



Smlouva o zabezpečení specializačního kurzu pro kontrolní pracovníky

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“), mezi níže uvedenými smluvními stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce: JUDr. Jiří Biskup, ústřední ředitel
Jednající: Mgr. Ing. Markéta Hoidekrová, ředitelka sekce ústředního ředitele ČSSZ
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: [REDACTED]
ID datové schránky: 49kaiq3

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Bankovní institut vysoká škola, a.s.

Se sídlem: Nárožní 2600/9, 158 00 Praha 5
Zastoupená: [REDACTED] členem představenstva
[REDACTED] členem představenstva
IČO: 61858307
DIČ: CZ61858307
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
ID datové schránky: fbc2jx
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B vložka 2695

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel budou dále v této Smlouvě označováni jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně také jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění specializačního kurzu pro kontrolní pracovníky Objednatele (dále jen „Kurz“) za podmínek uvedených dále v této Smlouvě.

1. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele zajistit a provést Kurz pro zaměstnance Objednatele - kontrolní pracovníky (dále jen „Účastníci“) v celkovém rozsahu 95 (slovy: devadesátipět) vyučovacích hodin, přičemž 1 (slovy: jedna) vyučovací hodina čítá 45 (slovy: čtyřicetpět) minut. Kurz bude rozvržen do 6 (slovy: šesti) dvoudenních seminářů (dále jen „Seminář“). Seminář bude naplněn maximálně 30 (slovy: třiceti) Účastníky. Semináře I. – III. jsou určeny pro Účastníky, kteří se zabývají agendou OSVČ; Semináře IV. – VI. jsou určeny pro Účastníky, kteří provádí kontroly u zaměstnavatelů.
2. Obsahové zaměření Kurzu je blíže specifikováno v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádně a včas realizované plnění dle této Smlouvy zaplatit Dodavateli cenu dle čl. 3. této Smlouvy.

2. Termín a místo plnění

1. Kurz bude probíhat v akademickém roce 2017/2018, přičemž 3 (slovy: tři) Semináře proběhnou v období říjen 2017 – listopad 2017 – Seminář I., II. a III. a 3 (slovy: tři) Semináře proběhnou v období leden 2018 – únor 2018 - Seminář IV., V. a VI., a to v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Místem plnění je budova Objednatele na adrese Křížová 25, Praha 5.
3. Semináře budou probíhat v souladu s rozvrhem výuky uvedeným v Příloze č. 1 této Smlouvy. Účast Účastníků na Seminářích bude doložena prezenční listinou vyhotovenou Dodavatelem. Osvědčení o absolvování Kurzu, které vyhotoví Dodavatel, bude předáno Účastníkům, kteří se zabývají agendou OSVČ, na Seminářích III. a Účastníkům, kteří provádí kontroly u zaměstnavatelů, na Seminářích VI.

3. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za plnění dle této Smlouvy činí **197.900,- Kč (slovy: jednostodevadesátsedmtisícdevětset korun českých) bez DPH, tj. 239.459,- Kč (slovy: dvěstětřicetdevěttisícčtyřistapadesátdevět korun českých) včetně DPH.**
2. Celková cena uvedená v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy je cenou konečnou a maximální. Celková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazby DPH, mající vliv na výše uvedenou celkovou cenu, z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být cena překročena.

