

DOHODA

o zřízení společensky účelného pracovního místa za účelem výkonu samostatné výdělečné činnosti a poskytnutí příspěvku č. PBA-U-4/2024

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Martina Beránková, ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Příbrami
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: náměstí T. G. Masaryka č.p. 145, Příbram I, 261 01 Příbram 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

uchazečem o zaměstnání:

jméno a příjmení: Hana Volf, majitel
datum nar.: xxxxx
bydliště: xxxxx

(dále jen „příjemce“) na straně druhé.

Článek I

Účel poskytnutí příspěvku

Tato dohoda se uzavírá podle § 113 a § 119 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle § 25 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, za účelem zřízení společensky účelného pracovního místa pro výkon samostatné výdělečné činnosti a poskytnutí příspěvku na jeho zřízení (dále jen „příspěvek“), a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

Článek II

Závazky příjemce a podmínky poskytování příspěvku

Úřad práce poskytne příjemci příspěvek za těchto podmínek:

1. Příjemce pro sebe zřídí společensky účelné pracovní místo za účelem výkonu samostatné výdělečné činnosti (dále jen „pracovní místo“) v rámci předmětu podnikání Kosmetické služby, se sídlem xxxxx, v provozovně Zámecký obvod 769, 262 72 Březnice a to na základě oprávnění č. MeUPB 19836/2024/OŽÚ/VH vydaného dne 19.2.2024.
2. Příjemce zahájí samostatnou výdělečnou činnost podle bodu 1 tohoto článku dohody (dále jen „samostatná výdělečná činnost“) dne 1.6.2024. Za den zahájení se pro účely této dohody považuje den, který příjemce oznámí příslušné okresní správě sociálního zabezpečení jako den zahájení samostatné výdělečné činnosti podle ustanovení § 48 odst. 1 písm. a) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů. Případně-li sjednaný den zahájení samostatné výdělečné činnosti na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním možným dnem pro zahájení samostatné výdělečné činnosti pro účely této dohody nejbližší příští pracovní den.
3. Příjemce bude vykonávat samostatnou výdělečnou činnost nepřetržitě nejméně po dobu 365 kalendářních dnů ode dne jejího zahájení. Tato podmínka neplatí, ukončí-li příjemce samostatnou výdělečnou činnost ze zdravotních důvodů. Za dobu výkonu samostatné výdělečné činnosti se pro účely této dohody považuje doba, po kterou je příjemce veden v evidenci příslušné okresní správy sociálního zabezpečení jako osoba samostatně výdělečně činná.

4. V případě, že příjemce ukončí, přeruší nebo pozastaví samostatnou výdělečnou činnost před uplynutím doby 365 kalendářních dnů ode dne jejího zahájení, oznámí tuto skutečnost písemně Úřadu práce, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jejího ukončení, přerušení nebo pozastavení. Jestliže příjemce přeruší nebo pozastaví samostatnou výdělečnou činnost dle věty první, nejpozději do 10 pracovních dnů oznámí písemně Úřadu práce pokračování v provozování živnosti.
5. Příjemce použije příspěvek výhradně na krytí nebo úhradu nákladových položek, které souvisí se zřízením pracovního místa, dnem pořízení přejdou do jeho vlastnictví a jsou uvedeny v seznamu uznatelných nákladových položek. Seznam je přílohou č. 1 této dohody. Příspěvek nemusí být použit na krytí nebo úhradu všech nákladových položek (dále jen „vybavení“) uvedených v tomto seznamu.
6. Příspěvek může být příjemcem použit jen na krytí a úhradu nákladů, které vzniknou a budou uhrazeny v době od nabytí platnosti a účinnosti této dohody do 30.6.2024.
7. Příjemce doloží Úřadu práce do 31.7.2024 (tj. do posledního pracovního dne měsíce následujícího po dni uvedeném jako poslední možný den pro použití příspěvku v bodu 6. tohoto článku) účetní doklady nebo podklady pro zaúčtování (faktura, paragon, stvrzenka, bankovní výpis apod.) splňující náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prokazující použití příspěvku podle bodů 5. a 6. tohoto článku dohody. Doložení těchto dokladů nebo podkladů pro zaúčtování je považováno za splnění povinnosti dle ustanovení § 146 odstavce 1 zákona o zaměstnanosti.
8. Příjemce si ponechá věci pořízené podle bodu 5 tohoto článku dohody ve svém vlastnictví minimálně do 31.5.2025. Tato podmínka neplatí v případě, že Úřad práce udělí příjemci předchozí písemný souhlas s prodejem pořízené věci nebo příjemce Úřadu práce prokáže, že došlo k jejímu odcizení, ztrátě nebo zničení.
9. Příjemce nebude na stejný účel, tj. na tu část nákladů na vybavení, která bude hrazena z příspěvku poskytnutého Úřadem práce, nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

Článek III

Výše a termín poskytnutí příspěvku

1. Úřad práce se zavazuje poskytnout příjemci na zřízení pracovního místa jiný účelově určený příspěvek ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc).
2. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti a účinnosti této dohody a bude poskytnut jednorázově převodem na účet č. xxxxx.

