

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Příkazce:

Město Vrchlabí, 00278475
se sídlem: Zámek 1, 54301 Vrchlabí
zastoupený: Ing. Jan Sobotka, starosta

a

Příkazník:

Mgr. Michal Trkal, IČO: 71463623
advokát ev. č. ČAK 11244,
Šítkova 233/1, 110 00 Praha 1
č.ú.: 201675303/0600

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu

k administraci zadávacího řízení.

I. Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je upravit podmínky poskytnutí služeb pro veřejnou zakázku
(a) *Elektroinstalace ČOV Vrchlabí*
2. Základní zásadou této smlouvy je snaha o minimalizaci nutné součinnosti Příkazce a komplexnost plnění poskytnutého Příkazníkem tak, aby se činnost Příkazníka přiblížila maximálně dodávce tzv. "na klíč" s výjimkou dále vymezené nutné součinnosti Příkazce jako Příkazce veřejných zakázek.
3. Cílem této smlouvy je zajištění zadání veřejných zakázek prostřednictvím poskytnutých spolehlivých a efektivních služeb v oblasti právní.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je příprava zadávacích podmínek (mimo vypracování technické specifikace předmětu plnění), obchodních a platebních podmínek atd. (dále jen „zadávací dokumentace“) a administrace zadávacího řízení.

2. Příkazník se zavazuje zabezpečit pro Příkazce servis v administrativní a právní oblasti ve sjednaném rozsahu.
3. Příkazník je povinen připravit pro Příkazce zadávací podmínky (mimo vypracování technické specifikace předmětu plnění) a provést administraci zadávacího řízení, přičemž přípravou se rozumí:
 - (a) kompletní zhotovení textu zadávacích podmínek ve spolupráci se Příkazcem tak, aby byly zadávací podmínky způsobilé k zahájení řízení,
 - (b) administrace celého procesu zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a interních předpisů zadavatele.

III. Součinnost smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje na základě požadavků Příkazce zpracovat zadávací dokumentaci dle podmínek poskytovatele dotace a dalších požadavků Příkazce.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi úzkou součinnost, spočívající především v poskytnutí informací a dále bere na vědomí, že je povinen učinit následující úkony:
 - stanovit v konkrétních případech jednoznačně předmět požadovaného plnění ze strany Příkazníka, specifikovat své požadavky na konzultace a právní servis,
 - předat Příkazníkovi informace nutné k plnění smlouvy, zejména pak předat Příkazníkovi informace o zvláštních požadavcích, jež pro provedení činnosti požaduje a které nevyplývají z platného zákona o veřejných zakázkách. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi informace o požadavcích na plnění vyplývajících ze způsobu financování veřejné zakázky,
 - předat Příkazníkovi ve sjednaném počtu podklady pro technickou část zadávací dokumentace, zejména pro technickou specifikaci, přičemž bere na vědomí, že technické specifikace ani projektová dokumentace nesmí v rozporu se zákonem č. 134/2016 Sb., obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých Příkazníků nebo určitých výrobků, případně podklady pro odůvodnění obsažení těchto údajů v zadávací dokumentaci,
 - zajistit profil zadavatele a elektronický nástroj k realizaci zadávacího řízení,
 - poskytnout informace, údaje a pokyny pro určení obchodních a platebních podmínek,
 - sdělit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a její složení, a to pro stavební zakázky ve formě rozpočtu,
 - vydat po splnění smlouvy Příkazníkovi na jeho žádost potvrzení o řádném zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky.

IV. Forma plnění smlouvy

1. Plnění této smlouvy proběhne na základě podmínek dojednaných s Příkazcem v této smlouvě či jejích dodatcích. Plnění této smlouvy bude ukončeno předáním dokumentace provedeného zadávacího či výběrového řízení Příkazníkem Příkazci.
2. V rámci plnění předmětu této smlouvy, bude Příkazník poskytovat služby, které přímo nevyplývají z předmětu této smlouvy, pouze na základě pokynů či dotazů Příkazce s tím, že tyto pokyny či dotazy mohou být učiněny jakoukoliv formou komunikace mezi Příkazcem a Příkazníkem. V případě, že pokyn či dotaz bude učiněn formou telefonické nebo ústní komunikace, bude následně písemně potvrzen alespoň formou emailové zprávy.
3. Příkazník se zavazuje poskytnout plnění ad hoc na základě písemné objednávky Příkazce v termínech v ní určených s tím, že Příkazce se zavazuje stanovit pro plnění smlouvy dobu přiměřenou charakteru, náročnosti a rozsahu předpokládané činnosti Příkazníka.

