

Smlouva příkazní
o zajištění správy, provozu a výkonu dalších činností

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupeno náměstkem primátora
Ing. Břetislavem Rigerem

Ostravské komunikace, a.s.
Novoveská 1266/25, 709 00 Ostrava
zastoupena předsedou představenstva
Ing. Michalem Hrubým

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.,
pobočka Ostrava
Číslo účtu: 27-1649297309/0800

IČO: 25396544
DIČ: CZ25396544
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.
pobočka Ostrava
Číslo účtu: 86-5225320227/0100

dále jen příkazce

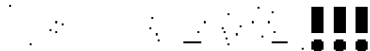
dále jen příkazník

Obsah smlouvy

čl. I.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)
2. Účelem uzavření této smlouvy je zabezpečení provozu a správa Parkovacího domu u Městské nemocnice Ostrava, v k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava, ve vlastnictví příkazce (dále také jako „Parkovací dům MNO“).
3. Příkazce prohlašuje, že je výlučným vlastníkem Parkovacího domu MNO, včetně jeho součástí a příslušenství, které jsou součástí pozemků ve vlastnictví statutárního města Ostravy. Parkovací dům MNO se nachází naproti vstupu do Centrálního příjmu s Emergency Městské nemocnice Ostrava z ul. Nemocniční a ul. Odboje (objekt je situován na pozemcích v prostoru vymezeném ulicemi Nemocniční, Odboje, Na Fifejdách a Hornopolní).
4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
5. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy ve výši 2,5 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
6. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.



7. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
8. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
9. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
10. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
11. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají v rámci vertikální spolupráce dle ustanovení § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ZZVZ“).

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provádět pro příkazce jménem příkazce a na jeho náklady, podle pokynů příkazce a v jeho prospěch správu, zajištění provozu a další navazující činnosti související s majetkem příkazce uvedeným v čl. I. odst. 3 této smlouvy.
2. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy.
3. Výkon správy, běžné údržby a provozu dle této smlouvy zahrnuje zejména:
 - a) Zajištění dozoru a obsluhy provozu objektu Parkovacího domu MNO v režimu 24/7.
 - b) Zajištění správy, provozu a údržby objektu Parkovacího domu MNO včetně všech jeho součástí a příslušenství v potřebném rozsahu pro řádný, plynulý a bezpečný provoz objektu, včetně zajištění nezbytných revizí a kontrol v rozsahu stanoveném příslušnými platnými a účinnými právními předpisy s řádnou evidencí provozu a poruchovosti zařízení objektu a vedení dokumentace o správě objektu.
 - c) Zajištění pravidelného úklidu a údržby veřejně přístupných prostor Parkovacího domu MNO v potřebném rozsahu.
 - d) Zajištění provozu, úklidu a údržby veřejných toalet.
 - e) Zajištění provozu, úklidu a údržby kolárny.
 - f) Zajištění odvozu komunálního odpadu z objektu dle potřeby.
 - g) Odstraňování následků škod způsobených vandalismem či nehodou, a to bez zbytečného odkladu poté, co se příkazník o takovéto škodě dověděl.
 - h) Zajištění bezpečnostního značení a jeho údržby.
 - i) Provádění čištění osvětlení a zajištění deratizace objektu dle potřeby.
 - j) Provádění fyzických kontrol objektu (kontrola poškození objektu, kontrola čistoty); zjišťování a odstraňování závad včetně jejich vyhodnocení a návrhu technicky efektivních a účinných řešení pro jejich odstranění (plánování oprav a dohled nad jejich realizací).
 - k) Výrobu a potřebnou aktualizaci provozních řádů, štítků a informací v objektu.
 - l) Zajištění zimní údržby spočívající v úklidu sněhu ze střechy objektu a ostatních otevřených či nekrytých částí objektu, včetně zajištění zimní údržby a provozuschopnosti sjezdů, tj. napojení z veřejné komunikace k vjezdům/výjezdům objektu Parkovacího domu MNO.
 - m) Údržbu zeleně situované v samozavlažovacích kontejnerech umístěných na střeše (poslední parkovací podlaží) objektu v potřebném rozsahu, odpovídajícím způsobem, a to po ukončení tzv. následné péče zajišťované ze strany zhotovitele stavby Parkovacího domu MNO.
 - n) Uplatňování nároků ze škod vzniklých činnostmi jiných subjektů, včetně jejich vymáhání za příkazce.
 - o) Provádění odečtů jednotlivých médií s následným sdělením aktuálních stavů příkazci.

