

Smlouva o poskytování služeb

Tato smlouva o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) byla uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Objednatel:

Domov u Františka, příspěvková organizace

Rybářská 1079

66453, Újezd u Brna

IČO: 04150015

V [REDACTED]
([REDACTED])

Poskytovatel:

Mgr. Petr Pospíchal

Mikuláškovo nám. 576/15

62500 Brno

IČ: 06165061

(dále jako „poskytovatel“)

Poskytovatel není plátcem DPH.

(Poskytovatel a objednatel dále též společně jako „smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „smluvní strana“)

1. Definice

- 1.1 V této smlouvě termín „služby“ znamená poskytnutí licence Kentico a hostingu, provozu, údržby, uživatelské podpory, zálohování webové prezentace a hosting virtuální prohlídky.
- 1.2 Termínem „webová prezentace“ se pro účely této smlouvy rozumí ucelená prezentace, která se skládá z jednotlivých webových stránek, které jsou mezi sebou propojeny v jeden celek.
- 1.3 Termínem „hosting“ se pro účely této smlouvy rozumí pronájem datového prostoru na serveru ve správě poskytovatele.
- 1.4 Termínem „hosting virtuální prohlídky“ se rozumí vytvoření zálohy a pronájem datového prostoru na serveru poskytovatele.
- 1.5 Termínem „uživatelská podpora“ se rozumí odborně vedená pomoc objednateli.
- 1.6 Detailnější specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

- 1.7 Termínem „nařízení“ se pro účely této smlouvy rozumí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 1.8 Termínem „zpracováním osobních údajů“ se rozumí jakákoliv automatizovaná nebo manuálně prováděná operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů.

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi služby a klient se zavazuje poskytovateli za poskytnuté služby zaplatit smlouvenou odměnu, a to vše za podmínek uvedených v této smlouvě.

3. Podmínky poskytování služeb

- 3.1 Poskytovatel postupuje při poskytování služeb samostatně, je však povinen dbát pokynů klienta.
- 3.2 V případě prodlení klienta se zaplacením finančního plnění poskytovateli podle této smlouvy má poskytovatel právo přerušit poskytování služeb do zaplacení daného finančního plnění.
- 3.3 V případě, že poskytovatel bude pro řádné poskytování služeb potřebovat informace od klienta, má klient povinnost poskytnout poskytovateli součinnost (zejména mu sdělit veškeré požadované informace), a to bez zbytečného odkladu.
- 3.4 Klient se zavazuje zajistit poskytovateli veškeré podmínky nezbytné pro řádné poskytování služeb, zejména se klient zavazuje zajistit nebo poskytnout všechny potřebné přístupy.

4. Odměna a platební podmínky

- 4.1 Prvních 12 měsíců poskytování služeb se klient zavazuje poskytovateli zaplatit **9600.- (koncová cena)**
- 4.2 Klient se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytování služeb odměnu ve výši **19 200,00 Kč (koncová cena)** za každý další rok poskytování služeb.
- 4.3 Smluvní strany si sjednávají inflační doložku, na jejímž základě je pronajímatel oprávněn každoročně vždy k 1. lednu příslušného roku jednostranně navýšit odměnu za poskytování služeb o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Tato doložka nabývá platnosti **od 1.1.2025**.
- 4.4 Poskytovatel má povinnost vystavit na odměnu nebo jiné finanční plnění podle této smlouvy řádný daňový doklad – fakturu, jejíž údaje budou shodné s údaji uvedenými v této smlouvě, a takový daňový doklad (fakturu) doručit klientovi.
- 4.5 Poskytovatel je povinen vystavit klientovi fakturu nejpozději do konce druhého měsíce roku, v němž bylo zahájeno poskytování služeb pro daný rok.

- 4.6 Poskytovatel má právo doručit daňový doklad – fakturu i v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy na email uvedený v části 5. *Komunikace*.
- 4.7 Klient se zavazuje zaplatit poskytovateli odměnu bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve faktuře, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře.
- 4.8 Jakékoliv jiné finanční plnění pro poskytovatele (než odměna) se platí bankovní převodem na bankovní účet poskytovatele, číslo účtu 209170350/0300, vedený u ČSOB.

