objednatele ve věcech provozních projedná způsob a četnost společné pravidelné kontroly kvality údržbářských prací. Dohodnuté podmínky zapracují do Harmonogramu a stvrdí podpisy. Poskytovatel se zavazuje provádět údržbářské práce v souladu s tímto Harmonogramem a jeho případnou změnu provádět jen po dohodě s kontaktní osobou objednatele ve věcech provozních.

## II. Článek Doba provádění údržbářských prací

1. Poskytovatel se zavazuje provádět údržbářské práce v pracovních dnech v provozní době objektu v době mezi 6:00 a 18:00 hodin.
2. V jinou dobu je možné provádět údržbářské práce pouze po dohodě s objednatelem.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět údržbářské práce tak, aby nebyl narušen chod objektu.

## III. Článek Cena


1. Cena údržbářských prací za jednu (1) hodinu odpracovanou jedním (1) pracovníkem údržby (dále jen „cena za 1 člověkohodinu“) se sjednává dohodou smluvních stran dle cenové nabídky poskytovatele, která tvoří Přílohu č. 3 smlouvy, ve výši:

cena za 1 člověkohodinu bez DPH:	450,00 Kč
výše DPH (21 %):	0,00 Kč
cena za 1 člověkohodinu včetně DPH:	450,00 Kč.

2. Cena za 1 člověkohodinu sjednaná v odst. 1 tohoto článku smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k řádnému provádění údržbářských prací, tj. zejm. náklady na odměňování pracovníků, tak aby byly dodržovány povinnosti vyplývající z pracovněprávních předpisů, zejména aby se cena práce nejevila jako mimořádně nízká s ohledem na nejnižší úroveň zaručené mzdy stanovené Nařízením vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Dále zahrnuje náklady na technické a materiální vybavení, tj. pomůcky, stroje (včetně pohonných hmot a jiných provozních náplní), osobní ochranné pracovní pomůcky, nářadí, nástroje, přístroje, zařízení, dopravu, aj., nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Překročení smluvené ceny za 1 člověkohodinu se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak. Posypový materiál (směs soli a písku), postřik na likvidaci plevelu a přímý spotřební materiál potřebný k provádění běžné údržby a drobných oprav zajišťuje objednatel v souladu s Čl. V. odst. 3. smlouvy.
3. Změna ceny za 1 člověkohodinu včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto pořízován dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
4. Smluvní strany se dohodly, že cena za 1 člověkohodinu může být počínaje rokem 2025 navýšena maximálně jednou ročně o procento odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášené Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet hodnoty navýšení bude výše ceny za 1 člověkohodinu ke dni 31. 12. předchozího kalendářního roku. Smluvní strany se dohodly, že pro tuto změnu ceny za 1 člověkohodinu nebude vyžadováno uzavření dodatku k této smlouvě. Změna bude uskutečněna na základě písemného oznámení poskytovatele zasláného objednateli na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Navýšení ceny za jednu člověkohodinu je účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení poskytovatele dle předchozí věty. Nedoručí-li poskytovatel objednateli písemné oznámení o zvýšení ceny za 1 člověkohodinu nejpozději do konce měsíce října daného kalendářního roku, právo na uplatnění jejího zvýšení v daném kalendářním roce zanikne.
5. Smluvená cena za 1 člověkohodinu může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku ke smlouvě, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny. V případě zájmu o změnu ceny za 1 člověkohodinu z důvodu dle věty první tohoto odstavce, je poskytovatel povinen spolu se žádostí o navýšení ceny za 1 člověkohodinu předložit její podrobnou kalkulaci, resp. rozklad mzdových nákladů, a to v podobě vyplněné tabulky, jejíž aktuální vzor si poskytovatel vyžádá od objednatele před podáním žádosti o navýšení ceny za 1 člověkohodinu. Vzorek rozkladu mzdových nákladů aktuální k datu uzavření této smlouvy tvoří její Přílohu č. 4. Z rozkladu mzdových nákladů musí vyplývat výše nákladů na odměnu každého jednoho pracovníka, tak aby na základě uvedených údajů byl objednatel schopen posoudit, zda navrhované

navýšení ceny za 1 člověkohodinu odpovídá navýšení zákonné výše minimální mzdy. K prvnímu navýšení ceny za 1 člověkohodinu podle tohoto odstavce smlouvy může dojít nejdříve v roce následujícím po roce, ve kterém byla tato smlouva uzavřena. Smluvní strany se dohodly, že pro změnu Přílohy č. 4 smlouvy (vzoru rozkladu mzdových nákladů) nebude smluvními stranami vyžadováno uzavření dodatku k této smlouvě.

