

Smlouva o poskytnutí daňového a účetního poradenství
uzavřená v souladu odst. 2), § 269 obchodního zákoníku a odst. 3), § 3 zákona č. 523/92
Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR
ev.č. 1/2004/43/3
mezi

Technické služby města Vítkova

Sídlo: Dělnická 705, 749 01 Vítkov
Zastoupenou: Zdeňkem Hegarem – ředitelem PO
DIČ: 384-0037494
(dále „**klient**“)

a

Ing. Jiří Turoněm,

Adresa: Palackého 689/2, Havířov-Město PSČ 736 01,
IČO: 47173548
(dále „**poradce**“)

I.

Úvodní ustanovení

Poradce je zapsán v Seznamu daňových poradců pod ev.č. 00001480 a je vlastníkem osvědčení k výkonu daňového poradenství, dále je držitelem živnostenských oprávnění k poskytování účetního poradenství a k poskytování organizačního a ekonomického poradenství.

II.

Předmět smlouvy

1) Předmětem této smlouvy je provádění těchto činností po klienta:

a) v oblasti **daňového poradenství**:

- zastupování klienta ve všech daňových záležitostech na základě udělené plné moci,
- zpracovávání a podávání daňových přiznání k dani z příjmu právnických osob,
- metodické řízení klienta v oblasti DPH a zpracování daňových přiznání, včetně účetního a finančního vypořádání této daně.
- kontrola a metodické řízení problematiky silniční daně, daně z nemovitostí, daně darovací.
- kontrola hlášení a přehledů o sražené a odvedené srážkové dani, a dani z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti,
- metodické řízení zaměstnanců klienta v oblasti výše uvedených daní,
- zastupování klienta při případných daňových kontrolách,
- zpracovávání písemných stanovisek dle požadavku klienta k daňovým záležitostem.

b) v oblasti **ekonomického poradenství**, zejména:

- metodická pomoc při zpracování podnikatelských záměrů a strategických plánů,
- metodická pomoc při vyhodnocování návratnosti investic a hodnocení ekonomické efektivity záměrů klienta,

- c) v oblasti **účetního poradenství**, zejména:
- metodická pomoc při vedení účetnictví, včetně vnitropodnikového účetnictví,
 - zpracování analytické evidence a předpisů pro účtování DPH,
 - metodická pomoc při zpracování účetní závěrky,
 - zpracovávání požadovaných stanovisek k problematice účetnictví, konzultace vnitropodnikových směrnic v oblasti účetnictví,
 - kontrola účetních výkazů a metodická pomoc při zpracování přílohy k účetní závěrce.
- d) v oblasti **finanční kontroly**, zejména:
- metodická pomoc při realizaci zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
- 2) Práce budou vykonávány min. 1x měsíčně v sídle klienta a dále v kanceláři daňového poradce.
- 3) Předmětem smlouvy je závazek klienta práce dle odstavce 1) převzít a uhradit sjednanou cenu.

III.

Cena a platební podmínky

- 1) Za provádění činností dle předcházejícího článku se sjednává měsíční paušální odměna za těchto podmínek:
- a) Měsíční paušální odměna bude činit 5 000,- Kč.
 - b) V případě, že požadavky klienta v některém měsíci významně převýší sjednaný rozsah činnosti může být odměna stanovená v předcházejícím odstavci zvýšena až o 50%.
 - c) Odměna je splatná na základě faktury vystavené poradcem po skončení příslušného měsíce. Splatnost této faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení klientovi. V případě sporu se má za to, že faktura byla doručena 2 dny po odeslání.
 - d) Odměna zahrnuje veškeré náklady poradce spojené s předmětem smlouvy.
- 2) Odměna obsahuje veškeré předpokládané náklady daňového poradce na výkon poradenství, s výjimkou dopravného, kdy bude k ceně dle předcházejícího odstavce zvýšena o 5,- Kč/km ze sídla daňového poradce do sídla klienta a zpět za práce konané v sídle klienta. V případě, že v souvislosti s daňovým poradenstvím bude navštíveno více klientů v regionu bude dopravné přiměřeně kráceno.
- 3) V případě, že klient bude požadovat další práce nad rámec této smlouvy, popř. účast poradce při různých obchodních či správních jednáních se za tyto práce sjednává odměna podle skutečného výkonu práce v hodinové sazbě ve výši 600,- Kč/hod, přičemž bude účtována každá započatá půlhodina práce v sídle klienta nebo v místě jednání. V případě, že předmětem činnosti bude zpracování písemného stanoviska, bude účtována sazba ve výši 500,- Kč za stránku formátu A4. Tato odměna bude zpracována na základě potvrzení převzetí zakázky klientem. Splatnost této odměny se sjednává obdobně jako v odst. 1).
- 4) Odměna stanovená v odst. 1) až 3) může být jednostranně zvýšena poradcem o příslušnou DPH, v případě, že se poradce stane plátcem této daně.
- 5) Odměna stanovená v odst. 1) bude zvýšena o inflaci dosaženou za předcházející rok vždy k 1. 4. příslušného roku dohodou obou smluvních stran. První zvýšení odměny dle tohoto odstavce bude provedeno k 1. 4. 2005.

