

## SERVISNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) (dále též jen „**smlouva**“)

### Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

IČO: 00839396

ID datové schránky: tecrjqc

se sídlem: Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

zastoupená: Ing. Eva Tomášová, ředitelka organizace (oprávněná jednat ve věcech smluvních)

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### TESCO SW a.s.

se sídlem: tř. Kosmonautů 1288/1, 779 00 Olomouc

IČO: 25892533

DIČ: CZ699000785

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2530

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně též jako „**smluvní strany**“ a každý z nich jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

### Vzhledem k tomu, že:

- (A) Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu jako výsledek zadávacího řízení veřejné zakázky „Upgrade, servis a podpora informačního systému FaMa+“ (dále jen „zadávací řízení“), a to dle nabídky Poskytovatele;
- (B) Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému poskytování servisních služeb dle této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému a včasnému poskytování servisních služeb;
- (C) Smluvní strany mají zájem vzájemně spolupracovat za podmínek stanovených touto smlouvou;

### bylo dohodnuto následující:

#### 1. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje provést upgrade systému na aktuální verzi systému FaMa+, a to v rozsahu a dle podmínek uvedených v příloze č. 3 této smlouvy.
- 1.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí řádně a včas dále specifikované servisní služby a Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně a včasné poskytnuté servisní služby sjednanou cenu.
- 1.3 Poskytovatel se zavazuje za podmínek uvedených v této smlouvě poskytovat Objednateli servisní služby vztahující se k informačnímu systému FaMa+ (dále také jako „**IS**“). Servisní služby jsou dále specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy. Kategorizace a úroveň servisních služeb dle této servisní smlouvy ve vztahu k IS je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Veškeré servisní služby poskytované na základě této smlouvy jsou dále označovány také jen jako „**servisní služby**“.
- 1.4 Servisní služby budou prováděny v následujících kategoriích:
  - a) Maintenance;
  - b) Technická podpora a vývoj;
  - c) Řešení incidentů.
- 1.5 Specifikace jednotlivých kategorií incidentů a na ně navázaná úroveň servisních služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

- 1.6 Odstraňování záručních vad se také řídí kategoriemi incidentů a na ně vázanými úrovněmi servisních služeb dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 1.7 Poskytovatel je povinen poskytovat servisní služby dle této smlouvy tak, aby dostupnost IS byla v provozní době alespoň 97% v každém kalendářním měsíci po celou dobu účinnosti této smlouvy. Výpočet skutečně dosažené dostupnosti se řídí metodikou uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy. Provozní doba IS pro účely tohoto článku smlouvy je shodná s dobou servisní pohotovosti dle čl. 2.4 smlouvy.

## 2. Poskytování servisních služeb

- 2.1 Servisní služby mohou být prováděny vzdálenou správou nebo přímo příjezdem pracovníka Poskytovatele na místo plnění. Servisní služby se vážou na ty části IS, které jsou specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.2 V rámci poskytování servisních služeb v kategorii řešení incidentů je Poskytovatel povinen řešit incidenty týkající se IS (dále jen „**incidenty**“) a v kategorii technická podpora a vývoj je Poskytovatel povinen realizovat požadavky Objednatele týkající se IS (dále jen „**požadavky**“ nebo „**REQ**“) za podmínek sjednaných touto smlouvou a její přílohou č. 1.
- 2.3 Poskytovatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy v případě poruchy IS poskytnout součinnost při konfiguraci a kontrole nastavení po obnově dat ze záloh IS provedené Objednatelem. Po obnově dat ze záloh v případě nefunkčnosti IS bude Objednatelem iniciován požadavek na vyřešení incidentu typu A dle přílohy č. 1 smlouvy.
- 2.4 Poskytovatel je povinen udržovat servisní pohotovost v režimu 5x8 tak, že Poskytovatel bude disponovat potřebným množstvím pracovníků s odpovídající kvalifikací tak, aby byl schopný v pracovní dny v čase 8:00-16:00 hod. garantovat časové lhůty stanovené v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.5 Poskytovatel je povinen při poskytování servisních služeb dodržovat reakční dobu (dále jen „**reakční doba**“ nebo „**reakce**“) a dobu vyřešení incidentu nebo požadavku (dále jen „**doba vyřešení**“). Specifikace reakční doby a doby vyřešení je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.6 Kategorizace incidentů, reakční doby na jednotlivé kategorie incidentů a doby vyřešení jednotlivých kategorií incidentů a reakční doby a doby vyřešení požadavků jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy a jsou pro Poskytovatele závazné.
- 2.7 Objednatel nahlásí incident nebo požadavek Poskytovateli prostřednictvím informačního systému Poskytovatele, který je pro Objednatele přístupný non-stop (dále jen „**Service desk**“). Service desk je dostupný na webových stránkách na adrese: [REDAKCE]. Objednatel stanoví kategorii incidentu a úroveň požadovaných servisních služeb dle přílohy č. 1 této smlouvy. Ve výjimečných případech mohou být incidenty nahlašovány telefonicky (tzv. **hotline** - dostupnost dle požadované úrovně servisních služeb) na tel. čísle [REDAKCE], které následně Poskytovatel zaregistruje v Service desk.
- 2.8 Poskytovatel má právo si na základě nahlášení incidentu nebo požadavku vyžádat po Objednateli bližší specifikaci incidentu nebo požadavku. Tato činnost je již považována za zahájení činnosti Poskytovatele ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy. Doba, po kterou Objednatel poskytuje vyžádanou součinnost k řešení incidentu, nebude započítávána do doby vyřešení incidentu.
- 2.9 Po ukončení činnosti na vyřešení incidentu nebo realizaci předmětného požadavku Objednatele uvede Poskytovatel stav předmětného incidentu nebo požadavku v Service desk do stavu „Vyřešeno“ (či do stavu obdobného významu) a uvědomí o tom Objednatele prostřednictvím Service desk. Za vyřešení incidentu se považuje i jeho přeřazení do nižší kategorie dle přílohy č. 1 této smlouvy. Poskytovatel má právo požádat Objednatele o sloučení incidentů nebo změnu kategorie incidentu, pokud je Objednatelem uvedená kategorie incidentu v rozporu s definicemi kategorií, které jsou uvedeny v příloze č.1. Tato činnost se současně pokládá za splnění reakční doby

incidentu. Doba do odpovědi Objednatele v Service desk na žádost o sloučení incidentů nebo změnu kategorie incidentu se nezapočítává do doby vyřešení incidentu.

Pokud se Objednatel ve lhůtě do bezprostředně následujících 3 pracovních dnů od doručení v Service desk k označenému vyřešení incidentu či požadavku nevyjádří nebo pokud v této lhůtě vyjádří v Service desk souhlas s vyřešením incidentu či požadavku, má se za to, že vyřešení incidentu nebo realizaci požadavku Objednatel odsouhlasil a Poskytovateli vzniká nárok na uvedení incidentu či požadavku v Service desk do stavu „Uzavřeno“ (či do stavu obdobného významu). V případě, že Objednatel informuje v Service desk Poskytovatele ve výše uvedené lhůtě bezprostředně následujících 3 pracovních dnů, že s vyřešením incidentu nebo požadavku nesouhlasí, je Poskytovatel povinen pokračovat v řešení požadavku nebo incidentu v jeho původní kategorii a je povinen dodržet dobu vyřešení dle přílohy č. 1 této smlouvy. Do doby vyřešení dle přílohy č. 1 této smlouvy není počítána doba od okamžiku doručení informace v Service desk Objednateli o vyřešení incidentu či požadavku do okamžiku doručení informace v Service desk obsahujícího informaci o souhlasu či nesouhlasu Objednatele s vyřešením incidentu nebo požadavku Poskytovateli.

- 2.10 Jako vyřešení incidentu je možné akceptovat dočasnou opravu IS nebo jeho části, případně obnovu dat IS ze zálohy, pokud s tím Objednatel v Service desk bude postupem dle čl. 2.9 smlouvy souhlasit.

### **3. Spolupráce smluvních stran**

- 3.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že pouze jejich vzájemná spolupráce, řádné a úplné plnění jejich smluvních povinností umožní řádné a včasné poskytování služeb na základě této smlouvy.

- 3.2 Za účelem běžného kontaktu mezi smluvními stranami při poskytování služeb jmenovaly smluvní strany své kontaktní osoby.

Kontaktními osobami Poskytovatele jsou:

- [REDACTED]

Kontaktní osobou Objednatele je:

- [REDACTED]

- 3.3 Smluvní strany se zavazují při vzájemné spolupráci na základě této smlouvy, komunikovat zejména prostřednictvím svých kontaktních osob uvedených v odstavci 3.2 této smlouvy. Každá ze smluvních stran je povinna informovat písemně druhou smluvní stranu o změně kontaktní osoby na své straně písemným oznámením. Změna kontaktní osoby je účinná dnem doručení písemného oznámení příslušné smluvní strany druhé smluvní straně.

### **4. Ostatní podmínky plnění předmětu smlouvy**

- 4.1 Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných servisních služeb. Poskytovatel je povinen při poskytování servisních služeb dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno Objednatele.

- 4.2 Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné poskytování servisních služeb podle této smlouvy tak, aby Objednatel mohl řádným způsobem IS užívat.

- 4.3 Poskytovatel je povinen při poskytování servisních služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

- 4.4 Poskytovatel je oprávněn zajistit provádění částí servisních služeb poddodavateli. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele sdělit identifikační údaje poddodavatelů dle předchozí věty. Seznam poddodavatelů s označením, kterými Poskytovatel prokázal část kvalifikace v zadávacím řízení, tvoří přílohu této smlouvy a je možné je měnit pouze se souhlasem Objednatele, přičemž Poskytovatel je povinen před provedením změny poddodavatele, kterým byla prokázána část kvalifikace, prokázat

splnění kvalifikačních předpokladů v odpovídajícím rozsahu rovněž u osoby nového poddodavatele.

- 4.5 Poskytovatel je povinen dodržovat platnou legislativu, která se týká bezpečnosti informací.
- 4.6 Poskytovatel se zavazuje dodržovat požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních aktiv Objednatele uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
- 4.7 Poskytovatel je povinen zajistit plnění bezpečnostních opatření a požadavků stanovených touto smlouvou ve stejné míře u všech případných poddodavatelů či jiných osob, které mají přístup k informačním aktivům Objednatele prostřednictvím Poskytovatele.
- 4.8 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Poskytovatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Poskytovatele veřejně přístupnými stanou (dále jen „důvěrné informace“). Poskytovatel nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen zachovávat i po zániku této smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Poskytovatele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Poskytovatel povinen zveřejnit důvěrnou informaci na základě povinnosti uložené Poskytovateli právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
- 4.9 Poskytovatel je povinen při poskytování servisních služeb respektovat a dodržovat pokyny Objednatele. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně upozornit. V opačném případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za škodu a nemajetkovou újmu, která v důsledku nevhodných pokynů Objednateli nebo třetím osobám vznikla.
- 4.10 Objednatel je povinen spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování servisních služeb podle této smlouvy. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro poskytování servisních služeb dle této smlouvy.
- 4.11 Pokud Objednatel neposkytne součinnost dle tohoto článku, má Poskytovatel právo požadovat od Objednatele posunutí stanovených termínů o dobu, po kterou nemohl Poskytovatel poskytovat servisní služby dle této smlouvy z důvodu neposkytnutí součinnosti. Objednatel je povinen takovému požadavku vyhovět.
- 4.12 Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost k zajištění vzdáleného přístupu Poskytovateli k serverům IS výhradně pro účely poskytování servisních služeb podle této smlouvy.
- 4.13 Písemné oznámení o změnách výše uvedených kontaktních údajů Poskytovatele nebo webové adresy Service desk předá Poskytovatel Objednateli alespoň pět dní před očekávanou změnou.
- 4.14 Jedenkrát za 6 měsíců trvání této smlouvy je Objednatel oprávněn vyvolat jednání Objednatele a Poskytovatele k poskytovanému plnění dle této smlouvy. Objednatel pozve Poskytovatele na společné jednání alespoň 5 pracovních dnů předem. Objednatel v pozvánce uvede zejména datum, místo, čas a program jednání. Za Poskytovatele jsou povinny se účastnit jednání osoby s příslušnou odborností ve vztahu k programu jednání. Pravidelným předmětem jednání bude zejména:
  - a) Přehled o aktuálním stavu provozu IS
  - b) Přehled plnění úkolů, řešení incidentů a chyb
  - c) Pravidelné informování o vývojovém plánu SW (IS)
  - d) Projednání případných požadavků na změny IS a servisních služeb

V případě, že si Objednatel vyžádá osobní účast na jednání na místě jiném, než je sídlo Poskytovatele, má Poskytovatel právo na náhradu vynaložených cestovních výdajů a času stráveného při cestování na místo konání.