3. V celkové ceně dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele související s realizací Kurzu, zejména pak náklady na přípravu a vlastní realizaci Kurzu, studijní materiály a náklady na vystavení osvědčení o absolvování Kurzu. Cena uvedená v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy neobsahuje náklady na ubytování Účastníků, stravování Účastníků během Kurzu a dopravu Účastníků. Tyto náklady neobsažené v ceně Kurzu dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy není Dodavatel povinen hradit.
4. Objednatel se zavazuje vyslat na 1 (slovy: jeden) Seminář maximálně 30 (slovy: třicet) Účastníků. V případě neúčasti Objednatelem nahlášeného počtu Účastníků nemá Objednatel nárok na slevu ze sjednané celkové ceny.
5. Příslušné platby za skutečně realizovaný Kurz budou Objednatelem provedeny na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Dodavatelem v následujících termínech:
 - a) první daňový doklad (faktura) na částku 119 730,- Kč (slovy: jednostodevatenácttisícsetšestdesát korun českých) vč. DPH bude Dodavatelem vystaven po realizaci Seminářů I., II. a III., nejpozději však do 15. 12. 2017.
 - b) druhý daňový doklad (faktura) na částku 119 729,- Kč (slovy: jednostodevatenácttisícsetdvacetdevět korun českých) vč. DPH bude Dodavatelem vystaven po realizaci Seminářů IV., V. a VI. nejpozději však do 30. 3. 2018.
6. Veškeré daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve stanovené lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou fakturované ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
7. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Dodavatele.
8. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
9. Objednatel nebude poskytovat Dodavateli jakékoli zálohy na cenu plnění.

4. Ostatní ujednání

1. Dodavatel se zavazuje provádět Kurz ve standardní kvalitě a to po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.
2. Smluvní strany potvrzují, že jsou za ně oprávněni jednat:

ve věcech smluvních:

za Dodavatele:

██████████ člen představenstva

e-mail: ██████████ tel.: ██████████

██████████ člen představenstva

e-mail: ██████████ tel.: ██████████

za Objednatele:

Mgr. Ing. Markéta Hoidekrová, ředitelka sekce ústředního ředitele ČSSZ,
e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]

ve věcech věcného plnění:

za Dodavatele:

[REDACTED]
e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]

za Objednatele:

[REDACTED] vedoucí oddělení vzdělávání,
e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]

3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně měnit osoby uvedené v odst. 2. tohoto článku této Smlouvy a rozsah jejich oprávnění jednat za Smluvní strany. O změně jsou povinny vždy písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná od okamžiku doručení oznámení o změně osoby oprávněné jednat za Smluvní stranu.

5. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění Objednatelem v registru smluv.
2. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě obou Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejlépe původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
3. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Dodavatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona.
4. Dodavatel souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla Objednatelem uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění platném a účinném.
5. Smluvní strany se zavazují provádět vzájemnou komunikaci písemně prostřednictvím e-mailových adres oprávněných osob uvedených v čl. 4. odst. 2. této Smlouvy, není-li v této Smlouvě určeno nebo mezi Smluvními stranami domluveno jinak.
6. Dodavatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že Dodavatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.

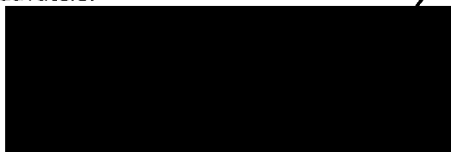
8. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného, vzestupně číslovaného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
9. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
10. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve vyřešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
11. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
12. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 (slovy: pěti) stejnopisech, přičemž 2 (slovy: dva) stejnopisy obdrží Dodavatel a 3 (slovy: tři) stejnopisy obdrží Objednatel.
13. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz uvedeného Smluvní strany připojují své podpisy.
14. Nedílnou součástí této Smlouvy je její příloha:

Příloha č. 1 – Obsahová náplň specializačního kurzu pro kontrolní pracovníky Objednatele.

V Praze dne 28.6.2017

V Praze dne 10-07-2017

Za Dodavatele:



.....
člen představenstva

28.6.2017

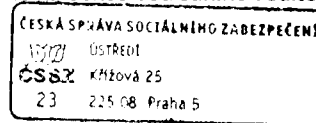


.....
člen představenstva

Za Objednatele:



Mgr. Ing. Markéta Hoidekrová
ředitelka sekce ústředního ředitele ČSSZ



Příloha č. 1 - Obsahová náplň specializačního kurzu pro kontrolní pracovníky Objednatele

Obsah vzdělávacího programu (Kurzu)