#### IV. Článek Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Fakturačním obdobím sjednávají smluvní strany 1 kalendářní měsíc. Cena za provedené údržbářské práce za 1 kalendářní měsíc (dále jen „měsíční cena“) bude stanovena násobkem ceny za 1 člověkohodinu a celkového počtu odpracovaných hodin všemi pracovníky údržby v daném fakturačním období v souladu s kontaktní osobou objednatele ve věcech provozních schváleným měsíčním výkazem odpracovaných hodin pracovníků údržby (dále jen „**měsíční výkaz**“) zpracovaným dle článku V. odst. 15 této smlouvy.
3. Úhrada měsíční ceny za provedené údržbářské práce bude provedena na základě faktur vystavených poskytovatelem za uplynulý kalendářní měsíc a doručených objednateli. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li poskytovatel plátcem DPH (dále jen „**faktura**“). Přílohou faktury musí být kopie schváleného měsíčního výkazu.
4. Fakturu poskytovatel vystaví vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude měsíční cena fakturována.
5. Faktury poskytovatel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky do datové schránky objednatele či na e-mailovou adresu . Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF. Případná změna e-mailové adresy je vůči poskytovateli účinná okamžikem, kdy o ní byl písemně vyrozuměn objednatel. Tato změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.
6. Faktura musí obsahovat číslo této smlouvy a náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, případně, je-li poskytovatel plátcem DPH, náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 235/2004 Sb.**“).
7. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb.
8. Lhůta splatnosti faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
9. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nespĺňuje-li náležitosti dle této smlouvy nebo obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, anebo chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením měsíční ceny za provedené údržbářské práce. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 kalendářních dnů.
10. Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane-li některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb. bez zbytečného odkladu.

## V. Článek Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět údržbářské práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel je povinen zajistit vybavení pracovníků, kteří budou vykonávat údržbářské práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků. Poskytovatel je povinen dbát při provádění údržbářských prací na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech. Náklady spojené se zabezpečením výstrah signalizujících možná rizika či nebezpečí nese poskytovatel.
3. Poskytovatel je povinen při provádění údržbářských prací používat vlastní pomůcky (zejm. osobní ochranné pracovní pomůcky), nářadí, nástroje, přístroje, stroje (včetně pohonných hmot a jiných provozních náplní) a zařízení, nezbytné pro výkon údržbářských prací dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen používat pouze nezávadné prostředky, pomůcky, stroje a přístroje, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy. Pro provádění údržbářských prací zajišťuje objednatel poskytovateli posypový materiál (směs soli a písku), postřik na likvidaci plevele a přímý spotřební materiál potřebný k provádění běžné údržby a drobných oprav. Způsob předávání materiálu pro provádění údržbářských prací objednatelem poskytovateli, stejně tak jeho evidenci projedná a sepiše kontaktní osoba objednatele ve věcech provozních s kontaktní osobou poskytovatele ve věcech provozních nejpozději v den zahájení údržbářských prací.
4. Poskytovatel zajistí provádění údržbářských prací vlastními kapacitami. Poskytovatel může pověřit provedením údržbářských prací nebo jejich částí třetí osobu pouze s písemným souhlasem objednatele. Výlučná odpovědnost poskytovatele za řádné provedení údržbářských prací vůči objednateli tím není dotčena. Pro osoby odlišné od pracovníků poskytovatele, které byly pověřeny poskytovatelem k provedení údržbářských prací, platí shodně ustanovení této smlouvy vztahující se k pracovníkům poskytovatele. Poskytovatel se zaručuje, že veškeré odborné práce budou vykonávat pracovníci poskytovatele nebo jeho poddodavatelé mající příslušnou kvalifikaci, tj. osoby odborně způsobilé podle platných předpisů. Doklad o kvalifikaci pracovníků je poskytovatel na požádání objednatele povinen doložit.
5. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) svých pracovníků. Poskytovatel je povinen zajistit při provádění údržbářských prací dodržování interních předpisů objednatele, upravujících provozní řád objektu, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO atd. Objednatel poskytne a seznámí poskytovatele s těmito interními předpisy a směrnici.
6. Poskytovateli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících údržbářské práce v místě plnění. Porušení tohoto zákazu může být objednatelem považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.
7. Klíče ode všech prostor předá kontaktní osoba objednatele ve věcech provozních kontaktní osobě poskytovatele ve věcech provozních před započatím provádění domovníckých prací, stejně tak vstupní čipové karty do objektu. Okamžik předání a převzetí klíčů a vstupních čipových karet s uvedením časového údaje, kdy k převzetí či předání klíčů a vstupních čipových karet došlo, stvrdí svým vlastnoručním podpisem kontaktní osoba poskytovatele ve věcech provozních na předávacím protokolu, na kterém bude uveden mimo jiné i údaj o počtu a identifikaci předávaných klíčů a vstupních čipových karet. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou ztrátou těchto klíčů či vstupních čipových karet nebo tím, že svým chováním umožní třetím osobám zmocnit se klíčů nebo vstupních čipových karet. V případě jejich ztráty či odcizení neprodleně informuje poskytovatel o této skutečnosti kontaktní osobu objednatele ve věcech provozních.
8. V případě změny pracovníka uvedeného v seznamu pracovníků, je poskytovatel povinen tuto změnu objednateli bezodkladně písemně oznámit, a to nejpozději 3 pracovní dny před nástupem příslušného pracovníka k provádění údržbářských prací. Nejpozději v den nástupu k provádění údržbářských prací je poskytovatel povinen předložit dokumenty příslušného pracovníka dle čl. I. odst. 5. a 6. smlouvy. Bezodkladně písemné oznámení změny pracovníka poskytovatele je vyžadováno z důvodu přípravy aktuálního seznamu pracovníků, na základě kterého bude umožněn vstup do prostor objektu, a z důvodů seznámení se s interními předpisy objednatele dle odst. 5 tohoto článku smlouvy.