## 5. Cena servisních služeb, fakturace a platební podmínky

- 5.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytování servisních služeb dle této smlouvy smluvní cenu dle čl. 5.8 smlouvy.
- 5.2 Cena servisních služeb zahrnuje veškeré náklady, jež mohou Poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb vzniknout, zejm. cestovní výdaje a náklady na softwarové a hardwarové vybavení. Za poskytování služeb tak Poskytovatel kromě shora uvedené ceny nemá nárok na žádné další finanční plnění. Výjimku tvoří případy, kdy byl Poskytovatel Objednatelem vyzván k výkonu služby nebo osobní účasti na jednání na dohodnutém místě mimo sídla Poskytovatele, ačkoliv by bylo možné službu vykonávat vzdáleným připojením nebo formou telekonference. V těchto případech má Poskytovatel nárok na uhrazení cestovních výdajů včetně náhrady ztraceného času během cestování. Při použití služebního vozidla je sjednána cena 14,-Kč za každý ujetý kilometr, při použití prostředků hromadné dopravy budou hrazeny náklady podle předložených dokladů. Cena ztraceného času je 1000,-Kč bez DPH za 1 hodinu a jednu osobu.
- 5.3 Cena servisních služeb v kategorii Řešení incidentů zahrnuje:
- veškeré náklady, jež mohou Poskytovateli v souvislosti s poskytováním této kategorie služeb vzniknout, zejm. cestovní výdaje a náklady na softwarové a hardwarové vybavení;
- 5.4 Za materiál, jehož cena není zahrnuta v ceně servisních služeb v kategorii Řešení incidentů, je Poskytovatel oprávněn účtovat nejvýše cenu obvyklou. Poskytovatel se zavazuje oznámit Objednateli dopředu skutečnost, že pro vyřešení incidentu bude třeba dodat materiál, jehož cena není zahrnuta v ceně servisních služeb.
- 5.5 Ceny uvedené v tomto článku jsou uvedeny bez DPH.
- 5.6 K ceně plnění bude připočtena DPH v příslušné výši dle platných právních předpisů účinných v okamžiku poskytování servisních služeb.
- 5.7 Cena za upgrade dle čl. 1.1. smlouvy činí **478 000 Kč bez DPH**.
- 5.8 Cenu za poskytování servisních služeb se Objednatel zavazuje platit na základě faktur (dále jen „faktura“) vystavených Poskytovatelem po uplynutí kalendářního čtvrtletí. Fakturou bude vyúčtována vždy následujícím způsobem:
- a) cena servisních služeb v kategorii „technické podpory a vývoj“ poskytnutých Poskytovatelem, a to dle hodinové sazby servisu **1 850 Kč bez DPH** a času skutečně, prokazatelně a účelně stráveného Poskytovatelem při poskytování těchto služeb v příslušném kalendářním čtvrtletí,
  - b) paušální čtvrtletní odměna (čtvrtletní paušál servisu) ve výši **75 000 Kč bez DPH** zahrnující:
    - servisní pohotovost dle čl. 2.4 této smlouvy,
    - servisní služby v kategorii „řešení incidentů“ poskytnuté Poskytovatelem v příslušném čtvrtletí,
    - servisní služby v kategorii „maintenance“ poskytnuté Poskytovatelem v příslušném čtvrtletí.
- 5.9 O poskytování servisních služeb v jednotlivých čtvrtletích je Poskytovatel povinen Objednateli zasílat výkazy k potvrzení. Přílohou každé faktury musí být Objednatelem odsouhlasené a potvrzené čtvrtletní výkazy poskytnutých servisních služeb pokrývající účtované kalendářní čtvrtletí.
- 5.10 Upgrade dle čl. 5.7 bude hrazena Objednatelem po protokolárním předání a akceptaci upgrade do provozního prostředí Objednatele. O předání a převzetí upgrade bude smluvními stranami vyhotoven předávací protokol o akceptaci upgrade potvrzující soulad upgrade s podmínkami této smlouvy. Pokud Objednatel akceptaci odmítne, uvedomí o tom Poskytovatele do 14 dnů ode dne předání upgrade s uvedením výhrad bránících řádné užívání upgrade a termínu pro jejich odstranění.
- 5.11 Cena za poskytování servisních služeb dle čl. 5.8 i cena za upgrade dle čl. 5.7 je splatná do 30 kalendářních dnů od doručení faktury Objednateli.

- 5.12 Veškeré vystavené faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), náležitosti stanovené § 435 občanského zákoníku a náležitosti stanovené touto smlouvou vč. dohodnutých příloh a nedílných součástí.
- 5.13 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost vč. dohodnutých příloh nebo nedílných součástí, nebo bude-li chybně stanovena cena, DPH nebo jiná náležitost faktury, je Objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury zpět Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 5.14 Daňový doklad (faktura) bude uhrazen mezibankovním převodem z účtu Objednatele na účet zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH.
- 5.15 Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy Poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované Poskytovatelem.
- 5.16 Účastníci sjednávají možnost jednostranného zvýšení ceny ze strany Poskytovatele v průběhu poskytování služeb, a to v případě zvýšení zákonné sazby DPH. Navýšení sjednané ceny musí odpovídat zvýšení hodnoty DPH v závislosti na zvýšení zákonné sazby DPH. Účastníci sjednávají možnost jednostranného snížení ceny ze strany Poskytovatele v průběhu poskytování služeb, a to v případě snížení zákonné sazby DPH. Snížení sjednané ceny musí odpovídat snížení hodnoty DPH v závislosti na snížení zákonné sazby DPH. Smluvní strany se dohodly, že v případě zákonné změny sazby DPH nebudou uzavírat dodatek k této smlouvě, ale bude fakturovaná cena včetně zákonné sazby DPH.
- 5.17 Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“), vyrazuje změnu ceny servisních služeb takto: Cena bude na základě dohody smluvních stran každoročně zvýšena, nebo snížena o polovinu počtu procentních bodů (p.b.), kterými došlo ke změně průměrné hrubé měsíční mzdy specialistů v oblasti ICT (třída a skupina klasifikace CZ-ISCO – 25 Specialisté v oblasti ICT), ke dni výročí této smlouvy vyplývající z výsledků šetření ISPV (Informační systém o průměrném výděлку) uveřejněných na <https://www.ispv.cz/>, nebo z výsledků šetření obdobného charakteru tyto výsledky nahrazující, nebudou-li výsledky šetření ISPV dostupné. K této změně dojde nejdříve v prvním kalendářním roce následujícím po roce, ve kterém nabyla tato smlouva účinnosti. Např. bude-li meziroční změna průměrné hrubé měsíční mzdy činit 105 %, znamená to, že došlo k navýšení průměrné hrubé měsíční mzdy o 5 p.b., tzn., že cena za hodinu servisních služeb v kategorii Technická podpora a vývoj bude zvýšena o 2,5 p.b. Ke změně ceny za hodinu servisních služeb v kategorii Technická podpora a vývoj dojde vždy k prvnímu dni měsíce července příslušného kalendářního roku. Stejným způsobem může být změněna i cena za „čtvrtletní paušál servisu“ dle čl. 5.7. písm. b) smlouvy.

## **6. Smluvní sankce**

- 6.1 Poskytovatel odpovídá za veškeré škody a nemajetkové újmy, které vzniknou Objednateli v důsledku porušení této smlouvy Poskytovatelem. Poskytovatel je povinen nahradit takto vzniklou škodu a nemajetkovou újmu v plném rozsahu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány veřejné moci, jejichž příčinou bylo porušení povinností Poskytovatele dle této smlouvy.

- 6.2 Dostane-li se Objednatel do prodlení s placením úhrady za servisní služby poskytované dle této smlouvy, je povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.3 Jestliže dostupnost IS klesne pod hodnotu dle čl. 1.7 této smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši:
- 2.000,- Kč za každý kalendářní měsíc, ve kterém dostupnost IS nedosáhne hodnoty dle čl. III odst. 5 této smlouvy, ale dosáhne hodnoty alespoň 96,5 %;
  - 5.000,- Kč za každý kalendářní měsíc, ve kterém dostupnost IS nedosáhne hodnoty 96,5 %, ale dosáhne hodnoty alespoň 96,0 %;
  - 10.000,- Kč za každý kalendářní měsíc, ve kterém dostupnost IS nedosáhne hodnoty 96,0 %, ale dosáhne hodnoty alespoň 95 %;
  - 20.000,- Kč za každý kalendářní měsíc, ve kterém dostupnost IS nedosáhne hodnoty 95 %, ale dosáhne hodnoty alespoň 94 %;
  - 30.000,- Kč za každý kalendářní měsíc, ve kterém dostupnost IS nedosáhne hodnoty 94 %.
- 6.4 Dostane-li se Poskytovatel do prodlení s reakční dobou na incident kategorie A, B nebo C při poskytování servisních služeb kategorie řešení incidentů úrovně 1 dle přílohy č. 1 této smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 6.5 Poruší-li Poskytovatel povinnost v době vyřešení dle přílohy č. 1 této smlouvy vyřešit incident kategorie A, B nebo C při poskytování servisních služeb kategorie řešení incidentů úrovně 1 dle přílohy č. 1 této smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.
- 6.6 Dostane-li se Poskytovatel do prodlení s reakční dobou na požadavek při poskytování servisních služeb kategorie technická podpora a vývoj dle přílohy č. 1 této smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 6.7 Poruší-li Poskytovatel povinnost v době vyřešení dle přílohy č. 1 této smlouvy vyřešit požadavek při poskytování servisních služeb kategorie technická podpora a vývoj dle přílohy č. 1 této smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutu dle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen platit pouze v případě, že byl požadavek Objednatele technologicky proveditelný.
- 6.8 Ustanovením o smluvních pokutách není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody či nemajetkové újmy. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Objednatel je vedle smluvních pokut oprávněn požadovat po Poskytovateli též v plném rozsahu náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 6.9 V případě, že Objednateli vznikne nárok na smluvní pokutu dle této smlouvy vůči Poskytovateli, je Objednatel oprávněn započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty oproti nároku Poskytovatele na úhradu jím vystavené faktury. Součet všech uplatněných smluvních sankcí v daném měsíci nesmí přesáhnout měsíční cenu servisních služeb.
- 6.10 Smluvní pokuta bude Poskytovatelem uhrazena do 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty ze strany Objednatele.