Kurz pro kontrolní pracovníky – část určená Účastníkům, kteří se zabývají agendou OSVČ

celkem rozsah 47 (slovy: čtyřicet sedm) vyučovacích hodin

Obsahem Kurzu jsou následující témata:

Občanský zákoník

- Subjekty občanského práva (osoby, právní osobnost, svéprávnost, fyzické a právnické osoby).
- Právní skutečnosti, právní jednání, právní událost, pojem, náležitosti. Vznik smlouvy (obecně). Následky vadných právních jednání. Promlčení a prekluze.
- Občanskoprávní poměr, pojem, předpoklady vzniku, prvky, subjekty.
- Odpovědnost za škodu obecně, způsob a rozsah náhrady škody.
- Jednání fyzických a právnických osob a jejich zastupování (formy zastupování, druhy plných mocí, jejich náležitosti, prokura), opatrovnictví.
- Zápisy v obchodním rejstříku a dalších veřejných rejstřících, jejich účinky, sbírka listin (co se ukládá u kterých subjektů povinně).
- Rodinný podnik, společnost jako nová forma sdružení. Smysl a účel rodinného závodu. Smlouvy příkazního typu a závislá práce (příkazní smlouva namísto pracovní smlouvy).

Zákon o obchodních korporacích

- Úvod do problematiky, historický vývoj práva korporací (stručně).
- Podnikatel (fyzická osoba) v návaznosti na živnostenské podnikání a se zaměřením na konkrétnější posuzování atributů podnikání (zejména bude vysvětleno, co je soustavná činnost, co je příležitostná činnost, co je obdobné oprávnění jako živnostenské, co znamená účel dosažení zisku, činnosti bez oprávnění), a to v kontextu přiznávaných příjmů dle § 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a i v kontextu toho, co je považováno za samostatnou činnost dle § 9 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
- Základní pojmy z práva obchodních korporací (založení, vznik, zrušení, zánik, společníci – pouze ve vztahu k v.o.s.), s detailnějším zaměřením se na povinnosti společníků v.o.s.
- Společnost (sdružení podnikatelů), postavení společníka ve společnosti, přehled jeho práv a povinností, orgány, odměňování členů sdružení.

Insolvenční zákon

- Pojem insolvence, úpadek, hrozící úpadek, předlužení – platební neschopnost.
- Základní a stručný popis insolvenčního řízení (insolvenční návrh, průběh insolvenčního řízení, insolvenční rejstřík, majetková podstata, osoba s dispozičním oprávněním, zajištěný věřitel, věřitelský výbor, přihláška pohledávky).
- Způsoby řešení úpadku (konkurz, reorganizace, oddlužení, zvláštní způsoby pro určité subjekty); detailněji pouze oddlužení a konkurz ve vztahu k dluhům z podnikání OSVČ (fyzické osoby).
- Skončení insolvenčního řízení a jeho důsledky, konečná zpráva, osvobození od placení neuspokojených pohledávek OSVČ.
- Povinnosti podnikající fyzických osob v průběhu insolvenčního řízení versus zapodstatové pohledávky v oddlužení a v konkurzu.
- Insolvenční správce povinnosti insolvenčního správce, jeho odpovědnost.

Živnostenský zákon

- Účinnost živnostenského zákona a jeho novely (se zaměřením pouze na nejzásadnější změny).
- Definice podnikatele dle účinného občanského zákoníku, subjekty oprávněné provozovat živnost.
- Pozitivní a negativní vymezení živnosti.

- Podmínky provozování živnosti, druhy živností a odborná způsobilost, provozování živnosti prostřednictvím odpovědného zástupce.
- Živnostenské oprávnění – průkaz, rozsah, vznik, živnostenský rejstřík.
- Ohlášení živnosti, žádost o koncesi, oznamování změn.
- **Překážky provozování živnosti.**
- **Pokračování v živnosti při úmrtí podnikatele.**
- Povinnosti podnikatele.
- **Zánik živnostenského oprávnění.**
- Živnostenská kontrola, správní delikty, přestupky, neoprávněné podnikání.