- Pro odstranění pochybností se uvádí, že údržba přilehlé zeleně a údržba chodníků nacházejících se se před objektem Parkovacího domu MNO není součástí plnění dle této smlouvy.
4. Příkazník bude v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zajišťovat rovněž provádění mimozáručních a pozáručních oprav, které bude v průběhu plnění nutné realizovat. Opravy v ceně nad 100.000 Kč bude příkazník konzultovat s oprávněným zástupcem příkazce. Příkazník bere na vědomí, že se na objekt Parkovacího domu MNO vztahuje záruka na realizovanou stavbu v délce 60 měsíců, která počne běžet dnem, který bude sdělen písemně příkazcem příkazníkovi. Příkazník bude ode dne podávat hlášení příkazci (oprávněnému zástupci příkazce dle této smlouvy) o nutnosti realizace záručních oprav objektu.
 5. Plnění dle této smlouvy zahrnuje rovněž zajištění provozu příslušného parkovacího systému vč. parkovací plochy v objektu Parkovacího domu MNO, a to tak, aby byla parkovací plocha objektu provozována řádně a v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy. Zajišťování provozu parkovacího systému a parkovací plochy zahrnuje zejména:
 - a) Zajištění provozu parkovací plochy v režimu 24/7 (včetně svátků).
 - b) Zajištění personální obsluhy vzdáleného dohledu nad provozem parkovací plochy prostřednictvím aplikace určené pro správu parkovacího systému objektu.
 - c) Plnění úlohy zpracovatele osobních údajů v souvislosti s plněním dle této smlouvy, vybírání tržeb a jejich odvod na bankovní účet příkazce.
 - d) Podávání hlášení příkazci (oprávněnému zástupci příkazce dle této smlouvy) o nutnosti realizace záručních oprav parkovacího systému.
 - e) Případné provozní zásahy, tj. veškeré činnosti v souvislosti se zajištěním provozuschopnosti parkovacích ploch.
 - f) Zajištění potřebné datové konektivity mezi lokálním serverem parkovacího systému a centrálním serverem; pro transakce směrem ven platby bankovní kartou.
 - g) Zajištění datového okruhu pro kamerový systém.
 - h) Pro případ poruchy parkovacího systému zajištění otevření vjezdové a výjezdové závory. Po dobu poruchy bude zajištěno bezplatné parkování v objektu, a to až do doby, než bude parkovací systém plnohodnotně zprovozněn.
 - i) Zajištění aplikování cenové politiky dle přílohy č. 2 této smlouvy, včetně zajištění s tím souvisejících služeb.
 - j) Pro případ poruchy nebo nefunkčnosti kamerového dohledu nad prvky parkovacího systému a s ohledem na rozsah a závažnost nastalých provozních komplikací zvednutí závor a umožnění parkování zdarma do doby odstranění závady a plnohodnotného spuštění kamerového dohledu.
 6. Součástí objektu Parkovacího domu MNO jsou rovněž komerční prostory určené pro provoz lékárny, který bude zajišťován Městskou nemocnicí Ostrava.
 7. Při výkonu činností dle této smlouvy je příkazník povinen dodržovat platné předpisy BOZP a protipožární ochrany.
 8. Zajištění provozu Parkovacího domu MNO dle této smlouvy nezahrnuje zajištění dodávky energií (řešeno příkazcem samostatnými smlouvami s jednotlivými dodavateli).
 9. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti a služby dle tohoto článku smlouvy provádět s odbornou způsobilostí.
 10. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy, ustanoveními této smlouvy a případnými dodanými podklady ze strany příkazce dle této smlouvy.
 11. Způsob provádění předmětu smlouvy tak, aby byly splněny všechny závazky sjednané touto smlouvou, je oprávněn si zvolit příkazník. Věci potřebné k provádění předmětu této smlouvy je povinen opatřit příkazník na svůj náklad. Příkazník může bez souhlasu příkazce svěřit provedení příkazu jinému, vždy ale odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.

čl. III.

Místo plnění

1. Místem výkonu činností dle této smlouvy je Parkovací dům MNO, specifikovaný v čl. I. odst. 3 této smlouvy.

čl. IV.

Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Práce na realizaci předmětu této smlouvy budou příkazníkem započaty ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

čl. V.

Plná moc

1. Příkazce uděluje k právním jednáním a dalším jednáním v rozsahu dle této smlouvy příkazníkovi plnou moc, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl. VI.