5. Komunikace

- 5.1 Klient bude zadávat pokyny pro poskytování služeb poskytovateli elektronicky na e-mailovou adresu **info@virtualvisit.cz** (pro podporu helpdesk@virtualvisit.cz)
- 5.2 Poskytovatel bude komunikovat s klientem o poskytování služeb elektronicky na e-mailovou adresu **jizdny@domovufrantiska.cz**.

6. Zpracování osobních údajů

- 6.1 Poskytovatel, jako zpracovatel, je pro klienta, jako správce, oprávněn zpracovávat osobní údaje (dále jen „osobní údaje“), které budou konkrétně stanoveny v jednotlivých písemných pokynech zadávaných klientem.
- 6.2 Zpřístupnění proběhne zejména tak, že klient zajistí poskytovateli přístup do administrativního účtu pro správu webové prezentace.
- 6.3 Poskytovatel osobní údaje zpracuje pouze za účelem poskytování služeb na základě této smlouvy dle jednotlivých pokynů klienta a v souladu s účely jejich shromáždění klientem.
- 6.4 Klient je oprávněn rozšířit účel zpracování v souladu se zákonem, kdy pokyn k dalšímu zpracování lze poskytovateli sdělit pouze písemnou formou. Za písemnou formu se pro účely této smlouvy považuje rovněž e-mailová komunikace smluvních stran adresovaná oprávněným osobám.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje přijmout technická, organizační a jiná opatření, jež zamezí neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě či jinému neoprávněnému nakládání s osobními údaji. Poskytovatel se zavazuje zejména:
- používat zabezpečený přístup do PC, kdy přístupy do PC budou známy pouze poskytovateli;
 - používat zabezpečený přístup do databáze osobních údajů, přístupy je povinen poskytovatel zadávat tak, aby nebyly zobrazeny, neukládaly se, nebyly zpřístupněny třetí osobě;
 - pro zpracování užívat software a služby, které splňují standardní požadavky na bezpečnost dat a splňují normy stanovené Evropskou unií;

- bez předchozího souhlasu klienta netvořit kopie databáze;
- užívat vhodné prostředky zabezpečení, např. šifrování či jiné vhodné a potřebné prostředky vždy v závislosti na konkrétním jednání a datech;
- neumožnit přístup k údajům třetím osobám, pokud tento přístup nebude písemně schválen klientem nebo neplyne z této smlouvy;
- dodržovat mlčenlivost ohledně osobních údajů.

6.6 Poskytovatel se zavazuje taktéž:

- zpracovávat osobní údaje pouze v takové podobě, v jaké mu byly předány klientem;
- zpracovávat pouze osobní údaje za účelem vymezeným touto smlouvou a pouze v rozsahu nutném pro naplnění tohoto účelu;
- nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům;
- uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je uvedena v informační povinnosti nebo v souhlase koncového uživatele.

6.7 Poskytovatel je povinen pro klienta archivovat souhlasy se zpracováním osobních údajů, které byly poskytovateli koncovými uživateli předány. Poskytovatel je povinen souhlasy do 2 pracovních dnů od výzvy klienta klientovi vydat.

6.8 Poskytovatel je povinen zajistit, aby zaměstnanci a jiné osoby poskytovatelem pověřené ke zpracování osobních údajů tyto zpracovávaly jen v rozsahu a za účelem dle této smlouvy a dle nařízení.

6.9 Poskytovatel i klient se zavazují dodržovat při zpracovávání osobních údajů na základě této smlouvy povinnosti stanovené nařízením a dalšími obecně závaznými právními předpisy k této činnosti se vztahujícími.

6.10 Poskytovatel se zavazuje na výzvu klienta opravit, aktualizovat, smazat nebo přemístit osobní údaj dle pokynu klienta bez zbytečného odkladu od takové výzvy.

6.11 Poskytovatel je povinen při plnění povinností ze smlouvy postupovat s odbornou péčí, řídit se pokyny klienta a jednat v souladu se zájmy klienta.

6.12 Klient souhlasí, že poskytovatel je oprávněn pověřit zpracováním osobních údajů další subjekt bez dodatečného výslovného konkrétního povolení klienta (dále jen „podzpracovatel“). Poskytovatel informuje klienta o veškerých podzpracovatelích, které zamýšlí pověřit zpracováním osobních údajů a poskytne tak klientovi příležitost vyslovit vůči přijetí těchto podzpracovatelů námitky. Nevjádří-li klient své námitky vůči podzpracovatelům do 3 pracovních dnů, je poskytovatel tohoto podzpracovatele oprávněn zpracováním osobních údajů pověřit. Pokud poskytovatel zapojí podzpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto podzpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě a v nařízení. Neplní-li uvedený podzpracovatel

své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá klientovi za plnění povinností dotčeného podzpracovatele poskytovatel.