9. Poskytovatel se dále zavazuje poučit pracovníky o nepřípustnosti vstupu jejich rodinných příslušníků a cizích osob do prostor objektu, s výjimkou prostor určených pro veřejnost v úředních hodinách Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj, Územního pracoviště v Náchodě.
10. Poskytovatel je povinen provést výměnu pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů od výzvy objednatele k takové výměně dle článku VI. odst. 4 smlouvy.
11. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění dle této smlouvy, zejména je povinen neprodleně objednateli oznámit skutečnost, že je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání či že vstoupil do likvidace.
12. Poskytovatel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v těchto místech. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškerou újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem. Vzniklou újmu poskytovatel neprodleně odstraní na své náklady uvedením do předešlého stavu; v případě nemožnosti odstranění vzniklé újmy bude tato poskytovatelem objednateli nahrazena v penězích. Ve zbytku se náhrada újmy řídí občanským zákoníkem.
13. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění min. 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých). Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel k prokázání sjednaného pojištění dle tohoto ustanovení předal objednateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) k prokázání sjednaného pojištění dle předchozí věty. Poskytovatel je povinen předat kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) objednateli kdykoliv na vyžádání objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení písemné žádosti objednatele. Nepředá-li poskytovatel kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) dle této smlouvy, má se za to, že poskytovatel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a objednateli vzniká právo odstoupit od smlouvy. Skončí-li poskytovateli v průběhu trvání smlouvy platnost pojistné smlouvy, poskytovatel se zavazuje neprodleně uzavřít pojistnou smlouvu novou. Při nedodržení této povinnosti se má za to, že poskytovatel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a objednateli vzniká právo odstoupit od smlouvy.
14. Poskytovatel je povinen zavést Knihu údržby a řádně jí používat. Do Knihy údržby budou zaznamenávány informace a zprávy mezi pracovníky objednatele a pracovníky poskytovatele související s plněním této smlouvy, a to zejména záznamy zjištěných nedostatků v plnění předmětu smlouvy, případně také záznamy docházky či jiné související záznamy. Další skutečnosti budou do Knihy údržby zaznamenávány po dohodě s objednatелеm.
15. Poskytovatel je povinen vést o údržbářských pracích písemný měsíční výkaz. V písemném měsíčním výkazu bude uveden den provedení konkrétní činnosti, stručný popis činnosti, kdo tuto činnost provedl a počet odpracovaných hodin. Tento měsíční výkaz bude uložen v Knize údržby tak, aby byl přístupný ke kontrole oběma smluvními stranám. Tento měsíční výkaz odpracovaných hodin bude sloužit jako podklad pro fakturaci podle Čl. IV. odst. 2 této smlouvy.
16. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy zajistit dodržování právních předpisů, zejména pracovněprávních předpisů a předpisů o zaměstnanosti (odměňování, pracovní doba), tj. zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, obojí ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem pracovníkům, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy.

