

[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Odesláno: úterý 4. června 2024 9:51
Komu: [REDACTED]
Předmět: RE: Objednávka cateringu

Dobrý den, paní [REDACTED]

Děkuji za zaslání objednávky stravovacích služeb a nápojů na akci NSZ v prostorách SKP Kometa dne 12. 6.2024. Tímto potvrzuji převzetí objednávky na uvedené služby.

S pozdravem

--

[REDACTED]
vedoucí stravovacího provozu

Masarykova univerzita | Správa kolejí a menz
A: Vinařská 499/5 | 603 00 Brno

[REDACTED]

Milá paní [REDACTED]
v příloze zasílám oficiální objednávku na cateringové služby dne 12.06.2024.

Předem Vám děkuji za krátké potvrzení a těším se na další spolupráci.

S přátelským pozdravem

[REDACTED]
odbor správy
Nejvyšší státní zastupitelství
Jezuitská 4
660 55 Brno
[REDACTED]

Objednávka

ODBĚRATEL: ČR-Nejvyšší státní zastupitelství Jezuitská 585/4 660 55 Brno [REDACTED]	IČ: 49467352 DIČ: ---	Číslo objednávky: 2024 / OBJ / 63 Spisová značka: 2 SPR 19/2024
Adresa dodání: Jezuitská 585/4 660 55 Brno	DODAVATEL: IČ: 00216224 DIČ: CZ00216224	Masarykova univerzita / Správa kolejí a menz Vinařská 499/5 603 00 Brno
Datum splatnosti: Dle domluvy Datum objednání: 04.06.2024 Datum dodání: 12.06.2024 Způsob úhrady: Převodem		
<p>Dobrý den,</p> <p>objednáváme u vás cateringové služby v rámci interní akce zaměstnanců Nejvyššího státního zastupitelství, které se uskuteční dne 12.06.2024 v prostorách SKP Kometa - domluva s paní [REDACTED]</p> <p>Cena dle kalkulace - 70.770 K vč. DPH</p> <p>Platba fakturou se splatností min. 14 dní od vystavení.</p>		

Počet příloh: 0	Vyřizuje: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]	Razítko a podpis: [REDACTED]
------------------------	--	--