## **7. Trvání a ukončení smlouvy**

- 7.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 7.2 Objednatel je oprávněn (kromě případů uvedených v § 2001 občanského zákoníku) od této smlouvy písemně odstoupit:
- byl-li pravomocně zjištěn úpadek Poskytovatele a rozhodnuto o způsobu řešení úpadku konkursem, nebo byl-li insolvenční návrh pravomocně zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele;

- b) jestliže Poskytovatel nevyřeší incident Objednatele, který brání Objednateli řádnému užívání IS, a to ani v Objednatelem dodatečně stanovené lhůtě poté, co na tento incident Poskytovatele nejméně dvakrát upozornil.
- 7.3 Odstoupení od smlouvy se mimo jiné nedotýká ujednání o odpovědnosti Poskytovatele a o sankcích, které zavazují smluvní strany i po odstoupení od této smlouvy.
- 7.4 V případě výpovědi této smlouvy ze zákonných důvodů platí 6 měsíční výpovědní doba, která začíná běžet od prvního dne následujícího čtvrtletí po prokazatelném písemném doručení výpovědi smlouvy druhé straně. V průběhu výpovědní doby je Poskytovatel povinen i nadále poskytovat servisní služby, a to do posledního dne výpovědní doby s tím, že všechny incidenty a požadavky nahlášené Objednatelem dle čl. 2 této smlouvy do konce výpovědní doby je povinen vyřešit a to i po skončení výpovědní doby, a to v souladu s touto smlouvou.
- 7.5 V případě výpovědi smlouvy je Poskytovatel zavázán provádět servisní služby dle čl. 7.4 smlouvy a Objednatel platit cenu za servisní služby tak, že cenu dle čl. 5.8 písm. b) „čtvrtletní paušál servisu“ bude Objednatel hradit do posledního kvartálu, ve kterém končí výpovědní doba, cenu dle čl. 5.8 písm. a) za všechny řádně vyúčtované hodiny servisních služeb v kategorii „Technická podpora a vývoj“ provedené v souladu s článkem 7.4 smlouvy.

## **8. Závěrečná ustanovení**

- 8.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.2 Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy.
- 8.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 8.4 Veškeré přílohy této smlouvy jsou její neoddělitelnou součástí.
- 8.5 V případě, že se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným, neúčinným, nebo nevynutitelným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná, resp. vynutitelná, pokud z povahy této smlouvy nebo z jejího obsahu anebo z okolností, za nichž byla uzavřena, nevyplývá, že takové neplatné, neúčinné, resp. nevynutitelné ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
- 8.6 Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel není oprávněn postoupit nebo zastavit pohledávku za Objednatelem z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Poskytovatel není oprávněn svou pohledávku za Objednatelem z této smlouvy nebo pohledávku na zaplacení smluvní pokuty vzniklé na základě této smlouvy použít k jednostrannému započtení na pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.
- 8.7 Poskytovatel na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 8.8 Poskytovatel prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením veřejné zakázky sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- 8.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění této smlouvy v Registru smluv. Zveřejnění smlouvy v Registru smluv zajistí Objednatel a informuje o tom Poskytovatele. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v Registru smluv. Současně bere Poskytovatel na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
- 8.10 Tato smlouva se uzavírá elektronickou formou. Každá ze smluvních stran obdrží elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.



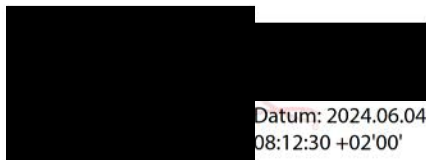
8.11 Nedílnou součástí této smlouvy je  
příloha č. 1 – Specifikace poskytovaných služeb,  
příloha č. 2 – Požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních  
aktiv Objednatele,  
příloha č. 3 – Popis požadavků na upgrade

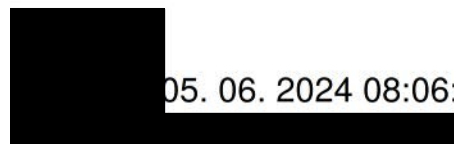

V Olomouci

V Třebíči

**Poskytovatel**

**Objednatel**

  
Datum: 2024.06.04  
08:12:30 +02'00'

  
05. 06. 2024 08:06:17,  


.....  
RNDr. Petr Zeman, MBA  
místopředseda představenstva  
*podepsáno elektronicky*

.....  
Ing. Eva Tomášová  
ředitelka organizace  
*podepsáno elektronicky*

  
Datum: 2024.06.03  
15:52:26 +02'00'

.....  
Ing. Svatopluk Beneš, MBA  
člen představenstva  
*podepsáno elektronicky*

## Příloha č. 1

### Specifikace servisních služeb

#### Seznam zkratk

Pro potřeby dalšího textu budou používány následující pojmy:

Pojem	Význam
<b>Incident</b>	Indikovaný problém IS, případně části IS. Kategorizace incidentů je uvedena dále v textu.
<b>Okamžik nahlášení</b>	Okamžik nahlášení incidentu nebo požadavku prostřednictvím Service desk
<b>Reakční doba (Reakce)</b>	Doba od Okamžiku nahlášení incidentu nebo požadavku prostřednictvím Service desk do okamžiku zahájení činnosti Poskytovatele na identifikaci a odstranění incidentu nebo zahájení realizace požadavku Objednatele
<b>Doba vyřešení (Vyřešení)</b>	Doba od Okamžiku nahlášení incidentu nebo požadavku do okamžiku odsouhlasení vyřešení incidentu nebo požadavku Objednatelem.
<b>SLA</b>	Konkrétní smluvní parametry pro poskytování služeb v daných úrovních servisních služeb.
<b>NBD</b>	Následující pracovní den od doby nahlášení incidentu nebo požadavku.
<b>HW</b>	Hardware
<b>IS</b>	Informační systém – servisovaný informační systém
<b>SW</b>	Software
<b>REQ</b>	Vývojové požadavky - na novou funkcionalitu systému včetně změny integrační vazby v návaznosti na změnu rozhraní jiného IS
<b>Profylaxe IS</b>	Prohlídka a kontrola základních funkcí IS a databáze v produkčním prostředí minimálně 1x za 3 měsíce.

Tabulka 1: Seznam zkratk a pojmů

#### Maintenance

Maintenance (pravidelná údržba) dle této smlouvy je realizována Poskytovatelem v pravidelném intervalu 1 x měsíčně (dále jen „**Maintenance**“). Maintenance bude prováděna dle pokynu Objednatele pomocí vzdáleného přístupu a na pracovištích Objednatele nebo na místě určeném Objednatelem.

Maintenance bude Poskyvatel provádět tak, aby co možná nejvíce zamezil vzniku jakýchkoli incidentů, které by znemožňovaly řádné užívání IS Objednateli a aby byla splněna dostupnost IS dle čl. 1.7 této smlouvy po celou dobu účinnosti této smlouvy.

Přesný termín Maintenance bude Objednateli Poskytovatelem oznámen minimálně 3 dny před plánovanou návštěvou technika Poskytovatele a Objednatelem následně do 24 hodin potvrzen. Pokud nebude termín Objednatelem potvrzen, považuje se automaticky za schválený.

Služby poskytované v rámci Maintenance:

- přístup k opravným balíčkům;
- pravidelná profylaxe IS;
- úprava IS dle legislativních změn - úprava stávajících funkcionalit IS tak, aby byla v souladu s legislativními požadavky;
- aktualizace a upgrade SW a firmware včetně instalace;
- optimalizace, identifikace výkonnostních problémů apod.;
- provoz Service desk a hotline.

- poskytování testovacího prostředí
- aktualizace provozní dokumentace

### Technická podpora a vývoj

V rámci servisních služeb kategorie Technická podpora a vývoj dle této smlouvy jsou poskytovány následující služby:

- konzultační služby;
- školení uživatelů a administrátorů;
- změny nastavení a konfigurace systému;
- součinnost v oblasti kyberbezpečnosti podle přílohy č. 2 v případě, že se bude jednat o incident zaviněný stranou Objednatele;
- opětovná instalace IS;
- realizace požadavků na novou funkcionalitu systému nad rámec poptávaného řešení včetně změny integrační vazby v návaznosti na změnu rozhraní jiného IS(REQ).

Reakční doba servisních služeb v této kategorii: 2 pracovní dny  
 Doba vyřešení servisních služeb v této kategorii: Doba realizace požadavku bude dohodnuta mezi Objednatelem a Poskytovatelem a tato lhůta se následně stane pro Poskytovatele závaznou

### Řešení incidentů

Kategorie incidentů:

Kategorie	Popis
<b>A</b>	Situace, kdy IS nebo část IS je zcela nefunkční, neumožňuje práci uživatelů s IS, obsahuje <b>bezpečnostní zranitelnost</b> s kritickou mírou závažnosti
<b>B</b>	Situace, kdy IS nebo část IS je částečně funkční, umožňuje částečné poskytování služeb, po přechodnou dobu se sníženým komfortem uživatelů, případně provizorním způsobem z důvodů na straně IS nebo jeho části, na niž je Poskytovatel povinen poskytovat servisní služby nebo IS obsahuje <b>bezpečnostní zranitelnost</b> se střední mírou závažnosti
<b>C</b>	Nedostatky a vady drobného rozsahu, které nebrání užívání IS nebo jeho části, nicméně IS obsahuje <b>bezpečnostní zranitelnost</b> s nízkou mírou závažnosti

Kategorie **bezpečnostních zranitelností**:

Kategorie	Popis
<b>Kritická</b>	Zranitelnost dosáhne základního skóre 7.0 – 10.0 bodů dle obecného systému hodnocení zranitelností (otevřený standard CVSSv3 base score)
<b>Střední</b>	Zranitelnost dosáhne základního skóre 4.0-6.9 bodů dle obecného systému hodnocení zranitelností (CVSSv3 base score)
<b>Nízká</b>	Zranitelnost dosáhne základního skóre 0.0-3.9 bodů dle obecného systému hodnocení zranitelností (CVSSv3 base score)

V následující tabulce jsou pak pro jednotlivé úrovně servisních služeb definovány reakční doba a doba vyřešení dle jednotlivých kategorií incidentů.

**Úroveň servisních služeb:**

Úroveň	A		B		C	
	Reakce	Vyřešení	Reakce	Vyřešení	Reakce	Vyřešení
1	4 hod. v pracovní dny	10 hod. v pracovní dny	4 hod. v pracovní dny	2 prac. dny	10 hod. v pracovní dny	7 prac. dnů

**Požadovaná úroveň služeb**

Popis IS, popř. části IS	Úroveň servisních služeb
Celý IS, zejména následující části IS:	
Žádanky	1
Zakázky	1
Externí vztahy	1
Smlouvy	1
Řízení nájemních vztahů	1
Evidence zdravotnických prostředků	1
Opakované činnosti	1
Technický pasport	1
Prostorový pasport	1
Stavební pasport	1
Workflow	1
Jádro systému	1
Energetický management	1
Integrační vazby FaMa+ a ERP/QI	1
Integrační vazby FaMa+ a DMS	1
Integrační vazby FaMa+ a Centrální číselníky KV	1

**Metodika výpočtu dostupnosti IS**

Pro potřeby výpočtu dosažené dostupnosti IS (požadovaná úroveň SLA 97 %) bude využita měsíční suma výpadků IS v kategorii incidentu A na základě údajů monitoringu Objednatele.

Pro výpočet skutečně dosažené dostupnosti IS se pak použije následující vzorec:

$$\text{dostupnost IS} = \frac{(T_s - T_N)}{T_s} \times 100 \%$$

$T_s$  značí celkový počet hodin, po které má být v daném kalendářním měsíci IS provozováno, s výjimkou doby oprávněného omezení provozu IS.