IV.

Závazky a oprávnění poradce

- 1) Poradce se zavazuje:
 - a) Chránit práva a oprávněné zájmy klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné.
 - b) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem poradenství.
 - c) Při předání práce klientovi vrátit veškeré zapůjčené originální podklady a materiály.
 - d) Činnosti dle této smlouvy vykonávat osobně, popřípadě svými zaměstnanci.
- 2) Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem poradenství vznikla, pokud byla způsobena poradcem.
- 3) Poradce je oprávněn:
 - a) Vyžadovat potřebnou součinnost klienta,
 - b) Vyžadovat předložení účetních výkazů, účetních a jiných dokladů,
 - c) Zapůjčit si předložené podklady, příp. vyžadovat provedení fotokopíí dokladů na náklady klienta,
 - d) Odstoupit od smlouvy v případě narušení důvěry mezi ním a klientem a v případě neposkytnutí potřebné součinnosti.
 - e) Pohybovat se v prostorách klienta.

V.

Závazky a oprávnění klienta

- 1) Klient se zavazuje:
 - a) Poskytovat potřebnou součinnost, zejména podávat vysvětlení a doplňující podklady.
 - b) Nezatajovat skutečnosti, které mají vliv na předmět poradenství.
 - c) Udělit poradci generální plnou moc k zastupování klienta ve všech daňových záležitostech, a to do 15 dnů od podpisu této smlouvy.
 - d) Neprodleně informovat poradce o všech skutečnostech, které mají vliv na výkon poradenství, zejména v daňové oblasti.
- 2) Klient je oprávněn požadovat vysvětlení k jednotlivým činnostem a úkonům vykonávaným poradcem
- 3) Klient je oprávněn požadovat účast poradce při případných jednáních se správcem daně ve věcech, které jsou předmětem této smlouvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti 1.7. 2004. Smlouvu lze ukončit kromě případu uvedeného v čl. IV. odst. 3), písm. d) takto:
 - a) dohodou obou smluvních stran,
 - b) výpovědí jednou ze smluvních stran s tříměsíční výpovědní lhůtou.

- 2) Ke dni ukončení smlouvy budou klientovi předány veškeré rozpracované materiály, které jsou předmětem smlouvy, navraceny originální písemnosti. Klientem budou poradci uhrazeny přiměřené náklady vynaložené na rozpracované záležitosti.
- 3) Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Změny této smlouvy lze sjednávat pouze písemnými dodatky.
- 5) Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními obchodního zákoníku a Zákona č. 523/92 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců.
- 6) Podpisem této smlouvy pozbývá smlouva č. 1/2002/43/2 z 18.1.2002 účinnosti.

V Havířově dne 23.6. 2004



klient

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA VÍTKOVA,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Dělnická 706, 749 01 Vítkov
IČO: 087494 DIČ: CZ00037494 ①



daňový poradce

ing. Jiří Turoň
auditor, daňový poradce
Palackého 689 / 2
736 01 Havířov - Město
IČO: 47173548