Pozn. na tučně označená témata bude kladen hlavní důraz

Kontrolní a správní řád

Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů

- Úkony předcházející kontrole.
- Zahájení kontroly – předmět kontroly.
- Práva a povinnosti kontrolujícího.
- Práva a povinnosti kontrolované osoby, přizvané a povinné osoby.
- Práva a povinnosti povinné osoby.
- **Protokol o kontrole – všechny náležitosti a skladba protokolu o kontrole.**
- Námitky – vyřízení.
- Oprava nesprávností a došetření věci.
- **Ukončení kontroly – poslední kontrolní úkon.**

Pozn. na tučně označená témata bude kladen hlavní důraz

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

- Základní zásady činnosti správních orgánů - pouze stručně.
- Příslušnost správních orgánů – pouze stručně.
- Vedení řízení a úkony – se zaměřením na protokol a obrazové a zvukové záznamy.
- Doručování fyzickým osobám, se zaměřením na datové schránky, doručování na ohlašovny, do ciziny, překážky při doručování, doručování veřejnou vyhláškou.
- Účastníci řízení a procesní způsobilost - pouze stručně.
- Zastoupení – se zaměřením na druhy plných mocí, opatrovnícví stručně.
- Úkony účastníků – se zaměřením na podání a nahlížení do spisu.
- Lhůty a počítání času, navrácení v předešlý stav.
- Zahájení řízení, podklady – důkaz listinou, výpovědí, posudkem, předběžná otázka – stručný přehled.
- Zajištění účelu – se zaměřením na předvolání a předvedení.
- Přerušování, zastavení řízení, společné řízení – stručně.
- Rozhodnutí a usnesení – náležitosti, lhůty, oznamování, právní moc a vykonatelnost.
- Odvolací řízení – podání, lhůty, účinky, postupy I. a II. instancních orgánů, opožděné a nepřípustné odvolání - pouze stručně.
- Mimořádné opravné prostředky – přezkumné řízení, obnova řízení, nové rozhodnutí - pouze stručně.

Účetnictví a daně

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

- Obecný úvod do účetnictví, podvojně účetnictví, zjednodušená daňová evidence, základní principy – základy.
- Daňová evidence (§ 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) – deník příjmů a výdajů – detailně.
- Úvod do základů účetní osnovy, nejběžnější účetní operace malých a středně velkých podnikatelů (běžné náklady, cestovní výdaje, nákup prodej atd.) - detailněji.
- Účetní osnova se zaměřením na účtování ve 2., 3., 5. a 6. účtové třídě u podnikatelských i nepodnikatelských subjektů.

- Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, příloha k účetní závěrce, výroční zpráva - pouze stručně.
- Průkaznost účetního záznamu, možné opravy v účetnictví (zejména ve vztahu k uzavřenému účetnímu období).
- Archivace účetních dokladů, doby archivace.
- Odpovědnost za vedení účetnictví.
- Švarcsystém.
- Praktické ukázky účetních případů podnikatele.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

- Příjmy a výdaje podle § 7 tohoto zákona a jejich danění a příjmy, které se nezahrnují do vyměřovacího základu pro odvod pojistného, tzn., nelze je přímo vztáhnout k výkonu samostatné činnosti, postup zdanění při výkonu činnosti, na kterou by mělo být oprávnění, ale není.
- Příjmy podle § 10 tohoto zákona (detailněji fotovoltaika od novely z roku 2016).
- Možnost spolupráce okresních správ sociálního zabezpečení a finančních úřadů.
- Opravné a dodatečné daňové přiznání.
- Souvislosti mezi vyměřovacím základem pro odvod pojistného na sociální zabezpečení a daňového základu pro odvod daně z příjmů.
- Základ daně – zvýšení/snížení (§ 5 a § 23 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).
- Ztráty z minulých let a jejich vliv na vyměřovací základ pro odvod pojistného.
- Postup zdanění v roce ukončení činnosti při vedení účetní evidence a při vedení účetnictví, uplatňování paušálů.
- Postup při přechodu z daňové evidence na účetnictví a naopak.
- Vyloučení dvojího zdanění – příjmy ze zahraničí – metoda úplného zápočtu – metoda úplného vynětí (§ 38f zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Kurz pro kontrolní pracovníky – část určená Účastníkům, kteří provádí kontroly u zaměstnavatelů