$T_N$  značí celkový počet hodin, po které byl IS nedostupný nebo neplnilo svoji funkci (viz. kategorie A incidentu), s výjimkou doby oprávněného omezení provozu IS.

Do měsíční nedostupnosti IS nebudou započítány výpadky ani přerušení nebo vady IS vyplývající zejména z níže uvedených příčin:

- Objednatel požaduje od Poskytovatele otestování funkcí IS, ačkoliv nebyla ohlášena ani detekována žádná porucha.
- IS je změněn nebo upraven na pokyn Objednatele a s jeho vědomím takovým způsobem, že parametry definované dostupnosti nemohou být splněny.
- V případě zásahu vyšší moci.
- Jakékoliv přerušení přímo vyplývající z poruch nebo nedostatků IS nebo zařízení způsobených Objednatelem např. výpadek napájení.
- Poruchy způsobené výpadky vybavení nebo systémů zajištěných Objednatelem nebo jakoukoliv třetí stranou, která není řízena nebo kontrolována Poskytovatelem.
- Doba vzniklá čekáním na prověření funkčnosti IS Objednatelem delší než 30 minut.

## Příloha č. 2

Požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních aktiv Objednatele  
V případě, že má Objednatel vlastní externí bezpečnostní politiku, je Poskytovatel povinen se řídit touto politikou. Jinak platí následující pravidla:

- **Bezpečnost přístupových oprávnění**
  - Poskytovatel je povinen chránit veškeré přístupové údaje k informačním aktivům Objednatele včetně přístupů k informačním aktivům zhotovitele, které umožňují přístup k informačním aktivům Objednatele či umožňují jejich správu.
  - Poskytovatel je povinen dodržovat tuto bezpečnostní politiku hesel pro výše uvedené přístupové údaje:
    - min. délka hesla 12 znaků
    - složitost hesla musí splňovat minimálně 3 ze 4 kategorií
      - malá písmena
      - velká písmena
      - číslice
      - speciální znaky
    - hesla musí být uchovávána v tajnosti, nesmí být ukládána v nezašifrované podobě (dle bodu kryptografie)
    - hesla nesmí obsahovat žádné informace z přihlašovacího jména (login)
    - platnost hesla musí být maximálně 1 rok.
  - Poskytovatel je povinen používat personifikované účty, které jsou nepřenosné na jiné osoby, než kterým byly údaje přiděleny.
  - Přístupová oprávnění lze využívat pouze pro ten účel, pro který byla zřízena.
  - Pokud by Poskytovatel zřizoval přístupová oprávnění třetí straně, je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele. Objednatel má v tomto případě právo zřízení přístupu zamítnout.
- **Řízení kybernetických bezpečnostních incidentů:**
  - Poskytovatel je povinen Objednateli hlásit veškeré kybernetické bezpečnostní incidenty, které se týkají informačních aktiv Objednatele nebo informačních aktiv Poskytovatele, pokud se kybernetický bezpečnostní incident týká informací či informačních aktiv Objednatele.
  - Poskytovatel je dále povinen poskytnout adekvátní součinnost při řešení kybernetických bezpečnostních incidentů a při forenzní analýze incidentů souvisejících s informačními aktivy Objednatele.
- **Bezpečnost kryptografických prostředků:**
  - Pokud Poskytovatel používá kryptografické prostředky v souvislosti s informačními aktivy Objednatele, je nezbytné, aby použité kryptografické algoritmy byly minimálně v souladu s aktuálním zněním vyhlášky č. 316/2014 Sb.

### Příloha č. 3

požadavky na upgrade (z přílohy č. 2 zadávací dokumentace)

#### Upgrade FAMA+ ve všech organizacích: Definice požadavků zadavatele

##### 1. Součástí instalačních prací bude:

- Upgrade testovací a provozní DB na nejnovější verzi pro jádro systému.
- Upgrade aplikace Fama+ na aktuální verze modulů a nejnovější verzi jádra.
- Instalace aplikace v testovacím a provozním prostředí Objednatele
- Instalace integračního serveru

Instalace generačního upgrade proběhne po dobu odstávky testovacího a provozního prostředí IS Fama+ v předem dohodnutém termínu; odstávka nepřesáhne dobu 2 pracovních dnů.

Součástí dodávky je předání licenčních certifikátů IS Fama+ mezi autorem díla – Poskytovatelem a Objednatelem, odpovídající aktuálnímu stavu nasazení před zahájením Upgrade na verzi HTML5 MULTIWEB (dále též MW) a která vychází z integračních vazeb popsaných příloze tohoto dokumentu.

##### 2. Implementační služby obsahují následující činnosti:

- Vytvoření vývojové aplikace na bázi aktuálně podporované verze jádra ve vývojovém prostředí Poskytovatele.
- Vytvoření nového modelu přístupových práv tzv. práva verze 2, které zvyšují bezpečnost systému a minimalizují riziko nežádoucího úniku informací v případě penetrace do vnitřní sítě Objednatele tak, aby odpovídala vlastnostem původního systému.
- Implementace individuálních úprav.
- Úpravy uživatelských rozhraní z prostředí Silverlight (dále též SL) do prostředí MW.
- Primární testování aplikace a uživatelských práv ve vývojovém prostředí Poskytovatele.
- Implementační nastavení po instalacích do testovacího a provozního prostředí Objednatele.
- Verifikace klíčových vlastností aplikace Fama+ MW v testovacím a provozním prostředí.
- Vytvoření uživatelských příruček.
- Zaškolení klíčových uživatelů Objednatele pro přechod na GUI Multiweb.
- Asistence při testování klíčovými uživateli Objednatele
- Účast na akceptačním řízení.
- Realizace generačního upgrade:
  - Vytvoření nového modelu přístupových práv – Práva v.2
  - Upgrade IS Fama+ Silverlight na verzi 21.01 nebo novější (aktuálně podporovanou)
  - Vytvoření uživatelského rozhraní Multiweb na portálu MyDesk
  - Upgrade Žádankového systému na GUI Multiweb
  - Vytvoření GUI Multiweb pro Agendové systémy

**harmonogram realizace** dodávky řešení do 40 týdnů ode dne účinnosti servisní smlouvy

## Příloha:

# DEFINICE FAMA+ STANDARD PRO ZZ

## Cíl projektu zavedení FaMa+ v organizacích a standardizace IS

Cílem projektu ERP ZZ je standardizace IS v oblasti ERP a Technické evidence. V oblasti **Technické evidence**, která je předmětem tohoto dokumentu, jde o snahu sjednocení přístupů u všech subjektů při implementaci, provozu a rozvoje IS. V rámci dalšího textu budeme společné charakteristiky řešení nazývat **FaMa+ Standard**.

## ČÍSELNÍKY FAMA+ STANDARD

### **Metodické doporučení pro projekt ZZ**

Číselníky pro oblast ZP a TP jsou v rámci projektu ZZ sjednoceny s cílem jednotné evidence a následného reportingu v rámci Kraje Vysočina. Dohoda na její definitivní podobě je předmětem etapy Analýza, následně bude v etapě implementace tento stav naplněn při nastavení systému. V případě potřeby je možné učinit po dohodě určité korekce před zahájením implementace.

### **Správa číselníků. Synchronizace**

Věcná aktualizace číselníku je prováděna v rámci koordinační činnosti odboru zdravotnictví Kraje Vysočina a diskusí se subjekty ZZ.

**Technická realizace je zajištěna na úrovni centrální správy číselníku instalované instance FaMa+ na infrastruktuře Kraje Vysočina (instance DCJ). Zde bude referenční stav číselníků FaMa+ a bude zajištěna automatická synchronizace na všechny další provozované IS FaMa+ jednotlivých ZZ. Tím je zajištěn jednotný stav číselníků na všech provozovaných systémech FaMa+. Konkrétní správou referenčních číselníků bude pověřen jmenovaný administrátor.**

## EZP ČÍSELNÍKY

Zde uvádíme znovu přehled vybraných číselníků FaMa+ a také jejich navrhovaný obsah

P.č.	Číselník FaMa+ Standard ZZ	Zdroj migrace	Aktualizace (Synchronizace)	Správce
1	Typy ZP	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
2	Typy kontrol (pro Druhy opakované činnosti)	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
3	Kategorie majetku	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
4	Kategorie ZP	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
5	Třídy ZP	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
6	Třída přesnosti měřidla	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
7	Norma měřidla	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
8	Třídy elektrické bezpečnosti	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
9	Stupně ochrany ZP	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor

Obsahový návrh číselníků FaMa+ Standard je uveden dále.

V rámci komunikace s koncovými zákazníky na úvodních analytických schůzkách a na společném workshopu byl tento návrh předložen a diskutován.

### Typy ZP

Nazev TYP ZP
<b>Zdravotnická technika</b>
<b>Zobrazovací metody</b>
RTG diagnostika
RTG počítačová tomografie (CT)
Kostní denzitrometrie
Nukleární medicína
Sonografie
Endoskopie
Doplňková zařízení pro zobrazovací metody
Ostatní zobrazovací zařízení
<b>Intenzivní péče</b>
Anestezie a ventilace plic



Monitorace vitálních funkcí
Resuscitace
Infuzní zařízení
Odsávací zařízení
Hemofitrační zařízení
Inkubátory a vyhřívaná lůžka
Lůžka resuscitační
Ostatní zařízení pro intenzivní péči
<b>Operační obory a sály</b>
Operační stoly
Operační světla a závěsy
Instrumentaria a mech. nástroje
Elektrochirurgická zařízení
Operační optická zařízení
Kardiochirurgická zařízení
Nábytek pro OS
Ostatní vybavení pro OS
<b>Terapie a rehabilitace</b>
Léčba ionizujícím zářením
Léčba světelným zářením
Elektroléčba, magnetoterapie
Léčba tepelná
Terapie plynová
Terapie vodní
Léčba ultrazvukem
Mechanoterapie, pohybová terapie
Ostatní léčebná zařízení
<b>Interní obory</b>
Kardiologická a vaskulární diagnostika
Cévní diagnostika
Nefrologie
Plicní
Neurologie
Ostatní
<b>Specializované obory</b>
Oftalmologie
Otorhinolaryngologie
Urologie
Gynekologie a porodnictví
Dermatovenerologie
Stomatologie
Ostatní
<b>Ostatní univerzální ZT</b>
Tonometry, glukometry
Fonendoskopy
<b>Nábytek zdravotnický</b>
Vybavení patientských pokojů
Péče o imobilní pacienty
Vybavení vyšetřoven a ambulancí
Nábytek - speciální zdravotnické provedení
Ostatní zařízení
<b>Laboratorní a měřicí technika</b>

<b>Biochemie</b>
Analyzátory biochemické
Glukometry
Denzitometry
Elektroforézy
Spektrometry
Ostatní zařízení
<b>Hematologie</b>
Analyzátory hematologické
Separátory krevní
Koagulometry
Zařízení transfuzních stanic
Ostatní zařízení
<b>Histologie</b>
Histologická zařízení
Biopsie
Soudní lékařství
Vybavení piteven
Ostatní zařízení
<b>Imunologie a mikrobiologie</b>
Imunologická zařízení
Mikrobiologie
Cytometry
Přístroje pro sérologii
Ostatní zařízení
<b>Sterilizace, desinfekce a úprava vody</b>
Sterilizátory
Desinfekce a dekontaminace
Myčky a sušičky
Úprava vody
Germicidní světelné zdroje
Ostatní
<b>Universální laboratorní přístroje</b>
Perfusor promývací
Třepačky a míchačky
Ohřevy a termostaty
Chlazení a mrazení
Lamin. boxy a digestoře
Mikroskopy laboratorní
Pipetovací zařízení
Odstředivky
Zdroje a stabilizace
Ostatní zařízení jinde nazařazená
<b>Měřicí technika</b>
Hmotnost
Teplota
Složení a stav plynů
Ionizující záření
Prostor
Elektrické veličiny
Složení a kvalita tekutin
Ostatní měřicí technika