- 6.13 Poskytovatel se zavazuje poskytnout klientovi veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené touto smlouvou nebo nařízením týkající se osobních údajů a umožnit klientovi nebo třetí straně, která bude vůči klientovi zavázána mlčenlivostí, audit v přiměřeném rozsahu. Poskytovatel vůči klientovi splní povinnost umožnění auditu rovněž předložením zprávy nezávislé třetí osoby o provedení auditu v uplynulých 24 měsících.
- 6.14 V případě jakéhokoli ukončení Smlouvy či ukončení zpracování osobních údajů je poskytovatel povinen bezodkladně provést likvidaci osobních údajů, které mu byly poskytnuty na základě této smlouvy.
- 6.15 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích, zejména je nesmí zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám mimo osoby v zaměstnaneckém poměru s poskytovatelem nebo jiným oprávněným osobám, jež jsou zpracováním osobních údajů pověřeny. Poskytovatel je povinen zajistit, aby také jeho zaměstnanci a jiné oprávněné osoby dodržovali závazek mlčenlivosti. Tato povinnost poskytovatele trvá i po skončení tohoto smluvního vztahu.
- 6.16 Poskytovatel je dále povinen zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany osobních údajů, a to i po skončení tohoto smluvního vztahu.
- 6.17 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně veškerých informací zjištěných v rámci provádění auditu dle čl. 6. odst. 6.13. této smlouvy.
- 6.18 Poruší-li poskytovatel jeho povinnosti založené smlouvou nebo nařízením, odpovídá za škodu vzniklou v důsledku takového porušení. Poskytovatel však neodpovídá za neoprávněné zpracování osobních údajů ze strany klienta.

7. Trvání a ukončení smlouvy

- 7.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 7.2 Kterákoliv smluvní strana má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 2 měsíce, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena druhé smluvní straně.

8. Smluvní pokuta

- 8.1 V případě, že se klient dostane do prodlení se zaplacením odměny nebo její části podle této smlouvy, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení.

9. Odstoupení od smlouvy

9.1 Klient má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:

- poskytovatel je v prodlení s poskytnutím služeb delším než 10 dní;
- bude soudem prohlášen úpadek poskytovatele nebo poskytovatel vstoupí do insolvence;
- poskytovatelem oznámené okolnosti vyšší moci trvají déle než 10 dní a smluvní strany se nedohodnou jinak.

9.2 Poskytovatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:

- klient je v prodlení se zaplacením odměny nebo její části delší než 10 dní;
- klientem oznámené okolnosti vyšší moci trvají déle než 10 dní a smluvní strany se nedohodnou jinak.

9.3 Kterákoliv smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy i z kteréhokoliv zákonného důvodu.

9.4 Odstoupení je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé straně.

10. Vyšší moc

10.1 Za vyšší moc je pro účely této smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silná vichřice, zemětřesení, hromadný výpadek elektřiny, záplavy, válka, stávka nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran zejména, mají-li tyto vliv na funkčnost přístupu k doméně.

10.2 Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků výši moci.