## **VI. Článek**

### **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do objektu, kde budou prováděny údržbářské práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení drobného nářadí a materiálu nezbytného k provádění údržby, prostor pro převlékání pracovníků poskytovatele a umožnit jim použití sociálního zařízení.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplotu a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění údržbářských prací.

4. V případě, že dojde k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele, je objednatel oprávněn požadovat výměnu takového pracovníka tak, aby tento pracovník již neprováděl údržbářské práce v objektu objednatele. Za závažné porušení povinností pracovníků poskytovatele se považuje zejména, že pracovník vykonává údržbářské práce pod vlivem alkoholu či omamných látek (postačí důvodné podezření), že je pracovníkovi prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni, že nepovoleně manipuloval s výpočetní technikou nacházející se v objektu, nebo že jinak porušil zákaz dle článku V. odst. 6. smlouvy. Poskytovatel je povinen žádosti objednatele na výměnu pracovníka vyhovět ve lhůtě dle článku V. odst. 10 smlouvy.

## **VII. Článek Práva z vadného plnění a sankce**

1. Provedené údržbářské práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají Standardům údržbářských prací uvedených v Příloze č. 1 smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností. Za písemné vytknutí vady se považuje i zápis do Knihy údržby.
2. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:
  - a) 1.500,- Kč za opakované (min 2x) neprovedení údržbářské služby, resp. vadné plnění, a to i přes předchozí upozornění objednatele na toto neprovedení údržbářské práce, resp. vadné plnění,
  - b) 1.500,- Kč za každý i započatý den prodlení s předložením dokumentů dle článku I. odst. 5., 6. či prodlením lhůty stanovené v článku I. odst. 7. smlouvy,
  - c) 500,- Kč za každý i započatý den prodlení při porušení povinnosti dle článku V. odst. 8 smlouvy,
  - d) 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s výměnou pracovníka dle článku V. odst. 10 smlouvy.

Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů vzniklých na straně objednatele.

3. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
5. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
7. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
8. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany poskytovatele se nepřipouští.

## **VIII. Článek Uveřejňování informací**

1. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na jeho profilu zadavatele, a že bude smlouva uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“),

a současně prohlašuje, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.

2. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na svém profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

## **IX. Článek** **Důvěrnost informací**

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení objektu a majetku objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů. Poskytovatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany pracovníků provádějících údržbářské práce. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinnosti mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
4. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
  - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
  - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
  - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
  - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
  - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
5. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
6. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti smlouvy.
7. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Smluvní strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů.
8. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto článkem není dotčena.
9. Za prokázané porušení ustanovení v tomto Článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
10. Pro případ porušení povinností sjednaných v tomto Článku smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.



## **X. Článek**

### **Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s tříměsíční (3) výpovědní dobou.
4. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční (1) výpovědní době v případě, že smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku a ve smyslu této smlouvy nebo nastane jiný důvod pro odstoupení od smlouvy, nedojde-li z takového důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu ve tříměsíční (3) výpovědní době v případě, že bude opouštět prostory, ve kterých dochází k plnění předmětu smlouvy.
6. Výpovědní doba dle tohoto článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy dle tohoto článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
7. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem, zejména § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
  - a) opakované prodlení objednatele s úhradou faktury (min 2x) delším než 30 kalendářních dnů, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 20 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o takovém prodlení s výzvou k nápravě;
  - b) prodlení poskytovatele se splněním jakékoliv jeho povinnosti, pokud nezjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
  - c) pokud poskytovatel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle této smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn nebo opakovaně vytknuté vady neodstraňuje, především provádění údržby s nedostatečnou odbornou péčí, nebo v rozporu s touto smlouvou či příslušnými platnými právními předpisy, na které byl objednatelem písemně upozorněn;
  - d) dojde-li opakovaně (min. 2x) k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele ve smyslu článku VI. odst. 4. smlouvy, na které byl poskytovatel objednatelem písemně upozorněn;
  - e) pokud poskytovatel nedodrží povinnost povinného pojištění dle článku V. odst. 13. smlouvy;
  - f) prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k nápravě;
  - g) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
8. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
  - a) okamžikem vstupu poskytovatele do likvidace,
  - b) je-li proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
  - c) je proti poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
9. Odstoupení od smlouvy musí obsahovat důvody odstoupení od smlouvy a musí být učiněno písemně, jinak je neplatné. Odstoupením od smlouvy se smlouva neruší od počátku. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
10. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
  - a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem poskytovateli pro plnění dle této smlouvy a vrátit objednateli všechny klíče a čipové karty od objektu objednatele a předat objednateli zpět nespotřebované materiály pro provádění údržbářských prací, které byly poskytovateli předány dle článku V. odst. 3. smlouvy,

b) vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

11. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

## **XI. Článek** **Kontaktní osoby**

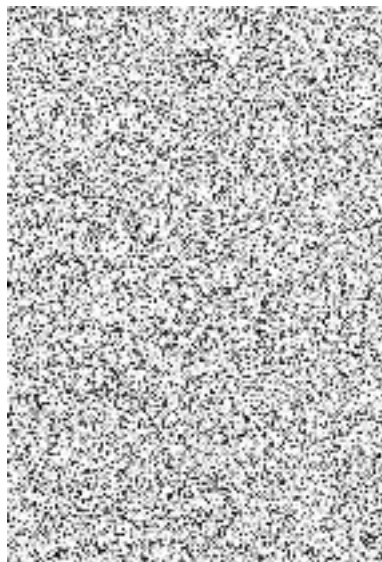
1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré provozní záležitosti ohledně plnění této smlouvy včetně uplatňování a projednávání výtek a dalších obdobných jednání budou řešit prostřednictvím svých kontaktních osob ve věcech provozních. Kontaktní osoby ve věcech provozních zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění smlouvy. Kontaktní osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré záležitosti týkající se uplatnění sankčních nároků dle článku VII. této smlouvy budou řešeny prostřednictvím kontaktních osob ve věcech sankčních.
3. Smluvní strany stanovují tyto kontaktní osoby ve věcech provozních a sankčních:

a) za objednatele ve věcech provozních: jméno:  
tel.:  
e-mail:

b) za poskytovatele ve věcech provozních: jméno:  
tel.:  
e-mail:

c) za objednatele ve věcech sankčních: jméno:  
tel.:  
e-mail:

d) za poskytovatele ve věcech sankčních: jméno:  
tel.:  
e-mail:



4. Případnou změnu kontaktních osob nebo jejich kontaktních údajů uvedených v této smlouvě si smluvní strany sdělí písemně bez zbytečného odkladu. Případná změna kontaktních osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

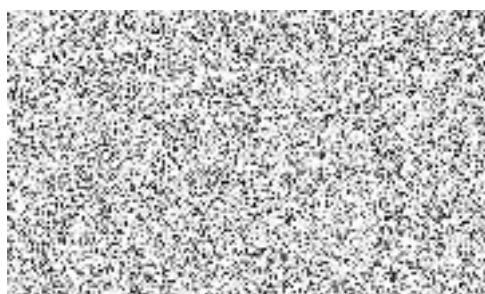
## **XII. Článek** **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. K zahájení poskytování údržbářských prací dochází 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém nastala účinnost smlouvy, nejdříve však ode dne **1. 8. 2024**.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
4. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně, a to formou dodatků číslovaných ve vzestupné řadě a podepsaných oběma smluvními stranami.

5. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bez zbytečného odkladu informovat o jakékoliv změně údajů uvedených v záhlaví této smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
6. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
7. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
8. Smlouva může být smluvními stranami podepsána v listinné podobě anebo elektronicky, se zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li smlouva podepsána v listinné podobě, musí být vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení stejnopisu smlouvy. V případě, že smlouva bude podepsána pouze elektronicky, se zaručeným elektronickým podpisem, bude vyhotovena v jednom (1) vyhotovení s platností originálu, a smluvní strana, která smlouvu podepíše elektronicky jako poslední, se zavazuje zaslat její elektronickou podobu bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její Přílohy:
  - Příloha č. 1: Standardy údržbářských prací (tvořená Přílohou č. 1 Výzvy k podání nabídek)
  - Příloha č. 2: Snímek katastrální mapy – situační plán místa plnění (tvořená Přílohou č. 2 Výzvy k podání nabídek)
  - Příloha č. 3: Cenová nabídka poskytovatele (tvořená poskytovatelem oceněnou Přílohou č. 5 Výzvy k podání nabídek)
  - Příloha č. 4: Vzor rozkladu mzdových nákladů k žádosti o navýšení ceny v důsledku zvýšení minimální mzdy (aktuální ke dni uzavření smlouvy)