Článek IV

Kontrola plnění sjednaných podmínek

1. Příspěvek se poskytuje ze státního rozpočtu České republiky. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků příjemce plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše skutečně vynaložených nákladů na zřízení pracovního místa. Dále je příjemce povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní Úřad, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
2. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je příjemce příspěvku povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.

Článek V

Archivace dokumentů

Příjemce se zavazuje řádně uchovávat dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby, kdy příjemci příspěvku skončí povinnost vykonávat samostatnou výdělečnou činnost, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž tato povinnost skončila.

Článek VI

Vrácení příspěvku

1. Tu část příspěvku, kterou příjemce nevyčerpal dle ujednání uvedených v Článku II pod body 5. a 6. této dohody nebo nedoložil její čerpání doklady jmenovanými v Článku II pod bodem 7. této dohody do 31.7.2024, je povinen neprodleně vrátit Úřadu práce. Pokud tak příjemce neučiní, je povinen tuto část příspěvku vrátit nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku.
2. Příjemce se zavazuje vrátit Úřadu práce příspěvek na zřízení pracovního místa, pokud nebylo zřízeno v souladu s ujednáními Článku II pod body 1. a 2. této dohody. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě dle bodu 1. tohoto článku dohody.
3. Příjemce se zavazuje vrátit Úřadu práce poměrnou část příspěvku, pokud nebyla samostatná výdělečná činnost vykonávána po dobu stanovenou v Článku II pod bodem 3. této dohody. Při stanovení výše příspěvku, kterou je příjemce povinen vrátit, se vychází z výše poskytnutého příspěvku, z počtu kalendářních dnů, kdy měla být samostatná výdělečná činnost vykonávána, a z počtu kalendářních dnů, kdy podmínka doby výkonu samostatné výdělečné činnosti nebyla splněna. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě dle bodu 1. tohoto článku dohody.
4. Při nedodržení ujednání Článku II pod bodem 4. této dohody se příjemce zavazuje vrátit Úřadu práce 5% z poskytnutého příspěvku na zřízení pracovního místa. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě dle bodu 1. tohoto článku dohody.
5. Při nedodržení ujednání Článku II pod bodem 8. této dohody se příjemce zavazuje vrátit Úřadu práce poměrnou část z poskytnutého příspěvku. Při stanovení výše příspěvku, kterou je příjemce povinen vrátit, se vychází z výše poskytnutého příspěvku, z poměru, ze kterého poskytnutý příspěvek kryje náklady na pořízení tohoto vybavení a dále z počtu kalendářních dnů, kdy mělo být vybavení ve vlastnictví příjemce, a z počtu kalendářních dnů, kdy podmínka nebyla splněna.
6. Příjemce se zavazuje vrátit Úřadu práce příspěvek nebo jeho část, pokud mu jeho zaviněním byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy mu byla doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku. Toto ustanovení dohody se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě skončení dohody výpovědí podle článku VIII bodu 1. až 3. této dohody je příjemce povinen nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy uplynula výpovědní lhůta, vrátit Úřadu práce příspěvek nebo jeho část. Při stanovení výše příspěvku, kterou je příjemce povinen vrátit, použije Úřad práce ujednání pod body 1. až 5. tohoto článku.
8. Příjemce se dále zavazuje vrátit Úřadu práce poskytnutý příspěvek v případě, že mu byl poskytnut v období 12 měsíců přede dnem nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty za umožnění výkonu nelegální práce, za zastřené zprostředkování zaměstnání nebo umožnění výkonu zastřeného zprostředkování. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy mu byla doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku.

9. Vrácení příspěvku nebude požadováno, pokud příjemce ukončí nebo přeruší samostatnou výdělečnou činnost ze zdravotních důvodů, nebo v případě jeho úmrtí (§ 113 odst. 6 zákona o zaměstnanosti).
10. Příspěvek se vrací na účet, který příjemci písemně sdělí Úřad práce.

Článek VII

Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení ujednání Článku II pod bodem 9. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Nevrácení příspěvku nebo jeho poměrné části dle Článku VI pod body 1. až 8. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech a bude postihováno odvodem podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.

Článek VIII

Ujednání o vypovězení dohody

1. Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že příjemce závažně poruší nebo opakovaně nedodrží podmínky pro poskytnutí příspěvku uvedené v Článku II pod body 1. až 9. této dohody.
2. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změny poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní lhůta v případech uvedených v bodech 1. až 3. tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek IX

Další ujednání

1. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
3. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení příjemce.
4. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této dohodě, je příjemce povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této dohody, je příjemce povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti, pokud není v dohodě ujednáno jinak.
5. Příjemce souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku.
6. Příjemce je povinen vykázat náklady související s plněním dohody průkazně dle relevantních předpisů ČR při následných kontrolách a auditech.

7. Příjemce je povinen poskytnout písemně Úřadu práce na jeho písemné vyžádání jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.

V Příbrami dne

.....
Hana Volf
majitel

.....
Mgr. Martina Beránková
ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Příbrami

Za Úřad práce vyřizuje: Barbora Jandíková
Telefon: 950 156 628