celkem rozsah 48 (slovy: čtyřicet osm) vyučovacíh hodin

Obsahem Kurzu jsou následující témata:

Občanský zákoník

- Subjekty občanského práva (osoby, právní osobnost, svéprávnost, fyzické a právnické osoby).
- Právní skutečnosti, právní jednání, právní událost, pojem, náležitosti. Vznik smlouvy (obecně). Následky vadných právních jednání. Promlčení a prekluze.
- Občanskoprávní poměr, pojem, předpoklady vzniku, prvky, subjekty.
- Odpovědnost za škodu obecně, způsob a rozsah náhrady škody.
- Jednání fyzických a právnických osob a jejich zastupování (formy zastupování, druhy plných mocí, jejich náležitosti, prokura), opatrovnictví, statutární orgán právnických osob, kdo za právnickou osobu jedná, když nemá statutární orgán, jak takové situace řešit.
- Likvidace právnické osoby, určení likvidátora, jeho oprávnění a povinnosti, odměňování likvidátora (kdo o něm rozhoduje, určení výše odměny), poměr mezi likvidátorem a insolvenčním správcem (kdo za co odpovídá, kdo plní které povinnosti apod.), jak donutit likvidátora, aby plnil své povinnosti, pokud tak nečiní, odvolání likvidátora apod.
- Zápisy v obchodním rejstříku a dalších veřejných rejstřících, jejich účinky, sbírka listin (co se ukládá u kterých subjektů povinně).
- Rodinný podnik, společnost jako nová forma sdružení, spolek, fundace, nadace, ústav, společenství vlastníků jednotek a další subjekty, které mohou být v postavení zaměstnavatele ve smyslu předpisů o sociálním pojištění, jejich stručné charakteristiky, jejich statutární orgány a další orgány, resp. kdo za ně jedná, způsob ustavení orgánů a členství v nich, odměňování (kdo určuje, jak je možné odměnu stanovit, periodičita odměny – měsíčně, ročně).

- Členové dalších orgánů společností (právnických osob), např. různé kontrolní komise (společenství vlastníků jednotek), jak vzniká členství (volení, jmenování, pracovní poměr), jejich odměňování, způsob stanovení odměny, její periodicita; může kterákoliv právnická osoba vytvořit svůj libovolný orgán, aniž by byl tento upraven právními předpisy.
- Smlouvy příkazního typu a závislá práce (příkazní smlouva namísto pracovní smlouvy).

Zákon o obchodních korporacích

- Úvod do problematiky, historický vývoj práva korporací.
- Podnikatel a obchodní korporace (stručné definice).
- Základní pojmy z práva obchodních korporací (založení, vznik, zrušení, zánik, společníci, fúze, přeměny obchodních korporací).
- Povaha a právní charakteristika společenské a zakladatelské smlouvy, náležitosti společenské a zakladatelské smlouvy.
- Neplatnost založení korporace, předběžná společnost (jednání před vznikem společnosti, odměna za toto jednání, kdo odměnu určuje, jak se stanovuje, možnost zaměstnávat zaměstnance, v jaké poměru je k zakládané společnosti ten, kdo jedná před jejím vznikem).
- Jednotlivé obchodní společnosti a družstvo, včetně evropského hospodářského zájmového sdružení, evropské společnosti a evropské družstevní společnosti – stručná charakteristika, všechny jejich orgány, vznik funkcí v orgánech, jednání orgánů, výkon funkce jednatele na základě pracovní smlouvy, odměňování, výkon práce společníků pro společnost (členů družstva pro družstvo), právní charakter tohoto vztahu a jejich odměňování.
- Vklady a jejich správa, nepeněžité vklady a jejich oceňování.
- Společnost (sdružení podnikatelů), postavení společníka ve společnosti, přehled jeho práv a povinností, orgány, odměňování členů orgánů.