<b>Nábytek laboratorní</b>
Stoly laboratorní
Nábytek lékárenský
Ostatní laboratorní nábytek
<b>Různé</b>

## Druhy OČ

- ..... BTK - BTK - dle využití
- ..... KMSA\_IEC17025 - Kvalifikační měření subjekty akreditovanými dle normy ČSN EN ISO/IEC 17025
- ..... MK24 - MK24 - metrologická kalibrace
- ..... MO12 - MO12 - metrologické ověření
- ..... MO24 - MO24 - metrologické ověření
- ..... PBTk12 - PBTk12 - periodická komplexní prohlídka
- ..... PBTk24 - PBTk24 - periodická komplexní prohlídka
- ..... PBTk6 - PBTk6 - periodická komplexní prohlídka
- ..... PKV/12 - PKV/12 - periodická kontrola dle výrobce
- ..... PKV/24 - PKV/24 - periodická kontrola dle výrobce
- ..... PKV/36 - PKV/36 - periodická kontrola dle výrobce
- ..... PKV/4 - PKV/4 - periodická kontrola dle výrobce
- ..... PKV/6 - PKV/6 - periodická kontrola dle výrobce

## Kategorie majetku

Kód	Název	Platí od	Platí do	Účetní evidence	Daňová evidence
0	01			✗	✗
1	02			✓	✓

## Kategorie ZP

Kód	Název
01	Aktivní implantabilní zdravotnické prostředky (Active implantable devices)
02	Anestetické a respirační zdravotnické prostředky (Anaesthetic / respiratory devices)
03	Stomatologické zdravotnické prostředky (Dental devices)
04	Elektro/mechanické zdravotnické prostředky (Electro mechanical medical devices)
05	Zdravotnické prostředky v nemocničním vybavení (Hospital hardware)
06	Diagnostické zdravotnické prostředky in vitro (In vitro diagnostic devices)
07	Neaktivní implantabilní zdravotnické prostředky (Non-active implantable devices)
08	Oftalmologické a optické zdravotnické prostředky (Ophthalmic and optical devices)
09	Zdravotnické prostředky nástroje pro opakované použití (Reusable instruments)
10	Zdravotnické prostředky pro jednorázové použití (Single use devices)
11	Zdravotnické prostředky pro postižené osoby (Technical aids for disabled persons)
12	Zdravotnické prostředky pro diagnostiku a terapii zářením (Diagnostic and therapeutic radiation)

### Třídy ZP

Kód	Název
I	I
I měřicí	I měřicí
I neměřicí	I neměřicí
I nesterilní	I nesterilní
I sterilní	I sterilní
IIa	IIa
IIb	IIb
III	III
nezařazeno	nezařazeno

### Další obecné číselníky EZP:

#### ✚ Třída přesnosti měřidla

Název
AA
BB

#### ✚ Norma měřidla

Název
ČSN 905621
ČSN 62565656

#### ✚ Třídy elektrické bezpečnosti

Název
A
B

#### ✚ Stupně ochrany ZP

Název
I
II

### Obecné číselníky celostátní

- ✚ ÚZIS
- ✚ CPV
- ✚ GMDN
- ✚ UMDNS

Dojde k naplnění číselníků ze zdrojů Ministerstva zdravotnictví, apod. Aktualizace v rámci Podpory FaMa+

## NASTAVENÍ ČÍSELNÍKŮ PRO FAMA+ PP, SP, TP. PŘEHLED

<b>P.č.</b>	<b>Číselník FaMa+ Standard ZZ</b>	<b>Zdroj migrace</b>	<b>Aktualizace (Synchronizace)</b>	<b>Správce</b>
1	<b>Typy ploch</b>	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
2	<b>Účel plochy</b>	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
3	<b>Typy Dveří</b>	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
4	<b>Typy Konstrukčních prvků</b>	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
5	<b>Druhy Opakovaných činností</b>	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
6	<b>Typy zařízení</b>	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor

## STRUKTURY DB

Vychází ze standardní verze FaMa+.

Díličí úpravy v rámci implementace s ohledem na koordinaci v rámci ZZ

## FORMULÁŘE, VÝSTUPNÍ SESTAVY

Vychází ze standardní verze FaMa+.

Úpravy v rámci implementace s ohledem na koordinaci v rámci ZZ

## VÝMĚNNÉ FORMÁTY (EXPORT, REPORTING)

Vychází ze standardní verze FaMa+.

Úpravy v rámci implementace s ohledem na koordinaci v rámci ZZ

## APLIKACE, MODULY FAMA+

Zde uvádíme seznam licencovaných modulů FaMa+, které budou nainstalované na všech ZZ.

<b>Standardizované řešení – moduly FaMa+</b>		
<i>P.č.</i>	<i>Moduly FaMa+</i>	<i>Modul zkr</i>
1	Žádanky	ZAD
2	Zakázky	ZAK
3	Externí vztahy	EXT
4	Smlouvy	SML
5	Řízení nájemních vztahů	RNV
6	Evidence zdravotnických prostředků	EZP
7	Opakované činnosti	OPC
8	Technický pasport	TECHP
9	Prostorový pasport	PRP
10	Stavební pasport	STP

11	Workflow	WF
12	Jádro systému	SYS
13	Energetický management	ENM

## STANDARDIZACE INTEGRAČNÍ VAZBY FAMA+ A ERP/QI

Součástí standardizace řešení jsou i **jednotné integrační vazby** mezi systémem QI a FaMa+.

Technická specifikace je uvedena v samostatné kapitole Integrace systémů.

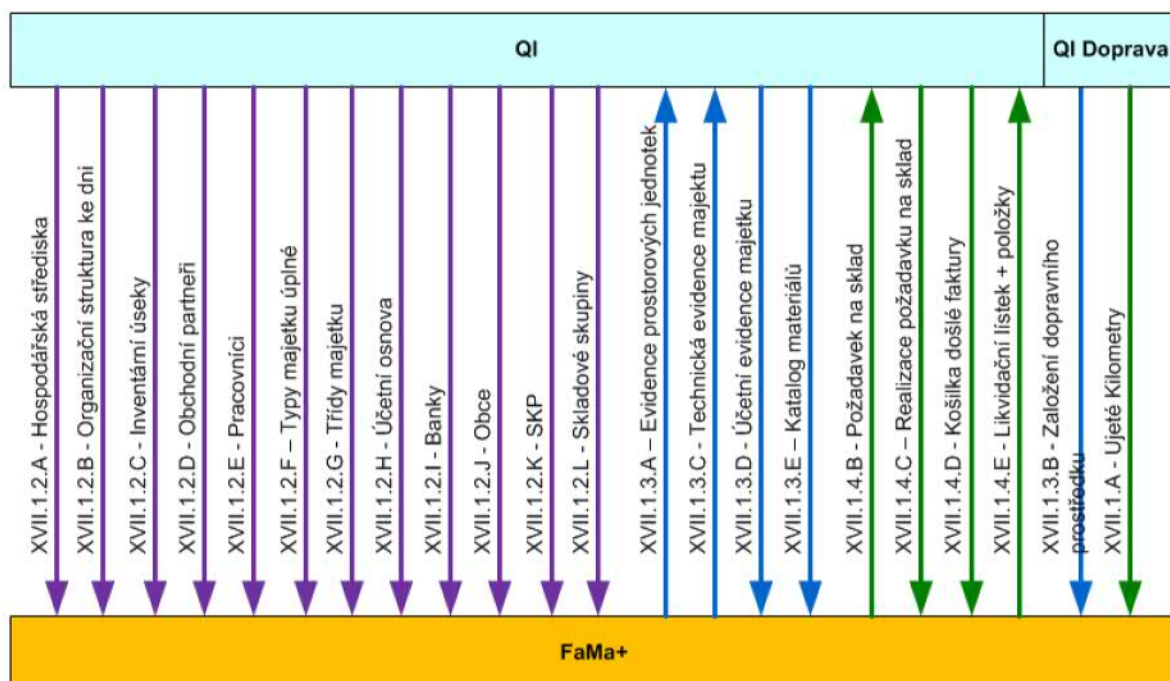
## Integrace systémů

System FaMa+ pro řešení Technické správy majetku je komplexní, modulární IS s rozsáhlou funkcionalitou. Vzhledem k tomu, že podporuje podnikové procesy, kde dochází ke zpracování informací jak z prostředí ekonomicko-účetního systému **ERP**, tak ze systému pro **Technickou správu majetku**, je role integračních vazeb pro efektivní nasazení klíčová.

Tato kapitola pojednává o integračních vazbách v oblasti číselníků, základních evidencí a v procesech, běžících napříč oběma systémy.

## INTEGRAČNÍ VAZBY NA SYSTÉM QI

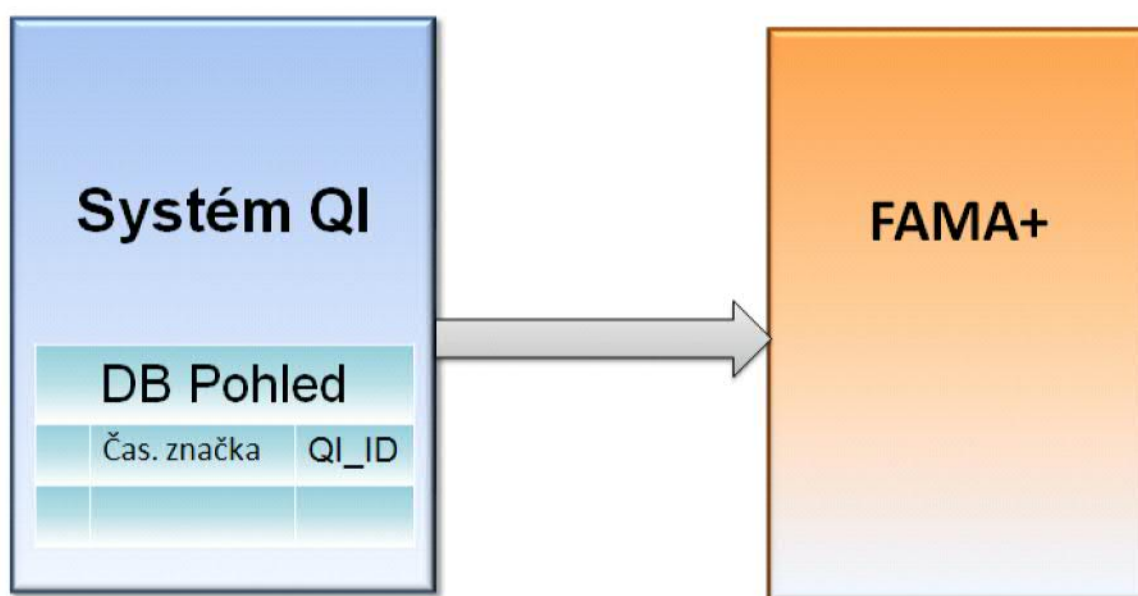
### SCHÉMA INTEGRAČNÍCH VAZEB



## SYNCHRONIZACE SPOLEČNÝCH ČÍSELNÍKŮ

Vazby budou provedeny přes databázové pohledy (View). Aktualizace dat bude probíhat pomocí časovačů, které budou spouštět funkce pro čtení dat a případný update dat ve Fama+. Pro každou vazbu bude nastaven samostatný časovač, který bude možno změnit dle potřeb. Přes nastavení časovačů ve FAMA+ je možné spouštět přímo z FAMA+ funkce (časovače) pro update dat. Předpokládaná perioda spouštění časovačů je řádově 1 den.