11. Rozhodné právo

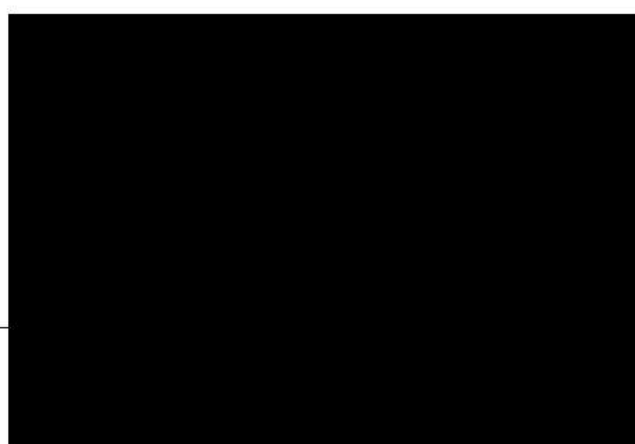
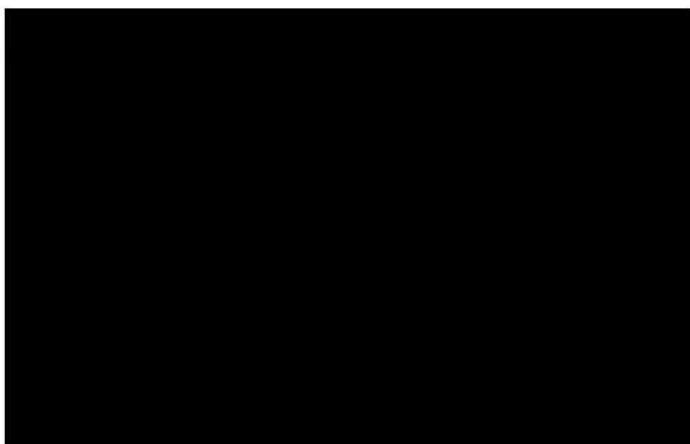
11.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

11.2 Odpovědnost smluvních stran za škodu se řídí občanským zákoníkem, zejména ust. § 2913 tohoto zákona.

11.3 V případě vzniku sporů si z této Smlouvy si Smluvní strany sjednávají, že veškeré spory budou příslušné řešit české soudy.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této smlouvy nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této smlouvy, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této smlouvy.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace této smlouvy, a to zejména v případě jednání s Úřadem na ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
- 12.3 Tato smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami ve vztahu k předmětu této smlouvy.
- 12.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována písemnými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami.
- 12.5 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží 1 stejnopis.
- 12.6 Každá ze smluvních stran nese své vlastní náklady vzniklé v důsledku uzavírání této smlouvy.
- 12.7 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v okamžiku jejího podpisu všemi smluvními stranami.
- 12.8 Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že je ujednána svobodně a za oboustranně výhodných podmínek, na důkaz čehož smluvní strany připojují své



Příloha č. 1 – Detailnější specifikace služeb

Poskytované služby zahrnují:

1) Technická specifikace hostingu

Webový prostor

- Základní prostor pro webhostingové služby je 5 GB včetně hostingu pro virtuální prohlídku

Zálohování dat

- Provádíme denní zálohování uživatelských dat i do geograficky odděleného sekundárního datového centra.
- 30denní záloha dat s možností obnovení kompletního obsahu stránek z každé zálohy

Technické parametry

- Konektivita: 1 Gbps
- Kapacita HDD: 5 GB, s možností navýšení (400.- za každých dalších 10GB měsíčně)
- RAM paměť: 8 GB
- Počet CPU jader: 4
- SSL certifikát Let's Encrypt
- 24/7 bezpečnostní monitoring a DDoS ochranu

Přenos dat

- Služba webhostingu poskytuje neomezené datové přenosy.

Dostupnost služby

- Garance dostupnosti webhostingového serveru 99,93 %.
- Plánované výpadky budou plánovány mimo pracovní dobu 6-16 hodin.

Limity

- Velikost uploadu (upload_max_filesize): 256 MB
- Velikost paměti (memory_limit): 256 MB
- Maximální doba běhu skriptu (max_execution_time): 120 sekund
- Počet současných spojení do databáze (max_db_connections): 30

2) Technická podpora

- Technickou podporu poskytujeme v pracovních dnech (9-15 hodin) v rozsahu 15 minut měsíčně prostřednictvím emailové komunikace
- Kritické chyby nebo bugy jsou řešeny v rámci této podpory
- Kontaktní email pro podporu: helpdesk@virtualvisit.cz
- Konzultace pro případná vylepšení a úpravy webu jsou řešeny v rámci **vývoje**

3) Vývoj

- Vývoj nových funkcionalit je v ceně **1400.-/hod**
- Dodací lhůta dle náročnosti (většinou do 14 pracovních dnů)

4) Přístupnost webu

- Každoroční audit přístupnosti webu z hlediska plnění webu + metodická příručka a konzultace
- Kontrola webu z hlediska doporučení WCAG 2.1 a zákona o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb.

5) Licence

- poskytnutí licence na provoz redakčního systému Kentico

6) Domény - doménu si rezervuje a hradí klient sám