Insolvenční zákon

- Pojem insolvence, úpadek, hrozící úpadek, předlužení – platební neschopnost (pouze základní charakteristika, vysvětlení smyslu insolvenčního řízení, jeho cíle).
- Základní a stručné vysvětlení insolvenčního řízení (insolvenční návrh, průběh insolvenčního řízení, insolvenční rejstřík, majetková podstata, osoba s dispozičním oprávněním, zajištěný věřitel, věřitelský výbor, přihláška pohledávky).
- Základní charakteristika způsobů řešení úpadku (konkurs, reorganizace, oddlužení, zvláštní způsoby pro určité subjekty); oddlužení detailněji ve vztahu k dluhům z podnikání.
- Insolvenční správce, jeho poměr ke statutárnímu orgánu (likvidátorovi) – rozdělení pravomocí, kdo zajišťuje plnění povinností vůči správním orgánům, komu doručovat ve správním řízení, koho vyzvat ke kontrole plnění povinností zaměstnavatele (úpadce) v sociálním pojištění; povinnosti insolvenčního správce, jeho odpovědnost.

Živnostenský zákon

- Účinnost živnostenského zákona a jeho novely - velmi stručně.
- Definice podnikatele dle účinného občanského zákoníku, subjekty oprávněné provozovat živnost.
- Pozitivní a negativní vymezení živnosti.
- Podmínky provozování živnosti, druhy živností a odborná způsobilost, provozování živnosti prostřednictvím odpovědného zástupce.
- Živnostenské oprávnění – průkaz, rozsah, vznik, živnostenský rejstřík.
- Ohlášení živnosti, žádost o koncesi, oznamování změn.
- Překážky provozování živnosti.
- Pokračování v živnosti při úmrtí podnikatele.
- Pokračování v provozování živnosti při fúzi nebo rozdělení obchodní společnosti nebo družstva.
- Povinnosti podnikatele.
- Zánik živnostenského oprávnění.
- Živnostenská kontrola, správní delikty, přestupky, neoprávněné podnikání.

Pracovněprávní minimum

- Vznik pracovního poměru; pracovní smlouva – náležitosti pracovní smlouvy ve vztahu k sjednání mzdy (různé způsoby odměňování, sjednávání apod.).

- Změny pracovního poměru zejména s ohledem na odměňování; návraty z mateřské a rodičovské dovolené.
- Skončení pracovního poměru – přehled všech způsobů; výpovědní důvody zejména ve vazbě na odstupné.
- Dohoda a výpověď z organizačních důvodů; odstupné a jeho výpočet – průměrný výdělek, pravděpodobný výdělek.
- Zánik pracovního poměru smrtí zaměstnance - peněžitá práva zaměstnance při jeho smrti.
- Pracovněprávní vztahy v případě úmrtí osoby zaměstnavatele – fyzické osoby, převzetí mzdových nároků, plnění povinnosti vůči orgánům sociálního zabezpečení.
- Neplatné rozvázání pracovního poměru zaměstnavatelem, nároky zaměstnance (náhrada mzdy), judikatura.
- Práva a nároky zaměstnanců při platební neschopnosti (insolvenci) zaměstnavatele, uplatňování mzdových nároků, vrácení neoprávněně vyplacených mzdových nároků.
- Souběh výkonu funkce statutárního orgánu a pracovního poměru.
- Dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti, odměňování.
- Více pracovněprávních vztahů u jednoho zaměstnavatele.
- Zaměstnávání cizinců; informační povinnost zaměstnavatele při zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí, evidence občanů Evropské unie a cizinců.
- Minimální a zaručená mzda, cestovní náhrady a další peněžní (nepeněžní nároky) zaměstnance vůči zaměstnavateli; fond sociálních a kulturních potřeb (dále jen „FKSP“).
- Podmínky agenturního zaměstnávání; dočasné přidělení; pracovní a mzdové podmínky agenturních zaměstnanců, podmínky vyslání na pracovní cestu (cestu mimo místo pravidelného pracoviště) agenturního zaměstnance (jak agenturou, tak zaměstnavatelem), judikatura.
- Judikáty k výpomoci v rámci rodinného závodu a prokazování závislé práce při kontrolách inspekce práce.
- Formy nelegálního zaměstnávání; zkušenosti z kontrol inspekce práce. Možnosti obcházení pracovněprávních vztahů (např. smlouva o dílo, příkazní smlouva) a jejich posuzování.
- Kontrola oblastního inspektorátu práce u zaměstnavatelů z hlediska dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů (např. dodržování minimální mzdy), způsoby řešení zjištěných nedostatků.
- Obcházení právních předpisů z hlediska zaměstnávání a odměňování zaměstnanců, jeho prokazování a důsledky.