Během každého procesu synchronizace se ověří, jestli daný záznam již ve FAMA+ existuje. Pokud existuje, pak budou data upravena, podle nových hodnot, pokud ještě neexistuje, vytvoří se ve FAMA+ záznam nový.



U každého záznamu v databázovém pohledu bude přidána časová značka, která bude označovat informaci o poslední změně daného záznamu.

Identifikace jednotlivých záznamů bude řízena přes 64bitový identifikátor (Int64), který bude odpovídat ID v systému QI.

## HOSPODÁŘSKÁ STŘEDISKA

Integrační vazba bude předávat data o Hospodářských střediscích, která se budou prvotně zakládat v QI

Jedná se přenos kompletního číselníku hospodářských středisek.

Směr integrační vazby

**QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ plnit do třídy FNakladovy\_objekt.

Integračním klíčem pro jakoukoliv další komunikaci mezi FaMa+ a QI bude ID QI.

Organizace integrační vazby – Dávkový přenos jednou denně.

Pokud bude hospodářské (z pohledu FAMA+ nákladové) středisko na straně QI smazáno, pak bude ve FAMA+ provedena kontrola, zdali již není někde navázáno a pokud nebude navázáno, dojde k jeho smazání i na straně FAMA+. Pokud bude již navázáno, pak dojde k jeho zneplatnění na straně FAMA+.



## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KE DNI

Integrační vazba bude předávat data o organizačních jednotkách, které se budou prvotně zakládat v QI

Jedná se přenos kompletního číselníku organizačních jednotek k danému dni.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ plnit do třídy FUtvat\_organizace.

Integračním klíčem pro jakoukoliv další komunikaci mezi FaMa+ a QI bude ID QI.

Organizace integrační vazby – Dávkový přenos jednou denně.

Tato vazba, s ohledem na skutečnost, že součástí datové věty bude identifikátor Hospodářského (v IS FaMa+ - nákladového) střediska, musí proběhnout až následně po synchronizaci vazby XII.1.2.B – Hospodářská střediska.

## INVENTÁRNÍ ÚSEK

Integrační vazba bude předávat data o Inventárních úsecích, která se budou prvotně zakládat v QI

Jedná se přenos kompletního číselníku Inventárních úseků.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ plnit do třídy FInventarni\_usek.

Integračním klíčem pro jakoukoliv další komunikaci mezi FaMa+ a QI bude ID QI.

Organizace integrační vazby – Dávkový přenos jednou denně.

## OBCHODNÍ PARTNEŘI

Integrační vazba bude předávat data o obchodních partnerech, která se budou prvotně zakládat v QI.

Jedná se přenos kompletního číselníku obchodních partnerů.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ plnit do třídy FFirmy.

Integračním klíčem pro jakoukoliv další komunikaci mezi FaMa+ a QI bude ID QI.

Organizace integrační vazby – Dávkový přenos jednou denně.

## PRACOVNÍCI

Integrační vazba bude předávat data o pracovnících, která se budou prvotně zakládat v QI.

Jedná se přenos kompletního číselníku pracovníků.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ plnit do třídy FPracovnik.

Integračním klíčem pro jakoukoliv další komunikaci mezi FaMa+ a QI bude ID QI.

Organizace integrační vazby – Dávkový přenos jednou denně.

## TYPY MAJETKU ÚPLNÉ

Integrační vazba bude předávat data o Typech majetku, které se budou prvotně zakládat v QI.

Jedná se přenos kompletního číselníku Typy majetku úplné.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ plnit do třídy PKategorie\_majetku.

Integračním klíčem pro jakoukoliv další komunikaci mezi FaMa+ a QI bude ID QI.

Organizace integrační vazby – Dávkový přenos jednou denně.

### **TŘÍDY MAJETKU**

Integrační vazba bude předávat data o Třídách majetku, které se budou prvotně zakládat v QI.

Jedná se přenos kompletního číselníku Tříd majetku.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ plnit do třídy PUcetni\_trida.

Integračním klíčem pro jakoukoliv další komunikaci mezi FaMa+ a QI bude ID QI.

Organizace integrační vazby – Dávkový přenos jednou denně.

### **ÚČETNÍ OSNOVA**

Integrační vazba bude předávat data o používaných účtech, které se budou prvotně zakládat v QI.

Jedná se přenos kompletního číselníku Účetní osnovy.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ plnit do třídy CUcetni\_osnova.

Integračním klíčem pro jakoukoliv další komunikaci mezi FaMa+ a QI bude ID QI.

Organizace integrační vazby – Dávkový přenos jednou denně.

Nutná možnost celkové synchronizace.

### **BANKY**

Integrační vazba bude předávat data o evidenci bank, které se budou prvotně zakládat v QI.

Jedná se přenos kompletního číselníku Bank.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ plnit do třídy CBanky.

Integračním klíčem pro jakoukoliv další komunikaci mezi FaMa+ a QI bude ID QI.

Organizace integrační vazby – Dávkový přenos jednou denně.

### **OBCE**

Integrační vazba bude předávat data o evidenci obcí, která se budou prvotně zakládat v QI.

Jedná se přenos kompletního číselníku Obcí.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ plnit do třídy FObec.

Integračním klíčem pro jakoukoliv další komunikaci mezi FaMa+ a QI bude ID QI.

Organizace integrační vazby – Dávkový přenos jednou denně.

### **SKP**

Integrační vazba bude předávat data Číselníku SKP, která se budou prvotně spravován v QI.

Jedná se přenos kompletního číselníku SKP.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ plnit do třídy CSKP.

Integračním klíčem pro jakoukoliv další komunikaci mezi FaMa+ a QI bude ID QI.

Organizace integrační vazby – Dávkový přenos jednou denně.

## SKLADOVÉ SKUPINY

Integrační vazba bude předávat data evidence skladových skupin, které se budou prvotně spravovat v QI.

Jedná se přenos kompletního číselníku Skladových skupin.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ plnit do třídy CSkladova\_skupina.

Integračním klíčem pro jakoukoliv další komunikaci mezi FaMa+ a QI bude ID QI.

Organizace integrační vazby – Dávkový přenos jednou denně.

## PŘENOSY ZÁKLADNÍCH EVIDENCÍ

Vazby **QI → FaMa+**

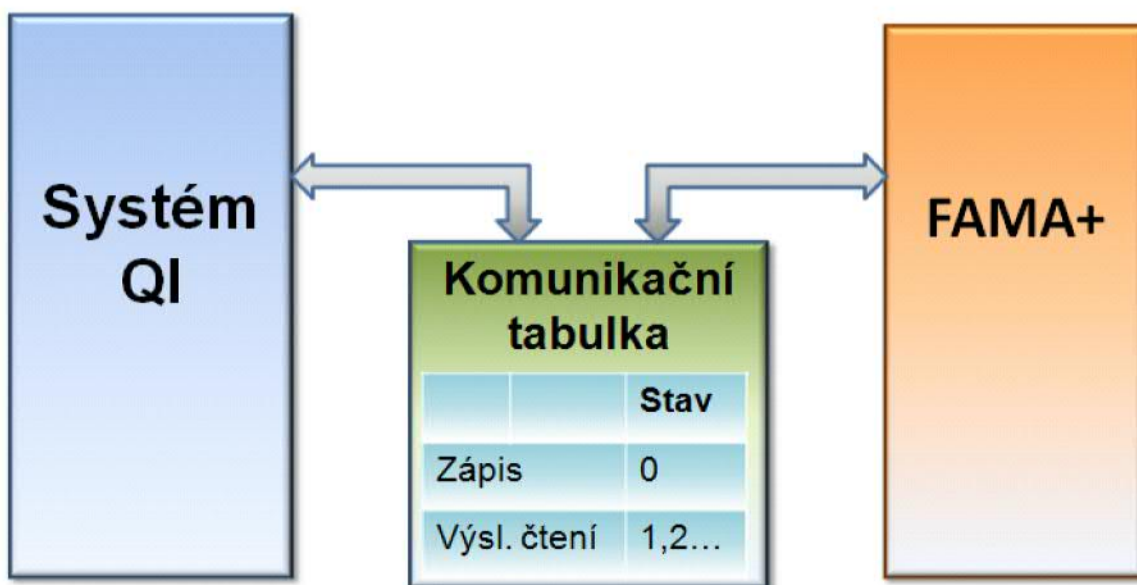
budou probíhat na straně FAMA+ pomocí časovačů s krátkou dobou periody (cca 15 minut) a pomocí „komunikačních tabulek“, přičemž bude v krátkých intervalech spouštěna funkce, která bude zjišťovat, zda li nedošlo ke změně v těchto tabulkách. Jakmile dojde k novému zápisu v tabulce, spustí se funkce pro update dat. Po přečtení dat se uloží do atributu „Stav“, výsledek čtení.

Během zpracovávání dat z komunikační tabulky se ověří, jestli daný záznam již ve FAMA+ existuje. Pokud existuje, pak budou data upravena, podle nových hodnot, pokud ještě neexistuje, vytvoří se ve FAMA+ záznam nový.

pokud na straně od QI bude záznam, který bude na některý synchronizovaný číselník, a jeho součástí bude hodnota tohoto číselníku, která ještě nebyla synchronizována, tudíž v číselníku ve FaMa+ tato hodnota nebude, pak dojde k uložení chybového čísla, které bude znamenat, že záznam má být synchronizován znovu. Pokud se při další synchronizaci již data načtou v pořádku, pak bude záznam označen jako přečtený (Stav = „1“)

Vazby **FaMa+ → QI**

Na straně FAMA+ budou dohlíženy vybrané atributy a při změně v některém z atributů dojde k zavolání funkce, která do komunikační tabulky uloží změněný objekt. Přenášené atributy budou upřesněny později. Při uložení nového záznamu se do atributu stav uloží číslo „0“.



## Komunikační tabulka

Bude obsahovat data pro předání (budou popsána později), atribut s časem poslední změny a atribut Stav, ve kterém bude uloženo číslo, popisující stav.

Stav	Význam
0	... nový záznam
1	... přečtený záznam, vše OK
2 a vyšší	... došlo k chybě při čtení, nebo zpracování záznamu – číslo bude upřesňovat druh chyby.

Pro každou vazbu bude připravena samostatná komunikační tabulka.

Komunikační tabulky budou uloženy na straně toho serveru, kde se do nich budou plnit data.

Tabulky pro vazby

XII.1.3.B. ZALOŽENÍ DOPRAVNÍHO PROSTŘEDKU

XII.1.3.D. ÚČETNÍ EVIDENCE MAJETKU

XII.1.3.E. KATALOG MATERIÁLŮ

Budou uloženy na straně QI.

Tabulky pro vazby

XII.1.3.A. EVIDENCE PROSTOROVÝCH JEDNOTEK

XII.1.3.C. TECHNICKÁ EVIDENCE MAJETKU

Budou uloženy na straně FAMA+

Komunikační tabulka bude mazána periodicky. Mazány budou pouze záznamy, které již byly přečteny a nebudou se znovu číst.

### EVIDENCE PROSTOROVÝCH JEDNOTEK

Integrační vazba bude předávat evidenci prostorových jednotek prováděnou v IS FaMa+ ve třídě FPlochy pro naplnění číselníku Umístění v IS QI.

Předpokládá se, že řídicím systémem pro tuto synchronizaci bude IS FaMa+

Směr integrační vazby **FaMa+ → QI**

Integračním klíčem pro jakoukoliv další komunikaci bude ID FaMa+

Organizace integrační vazby – pouze změny (přenášejí se záznamy, u kterých došlo ke změně definovaného atributu).