V. Cena a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za plnění této smlouvy jako odměnu částku:

Cena bez DPH	100 000,- Kč
DPH 21%	21 000,- Kč
cena včetně DPH 21%	121 000,- Kč

2. Cena stanovená dle předchozích ustanovení obsahuje všechny činnosti nutné ke splnění této smlouvy, které obvykle tvoří součást zpracování zadávací dokumentace a administrace zadávacího řízení od jeho zahájení až po ukončení, a všechny s tím související náklady, a jako taková je cenou nejvýše přípustnou, konečnou, pevnou a nepřekročitelnou.
3. Po ukončení zadávacího řízení se Příkazník zavazuje poskytnout Příkazci další podporu a služby v souvislosti se zadávacím řízením na základě požadavků Příkazce. Cena takových služeb bude vyúčtována v hodinové sazbě 2.500,- Kč bez DPH za každou hodinu, případně hotových nákladů s tím spojených.
4. Cena je splatná ve dvou částech takto:
 - (a) 50% z ceny po odsouhlasení zadávací dokumentace,

- (b) 50% z ceny po ukončení zadávacího řízení.
5. Cena za plnění je splatná na základě faktur, která bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a 563/1991 Sb. a bude splatná ve lhůtě 15 dnů od doručení faktury.
 6. Nebude-li předložená faktura splňovat stanovené požadavky, zejména pak náležitosti dle výše uvedených předpisů, je Příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit Příkazníkovi k opravě či doplnění, aniž by se tak dostal do prodlení. Celá lhůta splatnosti opět počíná běžet po doručení řádně opravené či doplněné faktury Příkazci.
 7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.
 8. Faktura se vždy platí bezhotovostním převodem na účet druhé smluvní strany.
 9. Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované částky na účet Příkazníka.

VI. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce i Příkazník mají právo kdykoli od smlouvy odstoupit, zmaří-li se po jejím uzavření bez zavinění účastníků její základní účel v důsledku závažné změny okolností, za kterých byla smlouva uzavřena. V takovém případě má Příkazník nárok na uhrazení vynaložených nákladů a poskytnuté služby v rozsahu, v jakém tuto právní službu vykonal do okamžiku, kdy Příkazce odstoupení od smlouvy Příkazníkovi oznámil.
2. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud Příkazník během plnění smlouvy neodstraní závady na své straně znemožňující naplnění účelu této smlouvy i po opakovaném upozornění Příkazcem, nebo pokud Příkazník závažně poruší svoje povinnosti, vyplývající z této smlouvy. V takovém případě má Příkazník nárok na uhrazení vynaložených nákladů.
3. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit zejména tehdy, pokud Příkazce přes předchozí upozornění neposkytuje nutnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že vynaložené náklady budou pro účely vypořádání určeny jako podíl dohodnuté ceny za poskytnutí služby, odpovídající stupni jejího rozpracování ke dni účinků odstoupení od smlouvy s hotovými výlohami.

5. Účinky odstoupení od smlouvy nastanou dnem následujícím po doručení písemného oznámení odstupující strany o odstoupení druhé smluvní straně.

VII. Mlčenlivost

1. Obě strany této smlouvy se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech které se v rámci plnění této smlouvy dozví, zejména těch, které se týkají druhé smluvní strany nebo předmětu veřejné zakázky.
2. Příkazník se zavazuje vrátit po uplynutí doby plnění Příkazci veškeré dokumenty, které mu byly Příkazcem zapůjčeny, pokud takto Příkazce učinil.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost stanovenou zákonem č. 85/1996 Sb. o advokacii o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
4. Příkazce souhlasí s tím, aby k plnění smlouvy bylo využito prostředků odpovídajícím současnému stavu IT, včetně využití cloudového úložiště. Tím není dotčena mlčenlivost Příkazníka a jeho povinnosti vyplývající ze zákonné úpravy.
5. Příkazce prohlašuje, že veškeré osobní údaje, které poskytne Příkazníkovi k plnění smlouvy, jsou poskytnuty na základě právního důvodu odpovídajícího právní úpravě, včetně GDPR.