Správní řád a kontrolní řád

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

- Úvod do problematiky správního řádu – velmi stručně bez uvádění zásad činnosti správních orgánů, bez právní úpravy správních orgánů a místní příslušnosti, dožadání a vyloučení z projednávání a rozhodování věci.
- Vedení správního spisu, protokolu, otázky doručování velmi stručně - (blíže otázky překážek při doručování), doručování veřejnou vyhláškou.
- Otázky účastenství (s výjimkou zastoupení na základě opatrovnictví), institut zastupování na základě plné moci.
- Úkony účastníků – jejich práva a povinnosti - stručně, institut podání, nahlížení do spisu - velmi stručně.
- Průběh řízení v prvním stupni – zde se podrobněji jednotlivé instituty jako je přerušení řízení, zastavení řízení, ale hlavně institutem rozhodnutí, stručně i usnesením (stručně postačí instituty související s dokazování a zajištěním účelu a průběhu řízení).
- Odvolací řízení – zejména z pohledu zapojení orgánu I. stupně, postup odvolacího orgánu - stručně, opožděné či nepřipustné odvolání.
- Institut přezkumného řízení, obnovy řízení a nového rozhodnutí - stručně.
- Ustanovení § 177 správního řádu.
- V případě nedostatku času část čtvrtá správního řádu - stručně.
- Součástí obsahu nebude správní exekuce a další instituty upravené dále ve správním řádu.
- Součástí obsahu nebude nicotnost rozhodnutí, náklady řízení a nečinnost.

Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

- Celá materie kontrolního řádu, včetně konkrétních případů provázanosti se správním řádem.

Účetnictví a daně

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví

- Obecný úvod do účetnictví, podvojný účetnictví, zjednodušená daňová evidence, základní principy.
- Prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu (č. 500/2002 Sb., č. 504/2002 Sb., č. 410/2009 Sb.) včetně Českých účetních standardů.
- Účetní osnova se zaměřením na účtování ve 2., 3., 5. a 6. účtové třídě u podnikatelských i nepodnikatelských subjektů.
- Konkrétní účetní operace u mezd zaměstnanců, odměn společníků, členů statutárních a kontrolních orgánů a dalších nároků zaměstnanců vůči zaměstnavatelům jako „příjmům“ ze závisle činnosti, vstupní lékařské prohlídky – proplácení, účtování.
- Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, příloha k účetní závěrce, výroční zpráva.
- Inventarizace majetku a závazků se zaměřením na závazky z titulu sociálního pojištění.
- Vnitřní předpisy zaměstnavatele (zejména směrnice k poskytování benefitů a jiných příjmů) s dopady do oblasti sociálního pojištění, FKSP ve vztahu k účtování, pokladna vs. účet, účtování benefitů.
- Vedení účetnictví v elektronické formě (podobě) a související otázky.
- Průkaznost účetního záznamu, možné opravy v účetnictví (zejména ve vztahu k uzavřenému účetnímu období).
- Archivace účetních dokladů, doby archivace.
- Odpovědnost za vedení účetnictví, vedení účetnictví v době před vznikem právnické osoby (např. mezi založením a vznikem obchodní společnosti).
- Švarcsystém.
- Praktické ukázky účetních případů.
- Ukázky reálných účetních dokladů, na kterých lze „najít“ nesprávný postup účetních.
- Příklady výstupů z účetních softwarů.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