Nutná možnost celkové synchronizace

Při předávání dat bude v atributu (bude upřesněn později) uložena celá cesta stromu k danému záznamu. Jednotlivé položky budou odděleny znakem „>“, který bude určovat směr vazby.

### ZALOŽENÍ DOPRAVNÍHO PROSTŘEDKU

Integrační vazba bude předávat data o dopravních prostředcích, která se budou prvotně zakládat v QI doprava.

Jedná se pouze o přenos nově založených položek dopravních prostředků.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ plnit do třídy FPrehled\_majetku.

Integrační vazba doplní na straně IS FaMa+ k záznamu Typ – DP.NOV – Nový a založí nový záznam dopravního prostředku v IS FaMa+.

Integračním klíčem pro jakoukoliv další komunikaci mezi FaMa+ a QI doprava bude ID QI doprava.

Organizace integrační vazby – pouze změny (nově založený dopravní prostředek)

Nutná možnost celkové synchronizace

## TECHNICKÁ EVIDENCE MAJETKU

Integrační vazba bude předávat data o nově založených položkách zařízení které se v IS FaMa+ provádí ve třídě FPrehled\_majetku. Prvotní založení nového zařízení (realizuje se v Technickém pasportu, Stavebním pasportu a Evidenci Zdravotnických prostředků) se bude realizovat v IS FaMa+

Jedná se o přenos údajů nově založených položek evidence. Do této kategorie spadají i dopravní prostředky, které byly založeny v rámci integrační vazby XII.1.2.B. Převzetí nového dopravního prostředku.

Směr integrační vazby

**FaMa+ → QI**

Integračním klíčem pro následnou komunikaci o zařízení bude ID FaMa+.

Organizace integrační vazby – pouze změny (nově založený záznam ve třídě FPrehled\_majetku)

Nutná možnost celkové synchronizace

## ÚČETNÍ EVIDENCE MAJETKU

Integrační vazba bude předávat data o nově založených položkách majetku po jejich založení do majetkové evidence v QI.

Jedná se o přenos údajů nově založených položek majetku po jejich založení do majetkové evidence v QI. Tato integrační vazba bude mimo položky majetku, které budou založeny do evidence na základě integrační vazby XII.1.2.C Technická evidence majetku předávat i data položek majetku, který bude zadáván do majetkové evidence přímo v QI.

Směr integrační vazby

**QI → FaMa+**

Data se budou na straně IS FaMa+ přebírat do třídy FPrehled\_majetku a PUcetni\_data

Integračním klíčem pro komunikaci o zařízení bude ID FaMa+, které bylo předáno v rámci vazby XII.1.2.C Technická evidence majetku. Pokud v datové větě tento atribut nebude, založí systém FaMa+ novou položku.

Organizace integrační vazby – pouze změny (nově založené položky evidence majetku)

Nutná možnost celkové synchronizace

## KATALOG MATERIÁLŮ

Integrační vazba bude předávat data o úplné evidenci skladových materiálů vedené v QI

Jedná se o přenos údajů skladových materiálů pro potřebu zakládání požadavků na sklad v rámci vazby XII.1.4.B – Požadavek na sklad

Směr integrační vazby

**QI → FaMa+**

Data se budou na straně IS FaMa+ přebírat do třídy FZboží

Integračním klíčem pro komunikaci mezi IS FaMa+ a IS QI bude ID QI.

Organizace integrační vazby – Dávkový přenos jednou denně.

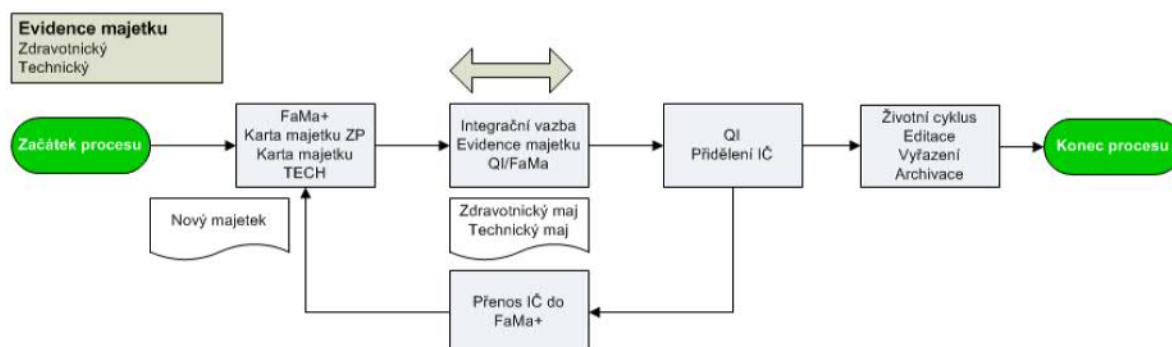
## SCHÉMATA PROCESŮ MEZI ERP/QI A FAMA+

### EVIDENCE ZDRAVOTNICKÉHO MAJETKU (EZP)

#### Založení zdravotnického majetku:

Ve FaMa+ bude zadáván jen majetek „zdravotnické prostředky“ ZP a tento bude přenášén do QI. Inventární číslo **nebude** ve FaMa+ zadáváno – bude doplněno integrací po zaevidování v IS QI.

Oboustranně bude možno provádět následnou aktualizaci dat všeho majetku.



Nový majetek – založení karty ZP.

1. Primární založení ZP ve FaMa+ bez IČ
2. Přenos INT vazbou z FaMa+ do MAJ.
3. Přidělení IČ v MAJ
4. Přenos INT vazbou z MAJ do FaMa+.
5. Aktualizace INT vazbou z MAJ do FaMa+ oboustranná.

### EVIDENCE TECHNICKÉHO MAJETKU

#### Založení neztavotnického majetku:

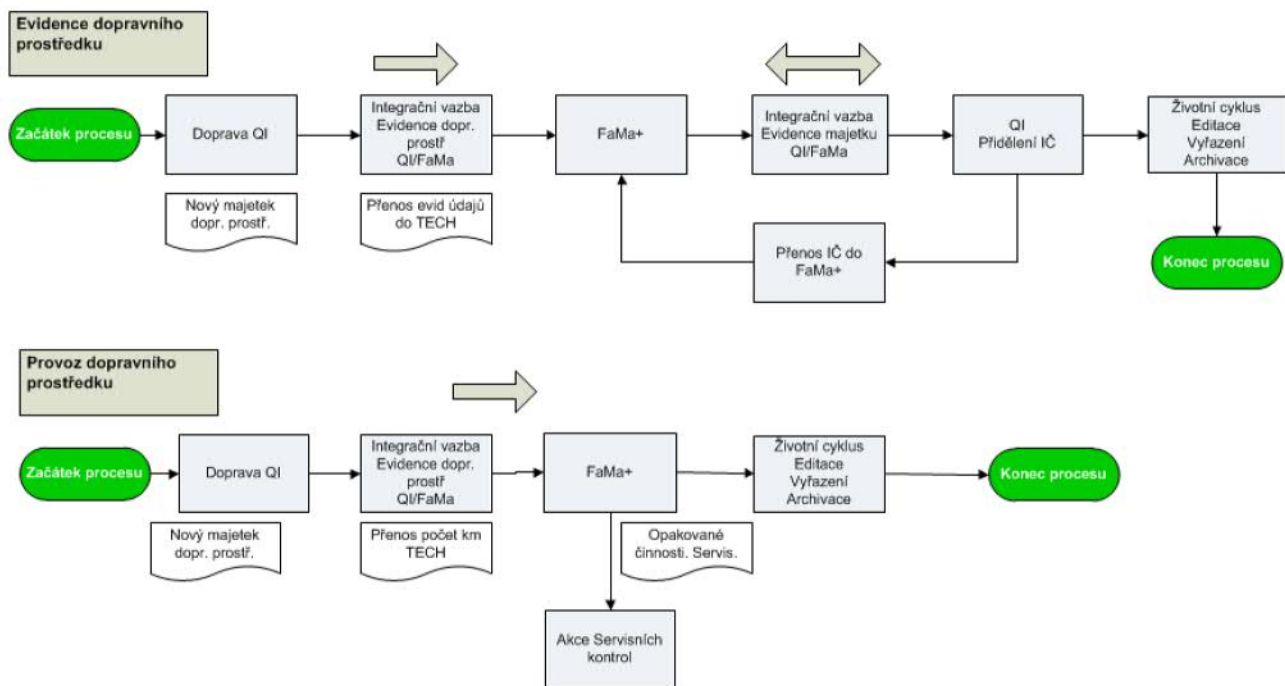
1. Proces je stejný jako u ZP.
2. Schema procesu uvedeno výše.

### EVIDENCE DOPRAVNÍCH PROSTŘEDKŮ

#### Auto:

1. založení v dopravě QI
2. odeslání položky do FAMA
3. příjem dat do QI -> do přípravy dat do majetku QI – technická data + ID FAMA
4. odeslání účetních dat do FAMA -> účetní data + ID FAMA + ID QI (z dl. majetku QI)

Předání počtu ujetých km (ID vozidla, stav tachometru) za účelem generování zakázky. Auta budou v QI sledována z pohledu majetkové evidence a vlastní dopravy – kniha jízd, cestovní příkazy apod. Servis aut bude řešen ve FAMA.

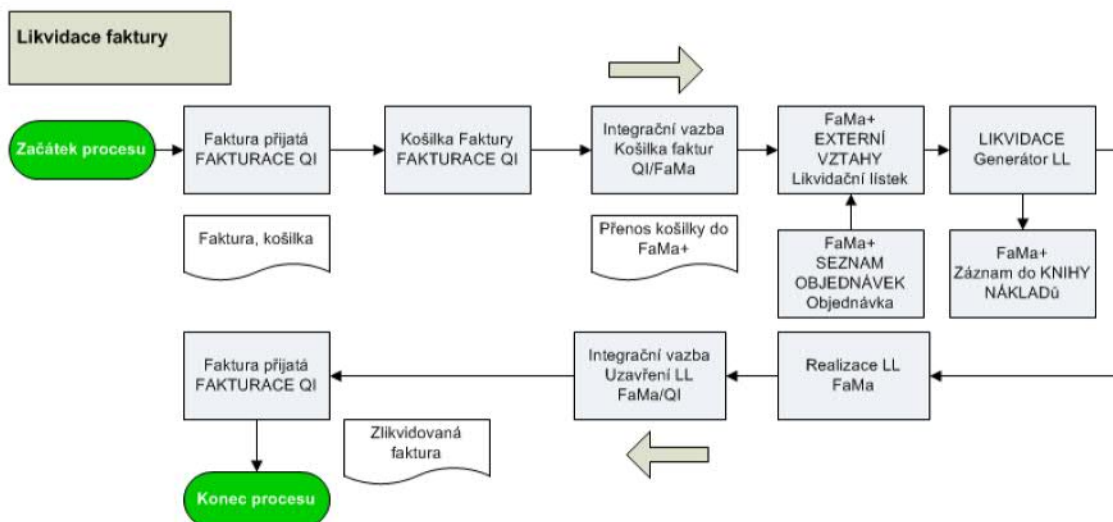


## LIKVIDACE FAKTUR

Likvidace faktur na servis se dotýká systému QI v oblasti přijetí faktury a vystavení košilky faktury. Následně je proces doplněn integrační vazbou na přenos košilky faktury do systému FaMa+

V systému FaMa+ pokračuje proces likvidace a vystavení likvidačního lístku faktury a přenos zpět do QI.