Odměna

1. Za plnění předmětu této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran odměna jako paušální odměna za rok a činí 6.044.881,- Kč plus příslušná sazba DPH.
2. Pro období od nabytí účinnosti této smlouvy do 31.12.2024 činí odměna příkazníka 3.526.181,- Kč bez DPH. Příkazník bude k odměně bez DPH účtovat platnou sazbu DPH dle právních předpisů účinných k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Odměna bez DPH/rok je dohodnuta jako odměna nejvýše přípustná.
4. Součástí sjednané odměny dle této smlouvy jsou veškeré náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí příkazníka na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy, tj. včetně nákladů na dopravu na místo údržby či opravy související s předmětem plnění dle této smlouvy - to platí i pro pohotovostní výjezd.
5. Ke změně odměny dle odst. 1 tohoto článku může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran v případě, že dojde ke změně předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy, s výjimkou ujednání odst. 6 tohoto článku.
6. Smluvní strany se dohodly, že sjednaná odměna bude vždy počínaje 1.5. každého roku trvání smlouvy upravena dodatkem k této smlouvě s ohledem na změnu cen nákladů příkazníka včetně mzdových nákladů. Příkazník předloží příkazci písemný návrh změny odměny doložený podrobným zdůvodněním každoročně do 30. dubna, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. V případě, že příkazník návrh na změnu odměny v uvedeném termínu nepředloží a nebude dohodnut pozdější termín, bude v období od 1.5. příslušného kalendářního roku do 30.4. následujícího kalendářního roku účtována odměna sjednaná pro předchozí rok.
7. Smluvní strany se dohodly, že příkazce poskytne příkazníkovi na opravy dle čl. II. odst. 4 této smlouvy částku ve výši maximálně 1.000.000,- Kč bez DPH ročně, v období od nabytí účinnosti této smlouvy

do 31.12.2024 ve výši 500.000,- Kč bez DPH. Tyto práce bude příkazník fakturovat příkazci po ukončení jednotlivých oprav vždy ke konci kalendářního měsíce, a to podle skutečně vynaložených nákladů.

čl. VII.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu odměny dle této smlouvy je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. V souladu s ust. § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, smluvní strany sjednávají dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné první pracovní den následujícího kalendářního měsíce.
4. Na každé vyúčtované dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH musí obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury;
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření;
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy);
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen;
 - e) doba splatnosti faktury;
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu;
 - g) IČO a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo;
 - h) označení útvaru příkazce, který případ likviduje (tj. odbor dopravy).
5. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Doba splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna, nesprávně uvedena DPH, sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne, kdy příkazce sdělí příkazníkovi, že faktura má vady, přestává běžet původní doba splatnosti a její běh pokračuje dále ode dne doručení nově vyhotovené/opravené faktury příkazci.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností dle předmětu smlouvy. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Doručení faktury provede příkazník elektronicky na emailovou adresu posta@ostrava.cz.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
10. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.
11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
12. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
 - Za plnění povinností specifikovaných v čl. II. této smlouvy bude příkazníkem každý měsíc vystavena faktura ve výši 1/12 paušální odměny za rok uvedené v čl. VI. této smlouvy.

- Opravy dle čl. II. odst. 4 této smlouvy bude příkazník fakturovat příkazci po ukončení jednotlivých oprav - faktura bude vystavena za každý měsíc, ve kterém budou opravy provedeny, a to ve výši dle skutečně vynaložených nákladů.

čl. VIII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi v bezodkladné lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
3. Poskytovat příkazníkovi patřičnou součinnost a informace potřebné ke zdárnému plnění povinností příkazce.
4. Příkazce se zavazuje, že na základě žádosti příkazníka předá příkazníkovi všechny existující dokumenty a další podklady, které příkazník k plnění povinností dle tohoto příkazu potřebuje. Ke dni zahájení účinnosti se příkazce zavazuje protokolárně předat příkazníkovi dokumentaci skutečného provedení stavby s kompletní dokladovou částí.
5. Příkazce se zavazuje, že bezúplatně zajistí příkazníkovi nepřetržitý on-line kamerový dohled prostor Parkovacího domu MNO, a to minimálně v rozsahu monitoringu těchto prvků: platební pokladna, vjezdový stojan/závora, výjezdový stojan/závora, roletové vrata, nabíječka pro elektromobily.