V Hradci Králové

Za objednatele:



vedoucí Oddělení hospodářské správy  
v Hradci Králové

V Šonově u Nového Města nad Metují

Za poskytovatele:



Aleš Burda

**Standard údržby a oprav objektů, včetně příslušenství,  
sezónní údržby a úklidu venkovních prostor**

**VZMR: „Zajištění údržbařských prací včetně sezónní údržby a údržby zeleně – ÚP  
Náchod“**

<b>Údržba a opravy objektů, včetně příslušenství</b>	
<b>Četnost</b>	<b>Činnost</b>
<b>1 x měsíčně v posledním týdnu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádění kontroly dodávky, rozvodů a spotřeb energií a vody, včetně odečtu a evidence stavů měřidel (poslední den v měsíci),</li> </ul>
<b>1 x za rok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• údržba a čištění lapolů, mimo činnosti prováděné odbornou firmou,</li> <li>• čištění střechy a střešních vpustí od listí a nečistot, údržba a čištění okapových svodů a okapů,</li> <li>• kontrola stavu nátěrů plechových střech, okapů a svodů.</li> </ul>

Údržba a opravy objektů, včetně příslušenství	
Četnost	Činnost
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v období topné sezony zajištění obsluhy celého systému vytápění objektu, včetně obsluhy výměníku, odvodušňování celé topné soustavy a vedení potřebné dokumentace pro kontrolu tlakových nádob (po předchozím proškolení odbornou firmou),</li> <li>• hlášení závad na objektu, které je třeba odstranit dodavatelským způsobem, určenému zaměstnanci objednatele, informování určeného zaměstnance objednatele o všech hrozících škodách na majetku objednatele,</li> <li>• kontrola, případný úklid pozemních komunikací (chodník, schodiště, stání pro invalidy), trávníků a dalších ploch kolem objektu (např. cigaretové nedopalky, plastové odpadky, papír apod.),</li> <li>• příprava odpadů k jejich odvozu dle platné směrnice generálního ředitele upravující nakládání s odpady<sup>1)</sup> v četnosti dle platné smlouvy,</li> <li>• přistavování kontejnerů na svozové místo v četnosti dle platné smlouvy, včetně odvozu zpět na stanoviště kontejneru,</li> <li>• kontrola vyvezení kontejnerů na odpad, včetně úklidu stanoviště kontejnerů,</li> <li>• příprava sběrového papíru, skla, kovového odpadu k jejich odvozu do sběrného dvora,</li> <li>• běžné údržbářské práce a drobné opravy, nevyžadující zvláštní odbornou kvalifikaci, např.:</li> <li>• kontrola a údržba činnosti dveřních a zámkových systémů,</li> <li>• kontrola funkčnosti odvodu odpadních vod,</li> <li>• oprava a případná výměna vodovodních baterií, splachovačů, dřezů, umyvadel, sprch a odpadů v sociálních zařízeních,</li> <li>• výměna žárovek a zářivek, včetně drobných oprav vypínačů a elektrických zásuvek (osobou způsobilou ve smyslu zvláštního právního předpisu<sup>2)</sup>),</li> <li>• drobné opravy nábytku včetně jeho případného přestěhování, montáž (demontáž) nábytku, event. stěhování výpočetní techniky dle pokynů pověřené osoby objednatele,</li> <li>• oprava, případná výměna žaluzií,</li> <li>• drobné natěračské a malířské práce,</li> <li>• drobné opravy otopných těles, výměna uzavíracích a regulačních armatur na otopné soustavě bez zásahu do otopné soustavy,</li> <li>• drobné zednické práce (např. opravy obkladů, dlažby, omítky),</li> <li>• vysávání a úklid interiéru a doplňování provozních kapalin u služebních vozidel (4 osobní vozidla),</li> <li>• pomoc při stěhování spisů z kanceláří do archivů, dodaných tiskopisů do skladu apod.</li> <li>• úklid v garáži, kolárně, dílně a výměníku včetně smetení a likvidace nečistot,</li> <li>• vyvěšování a sejmutí státní vlajky,</li> <li>• další zde nezařazené práce svým charakterem drobné opravy a údržby majetku, dle požadavků objednatele.</li> </ul>

1) Směrnice č. 29/2013 generálního ředitele – Nakládání s odpady.