Proces je názorně zobrazen na schématu:



## INTEGRAČNÍ VAZBY PROCESŮ - DETAILS

Tyto vazby budou využívat komunikační tabulku stejně jako vazby „Přenosy základních evidencí“

Vazby **QI → FaMa+**

budou probíhat na straně FAMA+ stejně jako u vazeb „Přenosy základních evidencí“ pomocí časovačů s krátkou dobou periody (cca 15 minut) a pomocí „komunikačních tabulek“, přičemž bude v krátkých intervalech spouštěna funkce, která bude zjišťovat, zda li nedošlo ke změně v těchto tabulkách. Jakmile dojde k novému zápisu v tabulce, spustí se funkce pro update dat. Update dat bude probíhat stejným způsobem jako u vazeb „Přenosy základních evidencí“.

Vazby **FaMa+ → QI**

Na straně FAMA+ budou data odeslána do komunikační tabulky, jakmile dojde k ukončení příslušného procesu.

Tabulky pro vazby

- XII.1.4.A. UJETÉ KILOMETRY
- XII.1.4.C. REALIZACE POŽADAVKU NA SKLAD
- XII.1.4.D. KOŠILKA DOŠLÉ FAKTURY

Budou uloženy na straně QI.

Tabulky pro vazby

- XII.1.4.B. POŽADAVEK NA SKLAD
- XII.1.4.E. LIKVIDAČNÍ LÍSTEK + POLOŽKY

Budou uloženy na straně FAMA+

### UJETÉ KILOMETRY

Integrační vazba bude předávat data o stavech dopravních prostředků z provozní evidence v QI doprava.

Jedná se o přenos údajů o ujetých kilometrech jednotlivých dopravních prostředků pro potřebu realizace termínových plánů nad dopravními prostředky.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ plnit do třídy FLimitní\_hodnoty pro definované sledování limitů zařízení na FSledované\_limity.

Integrační vazba vyhledá záznam sledovaného limitu pro dopravní prostředek podle hodnoty ID QI doprava a pro tento záznam na formuláři Limitní hodnoty založí nový záznam

Integračním klíčem bude ID QI doprava.

Organizace integrační vazby – dávkový přenos dat pro všechny dopravní prostředky jednou denně.

### POŽADAVEK NA SKLAD

Integrační vazba bude předávat požadavek na skladový materiál pro potřebu realizace servisní a údržbové činnosti.

Jedná se o přenos údajů o skladových materiálech, které je nutné vydat ze skladu pro potřebu realizace servisního nebo údržbového požadavku na zařízení nebo zdravotnický prostředek.

Směr integrační vazby **FaMa+ → QI**

Data se budou na straně FaMa+ předávat ze třídy FMateriál\_plan pro konkrétní zakázku.

Integračním klíčem bude ID FaMa zakázky a ID FaMa požadavku.



Organizace integrační vazby – přenos požadavku po založení. Funkci doporučuji spouštět ručně.

### **REALIZACE POŽADAVKU NA SKLAD**

Integrační vazba bude předávat informaci, že požadavek na skladový materiál odeslaný integrační vazbou XII.1.3.C. byl vyřízen

Jedná se o přenos údajů o skladových materiálech, které byly vydány ze skladu pro potřebu realizace servisního nebo údržbového požadavku na zařízení nebo zdravotnický prostředek.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ předávat ze třídy FMateriál\_skutečnost pro konkrétní zakázku.

Integračním klíčem bude ID FaMa zakázky a ID FaMa požadavku.

Organizace integrační vazby – přenos realizovaného požadavku

### **KOŠILKA DOŠLÉ FAKTURY**

Integrační vazba bude předávat informaci, o zaevidovaných košilkách došlých faktur pro potřebu likvidace faktury v IS FaMa+.

Jedná se o přenos údajů košilky došlé faktury na servisní a údržbové požadavky a faktur za spotřebu energie, které se budou likvidační lístky včetně položek vytvářet v IS FaMa+.

Směr integrační vazby **QI → FaMa+**

Data se budou na straně FaMa+ předávat ze třídy FKosilka DF.

Integračním klíčem bude ID QI.

Organizace integrační vazby – přenos zadané košilky

### **LIKVIDAČNÍ LÍSTEK + POLOŽKY**

Integrační vazba bude předávat informaci, vytvoření likvidačního lístku k předané košilce došlé faktury.

Jedná se o přenos údajů vytvořeného likvidačního lístku včetně položek k došlé faktuře na servisní a údržbové požadavky a faktur za spotřebu energie, předané integrační vazbou XII.1.3.D. Košilka došlé faktury.

Směr integrační vazby **FaMa+ → QI**

Data se budou na straně FaMa+ předávat ze třídy FFLL\_Hlav a FLL\_Pol.

Integračním klíčem bude ID QI košilky došlé faktury.

Organizace integrační vazby – přenos realizovaného likvidačního lístku.

## SDÍLENÉ ČÍSELNÍKY PRO APLIKACE FaMa+

### Metodické doporučení pro projekt ERP-ZZZKV. FaMa+Standard

Číselníky pro oblast ZP a TP jsou v rámci projektu ERP-ZZZKV sjednoceny s cílem jednotné evidence a následného reportingu v rámci Kraje Vysočina. Dohoda na její definitivní podobě je předmětem etapy Analýza, následně bude v etapě implementace tento stav naplněn při nastavení systému. V případě potřeby je možné učinit po dohodě určité korekce před zahájením implementace.

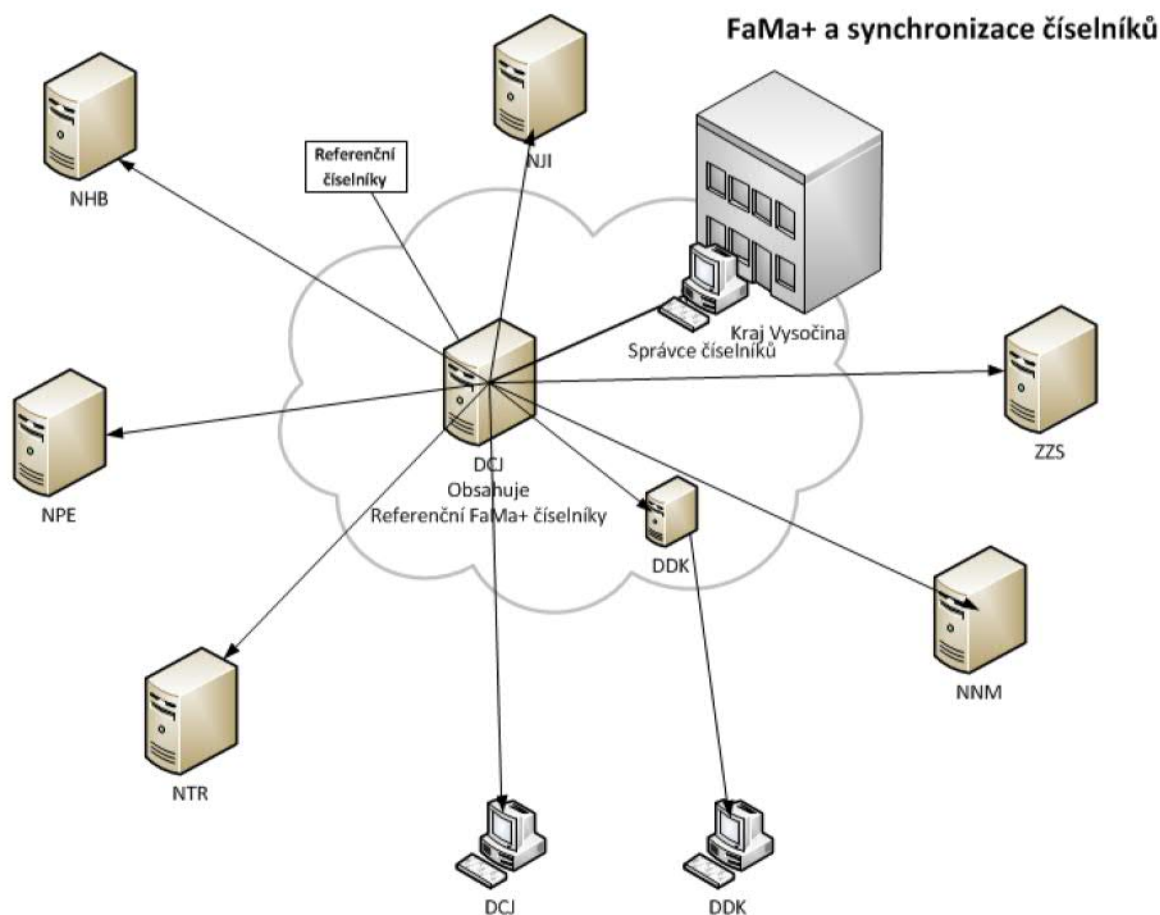
### Správa číselníků. Synchronizace

Věcná aktualizace číselníku je prováděna v rámci koordinační činnosti odboru zdravotnictví Kraje Vysočina a diskusí se subjekty ZZ.

### Technická realizace

- je zajištěna na úrovni centrální správy číselníku instalované instance FaMa+ na infrastruktuře Kraje Vysočina (instance DCJ). Zde bude **referenční stav číselníků FaMa+**

Následně bude zajištěna **automatická synchronizace** na všechny další provozované IS **FaMa+** jednotlivých ZZ. Tím je zajištěna jednotný stav číselníků na všech provozovaných systémech FaMa+. Konkrétní správou referenčních číselníků bude pověřen jmenovaný administrátor.



## SEZNAM ČÍSELNÍKŮ FAMA+ STANDARD

### Číselníky zdravotnické prostředky

<b>P.č.</b>	<b>Číselník FaMa+ Standard ZZ</b>	<b>Zdroj migrace</b>	<b>Aktualizace (Synchronizace)</b>	<b>Správce</b>
1	Typy ZP	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
2	Typy kontrol (pro Druhy opakované činnosti)	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
3	Kategorie majetku	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
4	Kategorie ZP	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
5	Třídy ZP	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
6	Třída přesnosti měřidla	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
7	Norma měřidla	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
8	Třídy elektrické bezpečnosti	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
9	Stupně ochrany ZP	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor

### Číselníky Technická evidence

<b>P.č.</b>	<b>Číselník FaMa+ Standard ZZ</b>	<b>Zdroj migrace</b>	<b>Aktualizace (Synchronizace)</b>	<b>Správce</b>
1	Typy ploch	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
2	Účel plochy	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
3	Typy Dveří	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
4	Typy Konstrukčních prvků	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
5	Druhy Opakovaných činností	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor
6	Typy zařízení	FaMa+ referenční	automatizovaně	Administrátor

Další číselníky mohou být doplněny během fáze implementace a bude zajištěna synchronizace mezi referenční instancí FaMa+ a jednotlivými ZZ.

## INTEGRAČNÍ VAZBY NA SYSTÉM DMS (SOFTWARE602)

Uložené přílohy a dokumenty ve FaMa+ se integrační vazbou přenáší do DMS a vrací se zpět odkaz na daný dokument v DMS

Do DMS se přenáší ID dokumentu FaMa+, Autor dokumentu a ID uživatele FAMA.

### Metadata dokumentu FaMa v DMS

#### Základní údaje

Název dokumentu: *	85543083_BTK_2023.pdf
Typ dokumentu: *	Protokol o provedení BTK
Identifikátor: *	2580000061951
ID externího systému s dokumentem:	FAMA
Id dokumentu ve FaMa+:	4640000014265
Typ přístroje :	
Výrobní číslo:	
Inventární číslo :	
Autor dokumentu FAMA: *	F    á Vlasta (FAMA_f    )
Id uživatele FAMA: *	243