Kamerový dohled dle tohoto ustanovení bude:

- a) příkazcem zajištěn nejpozději ke dni spuštění parkovacího systému v Parkovacím domu MNO;
- b) umožňovat zpětné zhlédnutí záznamu minimálně 7 dní zpětně;
- c) možno používat v sídle příkazníka.

Případné zpracování osobních údajů při realizaci plnění dle této smlouvy bude řešeno smluvními stranami samostatnou smlouvou.

6. Příkazce je oprávněn zejména vstupovat prostřednictvím oprávněných osob do všech prostorů Parkovacího domu MNO v doprovodu zástupce příkazníka.
7. Vyžadovat od příkazníka kdykoliv v průběhu plnění dle této smlouvy podrobné informace o správě Parkovacího domu MNO.

čl. IX.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při výkonu svých oprávnění dle této smlouvy upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
2. Jestliže příkazník při provádění předmětu smlouvy získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bezodkladně vydat.
3. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí.
4. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
5. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.

6. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce a vyžádat si dodatečný písemný souhlas. V případě, že je to výslovně zakázáno smlouvou, příkazník se od pokynů nesmí odchýlit.
7. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
8. Příkazník je povinen předávat příkazci všechna data, dokumenty a jiné listiny potřebné pro řádné vedení účetnictví příkazce ve vztahu k provozování Parkovacího domu MNO, které vznikly v souvislosti s plněním této smlouvy. Předání proběhne vždy nejpozději k 7. dni následujícího měsíce, ke kterému se váže jejich vznik, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. V případě poruchy parkovacího systému Parkovacího domu MNO v takovém rozsahu, že nebude umožněno zpoplatnění parkování, zajistí příkazník zvednutí závor a umožnění parkování zdarma do doby odstranění závady a plnohodnotného spuštění parkovacího systému. V případě poruchy nebo nefunkčnosti kamerového dohledu specifikovaného v čl. VIII. odst. 5 této smlouvy, je příkazník, s ohledem na rozsah a závažnost nastalých provozních komplikací, oprávněn k zvednutí závor a umožnění parkování zdarma do doby odstranění závady a plnohodnotného spuštění kamerového dohledu.
10. V případě zjištění jakékoliv závady mající charakter reklamace v záruční době v rámci plnění dle této smlouvy nahlásí příkazník tuto skutečnost neprodleně oprávněnému zástupci příkazce dle této smlouvy k řešení.
11. Příkazník je povinen vždy neprodleně informovat příkazce o škodách způsobených na majetku příkazce.
12. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce o skutečnostech či možnostech, které mohou mít vliv na zlepšení či zhoršení provozu Parkovacího domu MNO.
13. Příkazník je povinen oprávněnému zástupci příkazce umožnit provedení kontroly poskytovaných dodávek prací a služeb. Příkazce je oprávněn provedení kontroly provést.
14. Příkazník bude mít k dispozici prostory objektu Parkovacího domu za účelem zajištění předmětu této smlouvy.

čl. X.

Nebezpečí újmy

1. Nebezpečí újmy při plnění předmětu této smlouvy nese příkazník v plném rozsahu po celou dobu účinnosti této smlouvy. Odpovědnost příkazníka se nevztahuje na újmy, které jsou pro příkazníka nepojistitelné (např. živelné události), za které nese odpovědnost příkazce z titulu svého pojištění jako vlastníka objektu.
2. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejich zmírnění.
3. Příkazník je povinen nahradit příkazci v plné výši újmu, která vznikla při plnění předmětu této smlouvy v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků příkazníka dle této smlouvy. Nemajetkovou újmu jsou smluvní strany povinny hradit pouze, stanoví-li to zvlášť OZ nebo jiný právní předpis.

čl. XI.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě nesplnění kterékoli povinnosti příkazníka vyplývajících z této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každý zjištěný případ.

3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
5. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
6. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. XII.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 04451/RM2226/68 ze dne 4. 6. 2024.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1978 odst. 2 a § 2591 OZ.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou změn výslovně uvedených v této smlouvě), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
8. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
9. Smluvní strany mohou kdykoli tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
10. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterákoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit. Tímto není dotčeno ujednání dle čl. II. odst. 11 této smlouvy.
11. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
12. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
13. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.