2) Zákon č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů.

<b>Sezónní údržba a úklid venkovních prostor (pozemní komunikace, travnaté plochy)</b> - viz Příloha č. 2 Výzvy - Snímek katastrální mapy - situační plán místa plnění	
<b>Četnost</b>	<b>Činnost</b>
<b>Průběžně v období 1. 4. – 31. 10.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• likvidace plevelu postřikem u obrubníků a v chodnících,</li> <li>• údržba zeleně a trávníku – sekání travnatých ploch nejdéle při výšce travnaté plochy 12 cm a stříhání keřů v souladu s jejich vegetačním obdobím,</li> <li>• odvoz zelené hmoty (včetně suché trávy) a ořezaných větví,</li> <li>• úklid spadaného listí, včetně jeho odvozu.</li> </ul>
<b>Průběžně v období 1. 11. – 31. 3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čištění a údržba chodníků a přístupových cest, včetně odstranění sněhu a námrazy bez zbytečného odkladu po spadu, včetně posypu směsí soli a písku tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost chodců a byla zajištěna schůdnost chodníků, a to <u>v úřední dny pondělí a středa od 6:00 hod. do 17:00 hod., v pracovní dny úterý, čtvrtek vždy od 6:00 hod. do 15:30 hod., v pátek od 6:00 hod. do 14:00 hod.</u></li> <li>• čištění a údržba parkovací plochy pro 2 osobní vozidla, včetně odstranění sněhu a námrazy bez zbytečného odkladu po spadu, včetně posypu směsí soli a písku tak, aby byla zajištěna jejich sjízdnost.</li> </ul>

#### **Zajištění materiálu a vybavení spojeného s výkonem činnosti:**

Posypový materiál (směs soli a písku), postřik na likvidaci plevelu a přímý spotřební materiál potřebný k provádění běžné údržby a drobných oprav zajišťuje na své náklady objednatel.

Poskytovatel použije k údržbě prostor, majetku, sezónní údržbě a úklidu venkovních prostor výhradně vlastní stroje a vybavení, tj. osobní ochranné pracovní pomůcky, náradí, nástroje, přístroje, stroje (včetně pohonných hmot a jiných provozních náplní) a zařízení, potřebné pro výkon v tomto standardu uvedených činností, zajišťuje a provozuje na své náklady poskytovatel.

#### **Zajištění odbornosti dodavatele (poskytovatele) požadované k výkonu činnosti:**

Náklady na zajištění proškolení obsluhy a případné další povinné osvědčení, zkoušek apod. nese poskytovatel.

**Přehled ploch:**

Součástí zadávací dokumentace je Příloha č. 2 - Snímek katastrální mapy - situační plán místa plnění s grafickým vyznačením místa plnění.

Vnitřní prostory	garáž	beton s nátěrem	83	m <sup>2</sup>
	kolárna	beton s nátěrem	14	m <sup>2</sup>
	dílna	beton s nátěrem	15	m <sup>2</sup>
	výměník	beton s nátěrem	39	m <sup>2</sup>
	sklep	beton	75	m <sup>2</sup>
Střechy pultové	budova č.p. 10 a část budovy č.p. 49	fólie	625	m <sup>2</sup>
	budova č.p. 49 a budova bez č.p./ev.	plech	1005	m <sup>2</sup>
Venkovní prostory	stanoviště kontejnerů	beton	7	m <sup>2</sup>
	chodník k hlavnímu vchodu u budovy č.p. 10	betonová dlažba	62	m <sup>2</sup>
	prostor před hlavním vchodem	betonová dlažba	52	m <sup>2</sup>
	venkovní schodiště	dlažba	34	m <sup>2</sup>
	prostor před služebními vchody	betonová dlažba	30	m <sup>2</sup>
	parkoviště a ostatní komunikace	asfalt	24,75	m <sup>2</sup>
	trávník		464	m <sup>2</sup>
	stromy	smrk vzrostlý, vistárie	2	ks
	květinová stěna a skalník	betonové tvarovky	53	m <sup>2</sup>
	keře	různé druhy	23	ks

**CENOVÁ NABÍDKA DODAVATELE**

Dodavatel: [DOPLNÍ DODAVATEL]