VIII. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provést plnění této smlouvy s odbornou péčí, v zájmu Příkazce a v souladu s obecně platnými právními předpisy.
2. Příkazník neodpovídá za věcnou správnost podkladů, předaných Příkazcem. Je však povinen upozornit na jejich nesprávnost jakmile ji zjistí či s ohledem na svoji odbornost zjistit měl.
3. Příkazník se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškeré kontroly budou prováděny po předběžné dohodě s Příkazcem.

IX. Sankce

1. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení této smlouvy následující podmínky pro sankce
 - (a) Příkazník je oprávněn požadovat po Příkazci pouze úrok z prodlení ve výši podle platných právních předpisů v případě pozdní úhrady sjednané ceny.
 - (b) Příkazce je oprávněn požadovat po Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každé i jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti.
 - (c) Uhrazením smluvní pokuty nezaniká právo smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

X. Ochrana osobních údajů

1. Advokát se jakožto správce osobních údajů, které mu budou na základě této smlouvy klientem poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákonem č. 85/1996 Sb. (zákon o advokacii) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
2. Správcem osobních údajů je Mgr. Michal Trkal, Štítkova 233/1, 110 00 - Praha 1, Nové Město, michal.trkal@akmt.cz, tel: 606678575.
3. Právní důvody zpracování osobních údajů:
 - Smlouva o poskytování právních služeb
 - Poskytování osobních údajů je povinností subjektu údajů – klienta (dále jen "klient"), která vyplývá z výše zmíněné smlouvy.
4. Účel zpracování:
 - Poskytování právních služeb v rozsahu uzavřené smlouvy.
5. Příjemci osobních údajů:
 - Orgány veřejné moci (např. soudy, správní orgány)
 - Poskytovatelé údržby informačního systému
 - Další příjemci dle potřeb a pokynů klienta

6. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu účinnosti výše zmíněné smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejm. zákona č. 85/1996 Sb. (zákon o advokacii), zákona č. 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR).
7. Osobní údaje mohou být zpracovány způsobem nutným k naplnění účelu smlouvy o poskytování právních služeb jak v listinné, tak v elektronické podobě. Klient souhlasí s využitím cloudových služeb, emailových služeb, systému datových schránek a interních informačních systémech advokáta.
8. Práva klienta
 - (a) Právo na přístup k osobním údajům znamená, že klient má právo od správce – advokáta získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány. Klient má také právo, aby správce-advokát bez zbytečného odkladu opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Neúplné osobní údaje má klient právo kdykoli doplnit.
 - (b) Právo na výmaz osobních údajů představuje jinými slovy vyjádřenou povinnost správce – advokáta zlikvidovat osobní údaje, které o klientovi zpracovává, pokud jsou splněny určité podmínky a klient o to požádá.
 - (c) Klient má právo, aby správce – advokát v určitých případech omezil zpracování jeho osobních údajů. Proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech správce – advokáta, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má klient právo kdykoli vznést námitku.
 - (d) Právo na přenositelnost údajů dává klientovi možnost získat osobní údaje, které správci poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.
 - (e) Právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů se neuplatní, jelikož osobní údaje klienta jsou zpracovávány z důvodu plnění smlouvy uzavřené s klientem, nikoli na základě souhlasu se zpracováním.
 - (f) V případě, že bude klient jakkoli nespokojen se zpracováním svých osobních údajů prováděné správcem – advokátem, může podat stížnost přímo jemu,

nebo se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

- (g) Více informací o právech klienta je k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů. (<https://www.uoou.cz/6-prava-subjektu-udaj/d-27276>)

XI. Ostatní ujednání

1. Příkazce a Příkazník se zavazují případné spory řešit vzájemnou dohodou. Obsah této smlouvy je považován za důvěrný. Seznámit s účelem nebo obsahem této smlouvy jinou osobu, než smluvní strany Smlouvy může Příkazník pouze na základě písemného souhlasu Příkazce.
2. Příkazník není oprávněn použít k plnění svých povinností jiné osoby bez souhlasu Příkazce.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.
2. Veškeré změny a dodatky smlouvy musí být učiněny v písemné formě.
3. V záležitostech výslovně neupravených se tato Smlouva řídí podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
4. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady Města Vrchlabí na 17. schůzi dne 3.4.2024 pod číslem usnesení 587/17/RM/2024/Veřejný.

Ve Vrchlabí ...

V Praze ...

.....

Příkazce

.....

Příkazník