15. Kontaktní osobou je ze strany příkazce ustanoven vedoucí odboru hospodářské správy a vedoucí odboru dopravy Magistrátu města Ostrava.
16. Kontaktní osobou je ze strany příkazníka ustanoven zaměstnanec Stanislav Duba, tel. 595 621 373, emailová adresa: duba@okas.cz. Kontaktní osobou ve věcech facility managementu je ze strany příkazníka ustanoven zaměstnanec Ing. Vladimír Závěšický, tel. 595 621 378, emailová adresa: zavesicky@okas.cz. Kontaktní osobou ve věcech smluvních je ze strany příkazníka ustanoven zaměstnanec Bc. Markéta Bartošová, tel. 595 621 404, emailová adresa: bartosova@okas.cz.
17. Smluvní strany se dohodly, že při změně jednotlivých kontaktních osob uvedených v tomto článku smlouvy, včetně změny kontaktů (pokud jsou uvedeny), není nutné uzavírat písemný dodatek k této smlouvě. Písemnou informaci o této změně doručí smluvní strana, které se změna týká, druhé smluvní straně na adresu sídla této smluvní strany, a to bezodkladně.
18. Smluvní strany se dohodly, že při změně přílohy č. 2 této smlouvy, není nutné uzavírat písemný dodatek k této smlouvě. Přílohu č. 2 této smlouvy lze jednostranně změnit rozhodnutím Rady města Ostravy jako oprávněného orgánu příkazce, který informaci o této změně doručí příkazníkovi na adresu jeho sídla. Takováto změna přílohy č. 2 této smlouvy nabude účinnosti 15. dnem po doručení informace příkazníkovi příkazcem.
19. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
20. Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - Příloha č. 1 – Plná moc
 - Příloha č. 2 - Stanovení cen parkovného a služeb s tím souvisejících

Za příkazce

Datum:

Místo: Ostrava

Ing. Břetislav Riger
Digitálně podepsal
Ing. Břetislav Riger
Datum: 2024.06.05
12:28:28 +02'00'

Ing. Břetislav Riger
náměstek primátora

Za příkazníka

Datum:

Místo: Ostrava

Ing. Michal Hrubý
Digitálně podepsal
Ing. Michal Hrubý
Datum: 2024.06.04
12:31:12 +02'00'

Ing. Michal Hrubý
předseda představenstva

PLNÁ MOC
ke smlouvě příkazní č. 1752/2024/OD
o zajištění správy, provozu a výkonu dalších činností Parkovacího domu u Městské
nemocnice Ostrava

Příkazce: Statutární město Ostrava
Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava
IČO: 00845451
zastoupeno náměstkem primátora Ing. Břetislavem Rigerem

Příkazník: Ostravské komunikace, a.s.
se sídlem Novoveská 1266/25, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
IČO: 25396544
zastoupena předsedou představenstva Ing. Michalem Hrubým

1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce zastupovat příkazce při jednáních, ve všech řízeních vedených k zajištění předmětu smlouvy, podávat žádosti, návrhy, objednávky, přijímat za příkazce písemnosti a přebírat jednotlivé služby a dodávky včetně potvrzení jejich úplnosti.
2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne účinnosti smlouvy příkazní č. 1752/2024/OD, které je tato plná moc přílohou a součástí, do dne, ve kterém dojde k zániku práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.

O uzavření smlouvy příkazní č. 1752/2024/OD, které je tato plná moc nedílnou součástí, rozhodla rada města usnesením č. 04451/RM2226/68 ze dne 4. 6. 2024.

V Ostravě dne:

Ing.
Břetislav
Riger

Digitálně
podepsal Ing.
Břetislav Riger
Datum: 2024.06.05
12:29:30 +02'00'

za příkazce
Ing. Břetislav Riger
náměstek primátora

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

V Ostravě dne:

Ing.
Michal
Hrubý

Digitálně
podepsal Ing.
Michal Hrubý
Datum: 2024.06.04
12:31:59 +02'00'

za příkazníka
Ing. Michal Hrubý
předseda představenstva

Stanovení cen parkovného a služeb s tím souvisejících

NEMOCNICE - čipové karty, 24/7 700 Kč/měsíc

Veřejnost - krátkodobé parkování, Pondělí - Pátek, 5:30-17:30
1. hod. 5 Kč/hod., 2.-3. hod. 20 Kč/hod., od 4. hod. 40 Kč/hod.

Veřejnost - krátkodobé parkování, Pondělí - Pátek, 17:30 - 5:30
5 Kč/hod.

Veřejnost - krátkodobé parkování, Sobota - Neděle vč. státních svátků, 5:30-17:30
20 Kč/hod.

Veřejnost - krátkodobé parkování, Sobota - Neděle vč. státních svátků, 17:30-5:30
5 Kč/hod.