„Zajištění údržbářských prací včetně sezónní údržby a údržby zeleně – ÚP Náchod“

NABÍDKOVÁ CENA	Jednotková nabídková cena za 1 člověkohodinu bez DPH	Hodnota DPH (21 %)	Jednotková nabídková cena za 1 člověkohodinu včetně DPH	Předpokládaný celkový počet člověkohodin za 12 měsíců <small>*pouze modelové množství, skutečné množství závisí na klimatických podmínkách a konkrétních potřebách objednatele</small>	CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA za předpokládané množství člověkohodin		
					Nabídková cena bez DPH	Hodnota DPH (21 %)	Nabídková cena s DPH
Cena za údržbářské práce	450,00	NEPLÁTCE	450,00	450	202 500,00	NEPLÁTCE	202 500,00

\* Není-li dodavatel plátcem DPH, uvádí cenu bez a včetně DPH totožně, přičemž do hodnoty DPH uvede "NEPLÁTCE"





**Rozklad mzdových nákladů k žádosti o navýšení ceny v důsledku zvýšení minimální mzdy od 1. 1. 2024**

Dodavatel (zhotovitel):

Místo plnění:

Smluvní vztah č.:

**Mzdové náklady 2023 (skutečnost 2023)**

Pracovník											
	Druh pracovního poměru (ZAM, DPP, DPČ)	Skupina prací	OZP-I, OZP-OZZ, --	Velikost úvazku (v hodinách/den) dle uzavřené smlouvy	Hrubá mzda měsíční	Pojistění organizace měsíční (zdravotní 9 %)	Pojistění organizace měsíční (sociální 24,8 %)	Mzdový náklad za měsíc	Mzdový náklad za měsíc úvazek 8 hodin	Výše dotačních prostředků / příspěvků z ÚP za měsíc (je-li uplatňován)	Reálný měsíční náklad organizace v součtu s dotací (1/12 ročního nákladu)
1								0 Kč	#DĚLENÍ NULOU!		0 Kč
2								0 Kč	#DĚLENÍ NULOU!		0 Kč
3								0 Kč	#DĚLENÍ NULOU!		0 Kč
4								0 Kč	#DĚLENÍ NULOU!		0 Kč
5								0 Kč	#DĚLENÍ NULOU!		0 Kč
6								0 Kč	#DĚLENÍ NULOU!		0 Kč
7								0 Kč	#DĚLENÍ NULOU!		0 Kč
											0 Kč

**Mzdové náklady 2024 (plán 2024)**

Pracovník											
	Druh pracovního poměru (ZAM, DPP, DPČ)	Skupina prací	OZP-I, OZP-OZZ, --	Velikost úvazku (v hodinách/den) dle uzavřené smlouvy	Hrubá mzda měsíční	Pojistění organizace měsíční (zdravotní 9 %)	Pojistění organizace měsíční (sociální 24,8 %)	Mzdový náklad za měsíc	Mzdový náklad za měsíc úvazek 8 hodin	Výše dotačních prostředků / příspěvků z ÚP za měsíc (je-li uplatňován)	Reálný měsíční náklad organizace v součtu s dotací (1/12 ročního nákladu)
1								0 Kč	#DĚLENÍ NULOU!		0 Kč
2								0 Kč	#DĚLENÍ NULOU!		0 Kč
3								0 Kč	#DĚLENÍ NULOU!		0 Kč
4								0 Kč	#DĚLENÍ NULOU!		0 Kč
5								0 Kč	#DĚLENÍ NULOU!		0 Kč
6								0 Kč	#DĚLENÍ NULOU!		0 Kč
7								0 Kč	#DĚLENÍ NULOU!		0 Kč
											0 Kč

Žádáme o vyplnění žlutě podbarvených polí v záhlaví a údajů ve sloupcích B, C, D, E, F, G a H.

Pokud přijímáte na v tabulce uvedené pracovníky příspěvek na podporu zaměstnávání z úřadu práce, vyplňte dále údaje ve sloupci K a L, pokud tomu tak není, připojte k žádosti čestné prohlášení, že příspěvek nepobíráte.

Příspěvek ZAM (ust. § 78a, odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti a Nařízení vlády č. 276/2022 Sb.) = 75 % MMN u OZP-I (invalidita 1.-3. stupně), max. však 14.200 Kč nebo 5.000 Kč u OZP-OZZ.

Navýšení:

0 Kč