- Danění příjmů a benefitů poskytovaných zaměstnancům ve smyslu § 6 tohoto zákona, případy osvobození příjmů a benefitů od této daně, příjmy podle § 6 tohoto zákona, které se nezahrnují do vyměřovacího základu pro odvod pojistného.
- Příjmy podle § 10 tohoto zákona.
- Souvislosti mezi vyměřovacím základem pro odvod pojistného na sociální zabezpečení a daňového základu pro odvod daně z příjmů.

Celková časová dotace Kurzu (Semináře I. – VI.) je 95 (slovy: devadesát pět) vyučovacích hodin.

Výuka Kurzu bude realizována v 6 (slovy: šesti) dvoudenních Seminářích, a to v následujících termínech:

Seminář I.	17. – 18. 10. 2017
Seminář II.	31. 10. – 1. 11. 2017
Seminář III.	21. – 22. 11. 2017
Seminář IV.	9. – 10. 1. 2018
Seminář V.	6. – 7. 2. 2018
Seminář VI.	27. – 28. 2. 2018

Rozvrh výuky Seminářů

Seminář I. Občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích – 8 vyučovacích hodin, Insolvenční zákon – 7 vyučovacích hodin – celkem 15 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 - 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích 8 vyučovacích hodin
12.00 – 12.30 (obědová pauza)
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 – 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Insolvenční zákon 7 vyučovacích hodin
11.15 – 11.45 (obědová pauza)
11.45 – 14.15 (včetně 15 min. přestávky)

Seminář II. Živnostenský zákon – 8 vyučovacích hodin, Kontrolní a správní řád – 8 vyučovacích hodin – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 - 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Živnostenský zákon 8 vyučovacích hodin
12.00 – 12.30 (obědová pauza)
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 – 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Kontrolní a správní řád 8 vyučovacích hodin
11.15 – 11.45 (obědová pauza)
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)

Seminář III. Účetnictví a daně – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 – 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Účetnictví a daně 8 vyučovacích hodin
12.00 – 12.30 (obědová pauza)
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 - 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Účetnictví a daně 8 vyučovacích hodin
11.15 – 11.45 (obědová pauza)
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)

Seminář IV. Občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích – 8 vyučovacích hodin, Insolvenční zákon – 4 vyučovací hodiny, Živnostenský zákon – 4 vyučovací hodiny – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 - 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích 8 vyučovacích hodin
12.00 – 12.30 (obědová pauza)
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 – 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Insolvenční zákon 4 vyučovací hodiny
11.15 – 11.45 (obědová pauza)
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky) – Živnostenský zákon 4 vyučovací hodiny

Seminář V. Pracovněprávní minimum – 8 vyučovacích hodin, Správní řád a kontrolní řád – 8 vyučovacích hodin – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 – 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Pracovněprávní minimum 8 vyučovacích hodin
12.00 – 12.30 (obědová pauza)
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 - 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Správní řád a kontrolní řád 8 vyučovacích hodin
11.15 – 11.45 (obědová pauza)
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)

Seminář VI. Účetnictví a daně – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 – 12.45 (včetně 15 min. přestávky) – Účetnictví a daně – 8 vyučovacích hodin
12.45 – 13.15 (obědová pauza)
13.15 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 - 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Účetnictví a daně 8 vyučovacích hodin
11.15 – 11.45 (obědová pauza)
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)

